

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет"  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации  
Дата подписания: 18.02.2022 08:44:55  
Уникальный программный ключ:  
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Электронный документ подписан ПЭП

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации  
Уникальный программный ключ: 61918fe267ac770da66e

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
Сарапулов Алексей Николаевич

## Производственная (проектная) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Отечественной и всеобщей истории, археологии*</b>	
Учебный план	b510304_09o_2020_Музеология.plx 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия Направленность (профиль) - Культурно-образовательная и экскурсионная деятельность	
Квалификация	<b>Бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 6
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	138	
Форма контроля, Промежуточная аттестация	4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6 (3.2)</b>		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Консультации	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	140	140	140	140
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	138	138	138	138
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и): к.и.н., доцент, Сарапулов А.Н.

Рабочая программа дисциплины

**Производственная (проектная)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1180)

составлена на основании учебного плана:

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия  
Направленность (профиль) - Культурно-образовательная и экскурсионная деятельность  
(Шифр Дисциплины: Б2.В.02(П))

утвержденного учёным советом вуза 24.12.2019 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Отечественной и всеобщей истории, археологии\***

Протокол от 26 ноября 2019 г. № 3

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Сарапулов Алексей Николаевич

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- |     |  |
|-----|--|
| 1.1 | <p>Формирование умений и навыков проектной деятельности.</p> <p>Реализации данной цели способствуют следующие задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Закрепление теоретических знаний по проектной деятельности;</li> <li>2) Закрепление навыков командной работы как ведущего способа проектной деятельности;</li> <li>3) Закрепление аналитических умений в рамках поиска и анализа проблем;</li> <li>4) Формирование пакета проектных документов;</li> <li>5) Отработка навыка публичной защиты проекта;</li> <li>6) Реализация разработанного проекта;</li> </ol> |
|-----|--|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Правовые основы профессиональной деятельности
2.1.2	Педагогика
2.1.3	Производственная технологическая практика (практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) музейная
2.1.4	Методы статистической обработки данных
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Курсовая работа по модулю "Модуль "Научно-исследовательский"
2.2.2	Модуль "Научно-исследовательский"
2.2.3	Проектная деятельность в музейной сфере
2.2.4	Информационные технологии в музейной деятельности
2.2.5	Научное проектирование экспозиции
2.2.6	Производственная (экспозиционная)

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-2.31: знать действующие правовые нормы****Знать:**

Уровень 1	Общие, но не структурированные знания действующих правовых норм
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания действующих правовых норм
Уровень 3	Сформированные системные знания действующих правовых норм

**УК-2.32: знать ресурсы и ограничения реализации профессиональной деятельности****Знать:**

Уровень 1	Общие, но не структурированные знания ресурсов и ограничений реализации профессиональной деятельности
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания ресурсов и ограничений реализации профессиональной деятельности
Уровень 3	Сформированные системные знания ресурсов и ограничений реализации профессиональной деятельности

**УК-2.У1: уметь определять круг профессиональных задач на основе действующих правовых норм****Уметь:**

Уровень 1	В целом успешно, но не системно умеет определять круг профессиональных задач на основе действующих правовых норм
Уровень 2	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении определять круг профессиональных задач на основе действующих правовых норм
Уровень 3	Сформированное умение определять круг профессиональных задач на основе действующих правовых норм

**УК-2.У2: уметь выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений****Уметь:**

Уровень 1	В целом успешно, но не системно умеет выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
-----------	--

Уровень 2	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении системно выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	Сформированное умение системно выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК-2.В1: владеть навыками обоснования необходимых для достижения поставленной цели профессиональных задач на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	В целом владеет навыками обоснования необходимых для достижения поставленной цели профессиональных задач на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 2	Владеет навыками обоснования необходимых для достижения поставленной цели профессиональных задач на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	Сформированные навыки владения навыками обоснования необходимых для достижения поставленной цели профессиональных задач на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК-2.В2: владеть обоснования оптимальных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	В целом владеет навыками обоснования оптимальных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 2	Владеет навыками обоснования оптимальных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	Сформированные навыки обоснования оптимальных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>ПКО-1.31: Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики; методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности; нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности; принципы организации и методики проведения экскурсий; туристские ресурсы Российской Федерации; историко-культурные и географические достопримечательности региона; **;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Общие, но не структурированные знания. форм культурно-образовательной деятельности и их характеристики; методов презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности; о нормативных документах организаций, регламентирующих осуществление экскурсионной деятельности
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы. форм культурно-образовательной деятельности и их характеристики; методов презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности; о нормативных документах организаций, регламентирующих осуществление экскурсионной деятельности
Уровень 3	Сформированы структурированные знания. форм культурно-образовательной деятельности и их характеристики; методов презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности; о нормативных документах организаций, регламентирующих осуществление экскурсионной деятельности
<b>ПКО-1.У1: Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); разрабатывать методические основы для проведения экскурсии; определять методические приемы проведения экскурсии; определять технику ведения экскурсии; корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами**</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Частично освоенное умение. разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); разрабатывать методические основы для проведения экскурсии; определять методические приемы проведения экскурсии; определять технику ведения экскурсии; корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами

Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение. разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); разрабатывать методические основы для проведения экскурсии; определять методические приемы проведения экскурсии; определять технику ведения экскурсии; корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение. разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); разрабатывать методические основы для проведения экскурсии; определять методические приемы проведения экскурсии; определять технику ведения экскурсии; корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами
<b>ПКО-1.В1: Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности; методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности; техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности; навыком комплектования "портфеля экскурсовода"**.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Частично владеет навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности; методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности; техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности; навыком комплектования "портфеля экскурсовода"
Уровень 2	В целом владеет навыком составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности; методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности; техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности; навыком комплектования "портфеля экскурсовода"
Уровень 3	Свободно владеет навыком составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности; методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности; техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности; навыком комплектования "портфеля экскурсовода"

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	действующие правовые нормы Код 31 (УК-2)
3.1.3	ресурсы и ограничения реализации профессиональной деятельности Код 32 (УК-2)
3.1.4	Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики; методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности; нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности; принципы организации и методики проведения экскурсий; туристские ресурсы Российской Федерации; историко-культурные и географические достопримечательности региона; Код 31 (ПКО-1)
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	определять круг профессиональных задач на основе действующих правовых норм Код У1 (УК-2)
3.2.3	выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм,
3.2.5	Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); разрабатывать методические основы для проведения экскурсии; определять методические приемы проведения экскурсии; определять технику ведения экскурсии; корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами. Код У1 (ПКО-1)
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	навыками обоснования необходимых для достижения поставленной цели профессиональных задач на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Код В1 (УК-2)
3.3.3	обоснования оптимальных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Код В2 (УК-2)
3.3.5	Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности; методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности; техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности; навыком комплектования "портфеля экскурсовода". Код В1(ПКО-1)

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Час.	Компетенции	Литература	Интре ракт.
	<b>Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап</b>					
1.1	Установочная конференция /Конс/	6	2	УК-2.31 УК-2.32 УК-2.У1 УК-2.У2 УК-2.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0
Примечание: На установочной конференции студенты знакомятся: с программой практики, с компетенциями, формируемыми процессе прохождения практики; с базой (ми) практики, с нормативными документами; планом прохождения практики; заданиями Проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.						
1.2	Самостоятельная работа /Ср/	6	15	УК-2.31 УК-2.32 УК-2.У1 УК-2.У2 УК-2.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0
Примечание: Студент составляет индивидуальный план практики с групповым руководителем и руководителем от организации						
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>					
2.1	Организационное собрание на базе практики /Ср/	6	4	УК-2.31 УК-2.32 УК-2.У1 УК-2.У2 УК-2.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0
Примечание: Проведение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с базой практики.						
2.2	Проектная деятельность /Ср/	6	82	УК-2.31 УК-2.32 УК-2.У1 УК-2.У2 УК-2.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0
Примечание: Создание проекта на базе практики. Определение тематики проекта. Выявление проблемы, обоснование актуальности и социальной значимости. Идентификация целевой группы. Формулировка целей и задач проекта. Планирование качественных и количественных результатов. Плана графика проекта. Работа в проектных командах. Реализация и презентация проекта.						

2.3	Подготовка отчета /Ср/	6	35	УК-2.31 УК-2.32 УК-2.У1 УК-2.У2 УК-2.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0
-----	------------------------	---	----	--	--------------------	---

Примечание:

Заполнение отчетной документации, подготовка дневника-отчета

<b>Раздел 3. Итоговый этап</b>						
3.1	Итоговая конференция /Ср/	6	2	УК-2.31 УК-2.32 УК-2.У1 УК-2.У2 УК-2.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0

Примечание:

Подводятся итоги практики. Приглашаются групповые руководители, руководители от образовательной организации. Обучающиеся представляют отчет о результатах прохождения практики, дают самооценку результатов освоения практики, определяют направления профессионального развития

3.2	Зачет /ЗачётСОц/	6	4	УК-2.31 УК-2.32 УК-2.У1 УК-2.У2 УК-2.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0
-----	------------------	---	---	--	--------------------	---

Примечание:

По итогам отчетов всех руководителей, отзыва от организации и анализа дневника-отчета обучающемуся выставляется итоговая оценка за практику

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. ФОСы для проведения промежуточного контроля:

Сем (курс)	Форма контроля	Оценочное средство	Описание
6	ЗачётСОц	Отчет	Дневник-отчет о прохождении практики - форма отчетной документации по практике, заполняемая обучающимся самостоятельно, содержит описание и самооценку результатов прохождения практики.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Каликинская Е. Ю.	Проектный менеджмент: Учебное пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012
Л1.2	Шорина Дарина Евгеньевна	Проектная деятельность в музеях и учреждениях музейного типа: учебное пособие по направлению подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль – «Инновационные технологии в музейной практике», квалиф. выпускника – магистр, форма обучения – очная	Барнаул: АГИК, 2017
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие	Чебоксары: ЧГИКИ, 2017
Л2.2	Ахметжанова Г. В., Руденко И. В.	Проектная деятельность: учеб.-методическое пособие	Тольятти: ТГУ, 2019

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>
Windows 7 Professional, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»; MS Office 2007 Suites, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»; Dr.Web Desktop Security Suite, Договор № АПО/21-5 от 03.08.21 с ООО «Интех Плюс»; 7zip, В свободном доступе. Бесплатная, GNU Lesser General Public License; Adobe reader, В свободном доступе. Бесплатная; Браузер Google Chrome, В свободном доступе. Бесплатная; МойОфис Стандартный, Договор № Тг000591420 от 26.03.2021 с АО «СофтЛайн Трейд»

<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>
<p>Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p> <p>Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.</p> <p>Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.</p> <p>Используются следующие электронные ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Электронная библиотека Пермского гуманитарно-педагогического университета. – Режим доступа: <a href="http://marcweb.pspu.ru">http://marcweb.pspu.ru</a>. - Загл. с экрана.</li> <li>-ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a></li> <li>-ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>.</li> <li>-«Сетевой педагогический университет» на платформе ЭБС Лань. – Режим доступа: <a href="https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/setevoj-pedagogicheskij-universitet-na-platfome-eb-s-lan">https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/setevoj-pedagogicheskij-universitet-na-platfome-eb-s-lan</a></li> <li>-Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны. – Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru">https://icdlib.nspu.ru</a></li> <li>-Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГППУ. - Режим доступа: <a href="http://psychlib.ru">http://psychlib.ru</a></li> <li>-Электронные периодические издания East View. - Режим доступа: <a href="https://dlib.eastview.com/browse">https://dlib.eastview.com/browse</a></li> <li>-Электронные периодические издания. Национальная электронная библиотека eLibrary. - Режим доступа: <a href="https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/elektronnyje-periodicheskiye-izdaniya.-nebelibrary">https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/elektronnyje-periodicheskiye-izdaniya.-nebelibrary</a></li> <li>-Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a></li> <li>-Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. - Режим доступа: <a href="https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/udalennyj-elektronnyj-chitalnyj-zal">https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/udalennyj-elektronnyj-chitalnyj-zal</a></li> </ul>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
Ауд	Назначение	Вид работ	Оснащение

31	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе		Доска Флип-чарт - 1 шт. Интерактивная доска SMART Board nSB480 - 1 шт. Трибуна - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 10 шт. Стул ученический - 20 шт. Стол компьютерный ученический - 15 шт. Стул компьютерный ученический - 15 шт. Моноблок Aquarius Mnb Elt T731 - 15 шт. Системный блок Aquarius ProP30S56 - 1 шт. Монитор Acer v193 - 1 шт. Короткофокусный проектор EPSON-420 - 1 шт. Акустическая система SNART Board SBA-V - 1 шт. Документ-камера SMART Board SDC-450 - 1 шт. Копировальный аппарат Canon - 1шт. Печатные демонстрационные пособия - 2 шт. Принтер HP LaserJet 1020 - 1шт. Ноутбук HP 250 15.6 - 1шт. Шкафы для хранения энциклопедической, учебно-методической литературы, учебников, демонстрационного, раздаточного материала, карт и др. - 1шт.
Фундаментальная библиотека	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для выполнения курсовой работы, выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета	Ср	Стол ученический - 49 шт. Стул ученический - 49 шт. Стол компьютерный ученический - 7 шт. Стул компьютерный ученический - 7 шт. Стеллаж д/книг металл – 37 шт. Учебный литературный фонд в свободном доступе – 668 экз. Мультимедиа комплекс (Проектор, моторизованный экран, акустическая система)- 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 8 шт. Принтер HP Laser Jet Pro400 - 1 шт. Принтер HP Laser Jet 1020- 1 шт. Моноблок Aquarius Mnb Elt T731 - 7 шт.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Прохождение практики включает реализацию всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом ОПОП, в том числе:

а) работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем и руководителем от профильной организации (лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ), (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем или руководителем от организации)

б) самостоятельную работу обучающихся.

Контактная работа с преподавателем или руководителем от организации (в том числе с применением ЭО и ДОТ) в соответствии с п.б.1. Положения об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГТПУ и реализуются посредством:

– проведении установочной конференции, включающей в себя ознакомление с рабочей программой практики, с компетенциями, формируемыми в процессе прохождения практики; с базой (ми) практики, с нормативными документами;

планом прохождения практики;

- индивидуального/группового консультирования по вопросам организации практики;
- методической помощи в выполнении заданий практики;
- проведение итоговой конференции по практике

Самостоятельная работа студента в соответствии с п.9.1.2. Положения об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ реализуется посредством:

- самостоятельной работы по индивидуальными планами-графиками прохождения практики;
- подготовки отчетной документации по практике и проведения зачетно отчетных мероприятий по практике в соответствии с оценочными средствами текущего контроля результатов прохождения практики
- участия в установочной и итоговой конференциях по практике;
- применения системы электронной поддержки образовательных курсов MOODLE и др.
- индивидуальной работы с учебно-методической литературой;
- индивидуальной научно-исследовательской и педагогической деятельности студентов (в соответствии с рабочей программой практики).

Проведение практики включает проведение текущего контроля успеваемости обучающихся (результатов выполнения им плана практики и заданий) и промежуточной аттестации обучающихся в формах, предусмотренных учебным планом.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

В ПГГПУ созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя специальные методы обучения и воспитания (применяемые методы представлены на официальном сайте ПГГПУ по адресу: <http://pspu.ru/sveden/objects/#uslovia>).