

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе проектов по совершенствованию профориентационной работы и довузовской подготовки ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

в рамках
ПРОГРАММЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ПГПУ



Пермь, 2013

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Координационным советом
по реализации Программы стратегического
развития
ФГБОУ ВПО «Пермский государственный
гуманитарно-педагогический университет»

Ректор ФГБОУ ВПО «Пермский
государственный
гуманитарно-педагогический университет»



Колесников А.К.

(протокол № 13 от «17» мая 2013г.)

« 24 » апреля 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе проектов по совершенствованию профориентационной работы и довузовской подготовки ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проведения в ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее Университет) конкурса **по совершенствованию профориентационной работы и довузовской подготовки** (далее Конкурс), а также правила определения его победителей.

1.2. Цель Конкурса – создание модели формирования профессионализирующей среды и довузовской подготовки гуманитарно-педагогического образования в ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

1.3. Задачи Конкурса:

- интегрировать образовательную, воспитательную, социокультурную, научно-исследовательскую работу в единый комплекс профессионализирующей деятельности;
- создать условия для активизации научно-творческой деятельности преподавателей и студентов;
- активизировать разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных гуманитарно-педагогических технологий;
- способствовать развитию в пространстве Университета инициативных профессионализирующих объединений преподавателей и студентов;
- обеспечить сопровождение карьерных траекторий студентов и выпускников в процессе трудоустройства;
- способствовать разработке профессионализирующих программ на уровне факультетов;
- создать условия для организации и координации профориентационной работы, проводимой подразделениями университета в средних школах, лицеях, колледжах, организациях с целью качественного отбора абитуриентов в университет;
- создать условия для организации непрерывной системной работы с талантливыми школьниками, ориентированными на педагогическое, социальное и гуманитарное образование.

1.4. Содержание проектов, поданных на Конкурс, должно соответствовать следующим основным номинациям конкурса:

- 1) «Наука» - создание студенческих научных обществ и поддержка их деятельности; реализации профессиональных конкурсов, конференций и олимпиад;
- 2) «Трудоустройство» - содействие трудоустройству студентов и выпускников;

- 3) «Студенческое самоуправление» - развитие системы студенческого самоуправления, деятельности студенческих, педагогических, волонтерских и других профильных отрядов; создание молодежных инновационных центров и бизнес-инкубаторов.
- 4) «Абитуриент» - содействие привлечению абитуриентов в ПГГПУ

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 2.1. Подготовку и проведение Конкурса обеспечивает Программная дирекция ПГГПУ.
- 2.2. Оценку проектов и отбор победителей Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия.
- 2.3. Проведение Конкурса и состав конкурсной комиссии объявляется приказом ректора Университета не позднее 12 июня 2013 г.
- 2.4. Председатель конкурсной комиссии – ректор Университета. Заместитель председателя конкурсной комиссии – проректор по учебной работе Университета.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

В Конкурсе могут принимать участие:

- структурные подразделения Университета: педагогические коллективы факультетов, кафедр и лабораторий;
- внутривузовские и межвузовские инициативные объединения: научно-исследовательские коллективы, научно-практические сообщества, клубы;
- проектные группы аспирантов, молодых ученых и преподавателей, студенческие проектные группы, курируемые преподавателями.
- до участия в Конкурсе допускаются участники в индивидуальном порядке.

4. УСЛОВИЯ КОНКУРСА, ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И ПРОЕКТАМ

- 4.1. Проекты, признанные победителями Конкурса финансируются из средств Программы стратегического развития ФГБОУ ВПО «Пермский государственный педагогический университет» на 2012-2016 годы.
- 4.2. Размер конкурсного фонда составляет не более 1 800 000 рублей.
Предполагаемое количество проектов поддерживаемых в номинациях:
 - «Наука» – 10 проектов;
 - «Трудоустройство» – 10 проектов;
 - «Студенческое самоуправление» – 5 проектов
 - «Абитуриент» - 5 проектов
- 4.3. Размер финансирования на поддержку одного проекта-победителя составляет не более 60 000 рублей. Конкурсная комиссия вправе принять решение об увеличении или уменьшении заявленной суммы проекта.
- 4.4. По итогам конкурса определяется список проектов-победителей. Конкурсная комиссия вправе поддержать не более 4-х проектов от одного факультета и/или структурного подразделения (1 проект в каждой номинации).
- 4.5. Заявитель в обязательном порядке должен принимать участие в реализации проекта.
- 4.6. Для участия в Конкурсе претенденты представляют в Программную дирекцию Заявку на участие в конкурсе (**Приложение 1**) и структурное описание проекта (**Приложение 2**).

5. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 5.1. **Первый этап – «Организационно-подготовительный»** с 12 июня по 12 июля 2013 г. Участники Конкурса предоставляют заявки в печатной и электронной форме (по адресу: ул. Сибирская – 24, главный корпус ПГГПУ, каб. 11; на электронный адрес: directionpspu@gmail.com не позднее 17-00 12 июля 2013 г.

В этот же период Программная дирекция, в соответствии с перечнем установленных полномочий:

- 5.1.1. осуществляет комплекс мероприятий по доведению информации о проводимом конкурсе до потенциальных участников, проводя рекламную кампанию;
- 5.1.2. с целью повышения эффективности конкурсных проектов организует и проводит для участников Конкурса Установочный семинар 17 июня 2013 г. в 32 аудитории гл. корпуса ПГГПУ;

5.1.3. решает вопросы организации работы Конкурсной комиссии: осуществляет сбор и первичный анализ поступивших заявок;

5.2. **Второй этап – «Конкурсная оценка»** проводится в период с 12 июля по 16 июля. Конкурсная комиссия рассматривает представленные заявки, выносит экспертные заключения, 16 июля объявляет результаты конкурса. Победители Конкурса утверждаются приказом ректора Университета и получают право реализации проектной программы в рамках образовательной системы Университета.

5.3. **Третий этап – «Реализация проектов».** Срок выполнения работ с 17 июля 2013 г. до 25 апреля 2014 г. По окончании выполнения работ предоставляются отчеты о реализации проектов.

5.4 **Четвертый этап – «Итоговый»** в период с 28 апреля до 19 мая 2014 года. Программная дирекция организует и проводит Итоговый форум для участников Конкурса, на котором обсуждаются результаты, обозначаются перспективы дальнейшей реализации проектов.

5.5. По завершению всех конкурсных мероприятий Программная дирекция составляет полный отчет о проведенном Конкурсе.

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА КОНКУРСА

6.1. Настоящее Положение предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам, претендующим на участие в Конкурсе, открыто публикуется на сайте www.pspu.ru (раздел ПСР ПГПУ).

6.2. Участники вправе обращаться к организаторам по вопросам проведения Конкурса и разъяснениями пунктов настоящего Положения.

6.3. Обмен необходимой информацией между организаторами Конкурса и участниками осуществляется через конкурсную комиссию.

6.4. Итоги Конкурса освещаются на сайте www.pspu.ru (раздел ПСР ПГПУ).

6.5. С целью повышения эффективности конкурсных проектов Программная дирекция организует Установочный семинар для участников 17 июня 2013 г. в 32 аудитории гл. корпуса ПГПУ

7. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

Основными критериями при оценке проектов по совершенствованию профориентационной работы и довузовской подготовки являются:

- соответствие целям и задачам Программы стратегического развития ФГБОУ ВПО «Пермский государственный педагогический университет» на 2012-2016 годы;
- соответствие заявленным целям и задачам Конкурса;
- актуальность и значимость проекта в социальном и культурном развитии Университета;
- востребованность результатов проекта целевой аудиторией;
- соответствие всем требованиям настоящего Положения, предъявляемым к участникам Конкурса;
- реалистичность сроков выполнения, в том числе, возможность продолжения деятельности после окончания сроков реализации проекта;
- рационально составленный бюджет проекта, его экономичность.
- привлеченные дополнительные средства на реализацию проекта.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ПООЩРЕНИЕ

8.1. Конкурсная комиссия на своих заседаниях рассматривает и оценивает представленные на конкурс проекты, определяет победителей.

8.2. Конкурсная комиссия при определении победителей Конкурса руководствуется вышеприведенными критериями. При необходимости, конкурсная комиссия может направлять Проекты на дополнительное рецензирование.

8.3. Рассмотрение представленных на Конкурс проектов осуществляется конкурсной комиссией путем организации экспертизы материалов (**Приложение 1-2**). Конкурсная комиссия имеет право:

- отклонять от участия в Конкурсе проекты в случае их несоответствия установленным требованиям;
- привлекать для экспертизы проектов ведущих специалистов;
- приглашать на заседания комиссии авторов конкурсных работ;
- устанавливать дополнительные критерии отбора работ, представленных на Конкурс;

8.4. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава комиссии. Решение считается принятым, если оно получило простое большинство голосов списочного состава членов комиссии путем открытого голосования.

8.5. На основании экспертизы представленных на Конкурс работ Комиссия определяет объем финансирования проектов-победителей в объеме до 60 000 рублей. Комиссия вправе принять решение об увеличении или уменьшении заявленной суммы проекта.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке.

10.2. Все мероприятия, проекты, реализуемые в рамках конкурса должны содержать указание на источник финансирования: «Оплачено из средств Программы стратегического развития ПГПУ на 2012-2016 гг., поддержанной Министерством образования и науки Российской Федерации».

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе проектов по совершенствованию профориентационной работы и довузовской подготовки ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

1. Реквизиты заявителя (кафедра, факультет, структурные подразделения):

2. Фамилия, имя, отчество (должность) руководителя проекта:

3. Фамилии, имена, отчества (должности) участников проектной группы:

1)
2)
3)
....

Фамилия, имя, отчество, подписи заявителей:

- 1)
- 2)
- 3)

Зав.кафедрой _____

Декан факультета (руководитель структурного подразделения) _____

Дата представления заявки _____

Дата приемки заявки _____

СТРУКТУРА ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА в номинации «Наука»

1. Название проекта:

2. Актуальность проекта, описание проблемы:

Раздел описывает проблемную область, разрешить которую призван проект.

3. Цели, задачи проекта:

Цели и задачи должны быть направлены на разрешение обозначенной проблемы. Цель должна быть достижимой в обозначенные в проекте сроки в соответствии с заявленной сметой расходов.

4. Краткое описание проекта:

Раскрыть ключевые принципы, идеи, описать формы организации, методы реализации проекта.

5. Этапы реализации:				
Мероприятия	Описание мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Необходимые ресурсы (указание ресурсов и стоимость)
			ИТОГО:	

Описать этапы реализации проекта и план мероприятий с описанием их содержания, сроков проведения, ответственных лиц и необходимых ресурсов.

6. Ожидаемые результаты:		
Ожидаемые результаты	Показатель эффективности	Источник подтверждения данных
Создание и поддержка СНО	Не менее 1	Положение/устав и/или др. нормативный документ регламентирующий деятельность СНО
Количество (научных) грантов выигранных студентами	Не менее 1	Список заявок на гранты с указанием выигранных
Количество научных публикаций студентов	Уровень ПГГПУ – 10% от контингента студентов; Краевой уровень - 7% Всероссийский уровень – 3 %	Список научных публикаций
Численность студентов участвующих в НИР и предметных олимпиадах	Не менее 30%	Список студентов
Количество участников конкурса НИР и предметных олимпиад ПГГПУ	Не менее 30%	Список студентов с указанием проектов, в которых они принимали участие
Количество участников конкурсов НИР и предметных олимпиад г.Перми и Пермского края	Не менее 5%	Список студентов с указанием проектов, в которых они принимали участие
Количество участников конкурса НИР и предметных олимпиад, проводимых по приказу Минобрнауки	Не менее 1%	Список студентов с указанием проектов, в которых они принимали участие

Доля студентов очной формы обучения, участвующих в выполнении научных исследований и разработок с оплатой труда и (или) в качестве соисполнителей в отчетах НИОКР, от общего количества студентов очной формы обучения на факультете	Не менее 3%	Список студентов с указанием проектов, в которых они принимали участие
--	-------------	--

Описывать те ожидаемые изменения, которые произойдут в результате осуществления проекта.

7. Дальнейшее развитие проекта

Обозначить перспективы дальнейшего развития, возможности сохранения и расширения достижений проекта (предусматривается ли продолжение работ по завершению заявленного проекта).

8. Бюджет проекта:

Необходимо указать: полную стоимость проекта, запрашиваемую сумму на его реализацию, привлеченные средства на реализацию (включая иные источники финансирования), стоимость волонтерского труда.

СТРУКТУРА ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА в номинации «Трудоустройство»

1. Название проекта:

2. Актуальность проекта, описание проблемы:

Раздел описывает проблемную область, разрешить которую призван проект.

3. Цели, задачи проекта:

Цели и задачи должны быть направлены на разрешение обозначенной проблемы. Цель должна быть достижимой в обозначенные в проекте сроки в рамках заявленной сметы расходов.

4. Краткое описание проекта:

Раскрыть ключевые принципы, идеи, описать формы организации, методы реализации проекта.

5. Этапы реализации:

Мероприятия	Описание мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Необходимые ресурсы (указание ресурсов и стоимость)
			ИТОГО:	

Описать этапы реализации проекта и план мероприятий с описанием их содержания, сроков проведения, ответственных лиц и необходимых ресурсов.

6. Ожидаемые результаты:

Ожидаемые результаты	Показатель эффективности	Источник подтверждения данных
Количество выпускников трудоустроившихся по специальности	78%	Справки с места работы
Количество выпускников продолживших обучение в магистратуре и аспирантуре		Справки с места учебы
Мероприятия, проводимые с работодателями	<i>Не менее 4 шт.</i>	Списки участников и программа мероприятий
Заключение договоров о сотрудничестве с работодателями	<i>Не менее 2 шт</i>	Договор
Заказы от работодателей на выполнение выпускных квалификационных работ	10% от контингента студентов	Договор

Описывать те ожидаемые изменения, которые произойдут в результате осуществления проекта.

7. Дальнейшее развитие проекта

Обозначить перспективы дальнейшего развития, возможности сохранения и расширения достижений проекта (предусматривается ли продолжение работ по завершению заявленного проекта).

8. Бюджет проекта:

Необходимо указать: полную стоимость проекта, запрашиваемую сумма на его реализацию, привлеченные средства на реализацию (включая иные источники финансирования), стоимость волонтерского труда.

СТРУКТУРА ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА в номинации «Студенческое самоуправление»

1. **Название проекта:**

2. **Актуальность проекта, описание проблемы:**

Раздел описывает проблемную область, разрешить которую призван проект.

3. **Цели, задачи проекта:**

Цели и задачи должны быть направлены на разрешение обозначенной проблемы. Цель должна быть достижимой в обозначенные в проекте сроки в рамках заявленной сметы расходов.

4. **Краткое описание проекта:**

Раскрыть ключевые принципы, идеи, описать формы организации, методы реализации проекта.

5. Этапы реализации:				
Мероприятия	Описание мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Необходимые ресурсы (указание ресурсов и стоимость)
			ИТОГО:	

Описать этапы реализации проекта и план мероприятий с описанием их содержания, сроков проведения, ответственных лиц и необходимых ресурсов.

6. **Ожидаемые результаты:**

Ожидаемые результаты	Показатель эффективности	Источник подтверждения данных
Количество информационных сообщений о результатах деятельности органов студенческого самоуправления в университетских и городских СМИ	3 упоминания в СМИ	Список СМИ
Локальные нормативные документы, регулирующие деятельность органов студенческого самоуправления (положения, протоколы, концепции, проекты, планы работ и т.д.)	Не менее 6 шт	Документы
Количество мероприятий реализованных органами студенческого самоуправления	Не менее 3	Программа мероприятий
Количество участников мероприятий реализованных органами студенческого самоуправления	Не менее 60	Списки участников мероприятий
Количество партнерских проектов реализованных органами студенческого самоуправления с организациями и предприятиями.	Не менее 2	Списки партнеров

Описывать те ожидаемые изменения, которые произойдут в результате осуществления проекта.

7. Дальнейшее развитие проекта

Обозначить перспективы дальнейшего развития, возможности сохранения и расширения достижений проекта (предусматривается ли продолжение работ по завершению заявленного проекта).

8. Бюджет проекта:

Необходимо указать: полную стоимость проекта, запрашиваемую сумму на его реализацию, привлеченные средства на реализацию (включая иные источники финансирования), стоимость волонтерского труда.

СТРУКТУРА ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА в номинации «Абитуриент»

1. Название проекта:

2. Актуальность проекта, описание проблемы:

Раздел описывает проблемную область, разрешить которую призван проект.

3. Цели, задачи проекта:

Цели и задачи должны быть направлены на разрешение обозначенной проблемы. Цель должна быть достижимой в обозначенные в проекте сроки в рамках заявленной сметы расходов.

4. Краткое описание проекта:

Раскрыть ключевые принципы, идеи, описать формы организации, методы реализации проекта.

5. Этапы реализации:

Мероприятия	Описание мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Необходимые ресурсы (указание ресурсов и стоимость)
			ИТОГО:	

Описать этапы реализации проекта и план мероприятий с описанием их содержания, сроков проведения, ответственных лиц и необходимых ресурсов.

6. Ожидаемые результаты:

Ожидаемые результаты	Показатель эффективности	Источник подтверждения данных
Количество абитуриентов, принявших участие в проекте	Не менее 150	Список
Количество общеобразовательных учреждений принявших участие в реализации проекте	Не менее 5	Список
Количество мероприятий, реализованных совместно с общеобразовательными учреждениями	Не менее 5	Список
Работа с потенциальными абитуриентами, направленная на координацию и сопровождение их поступления в ПГГПУ	Не менее 50 абитуриентов	Информационная база с контактными данными абитуриентов, планирующих поступать в ПГГПУ

Описывать те ожидаемые изменения, которые произойдут в результате осуществления проекта.

7. Дальнейшее развитие проекта

Обозначить перспективы дальнейшего развития, возможности сохранения и расширения достижений проекта (предусматривается ли продолжение работ по завершению заявленного проекта).

8. Бюджет проекта:

Необходимо указать: полную стоимость проекта, запрашиваемую сумму на его реализацию, привлеченные средства на реализацию (включая иные источники финансирования), стоимость волонтерского труда.

