

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 18.02.2022 09:37:34

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588af

СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

ТЕСТ

по учебной дисциплине Б1.Б.02.05 История архивного дела в России

(шифр по учебному плану, название)

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

(код, наименование)

Профиль / программа Историческое архивоведение

(наименование)

Квалификация / степень выпускника бакалавр

(бакалавр / магистр)

1. **Характеристика оценочного средства.** Оценочное средство представляет собой совокупность контрольных заданий в стандартизированной форме, обладающих необходимыми системообразующими статистическими характеристиками и обеспечивающих надежные и валидные оценки концептуально выделенной переменной измерения.

ОС «Тест» соответствует:

- стандарту по соответствующему направлению и профилю подготовки;
- образовательной программе, в том числе учебному плану направления и профиля подготовки;
- рабочей программе дисциплины, реализуемой по соответствующей ОП.

При помощи данного оценочного средства осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и владений, определенных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения дисциплины.

Основные этапы создания теста:

- Идентификация цели измерения на основе установления ее связи с функциями оценивания и областью применения результатов тестирования.
- Формулирование перечня оцениваемых компетенций.
- Разработка модели оцениваемых компетенций, - ранжированных в соответствии с их иерархией и значимостью.
- Описание признаков проявления компетенций или отдельных компетенций.
- Определение подхода к созданию теста и интерпретации результатов измерения (как правило, критериально-ориентированный или смешанный).
- Определение содержания компетентностного теста и разработка его спецификации (пропорции и структура содержания), определение числа тестовых заданий в соответствии с числом измеряемых переменных планируемых к проверке компетенций и видов деятельности, в которой они проявляются, включая признаки проявления.
- Планирование видов компетентностно-ориентированных заданий, их соотношения, пропорций и временных интервалов выполнения.
- Разработка компетентностно-ориентированных заданий в соответствии со спецификацией теста.
- Подготовка рекомендаций для экспертного анализа признаков проявления компетенций.
- Определение стратегии расположения заданий в соответствии со структурой компетенций, периодами изучения, экспертными оценками трудности или дисциплинарной принадлежностью.
- Отбор заданий в тест и ранжирование их согласно выбранной стратегии предъявления.
- Проведение экспертного анализа качества содержания заданий и теста.
- Проведение экспертизы форм заданий и оценочных рубрик.
- Переработка содержания и форм заданий по результатам экспертизы.
- Разработка инструкций для студентов и преподавателей, проводящих апробацию теста.

- Проведение апробационного тестирования для сбора эмпирических результатов.
- Проведение статистической обработки результатов апробаций.
- Интерпретация результатов обработки и выбор путей коррекции теста.
- Проведение чистки теста и добавление новых заданий для улучшения характеристик теста (оптимизации трудности заданий, повышения их валидности, улучшения системообразующих свойств заданий, повышения надежности и валидности теста).
- Повторение этапа апробации для доказательства достигнутого повышения качества теста (неоднократно, если есть в этом потребность).
- Оценка надежности и валидности (содержательной, конструктивной, прогностической) результатов применения теста.
- Установление критериев выполнения теста, построение шкал и итоговой шкалы для оценки результатов студентов.

Разработка тестовых заданий

Содержание теста формируется путем отображения учебного материала в системе тестовых заданий. Для обеспечения высокой конструктивной и содержательной валидности результатов педагогических измерений необходимо использование методики, включающей вопросы целеполагания, планирования и оценки качества содержания теста.

При проектировании заданий необходимо учитывать равномерное распределение заданий по структуре, трудности и важности материала.

Формы тестовых заданий:

□ Тестовые задания закрытого типа:

- задания на выбор одного или нескольких правильных ответов;
- установление соответствия - испытуемому предлагается установить соответствие элементов двух списков;
- установление последовательности - испытуемый должен расположить элементы списка в определенной последовательности;

□ **Тестовые задания открытого типа** (на дополнение) – задания, где нет вариантов готовых ответов, испытуемый сам должен вписать ответ (число, термин, устойчивое словосочетание) или дополнить предложение.

□ **Задания с выбором одного или нескольких правильных ответов.** В заданиях с множественным выбором можно выделить основную часть, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным чаще всего бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты с выбором нескольких правильных ответов.

Задания с выбором ответа должны удовлетворять ряду требований, выполнение которых позволит повысить качество теста:

1. В тексте задания должна быть устранена двусмысленность или неясность формулировок.
2. Основная часть задания должна формулироваться предельно кратко, как правило, не более одного предложения из 10-12 слов.
3. Задание должно иметь предельно простую синтаксическую конструкцию, в основном тексте задания – не более одного придаточного предложения.
4. Основная часть задания не должна формулироваться в виде вопроса или в повелительном наклонении.
5. Все ответы к одному заданию должны быть приблизительно одной длины.
6. Из текста задания должны быть исключены все вербальные ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки.
7. Из ответов требуется исключить все повторяющиеся слова путем ввода их в основной текст заданий.

8. В ответах не рекомендуется использовать слова «все», «ни одного», «никогда», «всегда» и другие, так как в отдельных случаях они способствуют угадыванию правильного ответа.

9. Из числа дистракторов должны быть исключены ответы, вытекающие один из другого. При формулировке дистракторов не рекомендуется использовать выражения «ни один из перечисленных», «все перечисленные» и т.д.

10. Все дистракторы к каждому заданию должны быть равновероятно привлекательными для студентов, не знающих правильного ответа.

11. Все ответы должны быть параллельными по конструкции, грамматически согласованными с основной частью задания теста.

12. Ответ на одно задание не должен служить ключом к правильным ответам на другие задания.

13. При разработке заданий необходимо обеспечить их относительную независимость, исключая цепочную логику выполнения, когда ответ из одного задания служит условием для другого задания теста.

□ **Задания открытого типа (с конструируемым ответом).** В заданиях с конструируемым ответом (задания на дополнение, открытые задания) готовые ответы не даются, их должен придумать или получить сам студент. Задания с конструируемым ответом бывают двух видов:

- Получение испытуемым строго регламентированного по содержанию и форме представления кратких (одно или два слова, символ, число и т.д.) правильных ответов;

- Задания со свободно конструируемым ответами, в которых испытуемые составляют развернутые ответы, произвольные по содержанию и форме представления и содержащие полное решение задачи с пояснениями (микросочинения, эссе и т.д.).

□ **Задания на установление соответствия.** Задания на установление соответствия имеют специфический вид: под текстом задания располагаются элементы двух множеств, соответствие между которыми предполагается определить испытуемому. Слева обычно приводятся элементы задающего множества, содержащие постановку проблемы, справа – элементы, подлежащие выбору.

При разработке заданий на установление соответствия необходимо руководствоваться следующими правилами:

1. Задание формулируется так, чтобы все содержание можно было выразить в виде двух множеств.

2. Элементы задающего столбца располагаются слева, а элементы для выбора справа.

3. Необходимо, чтобы правый столбец содержал хотя бы несколько дистракторов. Еще лучше, когда число элементов правого множества примерно в два раза больше числа элементов левого столбца.

4. Все дистракторы в одном задании должны быть равновероятно правдоподобными.

□ **Задания на установление правильной последовательности.**

Тестовые задания на установление правильной последовательности предназначены для оценки уровня владения последовательностью действий, процессов ит.д. В заданиях приводятся в произвольном порядке, связанные с определенной задачей, а испытуемый должен установить порядок предложенных элементов.

В задании на установление правильной последовательности четко формулируется критерий упорядочивания.

Общие требования к заданиям и их классификации.

Вне зависимости от вида заданий в тесте каждое из них подчиняется общим требованиям:

- у каждого задания есть свой порядковый номер, который может изменяться после статистической оценки трудности задания и выбора стратегии предъявления заданий теста;

- каждое задание имеет эталон правильного ответа;
- в задании все элементы располагаются на четко определенных местах, фиксированных в рамках выбранной формы;
- для заданий разрабатывается стандартная инструкция по выполнению, которая не меняется в рамках каждой формы.

Объем банка тестовых заданий зависит от объема дисциплины и составляет _____ единиц.

Примечание: При определении объема теста (количества заданий) учитывается количество зачетных единиц, выделенных на дисциплину в учебном плане. Определение объема осуществляется следующим образом: на 1 зачетную единицу разрабатывается 80 заданий для аттестации конкретной дисциплины.

2. Назначение оценочного средства. Применение оценочного средства в системе менеджмента качества образования позволяет определить уровень освоения студентами компетенций ФГОС ВО, установленных образовательной программой. Их оценка осуществляется в соответствии со следующими видами контролируемых мероприятий:

- на входе в программу обучения по дисциплине (входной контроль, ВК),
- в процессе изучения дисциплины (текущий контроль (ТК),
- по результатам изучения раздела дисциплины (рубежный контроль (РК),
- по окончании изучения дисциплины (промежуточная аттестация (ПА).

Оценочное средство предназначено для выявления качества овладения обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками в соответствии с кодификатором контролируемых разделов учебной дисциплины.

Кодификатор контролируемых разделов дисциплины

№	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды дескрипторов оценивания
1	Появление первых библиотек и архивов в Древней Руси.	ПК-3.31
2	Архивы в период феодальной раздробленности Руси.	ПК-3.У1
3	Архивы Московского централизованного государства.	ПК-3.В1
4	Архивы центральных и местных органов управления России в XVIII в	ПК-5.31 ПК-5.У1
5	Архивы России первой половины XIX в	ПК-5.В1
6	Архивы России второй половины XIX в.	
7	Архивы России конца XIX - начала XX в	
8	Истории архивов России новейшего времени	

Показателем эффективности освоения установленных компетенций является увеличение количественных показателей обучения по сравнению с результатами предыдущих контролируемых мероприятий по данной учебной дисциплине.

3. Процедура подготовки и представления обучающимися результатов выполнения оценочного средства (методические рекомендации студентам). Задания оценочного средства выполняются обучающимися в письменной форме на бумажных бланках и/или в электронной форме с применением программы АСТ-тест. Для их подготовки необходимо предварительно *изучить содержание указанных в п.2. разделов учебной дисциплины.*

В ходе выполнения оценочных заданий обучающимся необходимо последовательно составить/выбрать ответ на предлагаемые тестовые задания.

4. Время выполнения / подготовки заданий оценочного средства.

На выполнение заданий оценочного средства обучающимся предоставляется не более 2 академических часов. Их выполнение осуществляется в рамках аудиторных занятий в компьютерном классе.

5. Система оценивания результатов.

Оценка результатов выполнения заданий оценочного средства осуществляется на основе их соотнесения с планируемыми результатами обучения по дисциплине и установленными критериями оценивания сформированности закрепленных компетенций (см. карты компетенций).

При оценивании результатов обучения по учебной дисциплине принимается во внимание показатель освоенности учебной дисциплины (процент верно выполненных заданий). При тестовом подходе реализуется дисциплинарный принцип: степень освоения учебной дисциплины от 60 % и выше оценивается как вклад данной дисциплины в формирование закрепленной за ней компетенции.

Та часть компетенции, которую формирует данная дисциплина считается сформированной при наличии 60 % и выше верно выполненных заданий.

Характеристика четвертого уровня освоения: Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией.

Характеристика третьего уровня освоения: Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.

Характеристика второго уровня освоения: Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность.

Характеристика первого уровня освоения: Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по основным вопросам дисциплины, но не овладел необходимой системой знаний.

Общая оценка результатов выполнения заданий оценочного средства осуществляется на основе суммирования полученных баллов и соотнесения полученной суммы с качественной характеристикой результата обучения:

дифференцированная оценка (экзамен, зачет с оценкой):

90 -100 % баллов – оценка «отлично»,

75 - 89 % баллов – оценка «хорошо»,

60- 74 % баллов – оценка «удовлетворительно»,

0 – 59 % баллов – оценка «неудовлетворительно».

недифференцированная оценка (зачет):

60 и более % баллов – оценка «зачтено»,

Менее 60 % баллов – оценка «не зачтено».

6. Материалы для подготовки к выполнению контролирующих заданий

Л1.1	Архивоведение отечественной истории	учеб. пособие для студентов учр. высш. проф. образования	Голиков А. Г.	Москва: Академия	2012
Л1.2	История и архивы		Хорхордина Т. И.	Москва: Рос. гос. гуманитар. ун-т	1994

Л12.1	Отечественные архивы			М.: ЧПК	2015
-------	----------------------	--	--	---------	------

Разработчик оценочного средства: Бушмакина Ю.В.

Согласовано: заведующий кафедрой
отечественной и всеобщей истории,
археологии
Сарапулов Алексей Николаевич

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Кладовая для хранения церковной утвари - это ...

- скотница
- *ризница*
- книгохранилище
- подклет

Специальное помещение, кладовая для хранения денег, драгоценностей и документов на Руси в IX-XIII вв. - это ...

- *скотница*
- ризница
- книгохранилище
- хранила царские

«Ларь Святой Троицы» - хранилище документов в ...

- Москве
- Новгороде
- Твери
- *Пскове*

В период феодальной раздробленности документы использовались для:

- *написания летописей*
- научных целей
- *подтверждения прав на имущество*
- *законотворческой деятельности*

Научно-справочный аппарат, использовавшийся в приказном делопроизводстве

- столбцы, тетради
- *азбуки, главы*
- фонды, описи
- путеводители, указатели

В архиве поместного приказа хранились

- именные войсковые книги
- разрядные книги
- титулярники
- *писцовые книги*

В архиве посольского приказа хранились

- именные войсковые книги
- дозорные книги

- *документы об иностранцах*
- *межевые документы*

Важнейшее хранилище документов в России на рубеже XV-XVI вв. называется ...

- *Московский стол*
- *Хранила Царские*
- *Ларь Святой Троицы*
- *Казенный двор в Кремле*

Форма документа, представляющего собой склеенные в виде ленты бумажные полосы, использовавшаяся в период приказного делопроизводства называлась ...

- *свиток*
- *тетрадь*
- *журнал*
- *столбец*

Форма документа, представлявшая собой лист бумаги, переплетенный и сложенный вдвое, использовавшаяся в период приказного и коллежского делопроизводства - это ...

- *столбец*
- *журнал*
- *свиток*
- *тетрадь*

Слово «архив» впервые появилось в системе ...

- *коллежского делопроизводства*
- *приказного делопроизводства*
- *министерского делопроизводства*
- *советского делопроизводства*

Начало регулирования архивной отрасли на законодательном уровне относится к ...

- *1918 г.*
- *1802 г.*
- *1905 г.*
- *1720 г.*

Какой документ регламентировал отделение архива от канцелярии и архивные документы от текущего делопроизводства

- *Генеральный регламент 1720 г.*
- *Соборное уложение 1649 г.*
- *Сенатский указ 1736 г.*
- *Сенатский указ 1781 г.*

Столбцовая форма делопроизводства была отменена ...

- *Екатериной II*
- *Елизаветой Петровной*
- *Петром I*
- *Александром I*

Дворцовый приказ заведовал ...

- *сбором налогов и податей*
- *военными делами*
- *судом на определённой территории*
- *отдельными отраслями царского хозяйства*

Соотнесите архив с годом его создания

Московский архив коллегии иностранных дел	1768
Межевой архив	1724
Московский государственный архив старых дел	1711
Петербургский государственный архив старых дел	1780
Разрядно-сенатский архив	1782

Московский архив коллегии иностранных дел - 1724

Межевой архив - 1768

Московский государственный архив старых дел - 1782

Петербургский государственный архив старых дел - 1780

Разрядно-сенатский архив - 1711

Материалы межевого архива вошли в состав ...

- РГВИА
- РГАДА
- РГИА
- ГАРФ

Становление экспертизы ценности документа связано с разработкой правил «О порядке разбора и уничтожения решенных дел» в ...

- 1836 г.
- 1862 г.
- 1864 г.
- 1825 г.

Московский архив Министерства Юстиции возглавлял видный архивист ...

- П. М. Строев
- Н. И. Бантыш-Каменский
- Д. Я. Самоквасов
- А. Х. Востоков

Московский государственный архив Министерства иностранных дел возглавлял известный архивист ...

- Г. А. Розенкамф
- Н. И. Бантыш-Каменский
- А. Х. Востоков
- Д. Я. Самоквасов

Автор «Плана о приведении в лучшее устройство архивов вообще» - проекта архивной реформы 1820 г.

- Н. И. Бантыш-Каменский
- А. Х. Востоков
- Д. Я. Самоквасов
- Г. А. Розенкамф

Соотнесите архив с годом его создания

Государственное древлехранилище хартий, рукописей и печатей	1794
Московский архив Министерства юстиции	1852
Лефортовский архив	1815
Депо карт	1711
Разрядно-сенатский архив	1797

Государственное древлехранилище хартий, рукописей и печатей - 1851

Московский архив Министерства юстиции - 1852

Лефортовский архив - 1815

Депо карт - 1797

Разрядно-сенатский архив - 1711

Пермская губернская ученая архивная комиссия была учреждена в _____ г.
[1888]

Петербургский археологический институт был открыт в ...

- 1913 г.
- 1885 г.
- 1864 г.
- 1877 г.

Проект архивной реформы Д. Я. Самоквасова предполагал _____ архивного дела.
[централизацию]

Декрет "О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР" был принят ...

- 1 июня 1918 г.
- 26 октября 1917 г.
- 21 мая 1918 г.
- 27 января 1918 г.

Единый государственный архивный фонд РСФСР был создан в ...

- 1918 г.
- 1917 г.
- 1905 г.
- 1925 г.

Основные положения архивной реформы 1918 г.:

- национализация архивного фонда
- создание единого государственного архивного фонда
- децентрализация архивной отрасли
- создание главного управления архивным делом

Положение о Центральном архивном управлении РСФСР от 28 января 1929 г. определяло:

- состав государственного архивного фонда РСФСР
- систему центральных и местных государственных архивов
- формы и методы проведения экспертизы документальных источников
- все перечисленное

В какие города осуществлялась эвакуация документов из центральных архивохранилищ в годы Великой Отечественной войны

- Смоленск
- Самара
- Пермь
- Шадринск

Создание страхового фонда на особо ценные документы предписывалось ...

- Декретом "О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР" от 1 июня 1918 г.
- Положением о Центральном архивном управлении РСФСР от 28 января 1929 г.
- Положением о Главном архивном управлении при Совете министров СССР от 4 апреля 1980 г.
- Указом Президента РСФСР "О партийных архивах" от 24 августа 1991 г.

Соотнесите архив с годом его создания

ГАРФ	1967
РГАСПИ	1920
РГАНТД	1925
РГАЛИ	1941
РГИА	1999

ГАРФ - 1920

РГАСПИ - 1999

РГАНТД - 1967

РГАЛИ - 1941

РГИА - 1925

В настоящее время Росархив - это аббревиатура...

- *Федерального архивного агентства*
- *Федеральной архивной службы*
- *Комитета по делам архивов при Правительстве РФ*
- *Государственной архивной службы*

Понятия «архивное дело», «архивный документ», «документ по личному составу», «документ Архивного фонда Российской Федерации», «особо ценный документ», «уникальный документ», «архивный фонд» содержатся в ...

- *Законе РФ «Об авторском праве и смежных правах» от 9 июля 1993 г. № 5351-1*
- *Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ*
- *Федеральном законе «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ*
- *Законе РФ «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. №5485-1*

В настоящее время в сеть Федеральных архивов входит...

- 14 архивов
- 13 архивов
- 16 архивов
- 15 архивов