

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

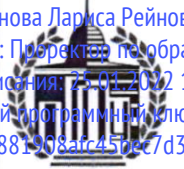
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и инновациям

Дата подписания: 25.01.2021 13:57:12

Уникальный программный ключ:

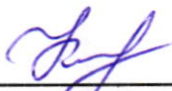
2df9c6861881308a7c450cc7d3c3932fa758d48543fa30e4080420074e588d1f

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021 МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»
---	--

«Согласовано»

Председатель

профкома студентов

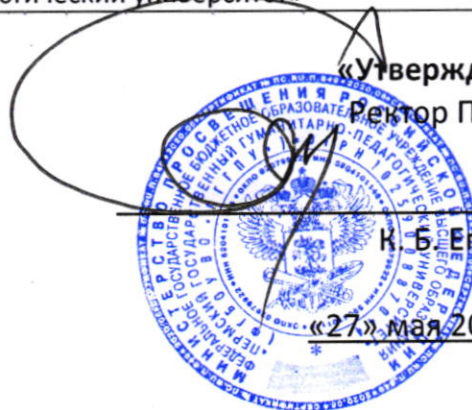


И. А. Колесова

«27» мая 2021 г.

«Утверждаю»

Ректор ПГПУ



К. Б. Егоров

«27» мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕЖИТИИ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пермь
2021

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об обеспечении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Предисловие

1. Разработано:
Отинова А.А., начальник отдела правового обеспечения,
Колесова И.А, председатель профкома студентов.

2. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 45-1 от 27.05.2021 г.

3. Введено впервые.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ПГГПУ

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Основные понятия	4
3	Нормативные основания	5
4	Устройство, оборудование и содержание общежитий	6
5	Основные права и обязанности проживающих в общежитии ПГГПУ	7
6	Предоставление мест в общежитии ПГГПУ обучающимся очной формы обучения	8
7	Предоставление жилых помещений в общежитии ПГГПУ работникам университета и членам их семей	11
8	Предоставление жилых помещений в общежитии ПГГПУ Отдельным категориям граждан и выселение из них	15
9	Учет и контроль за порядком заселения и выселения нанимателей из общежитий ПГГПУ	16
10	Меры по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в общежитиях ПГГПУ	17
11	Заключительные положения	18
12	Порядок внесения изменений	19
13	Согласование, хранение и рассылка	19
	<i>Приложение А</i>	20
	<i>Приложение Б</i>	21

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, действующем в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее по тексту – Университет, ПГГПУ, ФГБОУ ВО ПГГПУ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и проживания в жилых помещениях в общежитиях ФГБОУ ВО ПГГПУ и выселения из них, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, должностными лицами и работниками университета, юридическими и физическими лицами, а также порядок взаимодействия между собой по этим вопросам структурных подразделений университета.

1.3. Положение подлежит пересмотру, изменению и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.4. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Жилищный кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

- Постановление Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 "О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 4 августа 2020 года № 389 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наём в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство просвещения Российской Федерации)»
- Устав ПГГПУ;
- Коллективный договор ПГГПУ.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

3.1. Общежития ПГГПУ – специально построенные (переоборудованные) для этих целей дома (часть дома), жилые помещения в которых предназначены для временного проживания граждан в период обучения в университете или работы.

Общежития университета принадлежат ему на праве оперативного управления и находятся по адресам:

- общежитие № 2 – ул. Советская, 62
- общежитие № 3 – ул. Семченко, 13
- общежитие № 4 – ул. 25 Октября, 37

3.2. К жилым помещениям в общежитиях ПГГПУ (далее - жилые помещения) относятся: комната, часть комнаты (жилое место).

3.3. **Наймодателем** по договорам найма специализированных жилых помещений является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

3.4. Нанимателями по договорам найма специализированных жилых помещений являются иногородние граждане, в том числе:

- а) студенты и аспиранты очной формы обучения,
- б) студенты и аспиранты заочной формы обучения,
- б) работники университета,
- в) студенты других вузов - участники научных конференций, семинаров и др.,
- г) слушатели подготовительных курсов университета и абитуриенты, слушатели курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки,
- д) студенты, путешествующие по России в период каникул (далее – путешествующие студенты).

3.5. Предоставление жилого фонда гражданам согласно п. 3.4. настоящего Положения производится при наличии свободного жилого фонда на основании приказа ректора ФГБОУ ВО ПГГПУ.

4. УСТРОЙСТВО, ОБОРУДОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕЖИТИЙ

4.1. Устройство, оборудование и содержание общежитий соответствуют санитарным правилам, установленным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

4.2. В общежитиях, предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования, в том числе:

4.2.1. туалеты, умывальные, душевые, комнаты гигиены, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря;

4.2.1. кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые (комнаты для раздельного хранения чистого и грязного белья), помещения для сушки одежды и обуви, комнаты для самостоятельных занятий.

4.3. Все кухни оборудованы газовыми плитами, раковинами с подводкой холодной и горячей воды (мойками), столами, шкафами и емкостями для пищевых отходов с крышками.

Помещения для сушки белья, одежды и обуви оборудованы раскладной сушилкой, стеллажом, отопительным прибором.

4.4. Системы отопления и вентиляции обеспечивают допустимые условия микроклимата и воздушной среды помещений. Системы отопления обеспечивают

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

равномерное нагревание воздуха в помещениях в течение всего отопительного периода, не создают запахи, не загрязняют воздух помещений вредными веществами, выделяемыми в процессе эксплуатации, не создают дополнительного шума.

4.5. Уровни искусственного и естественного освещения в помещениях общежитий соответствуют гигиеническим требованиям к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

4.6. Каждая жилая комната обеспечена твердым и мягким инвентарем, шкафами для одежды и обуви, постельными принадлежностями. Количество тумбочек, стульев и кроватей в жилых комнатах соответствует числу проживающих. Оснащение вспомогательных помещений, а также содержание всех помещений общежития (включая уборку) соответствуют санитарным правилам.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ ПГПУ

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

5.1.1. Соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

5.1.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю университета, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях.

5.1.3. Своевременно вносить плату за проживание и коммунальные услуги.

5.1.4. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Сообщать обо всех неисправностях коменданту общежития или дежурному.

5.1.6. Информировать коменданта общежития или дежурного о своем неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

5.1.7. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

5.1.8. Соблюдать обязанности, предусмотренные договором найма специализированного жилого помещения.

5.2. Проживающие в общежитии вправе:

5.2.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка.

5.2.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

5.2.3. Переселяться с согласия профкома студентов и администрации общежития в другое жилое помещение общежития.

5.2.4. Вправе пользоваться иными правами, предусмотренными договором найма специализированного жилого помещения.

5.3. Проживающим в общежитии запрещается:

5.3.1. Приходить в общежитие в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки.

5.3.2. Употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества.

5.3.3. Курить в здании общежития и возле него.

5.3.4. Самовольно переселяться из комнаты в комнату.

5.3.5. Самовольно переносить имущество университета из одной комнаты в другую.

5.3.6. Производить переделку и исправление электропроводки.

5.3.7. Использовать неисправные и самодельные электроприборы.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ ПГПУ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в общежития университета студентов и аспирантов очной формы обучения определяется настоящим Положением, действующим законодательством РФ и локальными актами университета.

6.1.1. Заселение студентов и аспирантов очной формы обучения производится в порядке очередности.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

6.1.2. Вне очереди жилые помещения предоставляются студентам и аспирантам из числа лиц:

- являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- из малообеспеченных семей.

6.1.3. Жилые помещения предоставляются Нанимателям на основании приказа ректора ПГГПУ путем заключения договора найма специализированного жилого помещения.

6.1.4. Договоры найма специализированного жилого помещения заключаются со студентами и аспирантами.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Отчисление Нанимателей из университета, перевод на заочную форму обучения, окончание университета является основанием для прекращения договора найма специализированного жилого помещения и выселения Нанимателей из общежития без предоставления другого жилого помещения.

6.1.5. Для получения жилого места в общежитии ПГПУ нуждающиеся студенты и аспиранты очной формы обучения, подают заявления установленной формы в профком студентов. Заявление рассматривается на совместном заседании с участием председателя профкома студентов, коменданта соответствующего общежития, заместителя декана факультета по внеучебной работе, представителя студенческого самоуправления. По результатам рассмотрения принимается решение о возможности предоставления жилого места. К заявлению должно быть приложено: копия паспорта, копия ИНН, копия медицинского полиса, медицинская справка формы 086 - У или справка о прохождении флюорографии с результатом, фото 3х4, иные документы, предусмотренные настоящим положением или локальными актами университета.

6.1.6. Профком студентов оформляет договоры найма специализированных жилых помещений и контролирует их подписание Нанимателем. От имени университета договор подписывает ректор университета или уполномоченное им лицо.

6.1.7. Договор заключается путем составления единого документа, подписанного сторонами и исполненного в 2-х идентичных экземплярах, которые хранятся:

1 экземпляр - у Нанимателя;

1 экземпляр – в профкоме студентов.

6.1.8. Подписанный договор найма специализированного жилого помещения является основанием для заселения Нанимателя в общежитие. При заселении Наниматель обязан предъявить коменданту общежития пропуск, медицинскую справку установленного образца, иные дополнительные документы (в соответствии с распорядительными актами университета на период их действия).

6.1.9. В течение 30 (тридцати) дней с момента подписания договора найма специализированного жилого помещения Наниматель обязан сдать паспортисту

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

необходимые документы для временной регистрации Нанимателя по месту временного проживания.

6.2. Порядок оплаты:

6.2.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется приказом ректора ПГГПУ, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и Первичной профсоюзной организации студентов ПГГПУ.

ПГГПУ вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ПГГПУ случаях и порядке.

6.2.2. Наниматель обязан вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги специализированного жилого помещения, предусмотренную приказом ректора ПГГПУ, не позднее 10-го числа следующего (за расчетным) месяца.

6.2.3. Плата за пользование жилым помещением взимается с Нанимателя за все время проживания.

6.2.4. В случае временного отсутствия (более 5-ти полных календарных дней подряд) Нанимателя по уважительным причинам (в период каникулярного времени, нахождения в стационаре, нахождения на выездной практике и иных мероприятиях, для участия в которых Университет направил Нанимателя) плата за коммунальные услуги не взимается. С Нанимателя взимается плата за пользование жилым помещением.

Перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется Наймодателем после получения письменного заявления Нанимателя о перерасчете размера платы за коммунальные услуги (далее - заявление о перерасчете), поданного до начала периода временного отсутствия Нанимателя или не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия Нанимателя. В заявлении комендант общежития, в котором проживает Наниматель, подтверждает дату выезда Нанимателя. По возвращении Нанимателя в общежитие комендант служебной запиской сообщает дату вселения Нанимателя.

В случае подачи заявления о перерасчете в течение 30 дней после окончания периода временного отсутствия Нанимателя Наймодатель осуществляет

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

перерасчет размера платы за коммунальные услуги за период временного отсутствия, подтвержденный представленными документами, не включая день выбытия из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.

6.2.5. Плата за пользование жилым помещением и коммунальными услугами удерживается из стипендии (при наличии) Нанимателя на основании личного заявления Нанимателя на вычет и перечисляется на лицевой счет ПГГПУ. Остальные Наниматели производят оплату через кредитные организации, либо в кассу ПГГПУ.

6.3. Порядок выселения.

6.3.1. Выселение из общежития производится в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса РФ.

6.3.2. При прекращении (расторжении) договора найма специализированного жилого помещения в отношении Нанимателя жилое помещение передается Нанимателем коменданту общежития. При этом, если состояние передаваемого университету жилого помещения не соответствует первоначальному состоянию, составляется акт, подписанный комендантом общежития и председателем профкома студентов, а также смета расходов, необходимых на проведение текущего ремонта.

Наниматель уплачивает Наймодателю стоимость поврежденного имущества и возмещает все убытки, причиненные в результате ненадлежащего использования Помещения или имущества Наймодателя.

В случае, если Наниматель в добровольном порядке не возмещает университету возникшие в связи с выселением Нанимателя убытки, убытки взыскиваются с Нанимателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3.3. Неотделимые улучшения, произведенные Нанимателем за время проживания в общежитии, изъятию Нанимателем и возмещению Университетом не подлежат.

6.3.4. При прекращении (расторжении) договора найма специализированного жилого помещения Наниматель обязан в течение 3-х дней освободить занимаемое жилое помещение.

В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения в судебном порядке.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ ПГГПУ РАБОТНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ

7.1. Жилые помещения в общежитиях ПГГПУ работникам университета и членам их семей предоставляются в порядке очереди при наличии свободного жилого фонда.

7.2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в общежития университета, работников университета и членов их семей (Нанимателей):

7.2.1. Жилые помещения в общежитиях ПГГПУ предоставляются работникам университета в порядке очередности при наличии свободных мест.

7.2.2. В первую очередь жилые помещения предоставляются следующим сотрудникам и преподавателям:

- а) инвалидам I и II групп;
- б) сотрудникам и преподавателям, внесшим значительный вклад в деятельность ПГГПУ;
- в) семьям сотрудников и преподавателей, имеющим трех и более детей;
- г) одиноким матерям.

7.2.3. Договор найма специализированного жилого помещения заключается с работником на период трудовых отношений или иной период, определенный в договоре. Прекращение трудовых отношений Нанимателя является основанием прекращения договора найма специализированного жилого помещения и выселения Нанимателя и членов его семьи из общежития.

7.2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии ПГГПУ работники подают на имя ректора ПГГПУ заявление с приложением:

1. выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в г. Перми;
2. копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника;
3. копии паспортов работника и членов семьи;
4. письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

7.2.5 Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных нотариально.

7.2.6. Решение о предоставлении работникам жилого помещения в общежитии принимается ректором ПГГПУ.

7.2.7. На основании решения ректора о предоставлении жилого помещения в общежитии ПГГПУ отдел правового обеспечения оформляет договор найма специализированного жилого помещения и контролирует его подписание Нанимателем. От имени университета договор подписывает ректор ПГГПУ или уполномоченное им лицо.

7.2.8. Договор заключается путем составления единого документа, подписанного сторонами и исполненного в 2-х идентичных экземплярах, которые хранятся:

1 экземпляр - у Нанимателя;

1 экземпляр – в отделе правового обеспечения.

7.2.9. Подписанный договор найма специализированного жилого помещения является основанием для заселения Нанимателя и членов его семьи в общежитие университета.

7.2.10. В течение 30 (тридцати) дней с момента подписания договора найма специализированного жилого помещения Наниматель обязан сдать паспортисту необходимые документы для регистрации Нанимателя и членов его семьи по месту временного проживания.

7.2.11. Пользование работником и членами его семьи предоставленным жилым помещением в общежитии осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

7.2.12. Наниматель и члены его семьи обязаны:

а) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

б) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

в) обеспечивать сохранность жилого помещения, не допускать выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче;

г) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования, обеспечивать сохранность санитарно-технического и иного оборудования, а также соблюдать требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства;

д) немедленно принимать возможные меры к устранению обнаруженных неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, и в случае необходимости сообщать о них наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;

е) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг возникает с момента заключения договора найма специализированного жилого помещения в соответствии с законодательством;

ж) допускать в заранее согласованное время в жилое помещение работников наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ;

з) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение установленного порядка;

и) при прекращении права пользования жилым помещением сдавать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, а также погашать задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

7.2.14. Жилые помещения в общежитиях не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

7.2.15. Решение об улучшении жилищных условий или переселении Нанимателя и членов его семьи из одного жилого помещения в другое принимает жилищная комиссия.

7.3. Порядок и сроки оплаты по договору.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

7.3.1. Размер платы за пользование жилым помещением (найм) и коммунальные услуги работникам университета устанавливается приказом ректора на основании калькуляции, рассчитанной планово-экономическим отделом ПГГПУ.

7.3.2. Плату за пользование жилым помещением (найм) и коммунальные услуги работники обязаны производить через кредитные организации на расчетный счет университета, либо вносить в кассу университета не позднее 10 числа следующего (за расчетным) месяца на основании начислений, производимых бухгалтерией университета.

7.4. Порядок выселения.

7.4.1. Расторжение (прекращение) договора найма специализированного жилого помещения в судебном порядке по требованию Наймодателя и выселение Нанимателя без предоставления другого жилого помещения производится по основаниям, предусмотренным ст.101 Жилищного кодекса РФ, в том числе в случаях:

- а) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение срока, превышающего шесть месяцев;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- г) использования жилого помещения не по назначению;
- д) утраты (разрушения) жилого помещения;
- е) смерти Нанимателя;
- ж) истечения срока трудового договора;
- з) приобретения Нанимателем права пользования (или собственности) на иное жилое помещение.

7.4.2. При прекращении (расторжении) договора найма специализированного жилого помещения с Нанимателем жилое помещение передается Нанимателем коменданту общежития. При этом, если состояние передаваемого университету жилого помещения не соответствует первоначальному состоянию, составляется акт, подписанный в обязательном порядке комендантом общежития, специалистом отдела правового обеспечения, а также смета расходов, необходимых на проведение текущего ремонта.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Наниматель уплачивает Наймодателю стоимость поврежденного имущества и возмещает все убытки, причиненные в результате ненадлежащего использования Помещения или имущества Наймодателя.

В случае, если Наниматель в добровольном порядке не возмещает университету возникшие в связи с выселением Нанимателя и членов его семьи убытки, убытки взыскиваются с Нанимателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.4.3. Неотделимые улучшения, произведенные Нанимателем за время проживания в общежитии, изъятию Нанимателем и возмещению университетом не подлежат.

7.4.4. При прекращении (расторжении) договора найма специализированного жилого помещения Наниматель и члены его семьи обязаны в течение 3-х дней освободить занимаемое жилое помещение.

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ ПГГПУ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН И ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ НИХ

8.1. Места в общежитиях ПГГПУ обучающимся по заочной форме обучения, слушателям подготовительных курсов, обучающимся по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки) абитуриентам университета, путешествующим студентам и студентам других ВУЗов, участникам студенческих научных конференций, семинаров, конкурсов, олимпиад, проводимых в ПГГПУ, предоставляются при наличии свободного жилого фонда.

8.2. Срок предоставления жилого помещения: на период прохождения учебно-экзаменационной сессии и итоговой (государственной итоговой) аттестации, на период обучения на курсах, на период действия программы путешествия и т. п.

8.3. Для получения жилого помещения в общежитии ПГГПУ заинтересованные лица подают заявление на имя ректора ПГГПУ.

8.4. Ректор ПГГПУ рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении жилых помещений претендентам.

8.5. Профком студентов, начальник отдела дополнительного образования оформляет договор найма специализированного жилого помещения и

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

контролирует его подписание Нанимателем. От имени университета договор подписывает ректор ПГГПУ или уполномоченное им лицо.

Стоимость проживания устанавливается приказом ректора ПГГПУ на основании калькуляции, рассчитанной планово-экономическим отделом университета.

8.6. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги производится Нанимателем в кассу университета в полном объеме до заселения и устанавливается приказом ректора на основании калькуляции, рассчитанной планово-экономическим отделом ПГГПУ.

8.7. Лица, указанные в п. 8.1. несут права и обязанности в соответствии с заключенным договором найма специализированного жилого помещения.

8.8. Выселение из жилых помещений лиц, указанных в п. 8.1. производится по окончании срока их проживания в общежитии.

9. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ЗА ПОРЯДКОМ ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ ПГГПУ

9.1. Контроль за порядком вселения, проживания и выселения Нанимателей из жилых помещений в общежитиях университета осуществляется отделом правового обеспечения и профкомом студентов.

9.2. Все службы и отделы университета оказывают содействие профкому студентов и отделу правового обеспечения в действиях по контролю за соблюдением Нанимателями условий договора и правил проживания в общежитиях университета, в действиях по принятию мер воздействия на недобросовестных Нанимателей.

10. МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19) В ОБЩЕЖИТИЯХ ПГГПУ

10.1. Порядок заселения в общежития:

10.1.1. При заселении в общежитие необходимо дополнительно предоставить:

- сертификат о вакцинации от коронавирусной инфекции или
- документ о перенесенном в течение шести последних месяцев заболевании или
- документ о наличии противопоказаний к вакцинации.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Отсутствие указанных документов не является основанием ограничения прав обучающихся на предоставление места в общежитии.

10.1.2. При заселении в общежитие необходимо дополнительно иметь при себе средства личной гигиены, в том числе:

- одноразовые или многоразовые маски;
- перчатки,
- дезинфицирующие салфетки,
- кожные антисептики для обработки рук.

10.2. Порядок прохода в общежития:

10.2.1. Проход в общежитие осуществляется через «входной фильтр» с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом, наличии средств личной гигиены (защитная маска, перчатки).

10.3. Проживающие в общежитии обязаны:

- свести до минимума количество выходов и время пребывания вне общежития;
- соблюдать установленную дистанцию между людьми (1,5-2 метра);
- проходить ежедневное измерение температуры тела;
- обеспечивать естественное проветривание помещений пребывания не менее 2 раз в день;
- использовать защитную маску (респиратор) в общественных местах;
- тщательно мыть руки и лицо с мылом и водой после возвращения с улицы, контактов с посторонними людьми;
- пользоваться только индивидуальными предметами личной гигиены (полотенце, зубная щетка и так далее);
- не подвергать себя риску, связанному с незащищенными близкими контактами и пребыванием в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделения из носа);
- дезинфицировать используемые гаджеты, оргтехнику и поверхности.

10.4. На период действия ограничительных мер запрещено пребывание в общежитии посторонних лиц. Проживающим категорически запрещается передача пропусков иным лицам.

10.5. Порядок нахождения в общежитии:

10.5.1 В общежитиях ПГГПУ вводится усиленный режим проведения влажной уборки с применением дезинфицирующих средств в туалетах,

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

умывальных и душевых комнатах, кухнях не менее 2 раз в день. Наниматели обязаны не препятствовать проведению санитарных мероприятий.

10.5.2. Наниматели обязаны регулярно проводить санитарную обработку комнат, в которых они проживают, осуществлять регулярное проветривание жилых помещений каждые два часа пребывания в помещении, мест общего пользования – не реже 2 раз в день, содействовать повышению санитарной дисциплины и ответственности.

10.6. Проживающим в общежитии рекомендуется:

- воздержаться от посещения общественных мест: торговых центров, спортивных и зрелищных мероприятий, транспорта в час пик;
- при осуществлении платежей отдавать предпочтение безналичным формам оплаты.

10.7. При проявлении первых признаков ОРВИ проживающему в общежитии необходимо ограничить контакты с окружающими, по возможности не покидать комнату, в которой он проживает, сообщить коменданту или дежурному по общежитию о заболевании. Лицам, проживающим с заболевшим, рекомендуется так же не покидать эту комнату.

10.8. В отношении заболевшего и лиц, проживающих с заболевшим в одной комнате, будет организован временный медицинский мониторинг, а при необходимости - питание и питьевой режим.

10.9. В случае госпитализации заболевшего лицам, проживающим с ним в одной комнате, рекомендуется перейти в режим самоизоляции.

10.10. При официальном подтверждении обнаружения вируса COVID-19 у заболевшего университет будет действовать согласно инструкциям служб, осуществляющих профилактику распространения данного вируса.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение утверждается ректором ПГГПУ и вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, не противоречат требованиям законодательства Российской Федерации.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об обеспечении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

12.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

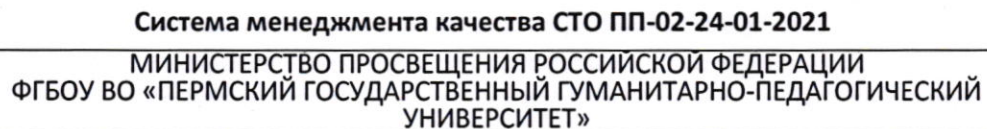
12.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия СТО ПП без изменений. В этом случае действие СТО ПП продлевается на следующие три года, для чего начальник ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контролируемого экземпляра: *«Срок действия продлён до 20_ г.»*, подписывается и ставит дату. В противном случае начальник ОМККО делает запись: *«Требуется пересмотра. Срок действия продлен до 20_ г.»* (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), подписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО ПП.

13. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

13.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником планово-экономического отдела, главным бухгалтером и оформляется в листе согласования.

13.2. После утверждения Положения ректором первый экземпляр (оригинал) передается на хранение в отдел мониторинга и контроля качества образования (ОМККО), копии в УМУ и структурные подразделения Университета. Ответственность за хранение первого экземпляра (оригинала) Положения несет руководитель ОМККО.

13.3. Копия Положения размещается на официальном сайте Университета.



Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение А

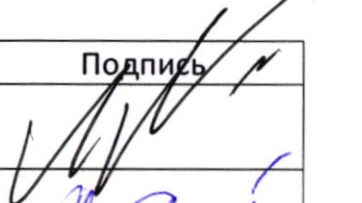
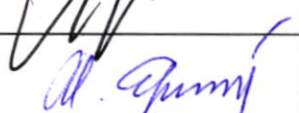
Лист регистрации изменений

22

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об обеспечении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по ОДИ		
Сарсадских М.Г.	Главный бухгалтер		
Кулешова Е.М.	Начальник ПЭО		