

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 23.11.2022 15:05:02

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c4e7568444456b4d451d78b514ef89ff

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»  
(ПГГПУ)**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Ученым советом ПГГПУ

Протокол № 5 от «24» декабря 2019 г.

**ОБНОВЛЕНО:**

Ученым советом ПГГПУ

Протокол № 13 от «09» июня 2020 г.

**ОБНОВЛЕНО:**

Ученым советом ПГГПУ

Протокол № 11 от «29» июня 2021 г.

Председатель Ученого совета ПГГПУ



Ректор \_\_\_\_\_ К.Б. Егоров

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки:

**51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

Направленность (профиль):

**Культурно-образовательная и экскурсионная деятельность**

Квалификация выпускника:

**бакалавр**

Форма обучения:

**очная**

Пермь  
Год набора – 2020

**Разработчики ОПОП:**

<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>
<i>Руководитель ОПОП:</i>	
Шмуратко Дмитрий Владимирович	декан исторического факультета ПГГПУ, к.и.н.
<i>Научно-педагогические работники:</i>	
Полякова О.В.	старший преподаватель кафедры Отечественной и всеобщей истории, археологии, зам. декана исторического факультета по учебной работе
Сарапулов А.Н.	и.о. зав. кафедрой Отечественной и всеобщей истории, археологии, к.и.н., доцент

**Согласование ОПОП с экспертами, представителями профильных организаций:**

<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование организации</i>
Вострикова Татьяна Петровна	директор	ГКБУК «Пермский краеведческий музей»
Ромашова Мария Владимировна	директор Музея истории Пермского университета	ПГНИУ

**Год начала реализации ОПОП: 2020 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Общая характеристика ОПОП.**

Целью основной профессиональной образовательной программы является теоретическая и практическая подготовка выпускников к осуществлению видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная ОПОП в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа, готов решать следующие типы задач *профессиональной деятельности*:  
*культурно-просветительский.*

### **1.2. Комплект документов ОПОП.**

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, форм аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (для ОПОП бакалавриата).

### **1.3. Нормативные основания разработки ОПОП.**

ОПОП разработана с учетом требований рынка труда на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 № 1180;
- Приказ Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;
- Локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность ФГБОУ ВО ПГГПУ.

### **1.4. Информация о применении ЭО и ДОТ.**

При реализации ОПОП не применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

### **1.5. Информация о сетевой форме реализации ОПОП.**

ОПОП не реализуется с применением сетевой формы реализации.

### **1.6. Информация об адаптации ОПОП для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов.**

При наличии заявлений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ПГГПУ обеспечивает возможность обучения по адаптированной ОПОП, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, применение образовательных технологий и условий обучения с учетом возможностей приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **1.7. Срок освоения ОПОП.**

Срок освоения ОПОП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Срок получения образования в очно-заочной, заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Срок освоения ОПОП по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении устанавливается индивидуально в соответствии с ФГОС ВО.

### **1.8. Объем и структура ОПОП.**

Объем ОПОП составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Структура ОПОП		Объем в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	201
Блок 2	Практика	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем ОПОП		240

Объем обязательной части ОПОП, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 50 % общего объема ОПОП.

### **1.9. Информация о языке освоения ОПОП.**

Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации и регулируется Положением о языке преподавания по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ.

## **2. КОНКУРЕНТНЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА ОПОП**

### **2.1. Преимущества обучения.**

ОПОП разработана на основе современных научных и практических разработок в области музеологии и музейной педагогики

Программа обеспечивает серьезную теоретическую подготовку специалистов в области культуры и искусства, музейной, культурно-образовательной и экскурсионной деятельности. Дисциплины теоретической подготовки тесно связаны с практическими дисциплинами и направлены на формирование профессиональных умений и действий, востребованных профессиональным стандартом.

В программу включены дисциплины по выбору, которые углубляют профессиональные знания выпускников и наделяют их специальными умениями, необходимыми современному музейному работнику, музейному педагогу. Особо следует отметить реализацию блока дисциплин, направленных на формирование профессиональных компетенций бакалавров, что значительно расширяет потенциальные профессиональные возможности выпускников. Дисциплины модуля «Историческая подготовка музеолога» позволяют подготовить выпускника, обладающего специальными компетенциями в области отечественной и зарубежной истории и культуры. Это повышает востребованность выпускников на рынке труда.

### **2.2 Преимущества практической подготовки.**

Места прохождения практик: государственные, муниципальные и ведомственные музеи, туристические фирмы

### **2.3. Кадровый состав.**

Руководитель ОПОП – Шмуратко Д.В., к.и.н.

Подготовка по ОПОП осуществляется высококвалифицированными научно-педагогическими работниками ПГГПУ и лицами, привлекаемыми в реализации ОПОП. Среди них:

- не менее 60 % преподавателей ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин (модулей);
- не менее 5 % представителей профильных организаций, имеющих стаж работы в соответствующей сфере профессиональной деятельности не менее 3 лет;
- не менее 60 % преподавателей имеют ученую степень и (или) ученое звание.

### **2.4. Материально-техническое обеспечение.**

Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется в многофункциональных аудиториях, оснащенных современным учебно-лабораторным оборудованием, специализированными программами, информационными ресурсами и базами данных, обеспечивающих качество подготовки выпускников.

Обучение по ОПОП осуществляется на базе учебного центра «Технопарк универсальных учебных компетенций», педагогического технопарка «Кванториум им. В.С. Мерлина».

### **2.5. Партнеры ОПОП.**

ОПОП реализуется в сотрудничестве со следующими ключевыми партнерами:

- ГКУБ «Пермский краеведческий музей»;
- ГКУБ «Пермская государственная художественная галерея».

### **2.6. Трудоустройство выпускников ОПОП.**

Места трудоустройства: ГКУБ «Пермский краеведческий музей», ГКУБ «Пермская государственная художественная галерея».

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

#### **3.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника:**

Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учету музейных предметов в музеях, экскурсионной деятельности)

#### **3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности

#### **3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

- культурно-просветительский;

#### **3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа, готов решать следующие типы задач профессиональной деятельности:  
культурно-просветительский.

### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, характеризующими его способность и готовность применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими обще профессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;

ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими сферам и (или) видам профессиональной деятельности, на подготовку к реализации которых направлена ОПОП:

ПКО-1. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм.

## **5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП**

Выпускники ОПОП готовы к реализации трудовой деятельности в соответствии со следующими Профессиональными стандартами:

1. 04.005. «Экскурсовод (гид)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 539н с изм. от 18 марта, 12 декабря 2016 г.).

Обобщенные трудовые функции:

Проведение экскурсий.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ОБНОВЛЕНИЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ пп	Наименование обновленного раздела	Основание обновления	Дата внесения обновления
1	Титульный лист	Смена учредителя, Распоряжение Правительства РФ № 907р от 06.04.2020 года «О включении ПГГПУ в перечень организаций подведомственных Министерству просвещения РФ»	Протокол № 13 от 09.06.2020 г. заседания ученого совета ПГГПУ
		Приказ Министерства просвещения РФ «О назначении ректора ФГБОУ ВО «ПГГПУ» от 03.11.2020 № 12-03-02/64	Приказ Министерства просвещения от 03.11.2020 № 12-03-02/64
2	Планируемые результаты освоения ОПОП	Приказ Министерства науки и высшего образования от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в ФГОС ВО»	Протокол № 11 от 29.06.2021 г. заседания ученого совета ПГГПУ
3	Учебный план	Приказ Министерства науки и высшего образования от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в ФГОС ВО»	Протокол № 11 от 29.06.2021 г. заседания ученого совета ПГГПУ
		Приказ Министерства науки и высшего образования от 08.02.2021 № 83 «О внесении изменений в ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки»	Протокол № 11 от 29.06.2021 г. заседания ученого совета ПГГПУ
4	Рабочие программы дисциплин/практик	Приказ Министерства науки и высшего образования от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в ФГОС ВО»	Протокол № 11 от 29.06.2021 г. заседания ученого совета ПГГПУ
		Приказ Министерства науки и высшего образования от 08.02.2021 № 83 «О внесении изменений в ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки»	Протокол № 11 от 29.06.2021 г. заседания ученого совета ПГГПУ