

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 03.02.2019 14:47:09

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908a1c45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db747e588dfe

Система менеджмента качества СТО ПП-05-11-02-2019

**ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Положение о студенческом научном обществе

«УТВЕРЖДАЮ»
Врио ректора УГГПУ

К.Б. Егоров

2019 г

Положение о студенческом научном обществе

Пермь

2019

	Система менеджмента качества СТО ПП-05-11-02-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о студенческом научном обществе</i>

Предисловие

1. Разработано Научным отделом ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
 2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 1 от 5 сентября 2019 г.
 3. Введено в действие распоряжением врио ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от 6 сентября 2019 г. №73.
 4. Введено взамен ПСП 14-01-2012 «Положение о студенческом научном обществе».
- Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП-05-11-02-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о студенческом научном обществе</i>

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Основные цели и задачи СНО ПГГПУ.....	4
3. Основные функции СНО ПГГПУ.....	5
4. Организационная структура.....	6
5. Права и обязанности.....	8
6. Взаимоотношения и связи с другими подразделениями.....	9
7. Ответственность.....	9
Приложение А	
Лист регистрации изменений.....	10
Приложение Б	
Лист согласования.....	11

	Система менеджмента качества СТО ПП-05-11-02-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о студенческом научном обществе</i>

1. Общие положения

1.1. Студенческое научное общество ПГГПУ (далее СНО ПГГПУ) является добровольным некоммерческим объединением студентов, аспирантов и молодых ученых, объединившихся на основе общности научных интересов. Официальное название настоящего объединения - «Студенческое научное общество ПГГПУ».

СНО ПГГПУ является структурным подразделением Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета.

В своей деятельности СНО ПГГПУ руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и иным действующим законодательством, а также Уставом ПГГПУ, настоящим Положением, локальными актами, действующими в университете, решениями Ученого совета ПГГПУ, приказами и распоряжениями ректора ПГГПУ, являющимися обязательными для исполнения СНО ПГГПУ.

Положение о СНО ПГГПУ утверждается Ученым Советом ПГГПУ. Изменения в Положение могут быть внесены Ученым советом ПГГПУ.

1.2. Общее руководство работой СНО осуществляет Ученый Совет ПГГПУ. Непосредственный административный контроль и руководство деятельностью СНО осуществляет проректор по научной работе. Базовыми направлениями деятельности СНО являются научные направления кафедр ПГГПУ. Научное руководство по различным направлениям исследований осуществляется, как правило, профессорами или преподавателями ПГГПУ.

1.3. СНО имеет свою эмблему, штамп и официальный бланк. СНО ПГГПУ функционирует без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.

2. Основные цели и задачи СНО ПГГПУ

Цель – повышение уровня научной подготовки, создание условий для наиболее полной реализации научного потенциала и привлечение талантливой молодежи ПГГПУ в сферу науки.

Задачи СНО ПГГПУ:

- пропаганда, популяризация, стимулирование и организация научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых ПГГПУ;



- координация деятельности студенческих научных кружков кафедр университета;
- взаимодействие с Ученым советом, ректоратом, деканатами, кафедрами и иными подразделениями ПГГПУ;
- создание условий для реализации личностных творческих возможностей молодежи ПГГПУ,
- совершенствование исследовательских навыков студентов и приобщение к самостоятельной работе;
- сотрудничество со студентами, аспирантами и молодыми учеными других ВУЗов;
- организация научно-практических семинаров, круглых столов, научных диспутов, дискуссионных клубов, конференций; содействие научной молодежи ПГГПУ в участии в международных и межвузовских научных конференциях, симпозиумах, семинарах, научных съездах;
- содействие в представлении научных работ молодых ученых на соискание грантов, именных стипендий, премий и других форм поощрения;
- подготовка публикаций и внедрения в практику результатов студенческих и аспирантских научных работ, исследований молодых ученых;
- выпуск периодических печатных и электронных изданий, освещающих вопросы молодежной науки и деятельности СНО.

3. Основные функции СНО ПГГПУ

К основным функциям СНО ПГГПУ относятся:

- организационное и консультативное сопровождение научной деятельности студентов в ПГГПУ;
- координация научной деятельности студентов различных факультетов ПГГПУ;
- оповещение наукоориентированных студентов о различных конференциях, конкурсах, олимпиадах;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, сессий, олимпиад;
- организационное и консультативное сопровождение деятельности студентов по написанию заявок для участия в различных грантах, научных и социальных проектах;
- консолидация усилий студентов разных факультетов для работы в междисциплинарных областях;

	Система менеджмента качества СТО ПП-05-11-02-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о студенческом научном обществе</i>

- размещение информации о СНО на сайте университета.

4. Организационная структура

4.1. Высшим руководящим органом является общее собрание членов СНО.

Общее собрание СНО созывается не реже 1 раза в год по инициативе 1/3 членов СНО, либо Ученого Совета ПГГПУ, либо ректора или проректора по научной работе и внешним связям, либо Председателя Совета СНО, либо Совета СНО, либо Студенческого Совета университета. Для организации работы Общего собрания каждый раз на время заседания из присутствующих членов Общества избирается Председатель и Ответственный секретарь Общего собрания.

Общее собрание правомочно при участии не менее половины состава членов СНО. Все вопросы принимаются простым большинством голосов. Общее собрание обсуждает Положение о СНО, заслушивает и утверждает отчет о работе Совета СНО.

4.2. Совет СНО является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом. Совет СНО и иные организационные формы действуют на основании «Положения о СНО».

Совет СНО состоит из представителей СНО факультетов (по одному человеку от каждого факультета), Председателя Совета СНО.

4.3. Председатель Совета СНО ПГГПУ утверждается решением проректора по научной работе и внешним связям ПГГПУ по рекомендации Ученого Совета ПГГПУ из числа молодых ученых или аспирантов университета. Кандидатура председателя СНО может быть рекомендована Ученому Совету ПГГПУ, ректором, Советами факультетов. Члены Совета СНО избираются на общих собраниях СНО факультетов.

Председатель СНО ПГГПУ:

- созывает и организует общие собрания СНО;
- осуществляет контроль за выполнением решений Совета СНО;
- представляет без доверенности СНО;
- отчитывается о работе СНО за истекший учебный год перед научным отделом ПГГПУ;
- направляет и координирует работу членов Совета СНО в течение учебного года;
- поддерживает связь с администрацией вуза по вопросам деятельности СНО.

	Система менеджмента качества СТО ПП-05-11-02-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о студенческом научном обществе</i>

4.4. Члены Совета СНО ПГГПУ обязаны участвовать в его работе и присутствовать на его заседаниях. Полномочия члена Совета СНО могут быть досрочно прекращены за неисполнением возложенных на него обязанностей по решению Совета СНО или по заявлению самого члена Совета СНО.

Совет СНО:

- Созывает общее собрание.
- Способствует организации и работе кружков (научных объединений) при кафедрах ПГГПУ.
- Обеспечивает подготовку и проведение научно-практических и теоретических конференций.
- Организует работу по подготовке и изданию сборников материалов конференций, исследовательских материалов студентов ПГГПУ.
- Решает вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Совета СНО.
- Устанавливает и поддерживает связи со студентами и иными организациями, а также администрацией ПГГПУ и другими учебными заведениями в сфере научной деятельности.
- Устанавливает и поддерживает связь со СМИ по вопросам науки.
- Распоряжается материальными активами СНО.
- Предлагает администрации ВУЗа кандидатуры на присуждение именных стипендий и иных поощрений в сфере научных достижений студентов ПГГПУ.
- Принимает в члены и исключает из состава СНО.

4.5. СНО факультета (СНОФ) включает в себя различные научные объединения (кружки, корпорации и пр.). Высшим органом СНОФ является сессия СНО. Она созывается по мере необходимости не реже 1 раза в год. В сферу компетенции сессии входят:

- Выборы руководящих органов (Совета, председателя) СНОФ.
- Обсуждение и утверждение плана работы СНОФ.
- Принятие организационных решений по важнейшим вопросам деятельности.
- Подведение итогов годовой работы СНОФ. Постоянным исполнительно-распорядительным органом СНОФ является Совет СНОФ. Количественный состав Совета СНОФ избирается сессией СНОФ сроком на 1 учебный год.

Совет СНОФ:

- Иницирует практическую работу организации.
- Созывает общее собрание.

	Система менеджмента качества СТО ПП-05-11-02-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о студенческом научном обществе</i>

- Выбирает председателя СНОФ.
- Способствует организации и работе кружков (научных объединений) при кафедрах факультета.
- Организует научно-просветительские экскурсии.
- Обеспечивает подготовку и проведение научно-практических и теоретических конференций, дискуссионных клубов, научных диспутов, круглых столов и семинаров.
- Организует работу по подготовке сборников материалов конференций.
- Решает вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Совета СНОФ.
- Принимает в члены СНОФ.

Председатель СНОФ:

- Созывает и организует сессии СНОФ.
- Направляет и координирует работу членов Совета СНОФ в течение учебного года.
- Имеет право административной инициативы во всех направлениях деятельности СНОФ.
- Поддерживает связь с администрацией факультета по вопросам деятельности СНОФ.

5.Права и обязанности

5.1. Членом СНО ПГГПУ могут быть успевающие студенты, аспиранты, молодые ученые ПГГПУ и других учебных заведений, активно занимающиеся научной деятельностью.

5.2. Принятие в члены СНО осуществляется по рекомендации руководителя студенческого научного кружка, научного руководителя творческой лаборатории, руководителя научной работы студента, аспиранта или других учебных заведений, а также по рекомендации Совета СНО, Совета СНОФ.

5.3. Члены СНО ПГГПУ имеют право:

- Участвовать во всех мероприятиях, проводимых СНО.
- Участвовать в формировании органов СНО.
- Вносить предложения и замечания, касающиеся деятельности СНО и работы Совета СНО и СНОФ.
- Получать информацию по всем вопросам деятельности СНО.
- Избирать и быть избранными в Совет СНО.

5.4. Члены СНО ПГГПУ обязаны:

	Система менеджмента качества СТО ПП-05-11-02-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о студенческом научном обществе</i>

- Соблюдать Устав ПГГПУ и Положение о СНО ПГГПУ.
- Принимать участие в деятельности СНО.
- Исполнять решения, принятые руководящими органами СНО.
- Пропагандировать деятельность СНО, содействовать повышению научного авторитета и общественного престижа ПГГПУ и СНО ПГГПУ.

5.5. Член СНО имеет право прекратить свое членство в СНО ПГГПУ по собственному желанию.

5.6. Исключение из СНО принимается решением большинства членов Совета СНО ПГГПУ или Совета СНОФ.

6. Взаимоотношения и связи с другими подразделениями

6.1. СНО осуществляет свою деятельность во взаимосвязи с должностными лицами и структурными подразделениями университета:

- непосредственное руководство СНО осуществляет проректор по науке и внешним связям ПГГПУ;
- проведение научных мероприятий внутри университета осуществляется во взаимодействии с проректором по научной работе и внешним связям и проректором по учебной работе ПГГПУ;
- финансирование деятельности СНО осуществляется через отдел внеучебной работы ПГГПУ.

6.2 СНО устанавливает координационные связи с соответствующими структурными подразделениями высших учебных заведений Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение настоящим «Положением» задач и функций несёт председатель совета СНО.

Председатель совета СНО несет ответственность за:

- нарушения норм трудового законодательства, Устава ПГГПУ, правил внутреннего распорядка;
- неисполнение приказов и распоряжений ректора, проректора по научной работе и внешним связям;
- несоблюдение правил ТБ, ОТ и ПБ.

**Система менеджмента качества СТО ПП-05-11-02-2019****ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»***Положение о студенческом научном обществе***Приложение А****Лист регистрации изменений**

№ Измен ения	Номер листов (страниц)			Номер документи рования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	Аннулир ованных	замене нных				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							



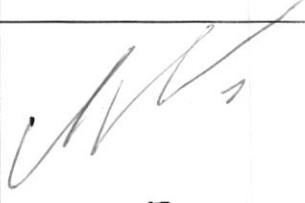
Система менеджмента качества СТО ПП-05-11-02-2019

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о студенческом научном обществе

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л. Р.	И.о. проректора по учебной работе		
Белавин А. М.	И.о. проректора по научной работе и ВС		
Отинова А.А.	Начальник отдела правового обеспечения		