

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет"
Информация о владельце:
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Дата подписания: 13.01.2023 14:58:57
Уникальный программный ключ:
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Электронный документ подписан ПЭП

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Уникальный программный ключ: 61918fe267ac770da66e



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Сарапулов Алексей Николаевич

МОДУЛЬ "ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ"

Археография

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Отечественной и всеобщей истории, археологии*
Учебный план	b460302_09o_2020_Архив.plx 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 8
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	72	
Форма контроля, Промежуточная аттестация	3,75	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	14 2/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в форме практ.подготовки	27	27	27	27
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75

Программу составил(и): к.и.н., доцент, Сарапулов А.Н.

Рабочая программа дисциплины

Археография

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

составлена на основании учебного плана:

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"

(Шифр Дисциплины: Б1.Б.01.17.05)

утвержденного учёным советом вуза от 24.12.2019 г. протокол № 5

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отечественной и всеобщей истории, археологии*

Протокол от 26 ноября 2019 г. № 3

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Сарапулов Алексей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины «Археография» является ознакомление студентов с общей теорией археографии, историей отечественной археографии, вопросами методики и организации публикации документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.01.17
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Всеобщая история
2.1.2	Архивы Пермского края
2.1.3	Архивное дело (введение в профессию)
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5.31: ЗНАТЬ: виды использования архивных документов; правовые основы работы с информацией и документами; правила публикации исторических источников и документов

Знать:

Уровень 1	Общие, но не структурированные знания видов использования архивных документов; правовых основ работы с информацией и документами; правил публикации исторических источников и документов
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания видов использования архивных документов; правовых основ работы с информацией и документами; правил публикации исторических источников и документов
Уровень 3	Сформированные структурированные знания видов использования архивных документов; правовых основ работы с информацией и документами; правил публикации исторических источников и документов

ОПК-5.У1: УМЕТЬ: Оформлять и подготавливать архивные документы, находящиеся на ответственном хранении, и результаты их изучения, для их публикации **

Уметь:

Уровень 1	Частично освоенное умение оформлять и подготавливать архивные документы, находящиеся на ответственном хранении, и результаты их изучения, для их публикации
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение оформлять и подготавливать архивные документы, находящиеся на ответственном хранении, и результаты их изучения, для их публикации
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение оформлять и подготавливать архивные документы, находящиеся на ответственном хранении, и результаты их изучения, для их публикации

ОПК-5.В1: ВЛАДЕТЬ: навыками оформления и подготовки архивных документов, находящихся на ответственном хранении, и результатов их изучения к публикации и оперативному изданию

Владеть:

Уровень 1	Частично владеет навыками оформления и подготовки архивных документов, находящихся на ответственном хранении, и результатов их изучения к публикации и оперативному изданию
Уровень 2	В целом владеет навыками оформления и подготовки архивных документов, находящихся на ответственном хранении, и результатов их изучения к публикации и оперативному изданию
Уровень 3	Свободно владеет навыками оформления и подготовки архивных документов, находящихся на ответственном хранении, и результатов их изучения к публикации и оперативному изданию

ПК-12.31: ЗНАТЬ: критерии, принципы и технологию выявления и отбора документы для разных типов и видов публикаций.

Знать:

Уровень 1	Общие, но не структурированные знания критериев, принципов и технологий выявления и отбора документы для разных типов и видов публикаций
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы критериев, принципов и технологий выявления и отбора документы для разных типов и видов публикаций.
Уровень 3	Сформированы структурированные знания критериев, принципов и технологий выявления и отбора документы для разных типов и видов публикаций

ПК-12.У1: УМЕТЬ: выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций.

Уметь:

Уровень 1	Частично освоенное умение выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций.
-----------	--

Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций.
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций.
ПК-12.В1: ВЛАДЕТЬ: способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций. Способностью находить взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами. Навыками консультирования по запросу юридических и физических лиц, сотрудников других архивов и учреждений архивного типа по вопросам использования, публикации, истории и научной информации, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении**	
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет навыками способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций. Способностью находить взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами. Навыками консультирования по запросу юридических и физических лиц, сотрудников других архивов и учреждений архивного типа по вопросам использования, публикации, истории и научной информации, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении
Уровень 2	В целом владеет навыком способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций. Способностью находить взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами. Навыками консультирования по запросу юридических и физических лиц, сотрудников других архивов и учреждений архивного типа по вопросам использования, публикации, истории и научной информации, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении
Уровень 3	Свободно владеет навыком способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций. Способностью находить взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами. Навыками консультирования по запросу юридических и физических лиц, сотрудников других архивов и учреждений архивного типа по вопросам использования, публикации, истории и научной информации, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	виды использования архивных документов; правовые основы работы с информацией и документами; правила публикации исторических источников и документов Код В1 (ОПК-5)
3.1.2	критерии, принципы и технологию выявления и отбора документы для разных типов и видов публикаций Код 31 (ПК-12)
3.2	Уметь:
3.2.1	Оформлять и подготавливать архивные документы, находящихся на ответственном хранении, и результаты их изучения, для их публикации Код В1 (ОПК-5)
3.2.2	выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций. Код У1 (ПК-12)
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками оформления и подготовки архивных документов, находящихся на ответственном хранении, и результатов их изучения к публикации и оперативному изданию Код В1 (ОПК-5)
3.3.2	способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций. Способностью находить взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами. Навыками консультирования по запросу юридических и физических лиц, сотрудников других архивов и учреждений архивного типа по вопросам использования, публикации, истории и научной информации, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении Код В1 (ПК-12)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Час.	Компетенции	Литература	Интрак.
-------------	---	----------------	------	-------------	------------	---------

	Раздел 1. Раздел 1. История отечественной археографии до конца XVIII в.					
1.1	История отечественной археографии до конца XVIII в. /Лек/	8	2	ОПК-5.31 ОПК-5.У1 ОПК-5.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Элементы археографической деятельности в XI-XVII вв. Сбор и переписывание документов, составление индексов и каталогов рукописей. Складывание археографических традиций в процессе тиражирования документов. Начало книгопечатания в России как рубеж в развитии археографии.						
1.2	История отечественной археографии до конца XVIII в. /Пр/	8	4	ОПК-5.31 ОПК-5.У1 ОПК-5.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Петровские реформы и политика государства по сбору рукописных раритетов. XVIIIв. -новый этап в развитии русской исторической науки. Академия наук и ее роль в закладывании основ археографии. 1767 г. - начало истории археографии как отрасли научной деятельности, посвященной ретроспективной публикации исторических источников. Сбор исторических источников. Г.Ф. Миллер и его экспедиция по восточным областям России. Расширение круга археографических центров: библиотека Академии наук, Архив коллегии иностранных дел. Начало работы по составлению описей архивов, библиотек, коллекций рукописей. Публикации Н.И. Новикова и И.И. Голиков. Разработка методов научного описания и издания летописей в трудах В.Н. Татищева, И.Н. Болтина, А.Л. Шлецера. Первые издания актовых источников. Основные итоги развития отечественной археографии к концу XVIIIв.						
1.3	Самостоятельная работа /Ср/	8	15	ОПК-5.31 ОПК-5.У1 ОПК-5.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0
	Раздел 2. Раздел 2. Отечественная археография в первой половине XIX в.					
2.1	Отечественная археография в первой половине XIX в. /Лек/	8	4	ОПК-5.31 ОПК-5.У1 ОПК-5.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Особенности развития русской исторической науки в первой половине XIX в. Усиление общественного интереса к истории. Появление термина “археография” и создание предпосылок для выделения этой области знания в специальную историческую дисциплину. Новые археографические центры: Общество истории и древностей российских при Московском университете, Комиссия печатания государственных грамот и договоров при Московском архиве коллегии иностранных дел, Публичная библиотека в Санкт-Петербурге, Киевская комиссия для разбора древних актов.						
2.2	Отечественная археография в первой половине XIX в. /Пр/	8	4	ОПК-5.31 ОПК-5.У1 ОПК-5.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0

Примечание:						
Расширение журнальных публикаций источников. Расширение масштабов сбора памятников письменности. Вклад канцлера Н.П. Румянцева и его кружка в развитие отечественной науки. Археографические экспедиции членов “ученой дружины” и их уникальные находки. Деятельность Академии наук по сбору рукописей. Археографические экспедиции 1828 -1834 гг. П.М. Строев и Я.И. Бередников, их роль в становлении отечественной археографии. Путешествия русских ученых в славянские земли и их вклад в сбор славянских текстов. Коллекционирование как характерная черта собирательной археографии этого времени. Успехи камеральной археографии. Труды А.Х. Востокова, А.В. Горского, К.И. Невоструева как основа подлинно научного подхода к изучению и описанию рукописей. Расширение публикаций источников. Интерес к изучению летописных текстов и поиски методов их издания. Археографическая комиссия как центр исследования и публикации летописных источников. Начало выпуска “Полного собрания русских летописей”. Попытки разработать единые рекомендации для издания текстов. Публикация актовых источников. Роль комиссии по печатанию государственных грамот и договоров в формировании методики публикации актовых источников. “Собрание государственных грамот и договоров”. Дискуссии между сторонниками “буквального” и “критического” способов передачи текстов. Н.Я.Бичурин, А.Ф. Малиновский, Н.Н. Бантыш-Каменский. Подделки письменных источников. Основные итоги развития отечественной археографии к середине						
2.3	Самостоятельная работа /Ср/	8	15	ОПК-5.31 ОПК-5.У1 ОПК-5.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0
Раздел 3. Развитие российской археографии во второй половине XIX в.						
3.1	Развитие российской археографии во второй половине XIX в. /Лек/	8	2	ОПК-5.31 ОПК-5.У1 ОПК-5.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Вторая половина XIX в. - время бурного развития русской науки. Формирование комплекса вспомогательных исторических дисциплин. Выделение археографии в самостоятельную область знания. Первое специальное учебное заведение для подготовки архивистов и археографов -Санкт -Петербургский археологический институт. Деятельность Н.В. Калачова и его вклад в развитие отечественной науки. Появление новых археографических центров. Отделение русского языка и словесности Академии наук. Губернские ученые архивные комиссии и их роль в развитии краеведения и археографии. Развитие полевой археографии. Археографическая экспедиция Н.В. Калачова, А.Е. Викторова. Расширение камеральной археографии, ее особое значение на данном этапе развития науки. Появление различных видов описания рукописей. Эдиционная археография. Расширение круга издательских центров.						
3.2	Развитие российской археографии во второй половине XIX в. /Пр/	8	4	ОПК-5.31 ОПК-5.У1 ОПК-5.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Начинания отдела русского языка и словесности Академии наук. “Письма и бумаги Петра Великого”. “Русская историческая библиотека”. Издательская деятельность Археографической комиссии: новые направления, документальные серии. Русское историческое общество и его труды по публикации источников по новой истории России. “Материалы по истории Екатерининской комиссии для сочинения проекта нового Уложения 1767 года”. Серия публикаций по истории внешней политики России. “Донесения иностранных послов при русском дворе”. Издательская деятельность Общества истории и древностей Российских. Собрание сочинений Юрия Крижанича. Роль периодических изданий в публикации источников. П.И. Баргенов и журнал “Русский архив”. Журнал “Русская старина”. Совершенствование методики изучения летописных текстов. Достижения в разработке приемов публикации актовых источников. “Собрание трактатов и конвенций, заключенных Россией с иностранными государствами”. Полный свод законов Российской империи. Появление различных видов и типов публикаций. Пофондовые издания. Факсимильные издания. Публикации дворянских фамильных архивов. Основные итоги развития отечественной археографии к концу XIX в.						

3.3	Самостоятельная работа /Ср/	8	15	ОПК-5.31 ОПК-5.У1 ОПК-5.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0
	Раздел 4. Раздел 4. Отечественная археология в начале XX в.					
4.1	Отечественная археология в начале XX в. /Лек/	8	2	ОПК-5.31 ОПК-5.У1 ОПК-5.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
<p>Особенности развития отечественной науки. Утверждение позитивизма в качестве ведущего методологического направления. Новые явления в области археологии. Увеличение числа центров подготовки профессионалов- археологов. Расширение рамок полевой археологии. Включение в сбор документов мемориальных музеев, новых архивов и центров. Археологические экспедиции В.И. Срезневского, Н.Е. Ончукова, А.Д. Григорьева. Обследование зарубежных хранилищ. Создание и деятельность Русского археологического института в Константинополе. Новый этап в развитии описательной археологии. Крупные проекты систематических описаний и сводных каталогов. Деятельность Н.К. Никольского. Разработка теории и методики описания рукописей. В.Н. Перетц, А.И. Яцимирский, В.Н.Щепкин и их труды в этой области.</p>						
4.2	Отечественная археология в начале XX в. /Пр/	8	4	ОПК-5.31 ОПК-5.У1 ОПК-5.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
<p>Теоретические проблемы археологии в трудах П.Н. Шеффера. Издательская деятельность археологических центров: Московского архива министерства юстиции, Русского военно-исторического общества. Крупные издательские начинания Комиссии по изданию памятников древнерусской литературы. А.А. Шахматов и его проект издания «Полного собрания русских летописей». Значение деятельности А.С.Лаппо-Данилевского в разработке методики издания актовых источников. «Собрание грамот коллегии экономии». Разработка правил издания и археологического оформления текстов в Археологической комиссии и Московском архиве министерства юстиции. Основные итоги развития отечественной археологии к концу периода.</p>						
4.3	Самостоятельная работа /Ср/	8	15	ОПК-5.31 ОПК-5.У1 ОПК-5.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0
	Раздел 5. Раздел 5. Археологическая работа в советское время (1917 г. – конец 80-х гг. XX в.) и в современной России.					

5.1	Археографическая работа в советское время (1917 г. –конец 80-х гг. XX в.) и в современной России. /Лек/	8	2	ОПК-5.31 ОПК-5.У1 ОПК-5.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Начальный этап советской археографии (1917г.-конец 20-х гг.). Актуальность исторического опыта этого периода для современной археографии. Политика государства по отношению к наукам об обществе. Законодательные акты, реорганизация научных центров. Археографические учреждения в этот период. Особенности сбора памятников. Перемещения огромных массивов документов. Последствия событий гражданской войны для документального фонда России. Деятельность краеведческих организаций по сбору и хранению документальных памятников. Первые публикации в советское время. Редакционно-издательский комитет Центрархива и тематические комиссии при нем. Преобладающая тематика изданий. Классовый подход к публикациям документов. Первые серийные публикации. “Материалы по истории крестьянского движения в России”. “Материалы по истории рабочего движения в России”. “Восстание декабристов”. Издание документов в исторических журналах. Археографическая						
5.2	Археографическая работа в советское время (1917 г. –конец 80-х гг. XX в.) и в современной России. /Пр/	8	2	ОПК-5.31 ОПК-5.У1 ОПК-5.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
30-е –первая половина 50-х гг. –новый период в развитии советской археографии. Политика Советского государства по отношению к научной интеллигенции в эпоху “форсированного строительства социализма”. Разгром научных обществ и центров: Археографическая комиссия, Общество истории и древностей Российских, Академия наук, краеведческие организации. Археографы –жертвы политических репрессий. Появление новых археографических центров. Институт истории в составе Академии наук и археографическая комиссия при нем. Б.Д. Греков. Пушкинский дом и его археографическая деятельность. Жесткий контроль правительства за развитием общественных наук. Резкое сокращение числа публикаций, прекращение серийных изданий. Некоторое оживление археографической деятельности в годы Великой Отечественной войны. Издание источников по истории средних веков. Середина 50-х -конец 80-х гг. -новый этап в развитии отечественной археографии. Противоречивые процессы в истории советского общества и их влияние на состояние наук об обществе. Возрождение археографической комиссии Академии наук как координирующего центра археографической деятельности в СССР. Вклад Н.М. Тихомирова в развитие отечественной науки. Появление новых археографических центров в республиках, в Новосибирском отделении АН СССР. Расширение масштабов полевой археографии. Археографические экспедиции Пушкинского дома, библиотеки Академии наук, Государственной библиотеки им. В.И.Ленина, Новосибирского отделения АН СССР. Новые черты в развитии камеральной археографии. Оживление описательной деятельности в 70-е гг. Особая значимость научного описания документального фонда СССР после перемещения огромных массивов документов в годы первой мировой, гражданской и второй мировой войн. Особенности издательской деятельности. Расширение тематики публикаций. Возрастание удельного веса проблем новой истории в общем объеме изданий документов. Новые серийные издания, тематические сборники: “История индустриализации СССР (1926-1946)”; “История коллективизации сельского хозяйства СССР (1927-1937)”. Их современная оценка. Издание документов по истории Великой Отечественной войны. Разработка научной методики публикаций и теории археографии. Дискуссии ученых-археографов о теории и практике археографии в 70-80-е гг. XXв. Археографическая деятельность в постсоветской и современной России: задачи, проблемы, тематика публикаций, формы публикаций.						
5.3	Самостоятельная работа /Ср/	8	6	ОПК-5.31 ОПК-5.У1 ОПК-5.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0
	Раздел 6. Раздел 6. Проблемы полноценности археографической публикации.					

6.1	Проблемы полноценности археографической публикации. /Пр/	8	1	ОПК-5.31 ОПК-5.У1 ОПК-5.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Информация о тексте публикуемого документа. Проблемы воспроизведения текста документов. Понятие «текст документа». Проблемы текстологии документа и их реализация при создании археографической публикации. Способы воспроизведения текста: факсимильный, дипломатический и научно-критический. Рецензия текста. Транскрипция текста. Эмэндация текста. Передача различных текстов на документе. Проблемы и способы сокращенного воспроизведения текста. Регесты. Таблицы. Другие способы воспроизведения источника. Технотронная публикация. Переводы иноязычных текстов. Сочетание способов передачи текста.						
Раздел 7. Раздел 7. Информационный инструментарий публикации.						
Примечание:						
7.1	Информационный инструментарий публикации. /Пр/	8	1	ОПК-5.31 ОПК-5.У1 ОПК-5.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Публикация как единая система. Интерпретация в публикациях исторических источников. Принципы «конвоирования документа». Роль информации о документе в решении проблемы полноценности археографической публикации. Археографические знаки. Комплекс информации о документе: научное описание документа как исторического источника и научная информация о документальной среде, в которой находится публикуемый документ. Проблемы полноты описания документа при публикации. Установление даты создания документа. Атрибуция документа. Информация о содержании публикуемого документа. Место хранения документа. Ответственность археографа за качество информации. Сведения о приемах и методах работы публикатора.						
Раздел 8. Раздел 8. Модель документальной публикации.						
8.1	Модель документальной публикации. /Ср/	8	6	ОПК-5.31 ОПК-5.У1 ОПК-5.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Программирование и планирование документальных публикаций. Правовые основы подготовки документальной публикации. Этические основы подготовки документальной публикации. Особенности подготовки конкретной документальной публикации.						
Раздел 9. Итоговый контроль						
9.1	Зачет с оценкой /ИКР/	8	0,25		Л1.1Л2.1	0
9.2	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	8	3,75		Л1.1Л2.1	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. ФОСы для проведения промежуточного контроля:

Сем (курс)	Форма контроля	Оценочное средство	Описание
8	ЗачётСОц	Собеседование	Собеседование – оценочное средство промежуточной аттестации, предназначенное для выявления качества овладения обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками; представляющее собой специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанную на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., оценку умения логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Адаменко А. М., Ермолаев А. Н.	Археография: история и современное состояние	Кемерово: КемГУ, 2013

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Раскин Давид Иосифович, Соколов Александр Ростиславович	Архивоведение: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»;
MS Office 2007 Suites, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»;
Dr.Web Desktop Security Suite, Договор № АПО/21-5 от 03.08.21 с ООО «Интех Плюс»;
7zip, В свободном доступе. Бесплатная, GNU Lesser General Public License; Adobe reader, В свободном доступе. Бесплатная;
Браузер Google Chrome, В свободном доступе. Бесплатная;
МойОфис Стандартный, Договор № Tr000591420 от 26.03.2021 с АО «СофтЛайн Трейд»

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Используются следующие электронные ресурсы:

- Электронная библиотека Пермского гуманитарно-педагогического университета. – Режим доступа: <http://marcweb.pspu.ru>. - Загл. с экрана.

-ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

-ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.

-«Сетевой педагогический университет» на платформе ЭБС Лань. – Режим доступа:

<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/setevoj-pedagogicheskij-universitet-na-platfome-ebs-lan>
 -Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru>
 -Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГППУ. - Режим доступа: <http://psychlib.ru>
 -Электронные периодические издания East View. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse>
 -Электронные периодические издания. Национальная электронная библиотека eLibrary.
 -Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/elektronnyje-periodicheskiye-izdaniya.-neb-elibrary>
 -Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
 -Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. - Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/udalennyj-elektronnyj-chitalnyj-zal>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Вид работ	Оснащение
47	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе	Лек	Маркерная доска - 1 шт. Меловая доска - 1 шт. Трибуна - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 26 шт. Стул ученический - 52 шт. Проектор Epson EB-435 - 1 шт. Моторизованный экран 129_200, jack-разъем, HDMI-разъем, VGA-разъем - 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 2 шт. Акустическая система AUDAC LX503МКП/W - 1 шт.
Фундаментальная библиотека	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для выполнения курсовой работы, выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета	Ср	Стол ученический - 49 шт. Стул ученический - 49 шт. Стол компьютерный ученический - 7 шт. Стул компьютерный ученический - 7 шт. Стеллаж д/книг металл – 37 шт. Учебный литературный фонд в свободном доступе – 668 экз. Мультимедиа комплекс (Проектор, моторизованный экран, акустическая система)- 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 8 шт. Принтер HP Laser Jet Pro400 - 1 шт. Принтер HP Laser Jet 1020- 1 шт. Моноблок Aquarius Mnb Elt T731 - 7 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины (модуля) включает реализацию всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных

учебным планом ООП:

- а) работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем),
- б) самостоятельную работу обучающихся,
- в) промежуточную аттестацию обучающихся.

При реализации контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий используются следующие образовательные технологии:

1. Лекционные занятия:

- лекция с использованием ПК и компьютерного проектора;
- установочная лекция;
- обобщающая лекция по дисциплине;
- лекция-визуализация;

2. Практические занятия (в том числе лабораторные и индивидуальные занятия):

- занятия с использованием методов моделирования;
- занятия в форме практикума;
- деловая игра;
- занятия с применением элементов тренинга (формирование профессионально необходимых личностных качеств);
- занятия с применением технологии анализа и решения проблем;
- занятия с применением методов групповой и индивидуальной рефлексии.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется посредством следующих технологий:

- применение системы электронной поддержки образовательных курсов MOODLE и др.
- индивидуальная работа студента с учебной литературой;
- применение методов подгрупповой работы студентов;
- применение методов решения ситуационных задач;

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

В ПГГПУ созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя специальные методы обучения и воспитания (применяемые методы представлены на официальном сайте ПГГПУ по адресу: <http://pspu.ru/sveden/objects/#uslovia>).

Обучение студентов с ОВЗ и инвалидностью выстраивается на основе реализации принципов: полисенсорности, индивидуализации, коммуникативности на основе использования информационных технологий.

Обучение студентов с нарушением слуха

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы с текстовым сопровождением,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями слуха заключается в следующем:

- представление информации с использованием наглядности и активизации мыслительной деятельности;
- представление материала малыми дозами;
- комплексное использование устной, письменной, дактильной, жестовой речи;
- хорошая артикуляция;
- немногословность, четкость изложения, отсутствие лишних слов;
- неоднократное повторение основных понятий, терминов, их определения (фраза должна повторяться без изменения слов и порядка их следования);
- опережающее чтение лекционного материала (студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты; такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты).
- обучение работе со зрительными образами: работа с графиками, таблицами, схемами и пр.;
- тренировка умения выделять главное: обучение составлению конспектов, таблиц, схем;
- специальное оборудование учебных кабинетов (звуковые средства воспроизведения информации).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный (лекция, работа с литературой и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обязательными элементами каждого занятия являются:

- название темы,
- постановка цели,
- сообщение и запись плана занятия,
- выделение основных понятий и методов их изучения,
- указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала,

• осуществление текущего контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок (представление соответствующих комментариев) по результатам обучения и с оценкой результатов учебной деятельности.
Особое внимание уделяется сопровождению самостоятельной работы обучающимися с нарушениями слуха, в том числе с индивидуальным консультированием, обратной связью с элементами дистанционного обучения.
При проведении промежуточной аттестации приоритетно учитываются результаты текущего контроля результатов обучения.

Обучение студентов с нарушением зрения

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- текстовые документы, учебно-методические презентации с возможностью адаптации (версия для слабовидящих),
- видеоматериалы с аудиосопровождением,
- объемные модели, муляжи,

раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить

Специфика обучения студентов с нарушениями зрения заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение режима освещенности помещений (искусственная освещенность от 500 до 1000 лк; использование настольных ламп; расположение источника света слева или прямо);
- предоставление информации в аудиальной и кинестетической модальностях (рельефно-точечная система Брайля, запись и предоставление информации в аудиоформате);
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оборудование учебных кабинетов (технически средства адаптации визуальных изображений для слабовидящих, устройства ввода информации и печати на основе рельефно-точечной системы Брайля, устройства для записи и воспроизведения аудиофайлов).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-комментирующий (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- объемные модели, муляжи,
- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение динамического режима;
- предоставление информации в различных модальностях (зрительной, аудиальной, кинестетической);
- применение технических устройств, расширяющих двигательные и познавательные возможности студентов;
- специальное оснащение учебных кабинетов (оборудование для обеспечения беспрепятственного доступа в учебные аудитории – поручни, расширенные дверные проемы, специальные кресла и др.).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-демонстрационный (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя, демонстрация моделей, моделирование процессов и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).