

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет"
Информация о владельце:
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Дата подписания: 13.01.2023 15:54:18
Уникальный программный ключ:
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Электронный документ подписан ПЭП
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Уникальный программный ключ: 61918fe267ac770da66e

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Егошин Николай Алексеевич

МОДУЛЬ "УНИВЕРСАЛЬНЫЙ"

Русский язык и культура речи

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена кафедра	Общего языкознания, русского и коми-пермяцкого языков и методики преподавания языков*
Учебный план	b530305_10o_2020_ДирАкадХором.plx 53.03.05 Дирижирование Направленность (профиль) "Дирижирование академическим хором"
Квалификация	Дирижер хора. Хормейстер. Артист хора. Преподаватель (Дирижирование)
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	72	
Форма контроля, Промежуточная аттестация	3,75	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	18 4/6			
Неделя	18 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в форме практ. подготовки	27	27	27	27
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75

Программу составил(и): Кандидат филологических наук, Доцент , Бакланова И.И.

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование (приказ Минобрнауки России от 14.07.2017 г. № 660)

составлена на основании учебного плана:

53.03.05 Дирижирование

Направленность (профиль) "Дирижирование академическим хором"
(Шифр Дисциплины: Б1.О.01.02)

утвержденного учёным советом вуза 24.12.2019 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Вокально-хорового и инструментального исполнительства*

Протокол от 09.12.2019 г. № 4

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Егошин Николай Алексеевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование компетентности бакалавра, необходимой для практической деятельности в условиях работы в современной школе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы работы с электронными библиотечными системами
2.1.2	Основы работы в электронной информационно-образовательной среде
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Иностранный язык
2.2.2	Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика по модулю "Универсальный"
2.2.3	Производственная практика (научно-исследовательская работа) по модулю "Научно-исследовательский"
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Код З1 (УК-4)	
: Знать принципы, методы, способы, средства осуществления деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации	
Знать:	
Уровень 1	Общие, но не структурированные знания принципов, методов, способов, средств осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов, методов, способов, средств осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
Уровень 3	Сформированные системные знания принципов, методов, способов, средств осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
Код У1 (УК-4)	
: Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	
Знать:	
Уровень 1	В целом успешно, но не системно умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
Уровень 2	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
Уровень 3	Сформированное умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
Код В1 (УК-4)	
: Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	
Знать:	
Уровень 1	В целом владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
Уровень 2	Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
Уровень 3	Сформированные навыки осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Код З1 (УК-4)
3.2 Уметь:	
3.2.1	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Код У1 (УК-4)
3.3 Владеть:	

3.3.1	навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
3.3.2	Код В1 (УК-4)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кодзанятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Час.	Компетенции	Литература	Интраеракт.
	Раздел 1. Теоретические и прикладные аспекты русского языка и культуры речи					
Примечание:						
1.1	Понятие литературного языка. Норма как главный показатель литературного языка /Лек/	1	10	Код З1 (УК-4) Код У1 (УК-4) Код В1 (УК-4)	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0
Примечание: Литературный язык в системе национального языка. Признаки литературного языка. Норма как главный показатель литературного языка. Императивные и диспозитивные нормы. Дифференциальные типы норм: орфоэпические, орфографические, пунктуационные. Универсальные типы норм: нормы словоупотребления, грамматические (морфологические и синтаксические) нормы.						
1.2	Речь: формы, типы, особенности. Понятие культуры речи /Лек/	1	2	Код З1 (УК-4) Код У1 (УК-4) Код В1 (УК-4)	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0
Примечание: Понятие речи. Её формы. Функционально-смысловые типы речи. Речевое общение. Основные единицы речевого общения: речевая ситуация, речевое событие, речевое взаимодействие (вербальное и невербальное). Коммуникативный акт, его модель. Коммуникативные качества речи (точность, понятность, логичность, целесообразность, чистота, богатство и выразительность). Монолог, диалог, полилог. Виды монологов и диалогов. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи.						
1.3	Нормативный аспект культуры речи /Пр/	1	10	Код З1 (УК-4) Код У1 (УК-4) Код В1 (УК-4)	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0
Примечание: Орфоэпия как наука о правильном произношении, основанном на фонетических законах. Правила произношения гласных и согласных звуков и их сочетаний. Акающий характер русского литературного произношения. Характеристика русского словесного ударения. Интонация. Лексические ресурсы русского языка. Вопрос о лексической норме. Нормы словоупотребления и лексические ошибки: паронимы, тавтология, плеоназм. Морфологические нормы, отражающие правильное словообразование и словоизменение на уровне отдельных частей речи (имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, глагол и глагольные формы, наречие). Синтаксические нормы: координация между главными членами предложения; построение простых предложений с однородными членами, причастными и деепричастными оборотами. Взаимоотношения между семантикой предложения и знаками препинания. Проблемные зоны русских орфографии и пунктуации.						
1.4	Коммуникативный, в том числе стилистический, аспект культуры речи /Пр/	1	6	Код З1 (УК-4) Код У1 (УК-4) Код В1 (УК-4)	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0

Примечание:

Понятие речи. Её формы. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение). Речевое общение. Основные единицы речевого общения: речевая ситуация, речевое событие, речевое взаимодействие (вербальное и невербальное). Коммуникативный акт, его модель. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. Коммуникативные качества речи (точность, понятность, логичность, целесообразность, чистота, богатство и выразительность).

Функциональные стили русского языка.

Научный стиль, функции научного стиля Условия функционирования научного стиля и его языковые особенности: монологический характер, предварительное обдумывание высказывания (письменного или устного), строгий отбор языковых средств, направленный на наиболее точное, объективное, логичное и однозначное выражение мыслей; абстрактность и нормированность речи. Разновидности научного стиля (подстили) в зависимости от адресата и целей общения:

- 1) собственно научный: адресат – ученые, цель – получение нового знания о природе, человеке, обществе;
- 2) научно-учебный: адресат – новые поколения, цель – усвоение научной картины мира;
- 3) научно-технический: адресат – специалисты технико-технологического профиля, цель – применение фундаментальной науки в практике;
- 4) научно-популярный: адресат – широкие слои населения, цель – повышение общего культурного уровня народа.

Понятие публицистического стиля, сфера применения, его функции (информативная, воздействующая), характерные черты (оценочность, побудительность, полемичность), языковые особенности. Жанры публицистики: статьи периодических печатных изданий, очерки, памфлеты, фельетоны, репортажи, заметки, воззвания и т.п.

Понятие разговорного стиля, сфера применения, основные функции (общение, воздействие). Особенности разговорной речи (неподготовленность, спонтанность, непосредственный характер речевого акта, ведущая роль диалога в общении, преобладание эмоционально-оценочной информативности). Особенности языковых средств. Некодифицированность разговорной речи. Диалогическая форма. Влияние экстралингвистических факторов: личность адресанта и адресата, степень их знакомства и близости, фоновые знания, речевая ситуация. Ты-коммуникация и вы-коммуникация. Роль невербальных средств общения в разговорной речи.

Понятие официально-делового стиля, сфера его обслуживания (между государственными органами, между различными организациями и внутри них, между организациями и частными лицами). Языковые особенности и нормативные требования официально-делового стиля. Основные разновидности официально-делового стиля: собственно официально- деловой стиль (канцелярский), юридический (язык законов и указов), дипломатический. Унификация языка служебных документов, ее особенность (формирование системы стандартных языковых моделей, отражающих типовые ситуации делового общения). Интернациональные свойства русской деловой письменной речи (точность выражения мысли, логичность и структурированность изложения, стандартизация и унификация языковых и текстовых средств, соблюдение норм делового этикета).

Типы делового (профессионального) общения и речевого поведения.

Особенности профессионального (педагогического) общения.

1.5	Этический аспект культуры речи. Речевой этикет в русской профессиональной коммуникации. /Пр/	1	4	Код З1 (УК-4) Код У1 (УК-4) Код В1 (УК-4)	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0
-----	--	---	---	---	----------------------------------	---

Примечание:

Речевой этикет и типы речевого поведения. Основные группы формул речевого этикета (приветствия, расставания и прекращения общения, приглашения, поздравления, выражения благодарности, замечаний и предупреждений, согласия и разрешения, отказа, комплиментов), их использование в зависимости от конкретных коммуникативных ситуаций.

Деловое (профессиональное) общение и деловой этикет.

1.6	Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи /Ср/	1	72	Код З1 (УК-4) Код У1 (УК-4) Код В1 (УК-4)	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0
-----	---	---	----	---	----------------------------------	---

Примечание:

Выполнить задания рабочей тетради:

- 1) практическая (самостоятельная) работа «Нормативный аспект культуры речи»,
- 2) тренинг на склонение числительных,
- 3) обобщающий тест «Нормы русского литературного языка»,
- 4) составить письменные тексты официальной коммуникации (заявление, резюме, объяснительная записка),
- 5) подготовить тексты речей, отражающих специфику педагогического общения (информативная речь, убеждающая речь, речь-хвала, речь-порицание),
- 6) составить конспект-схему «Формулы русского речевого этикета»,
- 7) составить конспект и подготовить доклад на тему «Невербальные средства коммуникации»,

8) составить конспект-схему "Функциональные стили русского языка", 9) практическая работа по функциональной стилистике: - составить тезисы и аннотацию научной статьи по своей специальности, - составить текст информационной заметки в газету.						
Раздел 2. Зачет						
Примечание:						
2.1	Зачет по дисциплине "Русский язык и культура речи" /Зачёт/	1	3,75	Код З1 (УК-4) Код У1 (УК-4) Код В1 (УК-4)	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0
Примечание:						
Промежуточная аттестация проверяет знания, умения, навыки, а также степень сформированности компетенций.						
2.2	Контактная работа со студентами /ИКР/	1	0,25	Код З1 (УК-4) Код У1 (УК-4) Код В1 (УК-4)	Л3.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л1.1	0
Примечание:						

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. ФОСы для проведения промежуточного контроля:

Сем (курс)	Форма контроля	Оценочное средство	Описание	Адрес (URL)
1	Зачёт	Рабочая тетрадь	Рабочая тетрадь — учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий преимущественно самостоятельной работе студента над освоением учебной дисциплины. Рабочая тетрадь может содержать краткие теоретические сведения, словарь новых понятий, алгоритм решения заданий, развивающие, творческие упражнения, вопросы для самоконтроля, список информационных ресурсов и т.д.	

5.2. ФОСы для проведения текущего контроля:

Тема	Оценочное средство	Описание	Адрес (URL)
Речь: формы, типы, особенности. Понятие культуры речи	Доклад, сообщение	Доклад – это публичное учебное сообщение, представляющее собой развернутое систематизированное изложение по разделу / теме дисциплины. Оценочное средство включает в себя перечень тем докладов, список обязательной литературы и дополнительных источников по разделу/теме дисциплины, методические рекомендации по подготовке доклада по дисциплине, а также критерии оценивания доклада.	

Нормативный аспект культуры речи	Тест	<p>Оценочное средство представляет собой совокупность контрольных заданий в стандартизированной форме, обладающих необходимыми системообразующими статистическими характеристиками и обеспечивающих надежные и валидные оценки концептуально выделенной переменной измерения. ОС «Тест» соответствует: - стандарту по соответствующему направлению и профилю подготовки; - образовательной программе, в том числе учебному плану направления и профиля подготовки; - рабочей программе дисциплины (модуля), практики, реализуемой по соответствующей ОП. При помощи данного оценочного средства осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний,</p>	
----------------------------------	------	--	--

5.3. ФОСы для проведения входного контроля:

Оценочное средство	Описание	Адрес (URL)
--------------------	----------	-------------

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Королькова Ольга Олеговна	Русский язык и культура речи: учебно-методический комплекс	Новосибирск: НГПУ, 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зверева Е.Н., Хромов С.С.	Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации: учебное	Москва: Евразийский открытый институт,
Л2.2	Невежина М. В., Шарохина Е.В.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012
Л2.3	Голуб И. Б., Неклюдов В.Д.	Русская риторика и культура речи: учебное пособие	Москва: Логос, 2012
Л2.4	Свиридова М. Н.	Орфоэпический словарь современного русского языка: словарь	Москва: Аделант, 2014

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Гладких Ю. Г.	Русский язык и культура речи: учеб. пособие	Пермь: Изд-во АНО ВПО Перм. ин-та экономики и финансов, 2010
Л3.2	Вяткина И. В., Гарифуллина Н. К.	Русский язык и культура речи (основные аспекты современной речевой культуры): учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2011

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайнТрейд»;
 MSOffice 2007 Suites, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»;
 Dr.WebDesktopSecuritySuite, Договор № АПО/21-5 от 03.08.21 с ООО «Интех Плюс»;
 7zip, В свободном доступе. Бесплатная, GNULesserGeneralPublicLicense; Adobereader, В свободном доступе. Бесплатная;
 Браузер Google Chrome, В свободном доступе. Бесплатная;
 МойОфис Стандартный, Договор № Tr000591420 от 26.03.2021 с АО «СофтЛайн Трейд»

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Используются следующие электронные ресурсы:

- Электронная библиотека Пермского гуманитарно-педагогического университета. – Режим доступа: <http://marcweb.pspu.ru>. - Загл. с экрана.

-ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

-ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.

-«Сетевой педагогический университет» на платформе ЭБС Лань. – Режим доступа:

<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/setevoj-pedagogicheskij-universitet-na-platforme-ebs-lan>

-Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru>

-Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГППУ. - Режим доступа: <http://psychlib.ru>

-Электронные периодические издания EastView. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse>

-Электронные периодические издания. Национальная электронная библиотека eLibrary.

-Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/elektronnyje-periodicheskiye-izdaniya.-nebelibrary>

-Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

-Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. - Режим доступа:

<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/udalennyj-elektronnyj-chitalnyj-zal>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Вида работ	Оснащение
47	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе	Лек	Маркерная доска - 1 шт. Меловая доска - 1 шт. Трибуна - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 26 шт. Стул ученический - 52 шт. Проектор Epson EB-435 - 1 шт. Моторизованный экран 129_200, jack-разъем, HDMI-разъем, VGA-разъем - 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 2 шт. Акустическая система AUDACLX503MKII/W - 1 шт.

Фундаментальная библиотека	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для выполнения курсовой работы, выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета	Ср	Стол ученический - 49 шт. Стул ученический - 49 шт. Стол компьютерный ученический - 7 шт. Стул компьютерный ученический - 7 шт. Стеллаж д/книг металл – 37 шт. Учебный литературный фонд в свободном доступе – 668 экз. Мультимедиа комплекс (Проектор, моторизированный экран, акустическая система)- 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 8 шт. Принтер HP LaserJet Pro 400 - 1 шт. Принтер HP LaserJet 1020 - 1 шт. Моноблок Aquarius Mnb Elt T731 - 7 шт.
----------------------------	---	----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины (модуля) включает реализацию всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП:

- а) работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем),
- б) самостоятельную работу обучающихся,
- в) промежуточную аттестацию обучающихся.

При реализации контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий используются следующие образовательные технологии:

1. Лекционные занятия:

- лекция с использованием ПК и компьютерного проектора;
- установочная лекция;
- обобщающая лекция по дисциплине;
- лекция-визуализация;

2. Практические занятия (в том числе лабораторные и индивидуальные занятия):

- занятия с использованием методов моделирования;
- занятия в форме практикума;
- деловая игра;
- занятия с применением элементов тренинга (формирование профессионально необходимых личностных качеств);
- занятия с применением технологии анализа и решения проблем;
- занятия с применением методов групповой и индивидуальной рефлексии.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется посредством следующих технологий:

- применение системы электронной поддержки образовательных курсов MOODLE и др.
- индивидуальная работа студента с учебной литературой;
- применение методов подгрупповой работы студентов;
- применение методов решения ситуационных задач;

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

В ПГГПУ созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя специальные методы обучения и воспитания (применяемые методы представлены на официальном сайте ПГГПУ по адресу: <http://pspu.ru/sveden/objects/#uslovia>).

Обучение студентов с ОВЗ и инвалидностью выстраивается на основе реализации принципов: полисенсорности, индивидуализации, коммуникативности на основе использования информационных технологий.

Обучение студентов с нарушением слуха

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы с текстовым сопровождением,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;

- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
 - раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями слуха заключается в следующем:

- представление информации с использованием наглядности и активизации мыслительной деятельности;
- представление материала малыми дозами;
- комплексное использование устной, письменной, тактильной, жестовой речи;
- хорошая артикуляция;
- немногословность, четкость изложения, отсутствие лишних слов;
- неоднократное повторение основных понятий, терминов, их определения (фраза должна повторяться без изменения слов и порядка их следования);
- опережающее чтение лекционного материала (студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты; такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты).
- обучение работе со зрительными образами: работа с графиками, таблицами, схемами и пр.;
- тренировка умения выделять главное: обучение составлению конспектов, таблиц, схем;
- специальное оборудование учебных кабинетов (звуковые средства воспроизведения информации).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный (лекция, работа с литературой и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обязательными элементами каждого занятия являются:

- название темы,
- постановка цели,
- сообщение и запись плана занятия,
- выделение основных понятий и методов их изучения,
- указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала,
- осуществление текущего контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок (представление соответствующих комментариев) по результатам обучения и с оценкой результатов учебной деятельности.

Особое внимание уделяется сопровождению самостоятельной работы обучающимися с нарушениями слуха, в том числе с индивидуальным консультированием, обратной связью с элементами дистанционного обучения.

При проведении промежуточной аттестации приоритетно учитываются результаты текущего контроля результатов обучения.

Обучение студентов с нарушением зрения

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- текстовые документы, учебно-методические презентации с возможностью адаптации (версия для слабовидящих),
- видеоматериалы с аудиосопровождением,
- объемные модели, муляжи,

раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить

Специфика обучения студентов с нарушениями зрения заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение режима освещенности помещений (искусственная освещенность от 500 до 1000 лк; использование настольных ламп; расположение источника света слева или прямо);
- предоставление информации в аудиальной и кинестетической модальностях (рельефно-точечная система Брайля, запись и предоставление информации в аудиоформате);
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оборудование учебных кабинетов (технические средства адаптации визуальных изображений для слабовидящих, устройства ввода информации и печати на основе рельефно-точечной системы Брайля, устройства для записи и воспроизведения аудиофайлов).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-комментирующий (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- объемные модели, муляжи,

- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение динамического режима;
- предоставление информации в различных модальностях (зрительной, аудиальной, кинестетической);
- применение технических устройств, расширяющих двигательные и познавательные возможности студентов;
- специальное оснащение учебных кабинетов (оборудование для обеспечения беспрепятственного доступа в учебные аудитории – поручни, расширенные дверные проемы, специальные кресла и др.).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-демонстрационный (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя, демонстрация моделей, моделирование процессов и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1. При чтении текста вы столкнулись с незнакомым словом. К какому словарю необходимо обратиться, чтобы выяснить лексическое значение слова?

- 1) этимологическому
- 2) **толковому**
- 3) орфоэпическому
- 4) словарю грамматических сложностей.

2. Готовясь к выступлению, вы сомневаетесь, какое из слов ПРЕДСТАВИЛ или ПРЕДОСТАВИЛ следует вставить в предложение **Я ... вам право самостоятельно решать эти вопросы** на месте пропуска. Напишите нужное слово в той же форме, указав, как называются слова ПРЕДСТАВИЛ и ПРЕДОСТАВИЛ.

Ответ: предоставил; паронимы

3. Вы выступаете с докладом на заседании учебно-методической комиссии вашей школы (вашего района). Во время выступления вам необходимо произнести числительное в следующем высказывании: **В 135 школах Перми объявили карантин**. Подготовьтесь произнести его, написав правильный вариант формы числительного словами.

Ответ: ста тридцати пяти

4. В течение одного дня каждый из нас участвует в разных речевых (коммуникативных) ситуациях: в бытовой, когда общается с родными или делает покупки, в дружеской, когда говорит с друзьями, в деловой, когда находится на работе. Каждый раз мы выбираем языковые средства, которые уместны в данной речевой ситуации. Какой из союзов недопустимо использовать в официальной речи из-за стилистической пометы *разговорное*?

1. то есть
2. **то бишь**
3. так как
4. потому что

5. Представьте ситуацию: вы обсуждаете с деловыми партнерами или коллегами важный вопрос и должны прийти к согласию. Какое высказывание будет предпочтительным в ходе вашей беседы?

Высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:

1. я могу этого добиться;
2. это невозможно;
3. я считаю;
4. **Вы не находите, что.**

6. Представьте ситуацию: в конце учебного года вы должны сдать текст курсовой работы. Продумывая содержание этого текста, вы должны работать над *точностью* речи. Обозначьте, чем достигается это коммуникативное качество речи:

1. **знанием предмета речи и умением выбирать нужные слова;**

2. использованием выразительных средств языка;
3. разнообразием грамматических ресурсов;
4. использованием речевых штампов и канцеляризмов.

7. Признак, не относящийся к письменной речи:

1. предварительная обдуманность, четкая оформленность;
2. **использование невербальных средств (жестов, мимики и проч.);**
3. использование невербальных средств (схем, таблиц и проч.);
4. более сложные языковые средства для выражения более сложных мыслей.

8. Представьте ситуацию: вы слышите разговор, который происходит за дверью. Вы не видите, кто говорит, не слышите каждое слово, но по интонации и отдельным словам вы понимаете, разговаривают люди, которых объединяют общие интересы дела, совместная деятельность. Какой стиль общения используют эти люди?

Стиль общения, при котором партнеров по общению объединяют интересы дела, совместная деятельность:

1. **деловой стиль общения;**
2. дружеский стиль общения;
3. требовательный стиль общения;
4. дистанционный стиль общения.

9. При подготовке курсовой работы вы читаете монографию и видите фразу: *Полученные в ходе эксперимента данные позволяют сделать следующий вывод.* Языковые средства, использованные в этом предложении, характерны для... функционального стиля.

Высказывание *Полученные в ходе эксперимента данные позволяют сделать следующий вывод* характерно для ... функционального стиля.

Ответ: научного

10. Вам необходимо направить официальное письмо человеку по имени *Грач Марина Ильинична*. Какую полную форму ФИО вы напишете на конверте в строке (кому):

Ответ: Грач Марине Ильиничне.

11. Вам необходимо проверить договор, одной из сторон которого являетесь вы. Вы внимательно читаете документ и обнаруживаете, что одна из формулировок не соответствует официально-деловому стилю. Какая? Укажите не соответствующую официально-деловому стилю формулировку:

1. исполнитель обязуется предоставить услугу;
2. в лице генерального директора ..., действующего на основании Устава;
3. **договорились не повышать плату за услуги;**
4. снижение стоимости образовательных услуг возможно...

12. Редактор газеты предпочитает не использовать слово ПЫТАТЬСЯ в своих статьях. Укажите, какой синоним будет наиболее точно передавать значение этого глагола: НАДЕЯТЬСЯ, ИЗОЩРЯТЬСЯ, ПРОБОВАТЬ, УСЕРДСТВОВАТЬ, НАДРЫВАТЬСЯ.

Ответ: пробовать

13. Представьте ситуацию: вы учитель и слышите разговор в классе. «Зачем ты положишь свои тетради на мой стол?» Какую глагольную форму должен был употребить ученик, чтобы предложение звучало без ошибок?

Отредактируйте предложение: *Зачем ты положишь свои тетради на мой стол?* Замените форму глагола на нормативную.

Ответ: кладёшь

14. Представьте ситуацию, что вы едете в автобусе. Вдруг на остановке водитель резко затормозил. Вы не удержались и нечаянно толкнули рядом стоящего человека. Выберите наиболее предпочтительную форму извинения:

1. **Простите, пожалуйста.**
2. Извините, я не хотел.
3. **Извините, пожалуйста.**
4. Извиняюсь.

15. Представьте ситуацию, что вы устраиваетесь на работу. Выберите соответствующий официально-деловому стилю вариант формулировки заявления:

1. Прошу принять меня, Морозову Елену Ивановну, на работу в должности...
2. **Прошу принять меня на работу в должности ...**
3. Прошу взять меня на работу в должности
4. Очень прошу принять меня на работу в должности...