

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Дата подписания: 18.12.2022 09:56:37
Уникальный идентификатор документа:
2df9c6861881908afrc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-65-03-2021	
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
Положение об использовании онлайн-курсов в образовательном процессе ФГБОУ ВО ПГГПУ	



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

К.Б. Егоров

«01» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОНЛАЙН-КУРСОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ
ФГБОУ ВО ПГГПУ

Пермь
2021



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-65-03-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании онлайн-курсов в образовательном процессе
ФГБОУ ВО ПГГПУ

Предисловие

1. Разработано: Лизунова Л.Р., проректор по образовательной деятельности и информатизации ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Одобрено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 3 от 30.11.2021 г.
3. Утверждено распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 105 от 01.12.2021 г.
4. Введено взамен: СТО ПП 04БМ-65-02-2020 «Положение об использовании онлайн-курсов в образовательном процессе ФГБОУ ВО ПГГПУ».

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-65-03-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании онлайн-курсов в образовательном процессе
ФГБОУ ВО ПГГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативно-правовые основания	4
3.	Обозначения и сокращения	5
4.	Общие положения	8
5.	Цель, задачи и использования онлайн-курсов в образовательном процессе	10
6.	Требования к условиям использования онлайн-курсов при реализации частей образовательных программ	11
7.	Регламент действий участников образовательных отношений при включении МООС в учебный процесс по ОПОП ВО	15
8.	Порядок разработки и включения малых частных онлайн-курсов (spok) в образовательный процесс	18
9.	Ответственность и полномочия	21
10.	Порядок внесения изменений	23
11.	Согласование, хранение и рассылка	23
	<i>Приложение А.</i>	24
	<i>Приложение Б.</i>	25
	<i>Приложение В.</i>	26
	<i>Приложение Г.</i>	27

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-65-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об использовании онлайн-курсов в образовательном процессе ФГБОУ ВО ПГГПУ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цель, задачи, основные принципы, условия и порядок использования онлайн-курсов в образовательном процессе при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете (далее – Университет, ПГГПУ).

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом и распространяется на:

- обучающихся, осваивающих в Университете основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры;
- педагогических работников, реализующих в Университете основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры;
- структурные подразделения Университета, обеспечивающие организацию использования онлайн-курсов при реализации основных образовательных программ.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования по направлениям подготовки (бакалавриат, магистратура), утвержденные соответствующими приказами Минобрнауки России;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;



- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Паспорт приоритетного проекта «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации» в части «увеличения количества доступных курсов, повышение эффективности онлайн-обучения, расширение возможностей по освоению онлайн-курсов в системе формального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 №АК-2563/05 «О методических рекомендациях» в части организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм организации образовательных программ»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;
- Локальные акты, регулирующие образовательную деятельность ФГБОУ ВО ПГПУ.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины, определения

Асинхронное взаимодействие (Asynchronous interaction) – вид обучения, при котором взаимодействие между преподавателями и обучающимися происходит с задержкой во времени. При организации асинхронного обучения обучающиеся не обязаны собираться в определенное время, чтобы посмотреть лекцию или участвовать в дискуссии, а могут выполнять свою учебную работу в удобное для них время.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя. Целью использования университетом ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства (или временного пребывания) в удобное для них время и в удобном для них темпе.

Контактная работа – работа обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации



основных профессиональных образовательных программ на иных условиях. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, определяемую разработчиками основных профессиональных образовательных программ Университета самостоятельно.

Массовый открытый онлайн-курс (MOOC – Massive Open Online Course) – тип онлайн-курса, предоставляемый обучающимся массово дистанционно через свободный доступ в Интернет без предварительного отбора и предъявления требований к входному уровню знаний.

Малый частный онлайн-курс (SPOC – Small Private Online Course) – тип онлайн-курса, предоставляемый обучающимся Университетом централизованно после предварительного отбора участников, который ограничивает число участников и гарантирует, что они удовлетворяют требованиям к поступлению на курс. Разработку SPOC осуществляют педагогические работники Университета в соответствии с содержанием ОПОП ВО, установленной трудоемкостью дисциплины (модуля), практики, планируемыми результатами обучения с использованием принятой в ПГПУ LMS-системы на платформе Moodle. При включении малого частного онлайн-курса в образовательный процесс педагогические работники осуществляют сопровождение обучающихся, контроль результатов освоения дисциплины (модуля), практики.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. В электронном обучении образовательный контент является основой электронного образовательного ресурса.



Обучающийся – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу.

Онлайн-курс – электронный обучающий курс, предполагающий интерактивное освоение обучающимися образовательного контента с применением электронного обучения, осваиваемый в сроки и по графикам, регулируемым образовательной организацией – держателем курса.

Онлайн-обучение (e-learning, дистанционное обучение, электронное обучение) – процесс передачи знаний, который происходит через Интернет посредством использования онлайн-платформ, обеспечивающих возможность свободного доступа обучающихся к учебному контенту, консультирование и прохождение аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Зачет – аттестационная процедура, проводимая с целью подтверждения качества и объема знаний обучающегося по результатам освоения онлайн-курса, а также выставления оценки по результатам промежуточной аттестации.

Сертификат – документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающегося на открытой онлайн-платформе при освоении массового открытого онлайн-курса.

Синхронное взаимодействие (Synchronous interaction) – вид обучения, при котором взаимодействие обучающихся с преподавателем организовано в режиме реального времени с использованием ресурсов Интернет, что позволяет организовать прямую коммуникацию друг с другом. Обучающиеся и преподаватель заходят в онлайн-классы в условленное время, используя платформу Microsoft Teams.

Системы управления обучением (LMS-системы, Learning Management Systems) – платформы для взаимодействия преподавателей и обучающихся онлайн-курса, где обучающиеся могут получить доступ к большинству материалов курса, в том числе онлайн-ресурсам, видео, аудио файлам, предоставлять результаты освоения курса, проходить аттестационные процедуры, осуществлять взаимодействие с преподавателями, внутри группы обучающихся в рамках асинхронного и синхронного взаимодействия с участниками образовательных отношений. В ПГПУ принята LMS-система на базе платформы Moodle.

Смешанное обучение (blended-learning) – образовательный подход, при котором осуществляется сочетание традиционных форм аудиторного обучения с элементами электронного обучения. В нем используются специальные



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-65-03-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании онлайн-курсов в образовательном процессе ФГБОУ ВО ПГГПУ

информационные технологии (компьютерная графика, аудио и видео, интерактивные элементы и т.д.). Учебный процесс в этом случае представляет собой чередование фаз традиционного и электронного обучения.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

3.2. Принятые сокращения

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ИУП – индивидуальный учебный план.

МООС – массовый открытый онлайн-курс.

СРОС – малый частный онлайн-курс.

ОМККО – отдел мониторинга и контроля качества образования.

ОК – онлайн-курс.

ОО – онлайн-обучение.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

РПД/РПП – рабочая программа дисциплины (модуля)/практики.

УМУ – учебно-методическое управление.

Университет, ПГГПУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета.

ЭО – электронное обучение.

ЭОР – электронный образовательный ресурс.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. При реализации основных образовательных программ и их частей в Университете может использоваться онлайн-обучение посредством включения в образовательные программы онлайн-курсов (далее – ОК) (в т. ч массовых открытых онлайн-курсов (далее – МООС), малых частных онлайн-курсов (далее – СРОС).



4.2. Для онлайн-обучения могут использоваться онлайн-курсы, разработанные сотрудниками ПГГПУ для использования в LMS-системе Университета (SPOC), а также онлайн-курсы, представленные на открытых платформах онлайн-образования (МООС).

4.3. Для использования в ПГГПУ допускаются массовые открытые онлайн-курсы, представленные на открытых онлайн-платформах, и малые частные онлайн-курсы, разработанные педагогическими работниками ПГГПУ, удовлетворяющие следующим требованиям:

- ОК разработан образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по данному направлению подготовки или специальности высшего образования;

- наименование ОК должно соотноситься с наименованием дисциплины (модуля), практики, подлежащего изучению в рамках осваиваемой ОПОП в ПГГПУ;

- трудоёмкость ОК, выраженная в зачётных единицах или учебных часах, должна быть не ниже трудоёмкости (или не совпадать в пределах 20%) соответствующей дисциплины (модуля), практики, выраженной в аналогичных единицах, в соответствии с учебным планом ОПОП;

- содержание ОК, согласно его аннотации или общему описанию, направлено на формирование компетенций, установленных ОПОП ПГГПУ для соответствующей дисциплины (модуля), практики.

4.4. ОК могут быть использованы в следующих случаях:

- в качестве дополнительных источников информации при изучении учебной дисциплины (модуля), практики при использовании модели смешанного обучения;

- в качестве источника повышения самообразования для обучающихся, педагогических работников при реализации исключительно электронного обучения;

- в качестве основного средства освоения учебной дисциплины (модуля), практики с последующей возможностью зачета результатов освоения как в рамках исключительно электронного обучения, так и смешанного обучения.

4.5. Для реализации ОК могут быть использованы разные модели организации обучения с использованием цифровых платформ, систем управления обучением (далее – LMS-систем), электронных ресурсов как ПГГПУ, так и сторонних образовательных организаций.

Включение ОК в образовательный процесс Университета осуществляется на основе следующих организационных моделей:



1. *Индивидуальная модель.* Обучающийся самостоятельно выбирает онлайн-курс из рекомендованных Университетом. Университет осуществляет зачет результатов освоения курса, подтвержденный сертификатом. Порядок зачета результатов освоения обучающимся онлайн-курса в сторонней образовательной организации регулируется *Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, НИР, дополнительных образовательных программ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ.*

2. *Институциональная модель с полной заменой учебной дисциплины (модуля), курса онлайн-курсом.* Онлайн-курс включен в учебный план основной образовательной программы и является обязательным для освоения обучающимися в рамках освоения образовательной программы. Университет засчитывает обучающимся результаты освоения онлайн-курса, подтвержденные сертификатом.

3. *Институциональная модель с частичной заменой содержания учебной дисциплины (модуля), курса онлайн-курсом.* Онлайн-курс включен в содержание учебной дисциплины (модуля), практики наряду с традиционными контактными формами взаимодействия преподавателя с обучающимися. Формы обучения и взаимодействия с обучающимися установлены в рабочей программе дисциплины (модуля), практики. Университет засчитывает обучающимся результаты освоения онлайн-курса в качестве части изучаемой дисциплины (модуля), практики, остальная часть аттестуется в традиционном формате.

5. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОНЛАЙН-КУРСОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

5.1. Применение ОК при реализации частей ОПОП имеет целью повышение качества образования посредством сочетания традиционных и инновационных образовательных технологий в образовательном процессе, расширения возможностей ПГГПУ при реализации различных ОПОП, индивидуализация обучения, повышение доступности качественного образования вне зависимости от места нахождения обучающихся.

5.2. Применение ОК при реализации частей ОПОП направлено на решение следующих задач:

-обеспечение качества образования;



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-65-03-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании онлайн-курсов в образовательном процессе
ФГБОУ ВО ПГПУ

-повышение результативности обучения по дисциплинам (модулям), курсам, практикам;

-предоставление обучающимся возможности освоения отдельных частей дисциплин (модулей) и (или) прохождения практик в удаленном режиме, в том числе обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающимся по ИУП;

-расширение спектра образовательных курсов для выбора обучающихся;

-использование современных образовательных технологий в образовательном процессе;

-организация образовательного процесса в новых формах, отвечающих требованиям современных мировых тенденций.

5.3. Применение ОК при реализации образовательных программ основано на следующих принципах:

- адаптивности (приспособление ключевых элементов ОК целям, задачам ОПОП);

- интерактивности (возможность взаимодействия обучающихся и педагогических работников в ЭИОС Университета посредством синхронных и асинхронных форматов на базе цифровых платформ дистанционного обучения);

- гибкости (предоставление возможности обучающимся и педагогическим работникам работать в удобном темпе в удобное время);

- доступности;

- возможности зачета результатов освоения ОК.

6.ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОНЛАЙН-КУРСОВ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Использование ОК допускается только в рамках реализации ОПОП, для которых соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, а также локальными нормативными актами Университета предусмотрено право образовательной организации при реализации ОПОП применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, и, следовательно, ОК.

6.2. Использование ОК предполагает изучение определенной учебной дисциплины (модуля), практики с помощью данного онлайн-курса, прохождение текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике в виде контрольных мероприятий, предусмотренных онлайн-курсом, и признание



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-65-03-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании онлайн-курсов в образовательном процессе ФГБОУ ВО ПГГПУ

результатов освоения ОК при реализации аттестационных процедур (за исключением зачета результатов государственной итоговой аттестации).

6.3. Перечень ОК, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе ПГГПУ, утверждается приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности и информатизации.

Возможно освоение обучающимися МООС, не включенных в перечень рекомендованных ПГГПУ. Рассмотрение возможностей зачета результатов освоения данных ОК осуществляется согласно *Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, НИР, дополнительных образовательных программ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ.*

6.4. Информирование обучающихся об утвержденном перечне онлайн-курсов осуществляется путем:

- доведения приказа ректора до структурных подразделений;
- размещении приказа ректора и утвержденного перечня ОК на официальном сайте ПГГПУ в разделе «Электронный университет».

6.5. Предусмотрены следующие варианты освоения ОК в ходе реализации ОПОП ПГГПУ:

- индивидуальное освоение обучающимся рекомендованного ОК в период, установленный учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП для изучения соответствующей дисциплины (модуля) — параллельное освоение рекомендованного онлайн-курса;

- индивидуальное освоение обучающимся рекомендованного ОК в период, предшествующий предусмотренному учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП для изучения соответствующей дисциплины (модуля) — опережающее освоение рекомендованного онлайн-курса;

- освоение обучающимся рекомендованного ОК в составе академической группы в период, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП для изучения соответствующей дисциплины (модуля) в качестве структурного элемента ОПОП — освоение онлайн-курса в рамках освоения ОПОП ВО;

- индивидуальное самостоятельное освоение обучающимся ОК, не входящего в перечень рекомендованных, в период, предусмотренный или предшествующий предусмотренному учебным планом и календарным учебным



графиком ОПОП для изучения соответствующей дисциплины (модуля), и предусматривающее возможность зачета результатов — инициативное освоение онлайн-курса.

6.6. Текущий контроль использования ОК в образовательной деятельности ПГГПУ осуществляет учебно-методическое управление.

Учебно-методическое управление обеспечивает:

- первичное формирование перечня рекомендуемых ОК на основании предложений, которые могут быть внесены всеми участниками образовательной деятельности ПГГПУ;

- создание рабочих групп для оценки качества и перспектив использования ОК и руководство их работой;

- оперативное управление перечнем рекомендованных ОК, в том числе введение новых курсов, актуализация рекомендаций по использованию входящих в перечень ОК, исключение ОК из перечня;

- информирование участников образовательной деятельности ПГГПУ о перечне рекомендованных ОК и порядке их использования путем размещения соответствующей информации на сайте ПГГПУ;

- анализ эффективности использования ОК;

- подготовку методических рекомендаций по разработке и использованию ОК педагогическими работниками ПГГПУ.

6.7. Порядок зачета массовых открытых онлайн-курсов (МООС) при реализации образовательных программ регулируется *Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, НИР, дополнительных образовательных программ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ.*

6.7.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик в форме зачета предусматривает процедуру признания пройденных (изученных) обучающимся дисциплин (модулей) при освоении МООС.

6.7.2. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде МООС подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. При наличии сертификата, подтверждающего результаты обучения на МООС образовательной



платформы, обучающийся имеет право претендовать на включение дисциплины (модуля) в свой текущий или планируемый на будущий период обучения учебный план и (или) ИУП.

6.7.3. Зачет результатов обучения на MOOC осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

6.7.4. Зачет/переаттестация результатов электронного обучения осуществляется при освоении обучающимися онлайн-курсов на базе образовательной онлайн-платформы «Открытое образование» (<https://opened.ru>), либо иных платформ, рекомендованных ПГГПУ на основании соответствия предлагаемых ими онлайн-уровню получаемого образования, направленности (профилю) соответствующей ОПОП и требованиям, установленным настоящим Положением.

6.7.5. Массовый открытый онлайн-курс (MOOC), рекомендованный к освоению, либо подлежащий зачету результатов освоения, должен содержать описание онлайн-курса, включая следующую информацию: наименование и краткое описание курса; разработчик курса; цель/ результаты обучения по курсу; адрес платформы, на которой расположен курс.

6.7.6. По результатам обучения на MOOC обучающемуся должен быть предоставлен электронный сертификат окончания курса (если иное не установлено договором о сетевом взаимодействии, либо соглашением сторон), в котором отражена следующая информация: трудоемкость курса (часов/зет); объемы отдельных видов учебной работы; критерии оценивания результатов обучения; компетенции, формируемые в процессе изучения курса (планируемые результаты освоения курса).

6.7.7. Процедуры оценки результатов обучения на MOOC открытой онлайн-платформы должны отвечать следующим требованиям:

- идентификация личности при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения (доля мероприятий с идентификацией личности в формировании итоговой оценки должна составлять не менее 30 %). Для



идентификации личности могут быть использованы следующие технологии: сертификационные центры (прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия);

- онлайн-прокторинг (удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся);

- доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учетной записью обучающегося), на основании которых был выдан сертификат.

6.7.8. Содержание МООС должно быть доступно под учетной записью обучающегося или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачета.

6.7.9. Выданный обучающемуся сертификат освоения дисциплин (модулей) МООС должен отвечать следующим требованиям:

- информация в сертификате должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;

- сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат;

- сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии).

7. РЕГЛАМЕНТ ДЕЙСТВИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ВКЛЮЧЕНИИ МООС В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ПО ОПОП ВО

7.1. Не позднее, чем в течение первой недели учебного семестра (периода обучения, предназначенного для освоения соответствующей дисциплины (модуля) (если иное не предусмотрено распорядительными документами ПГГПУ) обучающийся имеет право подать в деканат соответствующего структурного подразделения заявление (по форме согласно Приложению А) на изучение дисциплины (модуля) посредством освоения МООС, рекомендуемых к использованию в ПГГПУ, или посредством освоения иных МООС, не включенных в



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-65-03-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании онлайн-курсов в образовательном процессе ФГБОУ ВО ПГГПУ

перечень ПГГПУ, но согласованных с аттестационной комиссией структурного подразделения (факультета, кафедры педагогики и психологии), на которой изучается дисциплина (модуль).

7.2. На основании заявлений обучающихся по ОПОП ВО начальник отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ формирует список МООС, подлежащих включению в ОПОП, который согласуется с проректором по образовательной деятельности и информатизации и утверждается распоряжением ректора ПГГПУ.

7.3. На основании вышеназванного распоряжения руководители ОПОП ВО вносят изменения в соответствующие образовательные программы в части характеристики образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов. Внесенные изменения подлежат рассмотрению и утверждению Ученым советом ПГГПУ.

7.4. После утверждения списка рекомендованных МООС структурные подразделения (факультеты, кафедра педагогики и психологии) составляют (по форме согласно Приложению Б) представление в приказ об обучении с применением МООС с указанием ФИО, ОПОП, академической группы обучающихся, выбравших изучение дисциплин (модулей) с применением МООС, и предоставляют его в УМУ для согласования и последующего утверждения в соответствии с системой документооборота ПГГПУ.

7.5. Порядок освоения МООС обучающимися определяется правилами, предусмотренными «организатором-создателем» онлайн-курса. Педагогические работники ПГГПУ в процессе реализации дисциплины на базе выбранного онлайн-курса осуществляют сопровождение обучающихся, контроль освоения курса.

7.6. Текущий контроль за использованием МООС в образовательном процессе осуществляет УМУ.

7.7. Результаты освоения МООС подтверждаются соответствующим сертификатом, признаются и подлежат зачету при выполнении условий, установленных п. 7.8. настоящего Положения.

7.8. Решение о зачете результатов освоения МООС обучающимся принимается аттестационной комиссией структурного подразделения (факультета, кафедры педагогики и психологии) на основании копии сертификата, заверенной в установленном порядке.

7.9. В случае, когда МООС рекомендован ПГГПУ как раздел дисциплины (модуля), его успешное освоение учитывается ведущим преподавателем данной



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-65-03-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании онлайн-курсов в образовательном процессе ФГБОУ ВО ПГГПУ

дисциплины (модуля) при представлении обучающимся копии сертификата, заверенной в установленном порядке (если иное не предусмотрено договором о сетевом взаимодействии, соглашением, распорядительными документами ПГГПУ). Остальные разделы дисциплины обучающийся обязан освоить в установленном порядке и пройти промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю) в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом (либо ИУП) и календарным учебным графиком (либо индивидуальным графиком обучения).

7.10. Действие п. 7.8. и 7.9. распространяется на случаи параллельного и опережающего освоения обучающимися МООС. Вопрос о зачете результатов МООС по ранее изученным дисциплинам и модулям, в том числе при наличии у обучающегося академической задолженности (при инициативном освоении обучающимся МООС) решаются деканами факультетов, заведующим кафедрой педагогики и психологии в индивидуальном порядке в строгом соответствии с действующим в ПГГПУ порядком проведения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей.

7.11. Один и тот же МООС не может быть использован для зачета учебных дисциплин (модулей) более одного раза в рамках одной ОПОП.

Зачет учебных дисциплин (модулей) на основе освоенных обучающимся МООС возможен только в пределах пяти лет с даты выдачи сертификата.

7.12. В случае, когда при освоении МООС обучающийся не достиг результатов, необходимых для получения сертификата, ему предоставляется возможность ликвидации академической задолженности в порядке, установленном в ПГГПУ, путем прохождения повторной промежуточной аттестации.

7.13. Копии представленных обучающимися сертификатов, на основании которых производится зачет результатов освоения МООС, прилагаются к учебной карточке обучающегося, хранятся вместе с заявлениями о признании результатов освоения МООС в деканате структурного подразделения (факультета, кафедры педагогики и психологии) весь период обучения и заносятся в личное дело после отчисления обучающегося из ПГГПУ.

7.14. Расходы, понесенные обучающимися при индивидуальном освоении МООС по собственной инициативе, независимо от модели освоения ОК, возмещению не подлежат.

7.15. Сведения об освоенных обучающимся в течение всего периода обучения и зачтенных ему МООС могут быть внесены в приложение к документу



об образовании или об обучении на основании его личного заявления в соответствии с действующим порядком заполнения документов об образовании и квалификации.

8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ВКЛЮЧЕНИЯ МАЛЫХ ЧАСТНЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ (СРОК) В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

8.1. Малые частные онлайн-курсы, предназначенные для реализации учебных дисциплин (модулей), практик ОПОП ПГГПУ, разрабатываются научно-педагогическими работниками Университета.

8.2. Университет обеспечивает организационную, методическую и финансовую поддержку научно-педагогических работников ПГГПУ при разработке малых частных онлайн-курсов.

8.3. Научно-педагогический работник предоставляет в УМУ заявку на разработку онлайн-курса и проект (сценарий) онлайн-курса, предназначенного для реализации электронного обучения (e-learning) и включающего в себя тематически связанные видеолекции, проверочные задания и тесты текущего контроля, учебные материалы (в том числе тезисное описание тем, разделов курса), задания для самостоятельной работы, методические рекомендации по освоению онлайн-курса, перечень рекомендуемой литературы и электронных ресурсов, оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и другие материалы.

8.4. Проректор по образовательной деятельности и информатизации инициирует создание экспертной группы по онлайн-обучению. Экспертная группа оценивает перспективы использования ОК в образовательном процессе. На основании анализа представленных материалов заявки экспертная группа принимает одно из следующих решений:

- утвердить заявку на разработку ОК;
- отклонить заявку на разработку ОК (с указанием причин отклонения).

Решение комиссии доводится до педагогического работника, подавшего заявку на разработку ОК.

8.5. В целях обеспечения условий для разработки ОК формируется производственный план, включающий в себя этапы, содержание, сроки разработки элементов ОК, перечень необходимых ресурсов с указанием ответственных за обеспечение условий должностных лиц.

8.6. Разработанный автором комплект материалов ОК включает в себя:



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-65-03-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании онлайн-курсов в образовательном процессе ФГБОУ ВО ПГПУ

- расширенную структуру курса (тематический план – спецификация с наименованиями разделов, тем курса). В каждом разделе (теме) указывается название каждого видеоролика, его хронометраж, краткое описание содержания в проблемном формате, форма для текущего контроля, перечень заданий для самостоятельной работы (Word, Times New Roman, 14 кегль). В случае реализации курса на двух языках предоставляются описания на русском и втором языке;
- структурированный видео-контент лекционных занятий. Предоставляется видеоконтент в соответствии со спецификацией (видеофайлы). В случае реализации курса на двух языках предоставляются тексты с субтитрами;
- мультимедийный материал в форме презентаций (pdf). Предоставляются презентации, используемые при создании видеороликов и (или) предлагаемые для самостоятельного изучения. В случае реализации курса на двух языках предоставляются тексты с субтитрами;
- краткие описания содержания лекций (аннотации видеороликов лекций) в пределах 5-7 предложений (Word, Times New Roman, 14 кегль). В случае реализации курса на двух языках предоставляются тексты на русском и втором языке;
- учебные материалы для самостоятельного изучения (чтения, прослушивания) (Word, Times New Roman, 14 кегль / аудиофайлы). В случае реализации курса на двух языках предоставляются тексты на русском и втором языке;
- список рекомендованной литературы, информационных ресурсов (Word, Times New Roman, 14 кегль). В случае реализации курса на двух языках предоставляются тексты на русском и втором языке;
- методические рекомендации по освоению онлайн-курса, разделов, тем курса (Word, Times New Roman, 14 кегль). В случае реализации курса на двух языках предоставляются тексты на русском и втором языке;
- задания текущего контроля к элементам онлайн-курса (к видеороликам, к темам (разделам) курса) (Word, Times New Roman, 14 кегль). В случае реализации курса на двух языках предоставляются тексты на русском и втором языке;
- оценочные материалы для промежуточной аттестации (Word, Times New Roman, 14 кегль). В случае реализации курса на двух языках предоставляются тексты на русском и втором языке;
- критерии оценивания результатов освоения дисциплины и промежуточной аттестации (Word, Times New Roman, 14 кегль). В случае реализации курса на двух языках предоставляются тексты на русском и втором языке;



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-65-03-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании онлайн-курсов в образовательном процессе ФГБОУ ВО ПГГПУ

- проморолик онлайн-курса (видеофайл, продолжительность – до 3 мин.). В случае реализации курса на двух языках предоставляются тексты с субтитрами.
- рецензию на материалы онлайн-курса (Word, Times New Roman, 14 кегль). Представленные материалы включаются в структуру ОК на базе действующей в ПГГПУ LMS-системы электронного обучения.

8.7. Разработанный ОК, либо его часть проходят внутреннюю, либо внешнюю экспертизу на предмет соответствия требованиям к средствам онлайн-обучения. В пределах ПГГПУ экспертизу ОК, либо его структурных элементов осуществляет экспертная группа по онлайн-обучению.

8.8. Экспертная группа по онлайн-обучению при проведении экспертизы руководствуется следующими критериями:

- информативность ОК – логичность, полнота структуры курса; законченность и самодостаточность каждого раздела (темы); доступность и информативность аннотации курса;
- наличие эффективной системы оценки хода и результатов освоения ОК – конкретность и измеримость результатов, соответствие средств задачам оценивания;
- соответствие содержания ОК требованиям к результатам освоения дисциплины по учебному плану (компетенциям, на формирование которых ориентирован курс);
- практикоориентированность или проектноориентированность ОК – возможность разработки обучающимися востребованного «продукта» по результатам освоения курса;
- новизна и актуальность предлагаемого ОК относительно курсов, размещенных на онлайн-платформах в России;
- возможность реализации ОК на русском и иностранном языках – наличие аннотации и субтитров на иностранном языке.

8.9. По результатам экспертизы экспертная группа составляет экспертное заключение о возможности включения представленного ОК, либо его элемента в образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ.

Положительное заключение экспертной группы является основанием для включения ОК, либо его элемента в перечень ОК, рекомендованных к освоению обучающимися ПГГПУ курсов, согласно п. 6.3. настоящего Положения.



9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9.1. Ответственность за порядок организации использования ОК при реализации образовательных программ, в том числе с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, несут должностные лица, ответственные за организацию образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры.

9.2. Структурными подразделениями, обеспечивающими использование ОК при реализации частей основных образовательных программ, являются:

- отдел образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ;
- отдел мониторинга и контроля качества образования (далее – ОМККО)

УМУ;

- управление информатизации;
- деканаты факультетов, кафедры педагогики и психологии.

9.2.1. Отдел образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ:

- организует и контролирует деятельность факультетов, кафедры педагогики и психологии по использованию ОК при реализации частей основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры;

- организует обмен опытом между педагогическими работниками по использованию ОК при реализации частей основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры.

9.2.2. ОМККО УМУ:

- обеспечивает программно-техническое сопровождение проведения компьютерного тестирования обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе при включении в образовательный процесс по ОПОП ВО онлайн-курсов;

- организует проведение экспертизы качества ОК, либо его элементов, разработанных научно-педагогическими работниками Университета для размещения в LMS-системе Университета и включения в образовательный процесс.

9.2.3. Управление информатизации обеспечивает:

- программно-техническое сопровождение использования ОК при реализации ОПОП;



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-65-03-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании онлайн-курсов в образовательном процессе ФГБОУ ВО ПГГПУ

- техническую поддержку участников образовательного процесса по вопросам использования ОК при реализации образовательных программ.

9.2.4. Факультеты, кафедры ПГГПУ:

- выполняют распоряжения администрации ПГГПУ по использованию ОК в образовательном процессе;

- определяют перечень дисциплин (модулей), практик, обучение по которым (прохождение которых) проводится с использованием ОК;

- разрабатывают РПД/РПП и программы государственной итоговой аттестации с учетом возможностей использования ОК;

- обеспечивают разработку учебно-методических материалов для включения в образовательный контент ОК по дисциплинам (модулям), практикам и размещения в LMS-системе Университета, организуют и проводят экспертизу их качества;

- определяют исполнителей для реализации частей образовательных программ с использованием ОК из числа научно-педагогических работников;

- проводят актуализацию разработанных ОК с учетом опыта их использования в образовательном процессе;

- инициируют повышение квалификации педагогических работников кафедр по разработке и использованию ОК;

- проводят учебные занятия и практики с использованием ОК при реализации частей образовательных программ.

9.3. При реализации учебной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающийся:

- осуществляет выбор ОК при параллельном, опережающем и инициативном освоении МООС;

- подает в деканат соответствующего структурного подразделения заявление о включении МООС в структуру осваиваемой образовательной программы;

- осуществляет регистрацию на выбранном для освоения ОК;

- осваивает содержание ОК в соответствии с установленными сроками освоения дисциплины в целом, так и его отдельных частей;

- проходит установленные в рамках ОК процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации;

- предоставляет в деканат соответствующего структурного подразделения установленные настоящим Положением документы для зачета результатов освоения МООС.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-65-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об использовании онлайн-курсов в образовательном процессе ФГБОУ ВО ПГГПУ

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. За внесение изменений в учтенные рабочие экземпляры несет ответственность ОМККО УМУ. ОМККО УМУ один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента качества.

10.2. По итогам рассмотрения ОМККО УМУ может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего делается запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 202__г.», и проставляется дата. В противном случае делается запись: «Требует пересмотра. Срок действия продлён до 202__г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), и проставляется дата. Такая запись инициирует начало пересмотра данного нормативного акта.

11. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ, начальником отдела правового обеспечения, председателем студенческого света по качеству образования и оформляется в листе согласования.

11.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на ОМККО УМУ.

11.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-65-03-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании онлайн-курсов в образовательном процессе
ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение А

Форма заявления обучающегося о перезачете онлайн-курса

Проректору по образовательной
деятельности и информатизации ПГГПУ

Обучающегося _____ группы

факультета _____

ФИО _____

Тел. _____

заявление.

Прошу _____ разрешить _____ прохождение _____ онлайн-курса

(указать наименование онлайн-курса, объем в зачетных единицах)

и _____ зачесть _____ результаты _____ его _____ прохождения _____ в _____ учебной
дисциплине _____

(указать наименование учебной дисциплины, объем в зачетных единицах)

Обучаюсь на _____ основе по _____ форме по основной профессиональной
образовательной программе _____
код, наименование направления подготовки, направленность (профиль)

(основа обучения - бюджетная/платная)

(форма обучения - очная, заочная, очно-заочная)

Основание: _____

(указать распоряжение по ПГГПУ, утверждающее перечень онлайн-курсов)

С условиями обучения на онлайн-курсе ознакомлен(а), согласен(а), обязуюсь выполнять и
после завершения обучения предоставить в деканат сертификат, подтверждающий прохождение
онлайн-курса.

_____ дата

_____ подпись обучающегося

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета

_____ дата

_____ подпись декана факультета

Заведующий кафедрой _____



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-65-03-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании онлайн-курсов в образовательном процессе
ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Б

Форма приказа о перезачете онлайн-курса

[О перезачете онлайн-курса]

В соответствии с Положением «Об использовании онлайн-курсов в образовательном процессе ФГБОУ ВО ПГГПУ» на основании заявления обучающегося _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить с _____.____.20__ г. прохождение онлайн-курса

_____ (указать наименование онлайн-курса, объем в зачетных единицах)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося, группа, факультет)

обучающемуся по основной профессиональной образовательной программе _____

_____ (код и наименование направления подготовки, направленность (профиль))

2. Зачесть результаты прохождения онлайн-курса в учебной дисциплине _____

_____ (указать наименование учебной дисциплины, объем в зачетных единицах)

3. Установить вышеназванному обучающемуся срок прохождения онлайн-курса до начала промежуточной аттестации по указанной учебной дисциплине.

4. Контроль исполнения приказа возложить на декана факультета/заведующего кафедрой педагогики и психологии _____

_____ (фамилия, инициалы)



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-65-03-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании онлайн-курсов в образовательном процессе
ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение Г

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по ОДИ		
Мазурова Е.В.	Начальник ООПБим УМУ		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		
Лаптева Т.Д.	Председатель ССКО		