

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пермский государственный педагогический университет»



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации научных исследований,
выполняемых творческими коллективами,
в рамках
ПРОГРАММЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ПГПУ



Пермь, 2012

УТВЕРЖДАЮ
ректор ПГПУ

Колесников А.К.

А.К. Колесников



Положение по организации научных исследований, выполняемых творческими коллективами, в рамках Программы Стратегического развития ПГПУ
(принято Координационным Советом ПСР, протокол № 2 от " 18 " мая 2012)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации научных исследований, выполняемых временными творческими коллективами (далее - ВТК), в рамках выполнения Программы Стратегического развития ПГПУ (далее - ПСР) разработано в целях совершенствования организации научных исследований, проводимых в ПГПУ, финансируемых Минобрнауки России в форме субсидии.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий подход и условия внутреннего отбора вузом фундаментальных, прикладных научных исследований и экспериментальных разработок (далее – НИР), требования к НИР, а также порядок планирования, организации и приемки результатов НИР, проводимых в рамках выполнения Программы Стратегического развития.

1.3. Особенности задач научной деятельности в рамках ПСР являются:

- 1) наиболее полное привлечение научно-педагогических работников ПГПУ к выполнению научных исследований, способствующих развитию науки, техники и технологий;
- 2) использование полученных результатов в образовательном процессе;
- 3) содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава;
- 4) практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных и технических проблем и привлечение их к выполнению научных исследований.

1.4. Организация и проведение НИР должны основываться на принципах эффективности и экономности использования бюджетных средств, т.е. достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенных бюджетных средств, а также на принципах адресности и целевого характера бюджетных средств, т.е. выделения бюджетных средств в распоряжение конкретных получателей с обозначением направления их на финансирование конкретных целей.

2. Формирование перечня НИР, выполняемых в рамках Программы стратегического развития

2.1. Формирование и сопровождение выполнения НИР ВТК осуществляется на основе сочетания принципов административного регулирования и самоуправления на уровне вуза.

2.2. Ежегодно Научный отдел доводит до сведения факультетов объем финансирования НИР, выполняемых в рамках ПСР.

2.3. Подразделения в соответствии с доведенными объемами выступают с предложениями по перечню НИР, выполняемых ВТК в рамках ПСР, формируемому в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.4. Комиссия по координации проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, выполняемых в рамках ПСР, утвержденная приказом ПГПУ от 04.06.2012 № 03/225-П (далее – Комиссия), рассматривает предложения ВТК на их соответствие установленным требованиям (показателям эффективности/индикативным показателям) и формирует проект-задания каждому творческому коллективу в части проведения НИР.

2.5. Комиссия в одностороннем порядке вправе изменить ранее установленный объем финансового обеспечения НИР в случаях:

- 1) нарушения творческим коллективом условий, предусмотренных проектом-заданием;
- 2) нецелевого, неадресного или неэффективного использования исполнителем НИР выделенных средств;
- 3) изменения объема средств федерального бюджета, выделяемых ПГПУ на проведение научных исследований в рамках ПСР;
- 4) непредставления творческим коллективом в установленном порядке отчетных документов об использовании бюджетных средств и о выполнении НИР.

2.5.1. В случаях выявления нецелевого использования выделенных средств ВТК в ходе проведения НИР, как в истекшем, так и в текущем году, Комиссия принимает меры по прекращению финансирования данного ВТК.

3. Порядок отбора проектов для включения в перечень НИР, финансируемых в рамках Программы стратегического развития

3.1. Организация работ по формированию перечня НИР, выполняемых в рамках ПСР, осуществляется проректором по научной работе и внешним связям.

3.2. В перечень НИР могут быть включены инициативные фундаментальные и прикладные научные исследования и молодежные научные проекты, а так же исследования, заказанные Координационным Советом ПСР.

3.3. Работы, включаемые в перечень НИР, выполняются на срок от одного года до трех лет, по итогам приемки работы их выполнение может быть продлено на срок до двух лет. Работы, выполняемые по заказу Координационного Совета ПСР, утверждаются сроком на один год, также с возможностью продления по итогам приемки работ.

3.4. Формирование перечня НИР осуществляется на конкурсной основе с обеспечением гласности на всех этапах его формирования.

3.5. Организация, координация и проведение экспертизы заявок-обоснований осуществляется Комиссией.

3.6. Конкурсный отбор заявок производится на основе следующих основных критериев:

- 1) актуальность, новизна, научная и (или) практическая значимость сформулированной в заявке научной или научно-технической проблемы, ее соответствие ПСР ПГПУ;
- 2) квалификация и опыт ВТК (в том числе, наличие ученых степеней и званий, имеющийся задел по предлагаемой тематике НИР, публикационная активность членов научного коллектива, в том числе по тематике НИР);
- 3) реальность достижения ожидаемых научных результатов (в том числе с учетом наличия необходимого научного оборудования, возможности обращения в центры коллективного пользования научным оборудованием) и их научная и (или) практическая значимость.

- 4) участие профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов, молодых ученых, в выполнении НИР;
- 5) участие студентов в выполнении НИР;
- 6) использование результатов НИР в образовательном процессе.

3.7. В соответствии с разделом 2 ПСР "Модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности" в рамках утвержденных тем (2.1.1. – 2.5.4.) возможны проекты НИР фундаментального (проект Ф) и прикладного (проект П) характера, а так же молодежные научные проекты (проект М).

Заявка-обоснование на научный проект для включения в перечень НИР, выполняемых творческим коллективом в рамках ПСР, формируется предполагаемым руководителем НИР. Заявка-обоснование в обязательном порядке должна содержать техническое задание (ТЗ) (прил. 2) на проведение НИР и Информационную карту (прил.7).

3.8. Руководителем НИР (далее – руководитель НИР) по фундаментальным и прикладным проектам может являться работник вуза, имеющий трудовой договор (контракт) с ПГПУ, и, как правило, ученую степень доктора наук. Руководителем молодежного проекта может быть только молодой ученый, имеющий трудовой договор (контракт) с ПГПУ: кандидат (до 35 лет) или доктор наук (до 40 лет).

Руководитель проекта имеет право руководить только одним проектом в любом виде конкурсов проектов ПСР, в качестве исполнителя он имеет право участвовать еще в двух проектах ПСР.

3.8.1. Руководитель НИР несет ответственность за целевое и адресное, эффективное и экономное использование бюджетных средств, проведение НИР в соответствии с техническим заданием в указанные в ТЗ сроки и соответствующими результатами, своевременное представление отчетной и иной документации.

3.9. Заявителями проектов являются временные творческие коллективы (ВТК) исследователей различных возрастных групп и научной квалификации, объединенные совместной научной деятельностью по общему научному направлению, отличающиеся общностью методологических подходов к решению научных проблем, успешно сочетающие проводимые ими научные исследования с активной подготовкой высококвалифицированных кадров, в том числе кандидатов и докторов наук;

3.10. К ВТК предъявляются следующие требования:

- 1) наличие в составе штатных сотрудников вуза, а также докторантов, аспирантов, студентов;
- 2) участие в научно-образовательной деятельности по одному из основных научных (научно-образовательных) направлений вуза;
- 3) наличие опыта реализации научно-исследовательских работ фундаментального и прикладного характера, в том числе относящихся к Программе стратегического развития,;
- 4) наличие монографий, учебников и учебных пособий;
- 5) представление научных результатов и достижений в ведущих отечественных и зарубежных научных изданиях, научных форумах и выставках федерального и международного уровня.

3.11. Техническое задание на проведение НИР (прил. 2 к настоящему Положению) и Информационная карта проекта (прил. 7 к настоящему Положению) являются обязательными документами, определяющими цель, содержание и основные требования к проведению НИР, планируемый объем финансового обеспечения, а также намечаемое использование результатов. ТЗ утверждается ректором. В работах, выполняемых по заказу ПГПУ, ТЗ утверждается Проректором по научной работе и внешним связям, инициировавшим выполнение НИР, и согласовывается ректором вуза.

3.11.1. Срок, на который могут быть разработаны ТЗ, определяется конкретным видом конкурса.

3.12.2. Этапы НИР, представленные в ТЗ, должны соответствовать календарным полугодиям. При необходимости исполнитель может устанавливать подэтапы продолжительностью менее календарного полугода.

3.13. Исполнитель НИР вносит документы, содержащие заявку-обоснование, ТЗ и Информационную карту, в Комиссию по координации проведения фундаментальных и прикладных научных исследований.

3.14. Комиссия в установленном порядке организует экспертизу заявок в соответствии с критериями, согласно пункту 3.6 настоящего Положения.

3.14.1. Работы по проведению экспертизы заявленных НИР, текущей и итоговой экспертизы проводимых НИР оформляются в том же порядке, что и другие НИР, и включаются в перечень НИР в виде самостоятельной НИР.

3.14.2. По результатам экспертизы Комиссии по координации проведения фундаментальных и прикладных научных исследований формирует предложения по перечню НИР, выполняемых творческими коллективами в рамках Программы стратегического развития, и выносит его на утверждение Координационного Совета ПСР.

3.15. Предложения по перечню НИР рассматриваются на заседании Координационного Совета ПСР и утверждаются ректором. Для осуществления мониторинга реализации НИР в рамках Программы, Координационный совет направляет в программную Дирекцию ПСР (далее - Дирекция) информационные карты проектов.

3.16. Общая стоимость НИР, включенных в перечень, не может превышать объем финансового обеспечения, доведенный вузу согласно пункту 2.2 настоящего Положения.

3.17. В случае выявления Научным отделом нецелевого или неадресного использования средств или обстоятельств, не позволяющих продолжить проведение НИР, научный отдел обязан немедленно прекратить выполнение данной НИР и в пятидневный срок с момента выявления этих обстоятельств направить в Координационный Совет ПСР обоснование необходимости ее прекращения и предложения по использованию высвобождающихся средств.

3.17.1. На основании соответствующего решения Координационного Совета ПСР научный отдел в недельный срок осуществляет приемку результатов НИР, вносит изменения в перечень НИР и направляет в Координационный Совет ПСР:

- 1) акт приемки НИР (в одном экземпляре);
- 2) аннотированный отчет о НИР (в одном экземпляре);
- 3) скорректированный перечень НИР (в двух экземплярах), сформированный с помощью специальных программных средств;

3.18. В случае сокращения или индексации Министерством выделенных на проведение научных исследований средств федерального бюджета распределение средств осуществляется вузом путем пропорционального изменения объемов финансового обеспечения по каждой теме НИР в соответствии с перечнем тематик НИР.

3.19. Ректор обязан обеспечить информирование исполнителей НИР об изменении объема субсидии на выполнение государственного задания.

3.20. В случае несоответствия фактического объема финансирования НИР плановому объему финансирования исполнитель обязан представить руководству вуза на переутверждение ТЗ на проведение НИР, скорректированное в соответствии с фактическим объемом финансового обеспечения.

3.21. ПГПУ обеспечивает планирование и бухгалтерский (бюджетный) учет затрат на проведение НИР в соответствии с действующим порядком. Дирекция, в порядке установлен-

ным Положением о реализации Программы Стратегического развития ПГПУ, обеспечивает подготовку и согласование документов по реализации НИР.

3.22. ПГПУ обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию и учет проводимых НИР.

3.23. ПГПУ обеспечивает закрепление прав на объекты интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий, созданные в результате выполнения НИР по Программе стратегического развития, и прав на конфиденциальную информацию о результатах научно - технической деятельности.

3.24. Ответственность за целевое и адресное использование бюджетных средств, выделенных на проведение НИР, несут:

- 1) в целом по ПГПУ – ректор, проректор по НР и ВС;
- 2) по конкретной НИР – исполнитель-руководитель НИР.

4. Рекомендации по проведению экспертизы заявок, представляемых для включения в перечень НИР, выполняемых в рамках Программы Стратегического развития

4.1. В соответствии с данным разделом Положения определяются основные критерии и алгоритм оценки заявок, поданных на конкурс для включения в перечень НИР, выполняемых вузом в рамках Программы стратегического развития.

4.2. *К процедуре оценки заявок на выполнение НИР допускаются заявки, удовлетворяющие следующим условиям:*

1) темы НИР соответствуют приоритетным направлениям Программы стратегического развития;

2) ожидаемые результаты НИР будут использованы в образовательном процессе вуза;

3) состав научного коллектива соответствует требованиям, устанавливаемым пунктом 3.10 настоящего Положения.

4) все фундаментальные проекты должны носить комплексный характер, к их исполнению должны привлекаться ученые 2-3 специальностей (направлений), работающие на разных факультетах университета. Проекты прикладного и молодежного характера должны исполняться коллективом, в составе которого имеются представители разных кафедр (в т.ч. одного факультета).

5) для всех проектов обязательным условием является их исполнение на базе, как кафедр, так и научных лабораторий и центров ПГПУ.

6) на основе коллективов исполнителей фундаментальных проектов в 2013г. должны быть созданы Научно-образовательные центры (НОЦ) соответствующего профиля (по одному на направление)

4.3. Оценка заявок на выполнение НИР осуществляется в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.6 настоящего Положения.

4.4. Координационным Советом ПСР могут быть установлены дополнительные критерии оценки заявок на выполнение НИР.

4.5. Комиссией по координации проведения фундаментальных и прикладных научных исследований устанавливается шкала рейтинговых оценок, в соответствии с которой заявки на выполнение НИР согласно их итоговому рейтингу распределяются на несколько групп (группа рекомендуемых заявок – группа - А, группа рекомендуемых заявок с ограничениями – группа - В, группа не рекомендуемых заявок – группа - С).

5. О Комиссии по координации проведения фундаментальных и прикладных научных исследований

5.1. Комиссия по координации проведения фундаментальных и прикладных научных исследований является постоянно действующим органом, образованным высшим учебным заведением в целях повышения эффективности внутреннего отбора НИР, выполняемых в рамках Программы стратегического развития.

5.2. В состав Комиссии входят (по согласованию) ведущие ученые и специалисты вуза. Комиссия возглавляется проректором по НР и ВС.

5.2.1. Количество членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

5.3. Основной задачей Комиссии является подготовка на основании результатов экспертизы предложений Координационному совету ПСР по перечню НИР, предлагаемых для выполнения в рамках Программы стратегического развития, контроль за исполнением проектов и прием результатов НИР.

5.4. Функциями Комиссии являются:

1) организация экспертизы заявок для включения в перечень НИР, финансируемых в рамках Программы стратегического развития;

2) формирование перечня НИР в соответствии с доведенными до вуза объемами финансового обеспечения НИР, представляемого на утверждение Координационному совету ПСР,

3) организация контроля за исполнением НИР, контроля за правомерным расходованием средств,

4) обеспечение своевременной и полной отчетности.

6. Порядок приемки результатов научно-исследовательских работ

6.1. Рассмотрение и приемка НИР осуществляются по завершении НИР (завершении годовых этапов НИР) в вузе специально созданными Экспертными комиссиями, утвержденными приказом ректора, в соответствии с тематиками НИР.

6.1.1. Научный отдел ПГПУ устанавливает порядок формирования комиссий и утверждения их составов, порядок проведения приемки результатов НИР, проведения экспертизы полученных результатов, оплаты труда членов комиссий.

6.1.2. Состав комиссий формируется из ведущих специалистов в соответствующей области науки и техники. В состав комиссии при необходимости могут включаться представители внешних организаций.

6.2. Рассмотрение итогов выполнения и основных результатов НИР осуществляется на заседании Комиссии по координации проведения фундаментальных и прикладных научных исследований. В рамках осуществления мониторинга реализации НИР руководители проектов направляют ежеквартальные отчеты в Дирекцию.

6.3. По каждой завершенной НИР исполнитель представляет Комиссии по координации проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в одном экземпляре:

- отчет о НИР, оформленный в соответствии с установленным порядком;
- утвержденное Техническое задание (ТЗ);
- выписка из протокола заседания Экспертной комиссии (прил. 3);
- информационная карта проекта (прил.7);
- другие документы, перечисленные в ТЗ на НИР.

6.4. По каждой продолжающейся НИР по завершении полугодового и годового этапа исполнитель представляет комиссии в одном экземпляре:

- утвержденное Техническое задание (ТЗ);
- аннотированный отчет по годовому этапу НИР (прил. № 4);
- выписка из протокола заседания Экспертной комиссии;
- информационная карта проекта (прил.7);
- другие документы, перечисленные в ТЗ.

6.5. Решение комиссии по приемке завершенной НИР оформляется актом приемки НИР (приложение № 5 к Положению).

6.6. Решение Комиссии по координации проведения фундаментальных и прикладных научных исследований по рассмотрению результатов годового этапа продолжающейся НИР оформляется актом приемки годового этапа НИР (прил. № 6).

6.7. В акте должна быть отражена степень соответствия работ, проведенных в рамках данной НИР и полученных научных и научно-технических результатов ТЗ на эту НИР, оценка научно-технического уровня НИР.

6.7.1. Акт приемки НИР подписывается председателем и членами комиссии и утверждается руководством вуза.

6.7.2. Акт приемки НИР, выполняемой по заказу Координационного Совета ПСР, утверждается проректором по НР и ВС.

6.8. Вуз до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство пакет документов по всем НИР, выполнявшимся в отчетном году в рамках государственного задания.

6.9. Вуз обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию и учет завершенных НИР.

7. Условия использования научных и (или) научно-технических результатов (продукции)

7.1. Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами (продукцией) определяются законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

7.2. Исключительными правами на использование результатов научных исследований обладает ПГПУ в соответствии с условиями заключенных договоров

Дата подачи проекта	Номер проекта в Координационном совете ПСР	Вид конкурса Ф, П или М
---------------------	--	-----------------------------------

ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ

для включения в перечень проектов, выполняемых вузом в рамках Программы стратегического развития (выполнения работ)

1. Номер темы _____ и наименование проекта:

2. Характер проекта: _____
(фундаментальное исследование, прикладное исследование, экспериментальная разработка, молодежный проект)

3. Ф.И.О. научного руководителя, уч. ст., уч. зв.: _____

4. Структурные подразделения, в которых выполняется проект: _____

5. Список исполнителей.

№ п/п	Ф.И.О.	Месяц, год рождения	Должность	Ученая степень	Ученое звание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

6. Сроки выполнения НИР: начало _____ окончание _____.

7. Аннотация (не более 2 страниц 12 кеглем):

7.1. Область знания, код ГРНТИ;

7.2. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР;

7.3. Соответствие проводимых исследований:

- приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России и Пермского края: _____

- Программе стратегического развития ПГПУ: _____

7.4. Актуальность, научная и практическая значимость работы;

7.5. Соответствие заявки современному состоянию и перспективам развития научно-технического комплекса ПГПУ;

7.6. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты;

7.7. Предполагаемое использование результатов в учебном процессе.

8. Квалификация и опыт работы

Приводятся основные результаты НИР тематике исследований за последние 3 года, в которых участвовал коллектив.

№ п/п	Наименование выполненной НИР	Источник финансирования*	Научные и практические результаты, их внедрение
1			
2			

...			
-----	--	--	--

* В качестве источника финансирования сокращенно указываются: ФЦП (федеральные целевые программы), бюджетные ассигнования, ВБС (средства из внебюджетных источников), гранты.

9. Планируемые показатели (на период проведения проекта).

Количество планируемых к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук, подготовленных в рамках реализации проекта (Ф.И.О., дата планируемой защиты, указать отдельно для докторов и кандидатов наук).

Планируемое количество публикаций (указать по годам):

- монографий;
- учебников и учебных пособий;
- статей в российских научных журналах из списка ВАК;
- статей в рецензируемых зарубежных журналах;
- другие статьи, тезисы докладов конференций.

Планируемое количество заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, полученных в рамках реализации проекта (указать по годам)

Приложение: Техническое задание (прил.2) и Информационная карта проекта (прил.7)

Руководитель проекта _____ (_____)
Подпись

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ (А.К. Колесников)
"__" _____ 201__ г.
(печать)

Дата подачи проекта	Номер проекта в Координационном совете ПСР	Вид конкурса Ф, П или М
---------------------	--	-----------------------------------

ПРОЕКТ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ
на проведение научно-исследовательской работы

1. Тема НИР: _____

2. Характер НИР: _____

(фундаментальное исследование, прикладное исследование, экспериментальная разработка, молодежный проект)

3. Научный руководитель НИР: _____

4. Наименование структурного подразделения вуза, в котором проводится НИР:

5. Основание для проведения НИР: *государственное задание Минобрнауки на выполнение ПСР ПГПУ (не менять)*

6. Соответствие проводимых исследований:

- приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России и Пермского края (если есть): _____

- Программе стратегического развития ПГПУ (обязательное соответствие): _____

7. Научное (научно-образовательное) направление вуза, по которому проводится НИР:

8. Коды темы по рубрике ГРНТИ:

9. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию) – не более 15:

10. Сроки проведения: начало - _____, окончание - _____

11. Плановый объём средств на проведение НИР: _____ (суммарно из календарного плана)

12. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР:

13. Ожидаемые результаты НИР:

14. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов: технико-экономические показатели:

15. Предполагаемое научное/ практическое использование результатов (продукции), для прикладных проектов – условия коммерциализации/внедрения в экономику, культуру, образование: _____

16. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе (какие новые учебные курсы будут разработаны в рамках научной темы проекта (УМК курса), какие курсы будут модернизированы (РУП)) : _____

17. Этапы НИР:

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Плановый объём средств, руб.	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1.				

18. Планируемые конкретные содержание и объём научной и научно-организационной работы **каждого исполнителя** проекта по годовым этапам (приводимая форма отражает необходимые разделы для прикладного и молодежного проекта на весь период проекта, для фундаментального проекта она является формой на первые 1,5 года, на последующий период составляется дополнительно)

Ф.И.О. исполнителя	Плановые задания по годам (<i>к-во статей в рец. изданиях; иных статей: монографий или их разделов; учебных изданий или их разделов; участия в конференц.; защита или подготовка диссертации или её разделов; заявок на патентование и закрепление РИД и др. научные результаты</i>) в соответств. с Инфокартой		
	второе полугодие 2012	первое полугодие 2013	второе полугодие 2013

19. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР:

Научный руководитель НИР _____ (_____)

ВЫПИСКА
из протокола заседания
Экспертной комиссии

от " ____ " _____ 20__ г. № ____

Повестка дня:

Слушали: Рассмотрение итогов выполнения НИР (этапа НИР) в рамках ПСР

(наименование НИР (этапа НИР))

Научный руководитель НИР _____
(Ф.И.О.)

Постановили: НИР выполнен(а) на высоком научно-техническом уровне в установленные календарным планом сроки и соответствует требованиям технического задания на выполнение проекта.

Замечания и предложения _____

Председатель комиссии

(Ф.И.О.)

Члены комиссии

(Ф.И.О.)

Номер государственной регистрации	Номер проекта в Координационном совете ПСР	Вид конкурса Ф, П или М
-----------------------------------	--	-----------------------------------

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ
по годовому этапу научно-исследовательской работы, выполняемой
в рамках ПСР,
за ____ год

1. Тема НИР _____

2. Номер государственной регистрации НИР _____

3. Характер НИР _____

*фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование,
экспериментальная разработка,
молодежный проект*

4. Руководитель _____

НИР _____

ФИО

6. Наименование структурных подразделений ПГПУ
в котором проводится _____

НИР _____

7. Телефон руководителя _____

8. E-mail руководителя _____

9. WWW адрес (для ссылки на информацию о результатах НИР) _____

10. Сроки проведения: начало - _____, окончание _____

число, месяц, год

число, ме-

сяц, год

11. Наименование годового этапа НИР _____

12. Плановый объем средств на проведение годового этапа НИР _____

руб.

Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая отчетный этап НИР, _____ руб.

13. Фактический объем средств, выделенных на проведение годового этапа НИР, _____ руб.

Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая отчетный этап НИР, _____ руб.

14. Коды темы по ГРНТИ _____

15. Полученные научные и (или) научно-технические результаты _____

16. Полученная научная и (или) научно-техническая продукция _____

17. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие результаты (продукцию) _____

18. Наличие аналога для сопоставления результатов (продукции) _____

19. Преимущества полученных результатов (продукции) по сравнению с результатами аналогичных отечественных или зарубежных НИР (для продолжающихся НИР может не заполняться):

а) по новизне (результаты являются новыми, отдельные результаты не новы, значительная часть результатов не нова);

б) по широте применения (в рамках организации или предприятия, в масштабах отрасли, на межотраслевом уровне, на региональном уровне, на межгосударственном уровне (проданы лицензии));

в) в области получения новых знаний (для фундаментального научного исследования); в области применения новых знаний (для прикладного научного исследования); в области создания новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем, методов, технологий (для экспериментальной разработки); нет преимуществ;

20. Степень готовности полученных результатов к практическому использованию (для прикладного научного исследования и экспериментальной разработки) _____

выполнен прототип (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен экспериментальный образец (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен тиражируемый продукт; не готовы.

21. Предполагаемое использование результатов и продукции _____

22. Форма представления результатов НИР (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, экспонаты выставок; их количество) _____

23. Библиографический список публикаций, отражающих результаты работы (*научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, названия экспонатов с указанием участия в выставках*) _____

24. Использование результатов в учебном процессе (создание новых дисциплин, использование в преподавании существующих дисциплин [*применяются новые УМК и модернизированные РУП*], создание учебного оборудования; продукция для обеспечения учебного процесса; не используется) _____

25. Количество сотрудников профессорско-преподавательского состава, принимавших участие в выполнении НИР и указанных в научно-технических отчетах качестве исполнителей _____

26. Количество студентов, принимавших участие в выполнении НИР, _____, в т.ч. - с оплатой за счет выделенных на данную НИР средств _____.

27. Предполагаемое развитие исследований

Руководитель НИР _____ (ФИО)

Номер государственной регистрации	Номер проекта в Координационном совете ПСР	Вид конкурса <i>Ф, П или М</i>
-----------------------------------	--	-----------------------------------

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
и внешним связям_____ (Белавин
А.М.)_____ 201__ г.
(печать)

А К Т

приемки научно-исследовательской работы, выполняемой
в рамках Программы стратегического развития,
завершенной в _____ году

Комиссия по координации проведения фундаментальных и прикладных научных исследований,
действующая на основании приказа ректора ПГПУ А.К. Колесникова
от _____ N ____, провела приемку завершенной научно-исследовательской работы.

Состав комиссии:

Председатель _____
ФИО, должность, уч. степень, уч. званиеЧлены комиссии: _____

Основание для проведения НИР: государственное задание

Тема НИР _____

Характер НИР _____

Руководитель НИР _____
ФИО, уч. степень, уч. звание)

Наименование структурного подразделения _____

Плановый объем средств на проведение этапа НИР - _____ руб.

Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения,
включая этап НИР, - _____ руб.

Фактический объем средств на проведение этапа НИР _____ руб.

Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения,
включая этап НИР, - _____ руб.

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:
отчет по научно-исследовательской работе;

техническое задание;
 информационная карта проекта (прил.7);
 выписка из протокола заседания Экспертной комиссии
 другая документация и материалы _____

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются _____
 достаточными, недостаточными
 для оценки результатов завершенной НИР.

2. Выполнение требований технического задания:
 работа выполнена _____
в полном соответствии, не в соответствии
 с техническим заданием на проведение НИР (для научного исследования);

научные и (или) научно-технические результаты (продукция) получены

_____ .
*полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР,
 частично в соответствии с ТЗ на проведение НИР, не получены (для экспериментальной
 разработки).*

3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции, достиг-
 нутые технико-экономические показатели

_____ .
очень высокие, высокие, значительные, незначительные

4. Полученные результаты (продукция) для практического использования

_____ .
*полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки,
 не пригодны*

5. Результаты НИР в учебном процессе

_____ .
используются, могут быть использованы, не используются

Считать данную работу _____
принятой, непринятой

и _____
законченной, незаконченной

Дополнительные замечания и предложения _____ .

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии

_____ (ФИО)
 _____ (ФИО)
 _____ (ФИО)

Номер государственной регистрации	Номер проекта в Координационном совете ПСР	Вид конкурса Ф, П или М
-----------------------------------	--	-----------------------------------

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
_____ (Белавин

А.М.)

_____ 201__ г.

(печать)

А К Т

приемки годового этапа научно-исследовательской работы за ____ год,
выполняемой в рамках Программы стратегического развития

Комиссией по координации проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, действующая на основании приказа ректора ПГГПУ А.К. Колесникова от _____ N ____, рассмотрела результаты годового этапа научно-исследовательской работы.

Состав комиссии:

Председатель _____

ФИО, должность, уч. степень, уч. звание

Члены комиссии: _____

Основание для проведения НИР: государственное задание

Тема НИР _____

Характер НИР _____

Руководитель НИР _____

ФИО, уч. степень, уч. звание)

Наименование структурного подразделения _____

Плановый объем средств на проведение годового этапа НИР - _____ руб.

Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая годовой отчетный этап НИР, - _____ руб.

Фактический объем средств на проведение годового этапа НИР - _____ руб.

Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая годовой отчетный этап НИР, - _____ руб.

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:

аннотированный отчет,

техническое задание;

выписка из протокола заседания Экспертной комиссии

информационная карта проекта (прил.7);

другая документация и материалы /перечислить/

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются _____
достаточными, недостаточными

для оценки результатов годового этапа НИР.

2. Выполнение требований технического задания:

работа выполняется _____

в полном соответствии, не в соответствии

с техническим заданием на проведение НИР (для научного исследования);

научные и (или) научно-технические результаты (продукция) по выполнению годового этапа НИР _____

получены полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, получены частично в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, не получены (для экспериментальной разработки).

3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции, достигнутые технико-экономические показатели _____

очень высокие, высокие, значительные, незначительные

4. Полученные результаты (продукция) для практического использования _____

полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не пригодны

5. Результаты НИР в учебном процессе _____

используются, могут быть использованы, не используются

Считать результаты выполнения годового этапа НИР _____

принятыми, непринятыми

Данную НИР к продолжению _____

рекомендовать, не рекомендовать

Дополнительные замечания и предложения _____.

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА « _____ »

регистрационный № в Координационном совете ПСР _____

№ п/п	1. Научные/научно-технические результаты (цифровые показатели)	Плановый показатель (1,5 года) количество, шт	Достигнутый на 1 отчетном полугодием этапе показатель количество, шт	Достигнутый на 2 отчетном полугодием этапе показатель количество, шт	Достигнутый на конечном этапе (итоговый) показатель количество, шт
1	Концепция				
2	Методология				
3	Теория (Теоретические основы, положения)				
4	Метод, способ				
5	Закономерность, зависимость				
6	Модель				
7	Принцип (Правило, гипотеза)				
8	Научно-методический подход				
9	Методика				
10	Базы данных, программы, алгоритмы				
11	Анализ, обобщение (сбор данных)				
12	Рекомендации, предложения				
13	Иные результаты				
	2. Реализация в системе образования (цифровые показатели)	Плановый показатель количество, шт	Достигнутый на 1 отчетном полугодием этапе показатель количество, шт	Достигнутый на 2 отчетном полугодием этапе показатель количество, шт	Достигнутый на конечном этапе (итоговый) показатель количество, шт
1.	Технические задания на новые научно-исследовательские работы в области образования, заявки на гранты РФФИ, РГНФ				
2.	Разработанные Регламенты, Нормативно-правовые, руководящие документы				
3.	УМК новых учебных курсов и модернизированные РУП				
4.	Публикации в ведущих научных журналах из Списка ВАК				
5.	Публикации в изданиях, индексируемых РИНЦ				
6.	Публикации в изданиях, индекси-				

	руемых Web of Science, Scopus				
7.	Статьи в научных сборниках и сборниках материалов международных и всероссийских конференций				
8.	Монографии				
9.	Учебники и Учебные пособия с грифом/без грифа				
10.	Открытия, патенты, изобретения				
11.	Докторские диссертации				
12.	Кандидатские диссертации				
13.	Другие виды реализации (музейные экспозиции, организация экспедиций, поставленные эксперименты)				
	3. Состав участников проекта	Плановый показатель количество, чел.	Достигнутый на 1 отчетном полугодием этапе показатель количество, чел.	Достигнутый на 2 отчетном полугодием этапе показатель количество, чел.	Достигнутый на конечном этапе (итоговый) показатель количество, чел.
14.	Всего участников проекта				
	в том числе:				
15.	Доктора наук до 40 лет				
16.	Кандидаты наук до 35 лет				
17.	Докторанты				
18.	Аспиранты				
19.	Студенты				
	4. Участие исполнителей проектов в научных конференциях, симпозиумах, летних/зимних школах, мастер-классах	Плановый показатель количество, шт	Достигнутый на 1 отчетном полугодием этапе показатель количество, шт	Достигнутый на 2 отчетном полугодием этапе показатель количество, шт	Достигнутый на конечном этапе (итоговый) показатель количество, шт
20.	Доклад на конференции, симпозиуме: международном, всероссийском/ином	/	/	/	/
21.	Участие в обсуждении на школе молодых ученых				
22.	Организация конференций, мастер-классов и пр. в ПГПУ				
23.	Награды, премии и дипломы за участие в конференциях, выставках				

Руководитель проекта

_____ (_____)

Конкурс "Ф" и конкурс "П"

Требования к фундаментальным и прикладным проектам в рамках раздела 2 ПСР "Модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности"

Общие требования к проектам

Проект разрабатывается в рамках темы. Проекты по темам исследований:

2.1.1.; 2.1.3.; 2.2.1.; 2.2.2; 2.4.1.; 2.5.1.; 2.5.2.; 2.5.3.- в основном должны носить фундаментальный характер (экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития общества и природы), допускается наряду с фундаментальным проектом не более 1 проекта прикладного характера, отражающего внедренческое направление фундаментальной темы или молодежные проекты.

По остальным темам раздела 2 ПСР "Модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности" возможны только проекты прикладного характера с конкретным результатом, подлежащим внедрению в систему образования, культуры и/или экономики Пермского края, как правило, имеющие условия для коммерциализации результата (продажа технологий, заключения контрактов/договоров с внешними организациями, реализация изданий или иного товара и пр.) и молодежные проекты.

Все фундаментальные проекты должны носить комплексный характер, к их исполнению должны привлекаться ученые 2-3 специальностей (направлений), работающие на разных факультетах университета. Проекты прикладного характера должны исполняться коллективом, в составе которого имеются представители разных кафедр (в т.ч. одного факультета).

Для всех проектов обязательным условием является их исполнение на базе, как кафедр, так и научных лабораторий и центров ПГПУ.

На основе коллективов исполнителей фундаментальных проектов в 2013г. должны быть созданы *Научно-образовательные центры* соответствующего профиля (по одному у на направление)

Тематика проекта должна соответствовать научному направлению и теме исследований, наименование фундаментального проекта может совпадать с наименованием темы, заявленной в ПСР. Тематика проектов (в т.ч. название и сущностное содержание) не должно совпадать с темами других проектов, имеющих бюджетное финансирование из бюджетов любых уровней, выполняемых по грантам РГНФ и РФФИ, договорам с хозяйствующими субъектами, контрактам МИГов и т.п.. Тема проекта подлежат обязательной государственной регистрации в ЦИТиС (<http://www.rntd.citis.ru/>) течении 2-х месяцев с начала исполнения проекта. Персональную ответственность за госрегистрацию несет руководитель Временного творческого коллектива проекта (ВТК).

Цель фундаментального проекта должна быть достигнута за 2-3 календарных года (но не более чем за 29 месяцев), проект должен иметь общий план работы на весь срок. На каждый год составляется отдельный детальный план работы, по итогам каждого полугодия/года составляется отчет, от результатов обсуждения которого, зависит – будет проект продлен или нет.

Проекты **прикладного характера** планируются, как правило, на 1,5 календарных года (но не более чем на 17 месяцев) – обеспеченные детальным планом работы. Полугодие закан-

чивается **кратким промежуточным отчетом**, от результатов обсуждения которого, зависит – будет проект продлен или нет.

Детальный план должен содержать конкретные, проверяемые показатели результатов совпадающие с данными **Информационной карты**, а для прикладных проектов учитываются и показатели их коммерциализации. Для каждого исполнителя в детальном годовом плане должен быть указан объем конкретных видов работы с конкретными, проверяемыми результатами.

Текстовые годовые отчеты по всем проектам представляются в Дирекцию ПСР не позднее **25 ноября**, дата представления промежуточных отчетов **30 июня**.

Каждый год исполнители проекта **обязаны публиковать результаты исследований (промежуточные и/или конечные)**:

фундаментальные проекты - в первый календарный год выполнения не менее 0,5 статьи в рецензируемых российских изданиях на каждого исполнителя, 1 статьи на весь коллектив в российских и зарубежных изданиях, включенных в базы Web of Science, Scopus и др.;

- в каждый последующий год исполнения не менее 1,5 статей в рецензируемых российских изданиях для каждого исполнителя (студенты с соавторами из числа ППС, участников проекта) и 2 статей на весь коллектив в российских и зарубежных изданиях, включенных в базы Web of Science, Scopus и др.;

- ежегодно не менее 1 статьи каждого исполнителя (включая студентов) в выпусках профильных серий "Вестника ПГПУ" и иных серийных изданиях ПГПУ;

- 2 и 3 год исполнения фундаментальных проектов должен заканчиваться публикацией индивидуальной или коллективной монографии (словаря, энциклопедического справочника и т.п.) и учебника (учебного пособия), связанной с темой проекта, с грифом федеральных органов власти, УМО по профилю и т.п, учебного пособия для специальностей/профилей ПГПУ.

прикладные проекты – в течение годичного-полугодового проекта и в течение полугода после его окончания не менее 0,7 статьи в рецензируемых российских изданиях на каждого исполнителя (студенты с соавторами из числа ППС, участников проекта), 1 статьи на весь коллектив в российских и зарубежных изданиях, включенных в базы Web of Science, Scopus и др.;

- ежегодно не менее 1 статьи каждого исполнителя (включая студентов) в выпусках профильных серий "Вестника ПГПУ" и иных серийных изданиях ПГПУ;

- по итогам прикладного проекта в течение полугода после его исполнения должен быть издан учебник (учебное пособие) для специальностей/профилей ПГПУ;

- по итогам прикладного проекта должен быть представлен результат, пригодный для внедрения в сферу реальной экономики, образования, культуры Пермского края и пригодный для коммерциализации.

Все публикации **должны сопровождаться ссылкой на ПСР** «Материал подготовлен в рамках Проекта Программы стратегического развития ПГПУ», или «Подготовлено/Издано при поддержке Проекта Программы стратегического развития ПГПУ».

В период выполнения фундаментального проекта его промежуточные итоги должны быть обсуждены на конференции всероссийского уровня, организованной в рамках проекта, необходимым условием фундаментального проекта является организация в рамках проекта ежегодных Школ молодых ученых по тематике проекта. В период выполнения прикладного проекта его рамках обязательным является проведение научно-практического семинара не ниже регионального уровня и/или 2-3 мастер-классов.

- Указанные мероприятия, а так же издания статей и книг, научные командировки, стажировки по теме проекта, приобретение расходных материалов (бумага, картриджи и пр.) финансируются из средств, выделенных на проект, в размере

не менее чем 40% от ежегодной суммы финансирования. Остальная часть является фондом заработной платы (с учетом всех налогов) для участников ВТК. Все расходы согласуются с Программной Дирекцией ПСР.

- Ежегодная сумма расходов на 2- 3-х летний проект "Ф" не должна превышать 1,5 млн. руб. (в 2012г) и 2 млн. руб. в последующие годы.
- Сума расходов на проект "П" 1,5-летний (но не более 17 месяцев) не должна превышать 1,6 млн. руб., из них в 2012 г. не более 800 тыс.

За правильное использование средств персональную ответственность несет руководитель ВТК проекта.

Требования к временному творческому коллективу.

Проект исполняется Временным творческим коллективом (ВТК), образованным приказом ректора по итогам Отбор проектов. Общее количество исполнителей по фундаментальному проекту не более 16-18 человек, по прикладному проекту – не более 10-14 человек. В составе коллектива фундаментального проекта не менее 3 студентов/магистрантов и не менее 3 аспирантов и молодых (до 35 лет) ученых (со степенью кандидата наук или завершающих работу над диссертацией кандидата наук), в составе коллектива прикладного проекта не менее 2 студентов/магистрантов и 2 аспирантов и молодых ученых (со степенью кандидата наук или завершающих работу над диссертацией кандидата наук). Остальной состав ВТК комплектуется из числа научно-педагогических работников (имеющих ученые степени) и иного персонала (как правило, сотрудников лабораторий, музеев ПГПУ и научных центров), состоящих в штате ПГПУ. Допускается привлечение в состав ВТК ученых из числа совместителей, имеющих в ПГПУ многолетний контракт на замещение должностей научно-педагогических работников (не более 3 в составе ВТК фундаментального проекта и не более 2 в составе ВТК прикладного проекта).

Руководителем ВТК проекта должен быть ученый со степенью доктора наук, в качестве руководителя ВТК прикладного проекта может быть привлечен кандидат наук, завершающий (в рамках проекта) работу над докторской диссертацией, как правило, из числа штатных работников ПГПУ (в виде исключения допускается руководитель из числа совместителей, имеющих в ПГПУ многолетний контракт на замещение должностей научно-педагогических работников)

Темы исследований докторантов, аспирантов, темы магистерских диссертаций и ВКР студентов должны быть максимально близки к теме проекта.

Отбор проектов

Даты отбора и начала исполнения проектов устанавливаются отдельным распоряжением Дирекции ПСР.

Отбор осуществляется на основе заявок от руководителей предполагаемых ВТК, составленных по прилагаемому к «Положению по организации научных исследований, выполняемых творческими коллективами, в рамках Программы Стратегического развития ПГПУ» формам.

Для фундаментального и прикладного проекта в состав заявки входят:

1. Заявка-обоснование Заявка-обоснование (прил.1);
2. Проект Технического задания (прил.2);
3. Информационная карта (прил.7);
4. Смета проекта с финансово-экономическим обоснованием расходов (прил.10)

В 2012 г. предполагается заключение (1-я очередь) **не менее 9 контрактов** на фундаментальные исследования и **не менее 8 контрактов** на прикладные исследования.

приложение 9

Конкурс "М"

Требования к молодежным проектам в рамках раздела 2 ПСР "Модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности" 2012 г.

Проекты для молодых ученых (молодежные исследовательские группы - МИГ) 2012 г.

Выполняются научным коллективом, состоящим из молодых ученых ПГПУ (до 40 лет) в рамках направлений исследований и тем, предусмотренных Программой стратегического развития (ПСР). Состав научного коллектива не более пяти человек.

Руководителем проекта может быть только молодой ученый: кандидат (до 35 лет) или доктор наук (до 40 лет). Руководитель проекта имеет право руководить только одним проектом в любом виде конкурсов проектов ПСР, в качестве исполнителя он имеет право участвовать еще в двух проектах ПСР.

К проекту должны быть привлечены минимум один студент/магистрант и один аспирант.

Проект для молодых ученых планируется на 1 год (12 календарных месяцев). Проект может носить как фундаментальный, так и прикладной характер.

Тематика проекта должна соответствовать научному направлению и теме исследований, наименование фундаментального проекта может совпадать с наименованием темы, заявленной в ПСР. Тематика проекта (в т.ч. название и сущностное содержание) не должна совпадать с темами других проектов, имеющих бюджетное финансирование из бюджетов любых уровней, выполняемых по грантам РГНФ и РФФИ, договорам с хозяйствующими субъектами, контрактам и т.п. в т.ч. проектов ПСР. Проекты молодых ученых не могут являться частью другого фундаментального или прикладного проекта.

Тема проекта подлежит обязательной государственной регистрации в течение 1 месяца с начала исполнения проекта. Персональную ответственность за госрегистрацию несет руководитель Временного творческого коллектива проекта Молодежной исследовательской группы (ВТК МИГ).

Коллектив исполнителей проекта (ВТК МИГ) обязан в течение года публиковать результаты исследований: 2 статьи в рецензируемом российском или зарубежном издании от коллектива, не менее 2 статей в выпусках профильных серий «Вестника ПГПУ» (в первом полугодии выполнения проекта 1 статья). Все публикации должны сопровождаться ссылкой на ПСР «Материал подготовлен в рамках Проекта Программы стратегического развития ПГПУ», или «Подготовлено при поддержке Проекта Программы стратегического развития ПГПУ». В период выполнения проекта его промежуточные итоги должны быть обсуждены на внешней конференции всероссийского уровня и на внутренней отчетной сессии Молодежных исследовательских групп ПГПУ (ноября 2012г.). В рамках проекта (во втором полугодии выполнения проекта) должно быть организовано тематическое научное мероприятие, которое предполагает публичную презентацию или обсуждение результатов проекта. Мероприятие может проходить в формате мини-конференции, мастер-класса, школы (день) молодого ученого.

При отборе проектов предпочтение будет отдаваться проектам к исполнению которых привлекаются представители разных факультетов и/или межфакультетских кафедр.

Срок выполнения проектов - 12 календарных месяцев с момента подписания контракта. По истечении первого полугодического периода (но не позднее 10 декабря 2012г.) в Дирекцию ПСР представляется отчет. При положительном отчете за этап принимается решение о его продлении, при отрицательной оценке отчета контракт не продляется и проект закрывается.

Финансирование проекта осуществляется из средств, предусмотренных в соответствующем направлении исследований раздела 2 ПСР "Модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности".

Сумма, отводимая на проект (12 месяцев), **не должна превышать 800 тыс. руб.** (в 2012 г. не более 400 тыс. руб.), из которой 40% предназначены на оплату публикаций в рецензируемых изданиях, организацию научного мероприятия, командировок на научные мероприятия всероссийского уровня, приобретение расходных материалов. Остальная часть является фондом заработной платы (с учетом всех налогов) для участников ВТК МИГ. Все расходы согласуются с Программной Дирекцией ПСР. Ответственность за использование средств несет руководитель ВТК.

В 2012 г. предполагается заключение **не менее 5 контрактов** на проекты МИГ.

Даты **отбора и начала исполнения проектов** устанавливаются отдельным распоряжением Дирекции ПСР.

Отбор осуществляется на основе заявок от руководителей предполагаемых ВТК, составленных по прилагаемому к «Положению по организации научных исследований, выполняемых творческими коллективами, в рамках Программы Стратегического развития ПГПУ» формам.

В состав заявки входят:

1. Титульная страница (см. настоящее приложение);
2. Проект Технического задания (прил.2);
3. Информационная карта (прил.7);
4. Смета проекта с финансово-экономическим обоснованием расходов (прил.10)

Титульная страница научного проекта Молодежной исследовательской группы

Название проекта	Номер проекта в Дирекции ПСР	Вид конкурса <i>М</i>
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя проекта		
Телефон руководителя проекта		
Электронный адрес руководителя проекта		
Временный творческий коллектив проекта Молодежной исследовательской группы (исполнители)		
Фамилия, имя, отчество, должности, подписи	1.	
основных исполнителей (полностью)	2.	
студент/магистрант	3.	

аспирант	4.
Финансирование и сроки исполнения проекта	
Объем средств на проект (тыс. руб.)	Срок выполнения проекта (месяц, год начала проекта — месяц, год окончания проекта, но не более 12 месяцев с момента начала работ)
Подпись руководителя проекта	Дата подачи заявки

приложение 10

СМЕТА* РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ "___"
(для проектов "П" и "М" на весь срок проекта, для проекта "Ф" на период 2012-2013гг.)

наименование (вид) расходов	№ статьи БК РФ	Сумма в руб.
1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (не более 60% от суммы проекта "Ф" или "П")	210	
Заработная плата		
<i>Выплаты по кодам 211, 213 допускаются только для организаций, в которых они предусмотрены утвержденной системой оплаты труда</i>	211	
Прочие выплаты – суточные при служебных командировках <i>(согласно Постановлениям Правительства РФ: по России – № 729 от 02.10.2002 г.; за пределами России – № 812 от 26.12.2005 г.)</i>	212	
Начисления на выплаты по оплате труда <i>Выплаты по кодам 211, 213 допускаются только для организаций, в которых они предусмотрены утвержденной системой оплаты труда</i>	213	
2. Оплата работ, услуг	220	
Услуги связи (мобильная связь в данный вид услуг не входит)	221	
Транспортные услуги – оплата проезда при служебных командировках <i>(по России – Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729; за пределами России – Приказ Минфина РФ от 12.07.2006 г. № 92н)</i>	222	
Арендная плата за пользование имуществом в соответствии с заключенными договорами аренды (проката) нефинансовых активов	224	
Прочие работы, услуги, в том числе:	226	
наем жилых помещений <i>(по России – Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. №</i>		

729; за пределами России – приказ Минфина РФ от 12.07.2006 г. № 92н)

оплата договоров гражданско-правового характера с физическими лицами

услуги сторонних организаций

К смете прикладывается обоснование необходимости заключения договора со сторонней организацией с указанием предмета договора.

- оплата услуг в области информационных технологий

(приобретение неисключительных прав на ПО, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных)

- оплата редакционно-издательских услуг

(подготовка результатов научных работ, связанных с проблематикой проекта)

- оплата договоров на подписку периодической научной литературы, приобретаемой в рамках проекта

- оплата услуг по оцифровке, ксерокопированию архивных материалов

3. Поступление нефинансовых активов 300

Увеличение стоимости материальных запасов

(оплата канцелярских, расходных материалов, а также объектов материальных запасов, не относящихся к основным средствам; тиражирование печатной научной продукции) 340

РАСХОДЫ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА, ВСЕГО, руб: 900

*** При составлении сметы обязательны консультации с Научным отделом**

Финансово-экономическое обоснование сметы

Расходы на проведение исследования составляют в 2012 г.:

1. Расходы на командировки с целью сбора материала и презентации результатов исследований на научно-практических конференциях.

Перечень планируемых командировок

2. Перечень основных исполнителей и предмета договора

3. Перечень договоров со сторонними организациями

Договор с организацией, предмет договора: оплата услуг по оцифровке и копированию на новейшие цифровые носители архивных экспедиционных материалов,

Договор с организацией, выполняющей редакционно-издательские услуги, предмет договора: "редактирование, подготовка к печати и тиражирование сборника статей, монографии, учебного пособия (тираж __, объем __с. каждого издания).

4. Увеличение стоимости материальных запасов

Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов (бумага, блокноты, ручки, картриджи, диски, печать фотографий), необходимых во время исследований. Тиражирование печатной научной продукции.