

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 18.02.2022 09:37:33

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be43a644db76c98c0ff

СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

ПОРТФОЛИО

по учебной дисциплине Б1.В.02 Библиография

(шифр по учебному плану, название)

Направление подготовки 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

(код, наименование)

Профиль / программа "Историческое архивоведение"

(наименование)

Степень выпускника бакалавр

(бакалавр / магистр)

1. Характеристика оценочного средства.

Портфолио представляет собой целевую подборку работ студента, раскрывающую его образовательные достижения по учебной дисциплине, освоение (сформированность) компетенций (как правило, на уровне «уметь», «владеть»).

Портфолио обладает следующими классификационными характеристиками:

1. По назначению:

○ *практико-ориентированный*: цель – разносторонний анализ самостоятельной практической деятельности обучающегося; включает в себя результаты работы обучающегося по конкретному блоку самостоятельной практической деятельности, оформленные всеми возможными / известными / доступными / необходимыми способами;

2. По содержанию:

○ *Портфолио-коллектор* (портфолио работ) – собрание различных учебных, творческих и проектных работ студента, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах и др. мероприятиях. Также может содержать материалы, авторство которых не принадлежит обучающемуся. Это могут быть предложенные педагогом памятки, схемы, списки литературы, найденные обучающимся самостоятельно или его товарищами по группе, ксерокопии статей периодических изданий, иллюстрации. Здесь могут находиться словарные и энциклопедические статьи, любой иллюстративный материал и т.д. - одним словом, все, что связано с тематикой портфолио и не является продуктом деятельности самого обучающегося.

3. По количеству участников:

○ Индивидуальный.

Структура портфолио зависит от назначения и вида портфолио.

Общими структурными элементами для всех типов портфолио являются:

1. Титульный лист.
2. Аннотированное содержание.
3. Разделы портфолио студента.

Примерная структура смешанного портфолио по дисциплине:

1. *Титульный лист* (см. Приложение).
2. *Оглавление* (аннотированное содержание).
3. *Рабочие материалы*. Материалы и работы студента, созданные или собранные в процессе изучения дисциплины, отражающие его результаты в освоении компетенций.
4. *Оценочный лист* (таблица оценки) портфолио.

2. **Назначение оценочного средства.** Применение оценочного средства в системе менеджмента качества образования позволяет определить уровень освоения студентами компетенций ФГОС ВО, установленных образовательной программой. Их оценка осуществляется в соответствии со следующими видами контролируемых мероприятий:

- в процессе изучения дисциплины (текущий контроль (ТК)),
- по результатам изучения раздела дисциплины (рубежный контроль (РК)),
- по окончании изучения дисциплины (промежуточная аттестация (ПА)).

Оценочное средство предназначено для выявления качества овладения обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками в соответствии с кодификатором контролируемых разделов учебной дисциплины.

Кодификатор контролируемых разделов дисциплины

№	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды дескрипторов оценивания
1	<i>Библиография как область практической деятельности и сфера научного знания. Основные этапы развития библиографии и библиографоведения</i>	ПК-9: владением навыками составления библиографических и архивных обзоров (З1, У1, В1) ПК-11: владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (З1, У1, В1)
2	<i>Библиографическое описание как основа формирования библиографической продукции. Теория и практика библиографического описания. Методика выявления и поиска библиографической информации</i>	ПК-9: владением навыками составления библиографических и архивных обзоров (З1, У1, В1) ПК-11: владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (З1, У1, В1)

Примечание: ОС промежуточной аттестации по дисциплине должно быть ориентировано на оценку всех установленных ОПОП компетенций и их дескрипторов.

Показателем эффективности освоения установленных компетенций является увеличение количественных показателей обучения по сравнению с результатами предыдущих контролируемых мероприятий по данной учебной дисциплине.

3. Процедура подготовки и представления обучающимися результатов выполнения оценочного средства (методические рекомендации студентам).

Студенты должны продемонстрировать навыки источников и литературы в библиографическом списке

В портфолио должны быть представлены:

1) Оформление библиографического списка.

— список из трех неопубликованных источников из государственных архивов;

— список из трех неопубликованных источников из архивов организаций;

— список из трех неопубликованных источников из личных архивов;

— список из трех опубликованных источников;

— список литературы включающий в себя монографии, статьи из периодических изданий, статью из сборников статей или материалов конференции, диссертации, интернет-ресурсы.

Библиографический список составляется по теме научного исследования студента в соответствии с ГОСТ. Всего должен включать не менее 20 пунктов.

2) Составление аннотации для комплекса архивных документов по теме своего научного исследования. Объем аннотации 1 страница формата А4.

Портфолио представляется обучающимся:

○ в электронном виде (папка документов на электронном носителе, Word-документ, электронная презентация).

Для подготовки портфолио необходимо предварительно ознакомиться с его назначением, содержанием, структурой и критериями оценки портфолио, составить план по сбору материалов для портфолио.

В ходе заполнения портфолио следует соблюдать **примерные требования к оформлению портфолио**:

1. Портфолио представить в виде: бумажного носителя (печатного текста) на листах А4; в папке с файлами (текстовые документы представляются в формате не ниже Word 2007; параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см, шрифт Times New Roman, высота 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25; электронного носителя + на CD (диски оформляются в тонких коробочках для дисков) с указанием на них полного ФИ студента, наименования ПМ, образовательного учреждения, группы, специальности в Power Point.

2. Портфолио и приложение к нему оформляются в отдельных папках.

3. В портфолио вкладываются оригиналы документов (дипломы, грамоты, сертификаты – можно предоставить копии). Видеоматериалы представляются на DVD диске записанные в программе Nero (диски оформляются в тонких коробочках для дисков) с указанием на них полного ФИО студента, группы, специальности, вид мероприятия, тема.

4. Фотографии, рисунки, схемы, таблицы должны быть подписаны.

5. Каждый раздел портфолио должен начинаться с новой страницы.

6. Приложения формируются по разделам портфолио.

7. Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

8. В текстах не допускается сокращение названий и наименований;

9. Все страницы портфолио нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится).

Представление результатов выполнения портфолио осуществляется в форме его защиты. Процедура защиты включает в себя описание примененных методов исследования, алгоритма применения методов, представления результатов исследования. Презентация должна сопровождать иллюстративным материалом в виде схем, таблиц, графиков, моделей и т.п.

4. Время подготовки / выполнения заданий оценочного средства.

Тип портфолио по времени создания: (выбрать)

недельный,

семестровый,

курсовой.

На подготовку портфолио обучающимся предоставляется 4 недели. Его ведение и наполнение осуществляется в рамках *самостоятельной работы студентов*.

5. Система оценивания результатов.

Оценка результатов работы с портфолио осуществляется на основе соотнесения полученных результатов с планируемыми результатами обучения по дисциплине и установленными критериями оценивания сформированности закрепленных компетенций (см. карты компетенций).

Примерные критерии оценки портфолио

Критерии оценки портфолио:

1. Полнота содержания портфолио.
2. Оформление портфолио.
3. Самостоятельность, соответствие списка ГОСТу.
4. Владение информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «отлично» - ставится в том случае, если портфолио характеризуется полнотой содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессио-

нальных компетенций. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличия высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию портфолио. Представлено разнообразие видов самостоятельной работы. Прослеживается, через представление результатов самостоятельной работы, стремление к самообразованию и повышению квалификации. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении портфолио ярко проявляются оригинальность, изобретательность и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «хорошо» - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена часть документации. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Представлено однообразие видов самостоятельной работы. Используются основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется средний уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документов обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть документации. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Представлено мало видов самостоятельной работы. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если по содержанию портфолио трудно сформировать общее представление о качестве прохождения практики студентом. В портфолио представлено отрывочное выполнение заданий производственной практики. Документация заполнена не в соответствии с требованиями. Контролирующая документация не представлена. Отсутствуют отзывы с баз практики о выполненных видах работ. Нет возможности определить прогресс в обучения и уровень сформированности компетенции.

Другой вариант описания критериев оценивания портфолио:

Уровни оценки портфолио	Качественный показатель (или критерии оценки дескрипторов «уметь», «владеть» для каждого уровня сформированности компетенции)	Количественный показатель - отметка	Уровень сформированности компетенции
Самый высокий уровень	Портфолио характеризуется всесторонностью в отражении основных категорий и критериев оценки. Содержание портфолио свидетельствует о том, что было приложено много усилий, об очевидном прогрессе обучающегося в развитии его мышления, умения решать задачи, прикладных и коммуникативных умений, а также о наличии высокого уровня самооценки и творческого отношения к предмету. В содержании и оформлении учебного портфолио данного уровня ярко проявляются оригинальность и изобретательность. Студент свободно владеет (указать дескрипторы оценивания компетенций)	5	Повышенный
Высокий уровень	Портфолио демонстрирует солидные знания и умения обучающегося, но, в отличие от предыдущего уровня, в учебном портфолио могут отсутствовать некоторые элементы из необязательных категорий, а также может быть недостаточно выражена оригинальность в содержании и отсутствовать творческий элемент в оформлении портфолио. Студент в целом владеет (указать дескрипторы оценивания компетенций)	4	Базовый
Средний уровень.	В портфолио основной акцент сделан на обязательные категории, по которым можно судить об уровне сформированности программных знаний и умений. Отсутствуют свидетельства, демонстрирующие уровень развития творческого мышления, приклад-	3	Базовый

	ных умений, способности к содержательной коммуникации (как устным, так и письменном виде). Студент частично владеет (указать дескрипторы оценивания компетенций)		
<i>Слабый уровень.</i>	Неинформационное портфолио, по которому трудно сформировать общее представление о способностях обучающегося. Как правило, в учебном портфолио данного уровня представлены отрывочные задания из разных категорий, отдельные листы с не полностью выполненными задачами и упражнениями, образцы попыток выполнения графических работ и т.д. По такому портфолио практически невозможно определить прогресс в обучении и уровень сформированности качеств, отражающих основные цели курса и критерии оценки. Студент не владеет (указать дескрипторы оценивания компетенций)	2	Не сформирована

Для определения уровня сформированности дескриптора оценивания применяется количественная оценка результатов:

0 баллов – дескриптор не сформирован (оценка «неудовлетворительно»);

3 балла – дескриптор в целом сформирован на базовом уровне (оценка «удовлетворительно»);

4 балла - дескриптор сформирован на базовом уровне (оценка «хорошо»);

5 баллов - дескриптор сформирован на повышенном уровне (оценка «отлично»).

Максимально возможное количество баллов определяется по формуле:

$\Sigma = n * 5$, где n - количество дескрипторов оценивания.

Общая оценка результатов выполнения заданий оценочного средства осуществляется на основе суммирования полученных баллов и соотнесения полученной суммы с качественной характеристикой результата обучения:

дифференцированная оценка (экзамен, зачет с оценкой):

90 -100 % баллов – оценка «отлично»,

75 - 89 % баллов – оценка «хорошо»,

60- 74 % баллов – оценка «удовлетворительно»,

0 – 59 % баллов – оценка «неудовлетворительно».

недифференцированная оценка (зачет):

60 и более % баллов – оценка «зачтено»,

Менее 60 % баллов – оценка «не зачтено».

6. Материалы для подготовки к выполнению контролирующих заданий (основная и дополнительная литература, методические материалы).

Основная:

Штратникова А.В. Библиография библиографии. М.: Издательство Юрайт, 2019. 141 с.

Дополнительная:

Полевой Н. А. Современная русская библиография. Санкт-Петербург: Лань, 2013. 13 с.

Разработчик оценочного средства: к.и.н., доцент кафедры отечественной и всеобщей истории, археологии А.Н. Сарапулов

Согласовано: заведующий кафедрой отечественной и всеобщей истории, археологии
Сарапулов Алексей Николаевич



ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПОРТФОЛИО

по дисциплине Основы научно-исследовательской деятельности

ФИО обучающегося _____ Группа _____

Преподаватель _____

Дата _____

№	Критерии оценивания	Баллы (0 - 3 - 4 - 5)	Комментарий
1	Полнота содержания портфолио		
2	Оформление портфолио		
3	Самостоятельность и творческий подход		
4	Владение информационно-коммуникационными технологиями		
5.	Защита портфолио		
Сумма баллов:			

Итоговая оценка: _____

Образец оформления титульного листа портфолио студента

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»
факультет (кафедра)

ПОРТФОЛИО

студента

_____ *группы* _____

по дисциплине _____

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Учебный год _____

Преподаватель _____