

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Петровна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 04.07.2021 г. 10:32:28

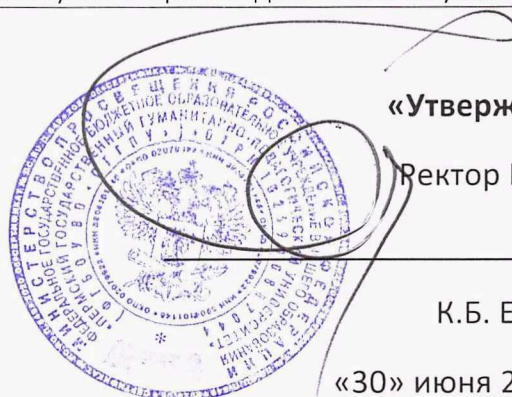
Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545a5a4c6b426974e98609

Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-26-02-2021

**ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном
государственном образовательном учреждении высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»**



«Утверждаю»

Ректор ПГГПУ

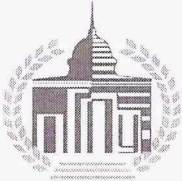
К.Б. Егоров

«30» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТОВ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Пермь
2021**

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-26-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Предисловие

1. Разработано:
Белавин А.М., доктор исторических наук, профессор,
Глушкова Е.И., начальник отдела мониторинга и контроля качества образования;
Краузе А.А., зав. отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 11 от 29.06.2021 г.
3. Утверждено Ректором ПГГПУ 30.06.2021 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 56 от 30.06.2021 г.
5. Введено взамен СТО ПП 04АСП-26-02-2018 «Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»».

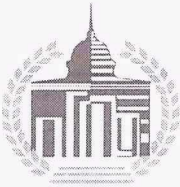
Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-26-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения и сокращения	5
4	Общие положения	7
5	Порядок назначения научного руководства аспирантами	8
6	Функции и обязанности научного руководителя аспиранта	8
7	Порядок оплаты труда научных руководителей	11
8	Порядок внесения изменений	11
9	Согласование, хранение и рассылка	11
	<i>Приложение А</i>	12
	<i>Приложение Б</i>	13

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-26-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует назначение научных руководителей аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее - Университет), их права и обязанности, порядок оплаты труда, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом и обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, реализующими основные профессиональные образовательные программы направлений подготовки кадров высшей квалификации, а также иными структурными подразделениями в части их касающейся.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 ФЗ (ред. От 13 июля 2015 г.) «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в ПГПУ;
- Приказом Министерства образования и науки "О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" от 30.04.2015 № 464;
- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09. 2015 г. № 608н;

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-26-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

– Уставом и другими локальными нормативными документами ПГГПУ, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ГИА - государственная итоговая аттестация;

НИД – научно-исследовательская деятельность;

НПД – нормативно-правовые документы;

ОМККО – отдел мониторинга и контроля качества образования;

ОП – образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РК – руководство по качеству;

РПД – рабочая программа дисциплины;

СМК – система менеджмента качества;

СРС – самостоятельная работа студента;

ФГБОУ ВО ПГГПУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

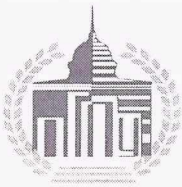
ФОС – фонд оценочных средств.

3.2. Термины и определения

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-26-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-26-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

Профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

Уровень образования - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Научный руководитель для аспирантов назначается для руководства научно-исследовательской деятельностью, оказания научной и методической помощи при работе над научно-квалификационной работой (диссертацией), контроля выполнения требований, предъявляемых ВАК РФ к защите диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук.

4.2. Научное руководство аспирантами в Университете осуществляется по

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-26-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

направлениям подготовки научно-педагогических кадров в соответствии с лицензией Университета на право осуществления образовательной деятельности и в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА АСПИРАНТАМИ

5.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник университета, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук, в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации, осуществляющий научно-исследовательскую (творческую) деятельность по соответствующей направленности подготовки. Научный руководитель должен иметь публикации по результатам научно-исследовательской работы или творческой деятельности в ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях, иметь опыт участия в выполнении грантов, подтверждающих развитие научной школы.

5.2. Кандидатуры научных руководителей по профилю подготовки научно-педагогических кадров выдвигаются выпускающей кафедрой, утверждаются на заседании Ученого совета ПГГПУ с учетом их опыта и эффективности работы в качестве научных руководителей и оформляются приказом ректора Университета.

5.3. Научный руководитель назначается не позднее трех месяцев после зачисления на обучения по программам аспирантуры.

5.4. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель определяется ректором ПГГПУ, а также проректором по научной, инновационной деятельности и международному сотрудничеству. Назначение количества аспирантов на одного научного руководителя обусловлено эффективностью защит аспирантов и показателями по научно-исследовательской деятельности, может быть не более 6 для докторов наук и не более 3 для кандидатов наук имеющих звание доцентов.

6. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА

6.1. Научный руководитель аспиранта осуществляет следующие трудовые действия:

- проектирование основной образовательной программы подготовки в аспирантуре в составе группы разработчиков;
- разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой аттестации в составе группы разработчиков;
- проведение вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии;

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-26-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

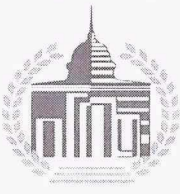
- разработка совместно с аспирантом индивидуального учебного плана, контроль его выполнения;
- осуществление научно-методического и консалтингового сопровождения работы аспирантов на всех этапах проведения исследования
- руководство педагогической практикой аспирантов;
- осуществление первоначального рецензирования выпускной квалификационной и(или) научно-квалификационной работы (диссертации);
- ведение методической и организационной поддержки подготовки и представления публикаций в ведущие научные журналы.

6.2. Научный руководитель должен иметь необходимые умения:

- разрабатывать материалы для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой аттестации с учетом требований ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией;
- определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом научных интересов и предпочтений аспирантов;
- использовать опыт и результаты собственных научных исследований при определении тематики и в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью аспирантов;
- стимулировать и мотивировать аспирантов на самостоятельный научный поиск;
- контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя;
- направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- консультировать аспиранта по вопросам написания научно-исследовательской работы. Оценивать проделанную работу и давать рекомендации по ее совершенствованию;
- оказывать методическую поддержку и консультировать аспирантов по вопросам преподавания, организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО в период прохождения педагогической практики;
- проводить обсуждение разработанных методических материалов, занятий, проведенных аспирантом в период прохождения педагогической практики, оценивать результаты прохождения педагогической практики;

знания:

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение научных исследований и представление их результатов;
- актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-26-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

– методология научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний;

– требования к диссертационным исследованиям, установленные нормативными документами;

– научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности;

– методологические основы современного образования, теория и практика ВО по соответствующим направлениям подготовки, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

– типовые требования к научным публикациям.

6.3. Научное руководство аспирантами считается ведущим направлением в научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры и является объектом контроля со стороны заведующего кафедрой, который выполняет следующие функции:

- координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;

- участвует в работе приемной комиссии на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, организует собеседование с лицами, подающими документы на поступление в аспирантуру, планирует и осуществляет вступительные экзамены по специальной дисциплине,

- совместно с научными руководителями несет ответственность за эффективность подготовки аспирантов по соответствующему профилю подготовки научно-педагогических кадров;

- формирует учебный план и учебно-методическую документацию по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- обеспечивает доступ аспирантов к оборудованию, необходимому для проведения научно-исследовательских работ;

- включает в план командировок кафедры аспирантов в соответствии с их индивидуальным планом по научно-исследовательской работе;

- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;

- организует проведение текущей, промежуточной, итоговой аттестации аспирантов и представляет отчет (выписку из решения заседания кафедры) в отдел аспирантуры;

- организует проведение экзаменов по научной специальности, соответствующей профилю подготовки научно-педагогических кадров;

- организует проведение государственной итоговой аттестации аспирантов;

- по итогам государственной итоговой аттестации готовит заключение организации по диссертации выполненной в ФГБОУ ВО ПГГПУ;

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-26-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

- вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской работе.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

7.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится в соответствии с нормами расчета нагрузки, установленными Университетом. При утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта) нормы расчета нагрузки на одного аспиранта сохраняются.

7.2. Стимулирование деятельности научных руководителей регулируется Положением об оплате ПГПУ.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

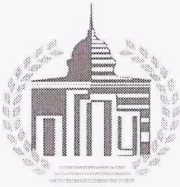
8.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 202__г.», расписывается и ставит дату. В противном случае ОМККО делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 202__г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО.

9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела правового обеспечения, и оформляется в листе согласования.

9.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

9.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-26-02-2021		
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»		

Приложение А

Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменений	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменение
	новых	Аннулиро- ванных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-26-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по ОДИ		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		