

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации  
Дата подписания: 04.02.2021 10:32:34  
Уникальный программный ключ:  
2df9c6861881908af48aac703c4932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

	<b>Система менеджмента качества СТО-ПСП-12-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о студенческом клубе*



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор ПГГПУ

А.К. Колесников

*«27» декабря*

2012 г.

**Положение о студенческом клубе**

## **1. Общие положения**

1.1. Студенческий клуб федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (сокращенное наименование – "студклуб"), именуемое в дальнейшем "ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ", является структурным подразделением ПГГПУ.

1.2. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ создано по решению Ученого Совета ПГГПУ в соответствии с приказом ректора № 03/30 от 20 января 1992 г.

1.3. В своей деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ руководствуется конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в РФ" и иным действующим законодательством, а также Уставом ПГГПУ, настоящим Положением, локальными актами, действующими в университете, решениями Ученого совета ПГГПУ, приказами и распоряжениями ректора ПГГПУ, являющимися обязательными для исполнения ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

1.4. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, являясь структурным подразделением ПГГПУ, не имеет статуса юридического лица. Объем полномочий ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, определяется настоящим Положением.

1.5. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Деятельность ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ как структурного подразделения ПГГПУ основана на следующих принципах:

- обязательное участие структурного ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в обучении слушателей, студентов и аспирантов или в обеспечении (организации) образовательного и научного процессов, в том числе системы переподготовки и повышения квалификации кадров;
- исполнение ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ решений Ученого совета и руководства университета;

## **2. Основные цели, задачи и виды деятельности**

### **2.1. Цели создания ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:**

- создание условий для досуговой деятельности и развития творчества, самореализации личности студентов ПГГПУ;
- удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии;
- повышение социальной активности, уровня культуры студентов ПГГПУ;
- эффективное использование творческого потенциала студентов ПГГПУ;

### **2.2. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ создается для решения следующих задач:**

- выявление творческого потенциала студентов вуза;
- привлечение обучающихся к творческой деятельности;
- организация культурного досуга студентов через различные формы клубной работы;

- осуществление взаимодействия между студенческими и молодежными объединениями, как вуза, так и города;
- содействие в реализации планов внеучебной деятельности факультетов;

2.3. Для достижения указанных целей ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение массовых культурно-зрелищных мероприятий (концертов, шоу, фестивалей и т.п.) для удовлетворения культурных запросов студентов;
- создание, организация работы, координация деятельности творческих коллективов, кружков инициативных групп в целях привлечения сил студентов для достижения общественно-полезных целей;
- проведение репетиций, концертов творческих коллективов студклуба;
- своевременное информирование обо всех проводимых мероприятиях администрацией, студентов вуза и (если есть необходимость) СМИ.
- участие в вузовских, межвузовских и молодежных мероприятиях;
- сотрудничество с органами студенческого самоуправления (объединенный студенческий совет) по привлечению студентов к участию в проводимых мероприятиях;
- помимо перечисленных видов деятельности студклуб может осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации, деятельность, направленную на решение поставленных задач (пункт 2.2. настоящего Положения).

### **3. Структура подразделения**

3.1. Структура ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ утверждается ректором и определяется видами деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ и его финансовыми возможностями.

3.2. В состав ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ входят:

- Танцевальный проект «Маски»;
- Группа поддержки «Vesca»;
- Образцовый эстрадно-спортивный ансамбль «Танц-класс»;
- КВН-движение;
- Совет культоргов.

3.3. Руководитель ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в течение месяца с момента издания приказа о создании ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ обязан разработать должностные инструкции для сотрудников ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

### **4. Управление подразделением**

4.1. Управление ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора университета из числа сотрудников ПГГПУ и действующий в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Администрация ПГГПУ может по своему усмотрению принять любое решение, не противоречащее действующему законодательству,

касающееся деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, которое обязательно для исполнения последним.

4.3. Руководитель ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ несет личную ответственность за выполнение возложенных на ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ задач, предусмотренных положением, в том числе за:

- достоверность документации, подготавливаемой ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ, правильность применения инструкций, положений, стандартов и других нормативно-методических документов университета;
- рациональную организацию труда исполнителей;
- состояние трудовой дисциплины, работы с кадрами;
- состояние охраны труда и безопасности;
- обеспечение работ;
- достижение целей в области качества на уровне подразделения.

4.4. Руководитель ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:

- представляет ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ в отношениях с физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти и управления (после получения согласия ректора);
- представляет на утверждение ректору должностные инструкции работников ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ;
- организует заключение договоров гражданско-правового характера по направлениям деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в пределах сметы доходов и расходов, утвержденной ректором ПГГПУ;
- издает распоряжения по направлениям деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, дает указания, обязательные для работников ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ;
- совершает необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств, переданных ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ.

4.5. Все действия руководителя не должны противоречить законодательству, Уставу ПГГПУ и Положению о ПОДРАЗДЕЛЕНИИ и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

## **5. Имущество и источники дохода**

5.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ функционирует на имущественной базе ПГГПУ. Правовой режим этого имущества определяется Уставом ПГГПУ.

5.2. Источниками образования средств ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ являются:

- поступления от выполнения договорных работ;
- поступления от реализации услуг населению, предприятиям и организациям;
- средства, получаемые в качестве дохода по другим видам деятельности, предусмотренным настоящим Положением и не противоречащим действующему законодательству и Уставу ПГГПУ;

- другие законные источники, привлекаемые с согласия ректора ПГГПУ.

5.3. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и Уставом университета.

5.4. Распределение и использование доходов, полученных ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ от осуществления своей деятельности:

- отчисления в фонд ПГГПУ в размере, установленном локальными актами вуза;
- оставшийся размер дохода ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обязано использовать исключительно для реализации своих целей и задач.

## **6. Финансово-экономическая деятельность**

6.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обязано предоставлять по требованию ректора и главного бухгалтера университета документы, касающиеся деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, хранить документы (договоры, распоряжения и т.п.) в установленном в университете порядке.

6.2. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обязано иметь следующие локальные акты:

- а) сметы доходов и расходов;
- б) учебные и рабочие планы проведения образовательной и иной деятельности;
- в) тарифы, калькуляции стоимости предоставляемых услуг;
- г) приказы о стоимости услуг.

6.3. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ самостоятельно планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых Положением целей, обязано поддерживать соответствие между расходами и поступлениями средств.

6.4. Плановые сметы доходов и расходов средств ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ составляются на календарный (либо учебный) год, согласовываются с главным бухгалтером и начальником ПЭО, утверждаются ректором ПГГПУ.

## **7. Контроль за деятельностью подразделения**

7.1. Планирование деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметы, калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников, а также контроль за деятельностью ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ осуществляют соответствующие отделы и службы университета.

7.2. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, хранятся согласно порядку, определенному действующим законодательством.

7.3. Ректор ПГГПУ вправе назначать ревизионную комиссию для контроля финансово-хозяйственной деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ. Сотрудники ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ не могут быть членами ревизионной комиссии.

7.4. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.5. Ревизионная комиссия представляет результаты проверки ректору ПГГПУ.

7.6. По решению ректора ПГГПУ ревизия деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ может производиться специализированной аудиторской службой в установленном законодательством порядке.

## **8. Реорганизация и прекращение деятельности подразделения**

8.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ может быть ликвидировано по решению Ученого совета, в соответствии с приказом ректора ПГГПУ; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Порядок и срок ликвидации ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в целом устанавливается ректором ПГГПУ, при этом назначается ликвидационная комиссия.

	<b>Система менеджмента качества СТО-ПСП-12-01-2012</b>		
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	<i>Положение о студенческом клубе</i>		

## Приложение А

### Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменений	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменение
	новых	Аннулированных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						