

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Дата подписания: 28.01.2021 11:56:57
Уникальный программный ключ:
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

«Утверждаю»:

И.О. РЕКТОРА

К.Б. ЕГОРОВ

17.08.2020

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
организации научных исследований
в ФГБОУ ВО ПГГПУ
на период распространения COVID-19

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет временный порядок организации научных исследований в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете (далее – Университет, ПГГПУ) на период работы образовательных организаций высшего образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

1.2. Настоящий Порядок является внутренним документом и распространяется на научно-педагогических работников, административно-управленческий, учебно-вспомогательный персонал Университета, задействованный в организации научных исследований.

1.3. Положения режима организации научных исследований в ПГГПУ не установленные настоящим Порядком регламентируются действующим Положением о научной (научно-исследовательской) деятельности (работе) в ПГГПУ.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Методические рекомендации МРЗ.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» от 29.07.2020

– Инструкция по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами № 02/770-2020-32 от 23.01.2020

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Ведение научных исследований в ПГГПУ осуществляется в помещениях научно-исследовательских, научно-методических лабораторий и кафедр за исключением помещений, расположенных в цокольных и подвальных этажах корпусов.

Научные исследования реализуются в Университете с организацией «входного фильтра» всех лиц, входящих в помещения ПГГПУ, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Проведение термометрии у научных сотрудников и персонала осуществляется не менее 2-х раз в течение рабочего дня продолжительностью 8 часов. При нахождении в помещениях Университета менее 4 часов допускается проведение термометрии 1 раз.

Не допускаются до ведения исследований работники с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются в специально отведенные помещения с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у научных сотрудников и персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

3.2. Не допускается скопление в помещениях Университета (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)). Перемещение в зданиях Университета (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)) осуществляется с соблюдением социальной дистанции.

3.3. Ответственные лица структурных подразделений осуществляют контроль за наличием и применением сотрудниками и персоналом средств индивидуальной защиты (одноразовых, многоразовых масок) в соответствии с инструкцией по применению, а так же по соблюдению социальной дистанции во время ведения исследований, работе с приборами и аппаратурой.

3.4. В ходе реализации исследовательской работы ответственные лица структурных подразделений организуют проветривание помещений лабораторий и кафедр во время перерывов.

Ответственные лица структурных подразделений контролируют проветривание лабораторий и кафедр по окончании рабочего дня, организуют дезинфекцию помещений и контактных поверхностей (в т.ч. приборов, оборудования).

3.5. В целях обеспечения безопасных условий и охраны здоровья к исследованиям, проводимым в помещениях лабораторий и кафедр, не допускаются сотрудники и персонал старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания.

Руководители структурных подразделений обязаны уведомить сотрудников старше 65 лет и/или имеющих хронические заболевания о ведении научных исследований исключительно в дистанционной форме.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Соблюдение настоящего Порядка является обязательным для сотрудников Университета на период работы образовательных организаций

высшего образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Руководители структурных подразделений организуют ознакомление сотрудников и персонала с настоящим Порядком и выдачу средств индивидуальной защиты для посещения лабораторий. Факт ознакомления фиксируется в листе регистрации (*Приложение 1*), который хранится в структурном подразделении и является приложением к журналу инструктажа по технике безопасности.

4.2. Ответственность за исполнение требований настоящего Порядка несут административно-управленческий персонал, научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал Университета в пределах своих должностных обязанностей.

Приложение 1

Приложение к журналу инструктажа по ТБ

**Лист регистрации
ознакомления сотрудников и персонала
Временным порядком организации научных исследований
на период распространения Covid-19**

Настоящим подтверждаю

- 1) факт ознакомления с Временным порядком организации научных исследований в ФГБОУ ВО ПГГПУ на период распространения Covid-19 (далее – Временный порядок);
- 2) получение средств индивидуальной защиты (маска) в целях посещения помещения лаборатории:

Лаборатория (кафедра): _____

№	ФИО сотрудника	Дата	Подпись сотрудника	
			с Временным порядком ознакомлен(а)	средства индивидуальной защиты получил(а)
1				
2				
3				
...				

