

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации  
Дата подписания: 05.02.2021 07:54:59  
Уникальный программный ключ:  
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Приняты на заседании  
Ученого Совета ПГГПУ  
Протокол № 1  
от 25 сентября 2018 г.

«Утверждаю»   
Председатель приемной комиссии  
ректор ПГГПУ А.К.Колесников



**П РА В И Л А П Р И Е М А**  
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»  
на обучение по программам бакалавриата  
на 2019/20 учебный год

I.	Общие положения.....	2
II.	Организация приема.....	2
III.	Прием на обучение .....	4
IV.	Особые права при приеме.....	7
V.	Прием документов, необходимых для поступления.....	10
VI.	Особенности организации приема на целевое обучение.....	13
VII.	Вступительные испытания, проводимые ПГГПУ самостоятельно.....	14
VIII.	Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15
IX.	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций .....	17
X.	Порядок и процедура зачисления на обучение .....	18
XI.	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	20

## **I. Общие положения**

Настоящие Правила приема в Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 г. № 1147, с изменениями и дополнениями от 30.11.2015 г., 30.03.16 г., 29.07.2016 г., 31.07.2017 г., 20.04.2018 г., 31.08.2018 г., (далее – Порядок), Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1204, с изменениями и дополнениями от 13.10.2015 г., 22.07.2016 г.

Правила приема (в т.ч. процедуры зачисления) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются университетом самостоятельно и утверждаются Ученым советом ПГГПУ.

**1.1.** В Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (далее ПГГПУ) для обучения по образовательным программам высшего образования принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане.

**1.2.** Количество граждан, принимаемых на первый курс для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в ведении которого находится ПГГПУ.

Сверх установленного количества мест приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета, ПГГПУ осуществляет прием студентов на места по договорам об образовании (по договорам об оказании платных образовательных услуг) в пределах численности, определяемой лицензией.

## **II. Организация приема**

**2.1.** На период проведения вступительных испытаний и зачисления на первый курс создаются приемная, экзаменационная и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых утверждается ректором.

Председателем приемной комиссии ПГГПУ является его ректор.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором вуза.

**2.2.** Приемная комиссия знакомит поступающих с Уставом ПГГПУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем образовании, предоставляет возможность ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

В период приема документов ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и конкурсе, вносит в Федеральную информационную систему (ФИС) сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан.

ПГГПУ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

**2.3.** Приемная комиссия размещает на официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

**не позднее 1 октября:**

- правила приема в ПГГПУ;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- информация о сроках приема документов, необходимых для поступления на обучение, проведения вступительных испытаний и завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;
- перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу, информация о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании поступающих по результатам вступительных испытаний, информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых ПГГПУ самостоятельно;
- информация о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах;
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ПГГПУ;
- информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- программы вступительных испытаний, проводимых ПГГПУ самостоятельно;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежитий;

**не позднее 1 июня:**

- количество мест для приема на обучение с указанием особой квоты и целевой квоты;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- информация о стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

**2.4.** Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

**2.5.** Со дня начала приема документов для поступления на обучение в ПГГПУ на официальном сайте и на информационном стенде ежедневно размещается информация о количестве поданных заявлений, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, на места в пределах особой квоты, квоты приема на целевое обучение, по общему конкурсу и по договорам об оплате обучения с указанием сведений о поступлении по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых университетом.

### **III. Прием на обучение**

**3.1.** К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование; среднее профессиональное (включая лиц, имеющих начальное профессиональное образование, полученное до вступления в силу Федерального закона и удостоверенное документом государственного образца о начальном профессиональном образовании, который подтверждает получение среднего (полного) общего образования, или документом государственного образца о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования) и высшее профессиональное образование – далее профессиональное образование.

Прием на обучение осуществляется на первый курс и проводится по каждой образовательной программе в пределах направления подготовки (см. Приложение 1, 2).

### **3.2. В рамках контрольных цифр выделяются:**

– квота приема на обучение по программам бакалавриата за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах» (далее – квота приема лиц, имеющих особое право);

– квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

На 2019 год в ПГГПУ по каждой образовательной программе установлена квота приема лиц, имеющих особое право, составляющая 10 % от общего числа бюджетных мест.

### **3.3. Прием на обучение в ПГГПУ проводится:**

– по результатам единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, на которое осуществляется прием;

– по результатам профессиональных вступительных испытаний на образовательные программы: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) – Физическая культура и Дополнительное образование, Музыкальное образование и Дополнительное образование, Родной язык и литература и Русский язык; 44.03.01 Педагогическое образование – Физическая культура, Музыкальное образование; 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование – Дошкольная дефектология, Логопедия, Олигофренопедагогика; 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (Адаптивная физическая культура);

– по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, для отдельных категорий граждан:

а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все или отдельные пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

г) лица, имеющие профессиональное образование.

Вышеперечисленные категории граждан по своему усмотрению сдают все общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих либо сдают одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных общеобразовательных вступительных испытаний; а также могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые ПГГПУ самостоятельно, вне зависимости от участия в сдаче ЕГЭ.

**3.4.** Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов, см. Приложение 3).

Результаты каждого вступительного испытания, проводимого ПГГПУ самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

ПГГПУ самостоятельно устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение профессиональных вступительных испытаний.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

**3.5.** Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

При приеме на обучение ПГГПУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

*при поступлении на обучение по направлениям подготовки, не относящимся к направлениям подготовки в области физической культуры и спорта*

- наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр; наличие статуса чемпиона мира, чемпиона Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 5 баллов;

*при поступлении на обучение по любому направлению подготовки*

- наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой или серебряной медалью; наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием – 5 баллов;

- наличие диплома победителя или призера регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников – 5 баллов;

- наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца – 1 балл;

- наличие статуса победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" – 3 балла.

Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

**3.6.** При поступлении основным критерием является сумма конкурсных баллов, исчисляемая как сумма баллов за каждое вступительное испытание и индивидуальные достижения.

При равенстве суммы конкурсных баллов приоритетом пользуются абитуриенты, имеющие более высокую сумму баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний. При равенстве этого показателя – абитуриенты, получившие более высокую оценку по профильному общеобразовательному предмету (стоящему первым в Перечне вступительных испытаний для каждого профиля подготовки, см. Приложение 1).

При равных баллах по профильному предмету – получившие более высокий балл по предмету, следующему за профильным в Перечне.

При равенстве по предшествующим критериям – поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

#### **IV. Особые права при приеме**

**4.1.** При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата гражданам могут быть предоставлены особые права:

- 1) прием без вступительных испытаний;
- 2) прием в пределах установленной квоты при условии успешного прохождения вступительных испытаний;
- 3) преимущественное право зачисления при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

**4.2.** Право на прием без вступительных испытаний имеют:

а) победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, поступающие на направления подготовки, соответствующие профилю Всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;

б) победители и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, члены сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах

по общеобразовательным предметам, из числа лиц, постоянно проживающих в Крыму, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;

в) чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, по направлениям подготовки в области физической культуры и спорта.

При приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета граждане могут воспользоваться данным правом, подав по своему выбору заявление о приеме на одну имеющую государственную аккредитацию образовательную программу.

**4.3.** Право на прием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах установленной квоты имеют:

– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах».

**4.4.** Преимущественное право зачисления имеют лица:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск

национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

**4.5.** Победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников; членам сборных команд Российской Федерации, поступающим на образовательные программы, не соответствующие профилю олимпиады; победителям и призерам олимпиад школьников 11-х классов (I и II уровень), перечень которых утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации, предоставляется особое право посредством установления наивысшего результата (100 баллов) по общеобразовательному или профессиональному вступительному испытанию, соответствующему профилю олимпиады, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады.

Для использования этого права победителям и призерам олимпиад школьников необходимо наличие результатов ЕГЭ не менее 75 баллов по данному общеобразовательному предмету.

## **V. Прием документов, необходимых для поступления**

**5.1.** Прием документов на первый курс начинается 20 июня и завершается:

– у лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, – 11 июля;

– у лиц, поступающих только по результатам ЕГЭ, – 26 июля. Поступающие в ПГГПУ, не имеющие результатов ЕГЭ, до 1 февраля регистрируются на сдачу ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

При наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, поступающий указывает в заявлении, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам он использует.

**5.2.** Прием в ПГГПУ проводится по личному заявлению граждан.

**5.3.** Поступающий на обучение вправе подать заявление и участвовать в конкурсах одновременно не более чем в пяти вузах, по трем направлениям

подготовки (образовательным программам) в каждом, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Заявления, поданные на разные формы (очная, заочная) и основы (бюджетная, внебюджетная) обучения внутри одной образовательной программы, считаются одним заявлением.

Поступающие, желающие участвовать в конкурсах по нескольким условиям приема одновременно (прием на места в пределах особой квоты, целевой квоты, по общему конкурсу), подают заявления для участия в конкурсах по каждому из этих условий на каждую образовательную программу.

**5.4.** В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата;

с правилами приема в ПГГПУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ПГГПУ самостоятельно;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов об образовании;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

5) подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая ПГГПУ;

при подаче нескольких заявлений о приеме в ПГГПУ - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем по 3 образовательным программам.

**5.5.** При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ, удостоверяющий личность, гражданство, или подтверждающий признание гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;

2) документ установленного образца о среднем общем образовании или документ установленного образца о среднем профессиональном образовании, или полученный до вступления в силу Федерального закона документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, который подтверждает получение среднего (полного) общего образования или получение

начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования, или документ установленного образца о высшем образовании (при необходимости поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о соответствующем профессиональном образовании);

3) лицам с ограниченными возможностями, детям-инвалидам и инвалидам при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих и необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

4) для использования особого права или преимущества победителями и призерами Всероссийской олимпиады, – диплом победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников;

5) для использования особого права или преимущества победителями и призерами IV этапа Всеукраинских ученических олимпиад, – диплом победителя (диплом I степени) или призера (диплом II или III степени) IV этапа Всеукраинской ученической олимпиады;

6) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Российской Федерации – документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

7) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Украины документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

8) для использования особого права чемпионами и призерами в области спорта – документ, подтверждающий статус указанного чемпиона или призера;

9) для использования права на прием в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, – документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

10) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 4.4. Правил, – документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

11) для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников – диплом победителя или призера олимпиады школьников, либо документ, подтверждающий получение такого диплома в указанный период;

12) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема в ПГГПУ.

13) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

14) 2 фотографии 3x4 см.

**5.6.** Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов. Заверения копий документов не требуется. При представлении оригиналов

документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае поступления с использованием особого права, указанного в п.4.2. Правил, поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением **оригинала документа об образовании**.

**5.7.** При поступлении на обучение по следующим направлениям подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, 49.03.02 Адаптивная физическая культура поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) и представляют медицинскую справку (заключение) о возможности обучения по выбранному направлению.

**5.8.** В случае представления поступающим неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

**5.9.** Заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) на адрес ПГГПУ: 614990, г.Пермь, ул.Сибирская, 24, приемная комиссия.

Прием документов, направленных по почте, завершается 26 июля.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Подача документов в электронно-цифровой форме в ПГГПУ не предусмотрена.

**5.10.** Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. Возврат документов производится по заявлению абитуриента в течение одного рабочего дня.

**5.11.** Поступающие, представившие в приемную комиссию ПГГПУ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **VI. Особенности организации приема на целевое обучение**

**6.1.** ПГГПУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, установленными Правительством Российской Федерации.

**6.2.** В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

**6.3.** Поступающий на места в пределах целевой квоты представляет копию договора с заказчиком целевого обучения при подаче документов.

**6.4.** Лица, не прошедшие по конкурсу на целевое обучение, подавшие заявление на участие в общем конкурсе в установленные Правилами сроки, участвуют в конкурсе на общие места на эту же образовательную программу.

## **VII. Вступительные испытания, проводимые ПГГПУ самостоятельно**

**7.1.** Вступительные испытания, проводимые ПГГПУ самостоятельно для отдельных категорий абитуриентов, указанных в п. 3.3. Правил, проходят в форме тестирования, письменных испытаний (сочинение), спортивных соревнований и собеседования. Продолжительность тестирования по русскому языку – 120 минут, по иностранным языкам – 80 минут, по остальным предметам – 90 минут; продолжительность письменных испытаний – 180 минут.

Задания вступительных испытаний формируются на основании образовательных программ среднего (полного) общего образования по соответствующим предметам, по физической подготовке - в соответствии с правилами соревнований по видам спорта.

**7.2.** Вступительные испытания проводятся с 13 по 25 июля. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

**7.3.** Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

**7.4.** Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

**7.5.** Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

**7.6.** При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица вправе удалить

его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

**7.7.** Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте вуза и информационном стенде приемной комиссии:

а) при проведении вступительного испытания в устной форме (собеседование) – в день его проведения;

б) при проведении тестирования, письменного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после проведения испытания;

в) при проведении профессиональных вступительных испытаний – не позднее следующего рабочего дня после проведения испытания.

**7.8.** После объявления результатов тестирования или письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

## **VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

**8.1.** Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

**8.2.** В университете создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

**8.3.** Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными

поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

**8.4.** Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа.

**8.5.** Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

**8.6.** Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

**8.7.** При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

**8.8.** Специальные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий с приложением документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность поступающего, требующие создания указанных условий.

## **IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

**9.1.** Поступающий имеет право подать в приемную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

Апелляция по процедуре проведения испытания подается в приемную комиссию в день проведения испытания, по несогласию с результатом – в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

**9.2.** Апелляции рассматриваются специально созданной приказом ректора апелляционной комиссией.

Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность соблюдения процедурных норм проведения испытания и (или) оценки результата сдачи вступительного испытания.

Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Результат рассмотрения апелляции фиксируется протоколом. В случае изменения оценка вносится в документы поступающего.

## **Х. Порядок и процедура зачисления на обучение**

**10.1.** Зачислению для обучения на бюджетные места очного и заочного отделений подлежат абитуриенты, подавшие заявление о согласии на зачисление с приложением оригиналов документов об образовании в установленные данными Правилами сроки. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачислению для обучения на внебюджетные места очного, заочного и очно-заочного отделений по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат абитуриенты, представившие оригинал документа об образовании либо его нотариально заверенную копию, либо его копию с представлением оригинала для заверения приемной комиссией, и заключившие договор в установленные данными Правилами сроки.

**10.2.** Зачисление поступающих на обучение *на бюджетные места в рамках контрольных цифр очной формы обучения* проводится в следующие сроки:

а) размещение на официальном сайте и на информационном стенде списков поступающих – **27 июля**;

б) зачисление поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, поступающих на места в пределах квоты целевого приема:

**28 июля** завершается прием заявлений о согласии на зачисление с приложением оригиналов документов об образовании от вышеперечисленных лиц;

**29 июля** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот. Лица, зачисленные в пределах особой и целевой квот, исключаются из списков поступающих на основные конкурсные места по тем же образовательным программам. Лица, не прошедшие по конкурсу в пределах особой и целевой квот, подавшие заявление на участие в общем конкурсе в установленные Правилами сроки, продолжают участвовать в конкурсе на основные места в рамках контрольных цифр на те же образовательные программы. Места, не заполненные после зачисления лиц по особой и целевой квотам, добавляются к основным конкурсным местам на соответствующих программах;

**в) первый этап зачисления на основные конкурсные места:**

**1 августа** завершается прием заявлений о согласии на зачисление с приложением оригиналов документов об образовании от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления;

**3 августа** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80 процентов основных конкурсных мест;

**г) второй этап зачисления на основные конкурсные места:**

**6 августа** завершается прием заявлений о согласии на зачисление с приложением оригиналов документов об образовании от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

**8 августа** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100 процентов основных конкурсных мест.

Лица, не представившие в указанные сроки заявление о согласии на зачисление в 1 или 2 этапах с приложением оригинала документа образования, не подлежат зачислению на обучение на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема очной формы обучения.

**10.3.** Зачисление поступающих на обучение *на бюджетные места в рамках контрольных цифр заочной формы обучения* проводится в следующие сроки:

**1 августа** – списки поступающих размещаются на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии;

**9 августа** – завершается прием заявлений о согласии на зачисление с приложением оригиналов документов об образовании от поступающих, успешно прошедших вступительные испытания;

**12 августа** – издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление.

Лица, не представившие в указанные сроки заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа об образовании, не подлежат зачислению на обучение на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема заочной формы обучения.

**10.4.** Зачисление при приеме на обучение *по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной, заочной и очно-заочной формам* осуществляется в следующие сроки:

**12 августа** – списки рекомендованных к зачислению размещаются на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии;

**19 августа** – завершается прием оригиналов документов об образовании или заверенных копий и процедура заключения договоров об образовании (об оказании платных образовательных услуг);

**20 августа** – издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, заключивших договоры об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

При наличии вакантных мест для обучения на заочной форме по договорам об оказании платных образовательных услуг решением приемной комиссии может быть объявлен дополнительный прием на отдельные направления (образовательные программы) с 9 по 20 сентября.

Дополнительный прием осуществляется в соответствии с настоящими Правилами. Информация о дополнительном приеме размещается на сайте и информационных стендах университета в день принятия соответствующего решения.

Вступительные испытания проводятся с 23 по 26 сентября.

Зачисление в рамках дополнительного приема - 27 сентября.

## **XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

**11.1.** Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

**11.2.** Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты оформляется отдельным приказом (приказами) ПГГПУ.

**11.3.** Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон №99-ФЗ).

**11.4.** На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата, предоставляемые в соответствии в Федеральным законом № 273 – ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

**11.5.** Перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства, а также соотечественников, проживающих за рубежом, соответствует перечню вступительных испытаний в ПГГПУ (см. Приложение 1).

**11.6.** При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет соответствующий документ.

Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ.

При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 5.5 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ.

Иностранные граждане, поступающие на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.5 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Все прочие вопросы, связанные с приемом в вуз, не оговоренные Правилами приема в Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, решаются непосредственно приемной комиссией на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 г. № 1147.

При поступлении новых нормативных документов Министерства образования и науки РФ в период приема в ПГГПУ в Правила могут быть внесены дополнения.