

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизина Париса Рейновна

Должность: Начальник по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 18.04.2023 11:50:27

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932f6758d4b545f3be46a642db74e588dff

Система менеджмента качества СТО ПП 03-02-04-2022

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ПГГПУ)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/24 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приняты на заседании

Ученого Совета ПГГПУ:

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной комиссии
Ректор ПГГПУ

К.Б.Егоров



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
на 2023/24 учебный год**

**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-
педагогический университет»**

Пермь 2022



Система менеджмента качества СТО ПП 03-02-04-2022

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ПГГПУ)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/24 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано: отделом организации приема студентов.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 2 от 25 октября 2022 г.
3. Утверждено ректором ПГГПУ 26.10.2022 г.
4. Внесены изменения и дополнения, утвержденные распоряжением ректора ПГГПУ № 76 от 07.04.2023 г.
5. Периодичность пересмотра стандарта организации - ежегодно.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения руководства ПГГПУ.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Организация приема и информирование о приеме на обучение	5
3. Прием на обучение	8
4. Прием документов, необходимых для поступления	9
5. Особенности организации приема на целевое обучение	14
6. Вступительные испытания	15
7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	17
8. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	19
9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	22
10. Порядок и процедура зачисления на обучение	24
11. Дополнительный прием на обучение	26
12. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	27
13. Прочие условия	28
<i>Приложение 1. Минимальное и максимальное количество баллов по вступительным испытаниям для программ магистратуры, проводимым Университетом самостоятельно, на 2023-2024 учебный год</i>	29
<i>Приложение 2. Контрольные цифры приема в ПГГПУ по программам магистратуры на 2023-2024 учебный год</i>	30
<i>Приложение 3. Акт о выявлении нарушений Правил приема во время проведения вступительного испытания</i>	33
<i>Приложение 4. Лист регистрации изменений</i>	34



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее — ПГГПУ) на 2023 - 2024 учебный год для обучения по программам магистратуры.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон);
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок);
- Постановления Правительства РФ «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» от 13.10. 2020 г. № 1681;
- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации в области образования;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2021 г. N 753 "О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. N 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 августа 2022 г. N 814 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. N 1076";
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 февраля 2023 г. № 143 «О внесении изменений в



Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»;

– Устава ФГБОУ ВО «ПГГПУ».

1.3. Правила приема (в т.ч. процедуры зачисления) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются университетом самостоятельно и утверждаются Ученым советом ПГГПУ.

Вопросы, связанные с приемом в Университет, не оговоренные Правилами приема в ПГГПУ, решаются непосредственно приемной комиссией на основании нормативных документов указанных в п.1.2. настоящих Правил.

В правила приема могут быть внесены изменения в соответствии с изменением законодательства, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в соответствии с решениями Ученого совета Университета и (или) распоряжением ректора ПГГПУ.

1.4. В ПГГПУ для обучения по образовательным программам магистратуры принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане.

1.5. Количество граждан, принимаемых на первый курс для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.6. Сверх установленного количества мест приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета, ПГГПУ осуществляет прием обучающихся на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг) в пределах численности, определяемой лицензией.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. На период проведения вступительных испытаний и зачисления на первый курс создаются приемная, экзаменационная и апелляционная



комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых утверждается ректором.

Председателем приемной комиссии ПГГПУ является его ректор.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором ПГГПУ.

2.2. Приемная комиссия знакомит поступающих с Уставом ПГГПУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем образовании, предоставляет возможность ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3. Указанная информация доступна на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Абитуриенту».

2.4. В период приема документов ежедневно приемная комиссия информирует о количестве поданных заявлений и конкурсе, вносит в Федеральную информационную систему (ФИС) сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан.

2.5. ПГГПУ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. Приемная комиссия размещает на официальном сайте следующую информацию:

не позднее 1 ноября 2022 года:

- а) правила приема, утвержденные ПГГПУ, в том числе:
 - максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе;
 - сроки проведения приема;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при



приеме, и порядок учета указанных достижений;

- информацию о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительных испытаний;
 - для вступительного испытания, проводимого ПГГПУ самостоятельно, форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- г) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- д) информацию о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- е) информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- з) информацию о наличии общежития(ий);

не позднее 1 июня 2023 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;



- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- информацию о стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- расписание вступительных испытаний;

не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.8. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. Поступающий имеет право подать заявление и участвовать в конкурсе одновременно не более чем по **пяти** образовательным программам.

3.2. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее — КЦП) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение осуществляется на первый курс и проводится по каждой образовательной программе в пределах направления подготовки на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, установленных ПГГПУ самостоятельно.

3.3. Конкурс при приеме на обучение производится по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- 1) отдельно **по очной и заочной** формам обучения;



2) отдельно по каждой образовательной программе по направлению подготовки (далее соответственно - однопрофильный конкурс);

3) отдельно:

- на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (*Приложение 2*);

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) отдельно в рамках контрольных цифр приема (*Приложение 2*):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

- на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно - основные места в рамках контрольных цифр, общий конкурс).

3.4. По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, проводится отдельный конкурс.

3.5. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, форму и перечень которых устанавливает Университет.

3.6. Результаты вступительных испытаний учитываются в том случае, когда баллы, полученные поступающим на каждом вступительном испытании не ниже минимальных баллов, установленных Университетом (*Приложение 1*). Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры устанавливается Университетом самостоятельно (*Приложение 1*).

3.7. При приеме на обучение по программам магистратуры проводятся одно или два вступительных испытания, форма и перечень которых устанавливается Университетом самостоятельно.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

4.1. Документы для поступления на обучение по программам магистратуры принимаются **с 20 июня по 4 августа**.

4.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ПГГПУ одним из следующих способов:

а) лично поступающим (с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствии с актами высших должностных лиц Пермского края);



б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования на официальный адрес ПГГПУ: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 24, приемная комиссия;

в) направляются через электронную информационную систему ПГГПУ в личном кабинете абитуриента.

4.3. При личной подаче документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.4. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы направляются **заказным письмом** или службой курьерской доставки (*экспресс-почтой*).

4.5. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы ПГГПУ, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении организацией самостоятельно вступительных испытаний и рассмотрении апелляций, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

4.6. ПГГПУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1



Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 1, ст. 58)".

Поступающий, желающий поступать на места в рамках контрольных цифр, подает в организацию одно заявление о приеме на указанные места;

поступающий, желающий поступать на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, подает в организацию одно заявление о приеме на указанные места.

В заявлении о приеме поступающий указывает:

условия поступления, указанные в п. 3.3 Правил приема, по которым поступающий хочет быть зачисленным в ПГГПУ на соответствующие места;

приоритеты зачисления по различным условиям поступления (далее - приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления:

для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места (далее - приоритет целевой квоты);

для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места (далее - приоритет иных мест).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения не позднее дня завершения приема документов, установленного п. 4.1. настоящих Правил.

В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с:



- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- Правилами приема в ПГГПУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов об образовании;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист".

4.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (копию документа);

2) документ (копию) о высшем образовании (диплом бакалавра или специалиста, диплом магистра); документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования (при подаче документов в электронном виде - копию документа, с последующим предоставлением оригинала);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) лицам с ограниченными возможностями, детям-инвалидам и инвалидам при намерении участвовать в конкурсе по результатам вступительных испытаний и необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий (копию документа);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) фотографию размером 3x4 см.

4.9. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке.



Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.10. При поступлении на обучение по направлениям подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование* поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) и представляют медицинскую справку (заключение), содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с порядком, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 .

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. Работники образовательных организаций, проходящие ежегодный медицинский осмотр, могут представить медицинскую книжку (копию).

4.11. Документ установленного образца (документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня) представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, установленного п.п. 4.1. настоящих Правил приема. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

Документы (копии документов), указанные в п.п. 4) пункта 4.8 настоящих Правил, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность и (или) требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний), принимаются ПГГПУ, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

В случае представления поступающим неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленных Правилами, поступающий не включается в рейтинговый список, а следовательно, не участвует в конкурсе.



4.12. При поступлении в ПГГПУ поданных документов формируется личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, в т.ч. полученных организацией из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами, в котором хранятся документы, представленные абитуриентом, материалы сдачи вступительных испытаний, документы, связанные с апелляцией..

4.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из организации оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим в информационной системе организации) (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из организации поданных документов (далее - отзыв документов).

Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала).

При отзыве всех документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, из рейтинговых списков и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве только оригинала документа об образовании поступающий из рейтинговых списков не исключается.

4.14. Отправка оригиналов документов поступающих, не зачисленных в вуз, производится простым письмом по адресу, указанному в заявлении о поступлении. В случае если поступающий не указал в заявлении адрес отправки оригиналов документов при подаче заявления, отправка оригиналов документов по почте не осуществляется.

После передачи документов операторам почтовой связи общего пользования университет не несет ответственности за сохранность отправленных документов.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

5.1. ПГГПУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.



Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, установленными Правительством Российской Федерации.

5.2. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты, определяемой Правительством Российской Федерации, указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

5.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п.п. 4.8, 4.10 настоящих Правил, **копию договора о целевом обучении.**

5.4. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевое обучение, подавшие заявление на участие в общем конкурсе в установленные Правилами сроки, участвуют в конкурсе на общие места на эту же образовательную программу.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. Вступительные испытания для поступления на обучение по программам магистратуры проводятся **с 5 по 14 августа** с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) и (или) очно (с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствии с актами высших должностных лиц Пермского края).

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий ПГГПУ обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

6.2. Вступительные испытания на магистерские программы проводятся в форме собеседования по профильной подготовке; вступительные испытания на магистерские программы, реализуемые на иностранном языке, включают в себя эссе по проблемам современного образования и педагогики и оценку языковой компетентности (аудирование).

6.3. Вступительные испытания проводятся:

- на русском языке – для граждан РФ, лиц без гражданства, иностранных граждан;



- на английском языке - для граждан РФ, лиц без гражданства, иностранных граждан - собеседование при поступлении на магистерскую программу Английский язык (*направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование*);

- на английском языке - на магистерские программы, реализуемые на иностранном языке.

6.4. Результаты вступительного испытания в форме собеседования и эссе оцениваются по 10-балльной шкале, минимальный балл для участия в конкурсе – 5 баллов; оценка языковой компетентности (аудирование) - по 100-балльной шкале, минимальный балл для участия в конкурсе – 25 баллов.

6.5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии.

В расписании вступительных испытаний предусматриваются резервный (дополнительный) день для сдачи вступительных испытаний.

Вступительные испытания могут проводиться по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

6.6. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

6.7. В ходе прохождения вступительного испытания, проводимого ПГГПУ самостоятельно, поступающий не вправе использовать какие-либо информационные ресурсы (рукописные, печатные или электронные).

6.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил результат вступительного испытания может быть аннулирован экзаменационной комиссией. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении правил приема и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания (*Приложение 3*). Копия указанного акта



направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

6.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ПГГПУ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта ПГГПУ может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми самостоятельно.

6.10. Поступающий имеет право подать в приемную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция). Порядок подачи и рассмотрения апелляций определены в разделе 9 настоящих Правил.

7. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

7.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

Информация о наличии индивидуальных достижений (с указанием конкретного вида индивидуальных достижений и перечислением реквизитов документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений) указывается поступающим в личном заявлении о приеме.

7.3. При приеме на обучение ПГГПУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

№	Индивидуальное достижение	Баллы	Подтверждающий документ
1	Наличие диплома о высшем образовании любого уровня с отличием	5	документ об образовании
2	Наличие стипендий Президента Российской Федерации и (или), Правительства Российской Федерации	2	приказ о назначении



	Федерации, Губернатора и (или) Правительства субъекта Российской Федерации (если с даты назначения указанных стипендий до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более трёх лет)		стипендии
3	Наличие статуса победителя, статуса призера всероссийского (третьего) этапа <u>Всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования (Всероссийской студенческой олимпиады)</u> (если с даты проведения указанной олимпиады до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четырех лет)	3	диплом
4	Наличие статуса медалиста, победителя, призера олимпиады студентов "Я – профессионал" (если с даты проведения указанной олимпиады до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более двух лет)	3	диплом
5	Наличие публикаций в научных изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий Всероссийской аттестационной комиссией (ВАК) при Минобрнауки России (если с даты публикации указанной статьи до дня завершения вступительных испытаний прошло не более четырех лет)	3	публикация
6	Наличие публикаций в сборниках материалов международных и всероссийских научных конференций (если с даты публикации указанной статьи до дня завершения вступительных испытаний прошло не более двух лет)	2	публикация

7.4. Иные индивидуальные достижения поступающих при приеме на обучение Университет не учитывает.

7.5. При наличии у поступающего нескольких индивидуальных достижений баллы суммируются с учётом следующих правил:



- при наличии у поступающего индивидуальных достижений, указанных в пунктах 1 – 4, баллы за каждое индивидуальное достижение начисляются однократно;
- при наличии у поступающего индивидуальных достижений, указанных в пунктах 5-6, баллы начисляются за каждую представленную публикацию.

7.6. За индивидуальные достижения поступающему может быть начислено **не более 10 баллов суммарно**.

7.7. Количество начисляемых баллов за индивидуальные достижения не является результатом вступительных испытаний, апелляции поступающих (доверенных лиц) о несогласии с количеством начисленных баллов апелляционной комиссией не принимаются.

7.8. Установленное количество начисляемых за каждое индивидуальное достижение баллов в ходе приема изменено быть не может.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

8.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

8.2. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

8.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:



при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

8.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;



при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности).



8.8. Университет может проводить вступительные испытания для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе — поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) с использованием дистанционных технологий.

8.9. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с использованием дистанционных технологий допускается присутствие в помещении во время дистанционной сдачи вступительного испытания ассистента (родителя, родственника), оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей.

8.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе дистанционной сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.11. Вышеперечисленные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий с приложением документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность поступающего, требующие создания указанных условий.

9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1. Поступающий имеет право подать в приемную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

9.2. Апелляция по процедуре проведения испытания и (или) о несогласии с результатом вступительного испытания подается в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция, направленная в приемную комиссию позднее установленных сроков, не принимается к рассмотрению.

9.3. Апелляция подается на имя председателя приемной комиссии (ректора) в письменной форме или в электронном виде. При подаче



апелляции в электронном виде документ сканируется и направляется на электронный адрес приемной комиссии.

9.4. Апелляции рассматриваются специально созданной приказом ректора апелляционной комиссией. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии (ректор ПГГПУ) и не менее 3 членов указанной комиссии, в том числе, ответственный секретарь приемной комиссии, специалист или секретарь приемной комиссии, члены экзаменационных комиссий. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

9.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее поступления в приемную комиссию ПГГПУ.

9.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции очно или участвовать в рассмотрении в дистанционном формате.

9.7. Результат рассмотрения апелляции фиксируется протоколом.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения испытания не подтвердились;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения испытания подтвердились и повлияли на результат испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения вступительного испытания подлежит аннулированию. Абитуриенту предоставляется возможность пройти вступительное испытание повторно.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов испытания;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов вступительного испытания.

В случае изменения оценка вносится в документы поступающего.

9.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.



Факт ознакомления абитуриента с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью. В случае дистанционного рассмотрения апелляции протокол высылается по электронной почте. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии он подтверждает в ответном электронном письме.

9.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

10.1. Зачисление на обучение проводится в соответствии с ранжированным списком абитуриентов, успешно прошедших вступительные испытания (далее - конкурсным списком) и приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте ПГГПУ и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- 2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
 - сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
 - количество баллов за вступительное испытание;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;
- 3) при приеме на обучение в рамках контрольных цифр - наличие представленного в организацию оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца в информационной системе организации);
- 4) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - наличие в организации заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;
- 5) приоритет зачисления.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.



10.2. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за собеседование и индивидуальные достижения.

При равенстве суммы конкурсных баллов приоритетом пользуются поступающие, имеющие более высокий балл по собеседованию.

При равенстве и этих оценок приоритетом пользуются поступающие, имеющие наиболее высокий средний балл диплома.

10.3. Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места.

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения приема оригинала в организации имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца, либо имеется проставленная поступающим в информационной системе организации отметка о представлении в организацию оригинала документа установленного образца.

10.4. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения заключения договоров в ПГГПУ имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

10.5. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

10.6. Зачисление поступающих на обучение **на бюджетные места** в рамках контрольных цифр **на все формы обучения** проводится в следующие сроки:

- **15 августа** на официальном сайте ПГГПУ размещаются ранжированные списки успешно прошедших вступительные испытания; списки обновляются ежедневно до **17 августа**.
- **16 августа** завершается прием оригиналов документов об образовании (выставление отметок о представлении оригинала в информационной системе организации) от поступающих, успешно прошедших вступительные испытания;
- **17 августа** издается приказ (приказы) о зачислении.

Лица, не представившие в указанный срок оригинал документа об образовании (не выставившие отметку о представлении оригинала в информационной системе организации), выбывают из участия в конкурсе на



обучение по бюджетной форме обучения (в рамках контрольных цифр приема) и не могут быть зачислены в ПГГПУ.

10.7. В случае если после завершения зачисления на обучение на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема имеются незаполненные места, ПГГПУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

10.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на все формы обучения проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема в следующие сроки:

- **15 августа** на официальном сайте ПГГПУ размещаются ранжированные списки успешно прошедших вступительные испытания;
- **21 августа** завершается процедура заключения договоров об образовании об оказании платных образовательных услуг, издается приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.9. ПГГПУ формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

11.1. При наличии мест в рамках контрольных цифр приема, оставшихся вакантными после зачисления на очную и заочную формы обучения, а также вакантных мест очной и заочной форм обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет может провести дополнительный прием на обучение (далее — дополнительный прием) на отдельные направления подготовки (образовательные программы) в соответствии с Порядком приема в сроки, установленные Университетом самостоятельно, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.



11.2. Дополнительный прием проводится в соответствии с Порядком приема в сроки, установленные Университетом самостоятельно, с завершением зачисления не позднее дня начала учебного года.

11.3. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и в электронной информационной системе не позднее 15 сентября 2023 года.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

12.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты оформляется отдельным приказом (приказами) ПГГПУ.

12.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон №99-ФЗ).

12.4. Перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства, а также соотечественников, проживающих за рубежом, соответствует перечню вступительных испытаний в ПГГПУ.

Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий и (или) очно (с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствии с актами высших должностных лиц Пермского края).



12.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет соответствующий документ.

При представлении документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации поступающий одновременно представляет свидетельство о признании иностранного образования.

12.6. Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ.

При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в п.п. 4.8, 4.10 настоящих Правил, электронные копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ.

12.7. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п.п. 4.8, 4.10 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Приемная комиссия Университета вправе решать все прочие вопросы, связанные с приемом в Университет и не урегулированные действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема.



Система менеджмента качества СТО ПП 03-02-04-2022

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ПГГПУ)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/24 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение 1

**Минимальное и максимальное количество баллов по вступительным
испытаниям для программ магистратуры,
проводимым Университетом самостоятельно,
на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование вступительного испытания	Минимальный балл	Максимальный балл
1.	Собеседование	5	10
2.	Эссе по проблемам современного образования и педагогики (на английском языке)	5	10
3.	Оценка языковой компетентности (аудирование)	25	100



Система менеджмента качества СТО ПП 03-02-04-2022

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ПГГПУ)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/24 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение 2

КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ ПРИЕМА В ПГГПУ по программам МАГИСТРАТУРЫ в 2023/24 году

Факультет	Направление подготовки	Профиль	Очная форма (2 года)		Заочная форма (2 года 5 месяцев)	
			бюджет	вне-бюджет	бюджет	вне-бюджет
Межфакультетская (модульный принцип построения программы)	44.04.01 Педагогическое образование	Инновационные процессы в образовании и науках	30	5	-	-
Математический	44.04.01 Педагогическое образование	Математика и цифровые образовательные технологии	-	-	15	5
Филологический	44.04.01 Педагогическое образование	Филология: научные и образовательные стратегии	-	-	10	5
Филологический /Исторический	44.04.01 Педагогическое образование	Историческое и литературное краеведение	-	-	15	5
Физической культуры	44.04.01 Педагогическое образование	Оздоровительно-реабилитационная физическая культура	-	-	13	8
		Современные педагогические технологии в физической культуре	-	-	15	5
	49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	Физкультурные технологии управления здоровьем и долголетием	-	-	-	10
Педагогики и методики начального образования	44.04.01 Педагогическое образование	Менеджмент начального общего образования	-	-	15	5



Система менеджмента качества СТО ПП 03-02-04-2022

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ПГГПУ)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/24 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Педагогики и психологии детства	44.04.01 Педагогическое образование	Методическое сопровождение образовательного процесса в дошкольной образовательной организации	-	-	12	8
	44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование	Образование и сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья	-	-	13	7
		Технологии преодоления нарушений письменной речи	-	-	13	7
		Дошкольная логопедия	-	-	-	15
		Коррекция нарушений коммуникации и речи у лиц с ОВЗ	12	8	-	-
Иностранных языков	44.04.01 Педагогическое образование	Английский язык	-	-	12	8
		Иностранный язык в международном образовании	-	-	12	5
		Международное образование	-	-	12	9
Физический	44.04.01 Педагогическое образование	STEAM-образование	-	-	12	8
Музыки	44.04.01 Педагогическое образование	Музыкальное искусство и образование: традиции и инновации	-	-	10	5
Психологии	37.04.01 Психология	Психологическое консультирование и неврачебная психотерапия	-	-	-	20
	44.04.02 Психолого-педагогическое образование	Психология семьи и семейное консультирование	13	7	-	-
		Управление конфликтами и медиация (в социальной и образовательной сфере)	12	8	-	-
Информатики и экономики	44.04.01 Педагогическое образование	Эффективное управление образовательной организацией	-	-	14	6
	44.04.01 Педагогическое образование	Искусственный интеллект	10	-	-	-



Система менеджмента качества СТО ПП 03-02-04-2022

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ПГГПУ)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/24 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

	09.04.03 Прикладная информатика	Искусственный интеллект	-	15	-	-
Правового и социально-педагогического образования	44.04.01 Педагогическое образование	Правовой менеджмент в сфере образования	-	-	13	8
	44.04.02 Психолого-педагогическое образование	Профилактика детского и семейного неблагополучия	-	-	12	8
Кафедра педагогики и психологии	44.04.01 Педагогическое образование	Международное образование* (реализуется на иностранном языке)	-	45	-	-
	44.04.02 Психолого-педагогическое образование	Психология и педагогика	-	-	12	8



Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

АКТ
о выявлении нарушений Правил приема во время проведения
вступительного испытания

Вступительное испытание _____

Дата и время выявления нарушения Правил приема во время вступительного
испытания: «____» _____ 2023 г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся, председатель и члены предметной комиссии,
назначенные на основании приказа ректора ПГГПУ № _____ от «____» _____ 2023 г.,

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

3. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

секретарь приемной комиссии, назначенный на основании приказа ректора ПГГПУ №
_____ от «____» _____ 2023 г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

составили настоящий акт в том, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата и место рождения; документ, удостоверяющий личность, выдан)

(гражданство; место регистрации/место жительства)

во время проведения вступительного испытания в нарушение Правил приема в
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» на
обучение по программам магистратуры на 2023/24 учебный год п. _____

(указать пункт(ы) Правил приема)

(указать действие поступающего, приведшее к нарушению Правил приема)

Подписи лиц, составивших акт о выявлении нарушений Правил приема во время
проведения вступительного испытания:

1. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)

2. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)

3. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)

4. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)



Система менеджмента качества СТО ПП 03-02-04-2022

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ПГГПУ)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/24 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение 4

Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Номера листов (страниц)		Номер докумен- тирования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	аннули- рованных				
1	4-5	4-5	1		07.04.2023	07.04.2023
2	24-25	24-25	2		07.04.2023	07.04.2023
3	30-31	30-31	3		28.04.2023	28.04.2023