

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 06.09.2022 13:35:04

Уникальный программный ключ: 2df9c68a-881908a7-5bec7d3c3932fa75c8ddc545579e06b4240780bfgосударственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

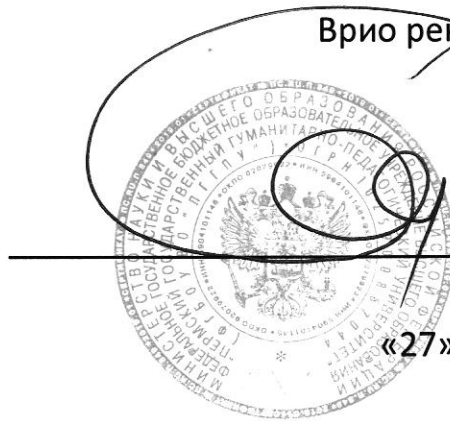
Система менеджмента качества СТО ПСП 12-05-01-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о структурном подразделении «Студенческий спортивный клуб «Учитель» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора ПГГПУ



К.Б. Егоров

«27» мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Студенческий спортивный клуб «УЧИТЕЛЬ»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Пермь 2020

	Система менеджмента качества СТО ПСП 12-05-01-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о структурном подразделении «Студенческий спортивный клуб «Учитель» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Предисловие

1. Разработано: Лысенко О.В., и.о.проректора по внеучебной работе ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 12 от 26 мая 2020 г.
3. Введено в действие распоряжением врио ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 44 от 27.05.2020 г.
4. Введено впервые.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

**Система менеджмента качества СТО ПСП 12-05-01-2020**

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о структурном подразделении «Студенческий спортивный клуб «Учитель» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Основные цели, задачи и направления деятельности	4
3.	Функции спортивного клуба «Учитель»	6
4.	Структура и управление спортивным клубом «Учитель»	7
5.	Права и обязанности	9
6.	Имущество и источники дохода	11
7.	Ликвидация и реорганизация	12
8.	Согласование, хранение, рассылка	12
9.	Порядок внесения изменений	13
	Приложение А	14
	Приложение Б	15



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий спортивный клуб «Учитель» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (сокращенное наименование – «Спортивный клуб «Учитель»»), именуемое в дальнейшем «Спортивный клуб "Учитель"», является структурным подразделением ПГГПУ.

1.2. Настоящее положение Спортивного клуба «Учитель» утверждено решением Ученого Совета ПГГПУ (протокол № 12 от "26" мая 2020 г.) и распоряжением ректора ПГГПУ № 44 от «27» мая 2020 г.

1.3. В своей деятельности Спортивный клуб «Учитель» руководствуется законодательством Российской Федерации, Порядком осуществления деятельности студенческих спортивных клубов, не являющихся юридическими лицами, утвержденном Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.03.2020 № 462, Уставом ПГГПУ, настоящим Положением, локальными актами, действующими в университете, решениями Ученого совета ПГГПУ, приказами и распоряжениями ректора ПГГПУ, являющимися обязательными для исполнения Спортивным клубом «Учитель».

1.4. Спортивный клуб «Учитель», являясь структурным подразделением ПГГПУ, не имеет статуса юридического лица. Объем полномочий Спортивный клуб «Учитель» определяется настоящим Положением.

1.5. Спортивный клуб «Учитель» создается без ограничения срока деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели деятельности спортивного клуба «Учитель»:

- вовлечение обучающихся, преподавателей и иных сотрудников университета в занятия физической культурой и спортом;
- развитие и популяризации студенческого спорта.

2.2. Для достижения целей решаются следующие задачи:

- вовлечение обучающихся и сотрудников в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация спортивной и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья или обучающимися, имеющими нарушения здоровья;
- организация участия обучающихся в спортивных соревнованиях различного уровня;
- формирование здорового образа жизни, гражданского и патриотического воспитания обучающихся в ПГГПУ;

	Система менеджмента качества СТО ПСП 12-05-01-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о структурном подразделении «Студенческий спортивный клуб «Учитель» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд ПГГПУ в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- содействие разностороннему развитию личности обучающихся, повышению уровня общей физической подготовленности, совершенствованию спортивного мастерства;
- проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися в ПГГПУ, оказание методической и практической помощи структурным подразделениям ПГГПУ в проведении спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- организация и методическое обеспечение проведения учебно-тренировочного процесса, сборов, соревнований различного уровня среди образовательных организаций.

2.3. В целях реализации основных задач Спортивный клуб «Учитель» осуществляет:

- создание условий для вовлечения обучающихся в занятие физической культурой и спортом;
- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивных мероприятиях;
- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в ПГГПУ;
- подготовку предложений по назначению обучающимся государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения в спортивной деятельности при соответствии этих достижений критериям, установленным Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.04.2018 г. № 227;
- взаимодействие с другими структурными подразделениями ПГГПУ и с общественными объединениями обучающихся ПГГПУ;
- разработку проектов программ развития студенческого спорта и здорового образа жизни в ПГГПУ;
- эффективное использование объектов спорта ПГГПУ;
- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в ПГГПУ, в том числе спартакиад и соревнований по различным видам спорта;

	Система менеджмента качества СТО ПСП 12-05-01-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о структурном подразделении «Студенческий спортивный клуб «Учитель» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

- формирование сборных студенческих спортивных команд ПГГПУ по различным видам спорта и обеспечение их участия в студенческих спортивных соревнованиях и иных спортивных мероприятиях различного уровня;
- взаимодействие с органами исполнительной власти Пермского края, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями и объединениями по вопросам развития студенческого спорта, участия в официальных студенческих спортивных соревнованиях;
- взаимодействие с заинтересованными партнерами и спонсорами, в том числе в целях увеличения финансирования деятельности Спортивного клуба «Учитель»;
- взаимодействие со спортивными федерациями, получившими государственную аккредитацию и целями которых является развитие одного или нескольких видов спорта в области развития студенческого спорта;
- взаимодействие с добровольческими (волонтерскими) организациями и редакциями средств массовой информации;
- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организацию работы летних и зимних спортивно-оздоровительных лагерей.

3. ФУНКЦИИ СПОРТИВНОГО КЛУБА «УЧИТЕЛЬ»

- 3.1. Организация подготовки спортсменов высокой квалификации, способных добиваться спортивных результатов на городских, краевых, Всероссийских и международных соревнованиях.
- 3.2. Разработка годовых календарных планов работы, контрольных заданий для студентов спортсменов, спортивных команд и тренеров, осуществление контроля за их выполнением.
- 3.3. Организация и методическое обеспечение спортивных мероприятий в ПГГПУ, на факультетах, в студенческих общежитиях, в физкультурно-спортивных клубах по интересам.
- 3.4. Организация участия студентов ПГГПУ в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах, проводимых на территории Пермского края, Российской Федерации и других стран.
- 3.5. Содействие созданию любительских объединений (физкультурно-спортивных клубов, групп здоровья и т.п.) их организационная поддержка.
- 3.6. Оказание помощи спортивным советам факультетов, спортивным секторам в общежитиях, капитанам команд в организации и проведении спортивных

	Система менеджмента качества СТО ПСП 12-05-01-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о структурном подразделении «Студенческий спортивный клуб «Учитель» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

праздников и других спортивно-массовых мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни студентов ПГГПУ, пропаганду спортивных достижений.

3.7. Организация контроля за уровнем подготовки студентов, проведением тренировок, соревнований и содержанием мест для учебно-тренировочных занятий.

3.8. Ведение учета и подведение итогов выступлений студентов-спортсменов и спортивных команд на университетских, городских, краевых, Всероссийских и международных соревнованиях.

3.9. Оформление документов на присвоение спортивных званий и судейских категорий.

3.10. Участие в формировании статей расходов на спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в рамках плана ПГГПУ.

3.11. Укрепление и развитие материально-технической базы Спортивного клуба «Учитель».

3.12. Оказание платных спортивных и (или) физкультурно-оздоровительных услуг, услуг по организации и методическому обеспечению проведения учебно-тренировочного процессов, сборов, соревнований различного уровня, организациям и физическим лицам на основании договоров, заключенных в установленном порядке.

3.13. Организация физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья и ограниченной возможностью в ПГГПУ.

3.14. Предоставление профессионально-реабилитационных и реабилитационных услуг в сфере образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. Проведение работы по физической реабилитации обучающихся, преподавателей, и иных сотрудников университета, имеющих отклонения в состоянии здоровья.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ СПОРТИВНЫМ КЛУБОМ «УЧИТЕЛЬ»

4.1. Руководство Спортивным клубом «Учитель» осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора ПГГПУ по предоставлению проректора по внеучебной работе ПГГПУ.

4.2. Директор Спортивного клуба «Учитель» подчиняется проректору по внеучебной работе ПГГПУ, в пределах своей компетенции разрабатывает и согласовывает распоряжения. Работу Спортивного клуба «Учитель» курирует проректор по внеучебной работе ПГГПУ.

4.3. Директор Спортивного клуба «Учитель» осуществляет:



- формирование структуры Спортивного клуба с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрации и работников ПГГПУ;
- определение форм работы в соответствии со спецификой основных направлений деятельности, а также с учетом состояния здоровья обучающихся;
- подбор и расстановку кадров в штате Спортивного клуба;
- разработку должностных инструкций работников клуба;
- планирование и организацию работы работников Спортивного клуба, секций, команд ПГГПУ по видам спорта;
- обеспечение своевременного прохождения работниками клуба инструктажей по охране труда и пожарной безопасности при проведении спортивных занятий;
- составление расчетов и смет по штатному, финансовому и материальному обеспечению деятельности Спортивного клуба;
- составление отчетов о работе Спортивного клуба;
- внесение на рассмотрение администрации ПГГПУ предложений по совершенствованию спортивной и оздоровительной работы в ПГГПУ.
- составление расписания работы спортивного клуба.

4.4. В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеучебного времени обучающихся и создания наиболее благоприятного режима для их обучения спортивный клуб осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий спортивного клуба. Утверждение расписания занятий спортивного клуба осуществляется ректором ПГГПУ по представлению директора спортивного клуба с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся с учетом состояния их здоровья.

4.5. Проведение занятий в спортивном клубе осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

4.6. Директор Спортивного клуба «Учитель» несет перед ректором ПГГПУ всю полноту ответственности за деятельность Спортивного клуба. Степень ответственности других работников спортклуба устанавливается их должностными инструкциями.

4.7. Спортивный клуб «Учитель» осуществляет свою деятельность в тесном контакте с кафедрой физического воспитания. Взаимоотношения Спортивного клуба «Учитель» с другими структурными подразделениями ПГГПУ определяется

	Система менеджмента качества СТО ПСП 12-05-01-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о структурном подразделении «Студенческий спортивный клуб «Учитель» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Уставом, настоящим Положением, а также могут быть урегулированы иными локальными нормативными актами ПГГПУ.

4.8. В состав Спортивного клуба «Учитель» может входить спортивное отделение.

Спортивное отделение занимается непосредственно организацией тренировочного процесса и спортивным совершенствованием обучающихся, имеющих спортивные разряды.

Перечень направлений подготовки обучающихся спортивного отделения Спортивного клуба «Учитель» на каждый учебный год утверждается ректором ПГГПУ.

4.9. Спортивный клуб формирует свою структуру с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников вуза.

4.10. Основными формами работы спортивного клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

4.11. Занятия в спортивном клубе осуществляются на условиях, определяемых локальными нормативными актами образовательных организаций. К занятиям в спортивном клубе допускаются:

- несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;
- обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Спортивный клуб «Учитель» имеет право:

- участвовать, в рамках своей компетенции, в обсуждении мер по совершенствованию внеучебной деятельности;
- образовывать физкультурно-оздоровительные клубы по интересам, комиссии, судейские бригады, необходимые для осуществления спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- присваивать членам Спортивного клуба «Учитель» спортивные разряды и судейские звания;
- проводить, по согласованию с администрацией ПГГПУ учебно-тренировочные сборы для подготовки сборных команд ПГГПУ к соревнованиям;

	Система менеджмента качества СТО ПСП 12-05-01-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о структурном подразделении «Студенческий спортивный клуб «Учитель» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

- обеспечивать методическими пособиями и другими материалами, касающимися работы Спортивного клуба «Учитель» студентов и сотрудников ПГГПУ;
- приобретать спортивный инвентарь и оборудование, необходимое для проведения спортивной и физкультурно-оздоровительной работы в ПГГПУ (в том числе для организации внеучебной работы на факультетах, в общежитиях и т.п.);
- награждать и поощрять студентов и сотрудников Спортивного клуба «Учитель» за спортивные результаты и активную общественную работу.
- проводить спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия среди студентов и сотрудников, принимать участие в соревнованиях, спартакиадах различного уровня.
- оказывать платные услуги, предусмотренные Уставом ПГГПУ и настоящим Положением, физическим и юридическим лицам на основании заключенных договоров;
- направлять обучающихся ПГГПУ и сотрудников Спортивного клуба «Учитель» в установленном законодательством порядке для участия в спортивно-массовых мероприятиях, спартакиадах, семинарах и т.п.;
- иметь флаг, эмблему, спортивную форму, бланк, отвечающие требованиям корпоративной символики, установленной брендбуком ПГГПУ;
- осуществлять консультирование студентов и других заинтересованных лиц по вопросам проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в ПГГПУ;
- после согласования с руководством, привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе физических лиц, другие учреждения и организации в установленном порядке;
- подавать заявку на приобретение для осуществления спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы и хозяйственной деятельности оборудование, инвентарь, материалы и другое имущество.

5.2. Сотрудники спортивного клуба «Учитель» обязаны:

- в работе соблюдать положения Устава ПГГПУ, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка Университета, Коллективного договора, Правил пожарной безопасности и других локальных нормативных актов;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- при наступлении несчастного случая с обучающимся (группой обучающихся), произошедшего о время учебных занятий по физической культуре, при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий:

	Система менеджмента качества СТО ПСП 12-05-01-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о структурном подразделении «Студенческий спортивный клуб «Учитель» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

а) немедленно информировать проректора по внеучебной работе о произошедшем, а также родителей или законных представителей пострадавшего;

б) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

в) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

г) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

д) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, соблюдать чистоту на территории Университета;
- беречь имущество Университета (в том числе имущество третьих лиц, за которое Университет несет ответственность), эффективно и по назначению использовать оборудование;
- вести на высоком уровне учебную, методическую и тренерскую работу;
- повышать теоретические знания, совершенствовать практический опыт, методы ведения учебной и тренерской работы.

6. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ДОХОДА

6.1. Спортивный клуб «Учитель» функционирует на имущественной базе ПГГПУ. Администрация ПГГПУ предоставляет Спортивному клубу «Учитель» в порядке, установленном локальными нормативными актами:

- помещения для проведения занятий секций, групп и команд для организации и проведения спортивных и оздоровительных мероприятий;
- складские помещения для хранения спортивного инвентаря и оборудования.

6.2. Спортивный клуб «Учитель» организует рациональное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивает содержание используемых помещений и хранение оборудования, материальных ценностей в соответствии с установленными правилами.



6.3. Приобретение имущества, его учет, списание осуществляется в порядке, установленном законодательством, нормативно-правовыми актами, действующими в ПГГПУ.

6.4. Деятельность Спортивного клуба «Учитель» финансируется в соответствии с планом и сметой проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, являющимся составной частью плана и сметы внеучебной работы на календарный год, утвержденной ректором ПГГПУ за счет:

- средств федерального бюджета,
- средств университета, полученных от приносящей доход деятельности,
- иных источников, предусмотренных действующим законодательством РФ и Уставом ПГГПУ.

6.5. Спортивный клуб «Учитель» вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и Уставом университета в порядке, установленном локальными нормативными актами ПГГПУ

6.6. Имущество и денежные средства, полученные в результате деятельности Спортивного клуба «Учитель», являются имуществом ПГГПУ.

6.7. Расходование средств, в т.ч. полученных от оказания платных услуг, осуществляется спортклубом «Учитель», в соответствии с утвержденными ректором планом внеучебной работы ПГГПУ, в порядке, регламентируемым нормативными актами ПГГПУ.

6.6. Контроль за деятельностью Спортивного клуба «Учитель» осуществляет проректор по внеучебной работе, а также соответствующие отделы и службы университета.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

7.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ может быть ликвидировано по решению Ученого совета, в соответствии с приказом ректора ПГГПУ; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

8.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по учебной работе, начальником отдела правового обеспечения, председателем профкома студентов, председателем студенческого совета по качеству и оформляется в листе согласования.

8.2. После утверждения Положения ректором первый экземпляр (оригинал) передается на хранение в отдел мониторинга и контроля качества образования (ОМККО), копии в структурные подразделения Университета. Ответственность за хранение первого экземпляра (оригинала) Положения несет руководитель ОМККО.

8.3. Копия Положения размещается на официальном сайте Университета.



9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе Ученого совета университета, ректора университета и утверждаются Ученым советом.

9.2. Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с ДП ПГГПУ.

9.3. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и Устав ПГГПУ.

9.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником отдела правового обеспечения.

9.5. За внесение изменений в учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел мониторинга и контроля качества образования.

9.6. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

9.7. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие Положения продлевается на следующие три года, для чего делается запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20__г.», и проставляется дата. В противном случае делается запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 20__г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), и проставляется дата. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО ПСП 12-05-01-2020.

**Система менеджмента качества СТО ПСП 12-05-01-2020**

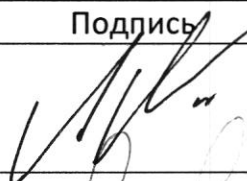
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о структурном подразделении «Студенческий спортивный клуб «Учитель» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение А**Лист регистрации изменений**

№ изме- нения	Номера листов (страниц)			Номер документи- рования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	Аннулиро- ванных	замененных				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	И.о. проректора по учебной работе		
Лысенко О.В.	И.о. проректора по внеучебной работе		
Отинова А.А.	Начальник отдела правового обеспечения		
Крюкова О.В.	Начальник управления кадров		
Кулешова Е.М.	Начальник планово-экономического отдела		
Сарсадских М.Г.	Главный бухгалтер		