



Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГГПУ



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ПГГПУ

А.К. Колесников

«27» декабря 2012 г.

П О Р Я Д О К
избрания по конкурсу на должности
профессорско-преподавательского состава
(профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент)
в федеральном государственном бюджетном образовательного учреждении
высшего профессионального образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Пермь 2012

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Проект вносит	Проректор по управлению качеством образования	Санникова А.И.	26.12.12
Согласовано	Проректор по учебной работе	Егоров К.Б.	26.12.12
	Проректор по научной работе и внешним связям	Белавин А.М.	26.12.12
	Начальник управления кадров	Крюкова О.В.	26.12.12
	Начальник отдела правового обеспечения	Отинова А.А.	25.12.12
Экземпляр			

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГГПУ</i>

Предисловие

1. Разработано проректором по управлению качеством образования, ученым секретарем Ученого совета, согласовано с проректорами по учебной работе и научной работе и внешним связям.
2. Одобрено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 4 от 27 декабря 2012 г.
3. Утверждено ректором ПГГПУ 27 декабря 2012 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от 28 декабря 2012 г. № 73.
3. Введено впервые – 10 января 2013 года.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения руководства ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГПУ</i>

Содержание

1. Область применения	4
2. Обозначения и сокращения	4
3. Общие положения	5
4. Объявление о конкурсе, подача заявления для участия в конкурсе	
5. Заседание кафедры	
6. Заседание Ученого совета факультета	
7. Заседание Ученого совета университета	
8. Оформление и заключение трудового договора по итогам конкурса	
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 4	
Приложение 5	
Приложение 6	
Приложение 7	
Приложение 8	
Приложение 9	
Приложение 10	
Приложение 11	
Приложение 12	
Приложение 13	
15. Порядок утверждения и изменения Положения	13
Приложение А	14
Приложение Б	15

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГПУ</i>

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок избрания по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете является документом системы качества вуза.

1.2. Порядок определяет процедуру прохождения по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент) в федеральном государственном бюджетном образовательного учреждении высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.11.2002 № 4114; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1 н., Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Порядке избрания по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава используются следующие сокращения:

Порядок – Порядок избрания по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава,

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГГПУ</i>

Совет – Ученый совет,
Совет факультета – Ученый совет факультета,
ППС – профессорско-преподавательский состав,
ПГГПУ – Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Конкурс для избрания на должности профессорско-преподавательского состава проводится в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.11.2002 № 4114.

3.2. На должности профессорско-преподавательского состава избираются претенденты, отвечающие требованиям законодательства об образовании и должностным инструкциям, утвержденным Пермским государственным гуманитарно-педагогическим университетом.

4. ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ, ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. Объявление о конкурсе на должности профессорско-преподавательского состава размещается на интернет-сайте университета (не позднее, чем за один месяц до проведения конкурса).

4.2. **В течение месяца** со дня опубликования объявления претенденты на должность профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента подают ученому секретарю (каб. № 29 главного учебного корпуса) **заявление на имя ректора ПГГПУ (приложение 1)**.

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГГПУ</i>

4.3. Не работающие в ПГГПУ претенденты на должность профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента предоставляют дополнительно к заявлению:

- копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
- личный листок по учету кадров;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

5. ЗАСЕДАНИЕ КАФЕДРЫ

5.1. К заседанию кафедры претендент на должность профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента готовит следующие документы:

- заявление с визой ректора (проректора) о допуске к участию в конкурсе,
- список научных трудов по форме (*приложение 2*).

5.2. Заседание кафедры по рассмотрению кандидатур на должности проводится **не ранее, чем через месяц** со дня опубликования объявления о конкурсе. До проведения заседания кафедра вправе предложить претендентам провести открытые учебные занятия или прочесть лекции и по итогам вынести рекомендации.

5.3. Заседание проводит заведующий кафедрой. В заседании принимают участие преподаватели, замещающие штатные должности, (в том числе работающие по совместительству). Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствуют не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры.

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГПУ</i>

5.4. Решение кафедры о вынесении рекомендации к прохождению конкурса на должность профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента принимается тайным или открытым голосованием. Для проведения тайного голосования заполняется явочный лист (*приложение 3*), составляются бюллетени для голосования (*приложение 4*), заполняется протокол счетной комиссии (*приложение 5*).

5.5. Рекомендованным к прохождению конкурса на должность профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента считается претендент, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

5.6. По каждой кандидатуре составляется **рекомендация кафедры** (*приложение 6 – для открытого голосования, приложение 7 – для тайного голосования*).

6. ЗАСЕДАНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Заявление с прилагающимися к нему документами и рекомендацию кафедры претендент на должность профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента передает секретарю Ученого совета факультета.

6.2. Заседание Ученого совета факультета проводит председатель (заместитель председателя) совета факультета при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов совета).

6.3. Претендентов на должность представляет заведующий соответствующей кафедрой.

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГПУ</i>

6.4. Ученый совет факультета рассматривает вопрос о вынесении рекомендации к прохождению конкурса на должность профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента после рассмотрения вопроса на кафедре. Решение Совета факультета носит рекомендательный характер.

6.5. Решение Ученого совета факультета о вынесении рекомендации к прохождению конкурса на должность профессора принимается тайным или открытым голосованием. Для проведения тайного голосования составляются бюллетени для голосования (*приложение 8*), оформляется протокол счетной комиссии (*приложение 9, 10*). Бюллетени для тайного голосования выдаются членам Совета факультета под роспись в явочном листе (*приложение 11*).

6.6. Рекомендованным к прохождению конкурса на должность профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента считается претендент, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета факультета.

6.7. Решение о вынесении **рекомендации к прохождению конкурса** на должность профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента, преподавателя оформляется по каждому претенденту в виде выписки из протокола заседания Ученого совета факультета для представления в Ученый совет университета (*приложение 12*).

7. ЗАСЕДАНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Конкурс на должность профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента **кафедр факультетов** проводится на заседании Ученого совета университета. Секретарь совета факультета передает ученому секретарю (комн. 29 главного учебного корпуса) следующие документы претендента на

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГПУ</i>

должность профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента, преподавателя для рассмотрения вопроса на заседании Ученого совета университета:

- заявление об участии в конкурсе,
- рекомендацию кафедры,
- выписку из заседания Ученого совета факультета,
- список научных трудов

7.2. Конкурс на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента, преподавателя **общеуниверситетских кафедр** проводится на заседании Ученого совета университета. Заведующий общеуниверситетской кафедрой передает ученому секретарю (комн. 29 главного учебного корпуса) следующие документы претендента на должность профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента для рассмотрения вопроса на заседании Ученого совета университета:

- заявление об участии в конкурсе,
- рекомендацию кафедры,
- список научных трудов

7.3. Заседание Ученого совета правомочно, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов Ученого совета.

7.4. Решение Ученого совета об избрании по конкурсу на должности принимается тайным голосованием. Избранным по конкурсу считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее 50% плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета. Если не подано ни одного заявления или не

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГГПУ</i>

один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, конкурс признается несостоявшимся и объявляется повторно.

7.5. Решение об избрании по конкурсу на указанные должности оформляется по каждому претенденту **выпиской из протокола** заседания Ученого совета (*приложение 13*).

8. ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ КОНКУРСА

8.1. Претенденты на должность профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, избранные по конкурсу на Ученом совете университета, заключают трудовой договор (контракт) с ректором (проректором по учебной работе) **в течение 10 дней со дня избрания по конкурсу.**

8.2. Не работающие в ПГГПУ претенденты на должность профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, избранные по конкурсу на Ученом совете университета, при заключении трудового договора (контракта) предоставляют дополнительно:

- копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
- трудовую книжку (копию);
- личный листок по учету кадров;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

8.3. Трудовой договор (контракт) составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГПУ</i>

(контракта) остается у работника, другой экземпляр хранится в управлении кадров.

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГПУ</i>

Приложение 1

Ректору Пермского государственного
гуманитарно-педагогического
университета
профессору А.К.Колесникову
должность,
Фамилия, имя, отчество

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность (указывается должность, название кафедры; если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки).

дата

ПОДПИСЬ

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГПУ</i>

Приложение 2

СПИСОК
научных и учебно-методических трудов

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Печатный или на правах рукописи	Выходные данные	Количество печатных листов или страниц	Фамилии соавторов

Соискатель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Ученый секретарь _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

МП

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГГПУ</i>

**Рекомендации по оформлению списка научных трудов
для прохождения конкурса
на должности профессорско-преподавательского состава
(профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент)
в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете**

1. Список работ составляется в хронологическом порядке.
2. Если претендент проходит конкурс в ПГГПУ впервые, он предоставляет полный список опубликованных работ.
3. Если претендент проходит конкурс в ПГГПУ не впервые, он предоставляет список работ, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса.
4. При прохождении конкурса на должности **профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента** список трудов подписывается претендентом на должность и ученым секретарем ПГГПУ (каб. №29 главного корпуса). Список заверяется гербовой печатью ПГГПУ (каб. № 23 главного корпуса).
5. В графе «Количество авторских листов или страниц» указывается объём публикаций либо в авторских листах, либо в страницах единообразно во всём списке. Если есть соавторы, то количество листов или страниц указывается дробью: в числителе – общий объём, в знаменателе – объём, принадлежащий претенденту (авторский вклад).
6. В графе «Фамилии соавторов» перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».
7. В список не включаются неопубликованные работы.
8. Подписи и печать ставятся на последней странице списка трудов.

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГПУ</i>

Приложение 3

Заполняется только для тайного голосования

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

Кафедры _____
название кафедры

Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета

Протокол № _____
заседания кафедры

от _____

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Получение бюллетеней (подпись)</i>

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГГПУ</i>

Приложение 4

Заполняется только для тайного голосования

Бюллетень

для тайного голосования по рекомендации к избранию по конкурсу
на должность _____

*указывается должность, если конкурс
объявлен на часть ставки – указывается часть ставки*

на заседании кафедры _____

наименование кафедры

Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета

от (дата), протокол № (номер протокола)

<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Должность</i>	<i>Результаты голосования</i>
		за против

В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное

Примечание:

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признаётся недействительным.

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГПУ</i>

Приложение 5

Вариант 1 (один претендент на должность)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии

от _____

Представлен кафедрой _____

наименование кафедры

Присутствовало на заседании _____ из _____ преподавателей кафедры

Баллотировался
(баллотировалась) _____

фамилия, имя, отчество

для рекомендации к избранию по конкурсу

на должность _____

*указывается должность, если конкурс
объявлен на часть ставки – указывается часть ставки*

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«за» - _____

«против» - _____

недействительных бюллетеней - _____

На основании результатов тайного голосования считать

фамилия, имя, отчество

рекомендованным (не рекомендованным)

к избранию по конкурсу на должность (*указывается должность, название кафедры; если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки*)

Члены счетной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГПУ</i>

Вариант 2 (два и более претендентов на должность)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии
от _____

Представлен кафедрой _____

наименование кафедры

Присутствовало на заседании _____ из _____ преподавателей кафедры

Баллотировались _____

Фамилия, имя, отчество

Фамилия, имя, отчество

для рекомендации к избранию по конкурсу на должность

*указывается должность, если конкурс
объявлен на часть ставки – указывается часть ставки*

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

Фамилия, имя, отчество	за	против

«недействительных бюллетеней» - _____

На основании результатов тайного голосования считать

фамилия, имя, отчество

рекомендованным (не рекомендованным)

к избранию по конкурсу на должность *(указывается должность, название кафедры; если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки)*

Члены счетной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГПУ</i>

Приложение 6

Примерная структура

РЕКОМЕНДАЦИЯ

кафедры (название кафедры)

по кандидатуре (ученая степень, ученое звание, ФИО)

в связи с избранием по конкурсу на должность (указывается должность;
если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки)

Учебная работа.

Методический и научный уровень проведения занятий, педагогическое мастерство (с указанием названий читаемых лекционных курсов и/или наименований дисциплин, по которым проводятся практические и другие занятия). Качество знаний студентов по читаемым дисциплинам, а также руководства курсовыми и дипломными работами, практикой. Организация самостоятельной работы студентов. Руководство аспирантами, соискателями.

Учебно-методическая работа.

Уровень методического обеспечения занятий. Подготовка учебных пособий, методических разработок, наглядных материалов. Количество учебно-методических работ (всего – ____, в том числе за последние 5 лет – ____). Составление учебных программ по преподаваемым дисциплинам или их переработка. Внедрение в учебный процесс информационных технологий.

Научно-исследовательская работа.

Выполнение грантов, госбюджетных научно-исследовательских работ. Работа по внедрению научно-исследовательских разработок. Научные публикации: всего – ____, в том числе за последние 5 лет – ____ (из них ____ монографий, ____ статей, ____ докладов на конференциях). Руководство научно-исследовательской работой студентов.

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГПУ</i>

Организационно-методическая работа.

Работа по заданию заведующего кафедрой и деканата. Работа в Ученом совете университета, факультета. Работа в диссертационном совете.

Повышение квалификации (указывается месяц, год, организация, срок обучения).

Профессорско-преподавательский и научный состав кафедры – ____ человек, из них присутствовали на заседании – ____ человек.

На основании результатов открытого голосования (за – ____, против – ____, воздержавшихся – ____) кафедра рекомендует (или не рекомендует) (ученая степень, ученое звание, ФИО) к избранию по конкурсу на должность (указывается должность; если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки) на срок (указывается рекомендуемый срок работы)

Рекомендация утверждена на заседании кафедры (наименование кафедры) (дата, номер протокола).

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Примечания:

Рекомендация должна содержать сведения, по каким разделам работы деятельность преподавателя не соответствует предъявляемым требованиям.

Если на одну должность претендуют несколько кандидатов, рекомендация составляется отдельно по каждой кандидатуре.

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГПУ</i>

Приложение 7

Примерная структура

РЕКОМЕНДАЦИЯ

кафедры (название кафедры)

по кандидатуре (ученая степень, ученое звание, ФИО)

в связи с избранием по конкурсу на должность (указывается должность;
если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки)

Учебная работа.

Методический и научный уровень проведения занятий, педагогическое мастерство (с указанием названий читаемых лекционных курсов и/или наименований дисциплин, по которым проводятся практические и другие занятия). Качество знаний студентов по читаемым дисциплинам, а также руководства курсовыми и дипломными работами, практикой. Организация самостоятельной работы студентов. Руководство аспирантами, соискателями.

Учебно-методическая работа.

Уровень методического обеспечения занятий. Подготовка учебных пособий, методических разработок, наглядных материалов. Количество учебно-методических работ (всего – ____, в том числе за последние 5 лет – ____). Составление учебных программ по преподаваемым дисциплинам или их переработка. Внедрение в учебный процесс информационных технологий.

Научно-исследовательская работа.

Выполнение грантов, госбюджетных научно-исследовательских работ. Работа по внедрению научно-исследовательских разработок. Научные публикации: всего – ____, в том числе за последние 5 лет – ____ (из них ____ монографий, ____ статей, ____ докладов на конференциях). Руководство научно-исследовательской работой студентов.

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГПУ</i>

Организационно-методическая работа.

Работа по заданию заведующего кафедрой и деканата. Работа в Ученом совете университета, факультета. Работа в диссертационном совете.

Повышение квалификации (указывается месяц, год, организация, срок обучения).

Профессорско-преподавательский и научный состав кафедры – ____ человек, из них присутствовали на заседании – ____ человек.

На основании результатов тайного голосования (за – ____, против – ____, недействительных бюллетеней – ____) кафедра рекомендует (или не рекомендует) (ученая степень, ученое звание, ФИО) к избранию по конкурсу на должность (указывается должность; если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки) на срок (рекомендуемый срок работы).

Рекомендация утверждена на заседании кафедры (наименование кафедры) (дата, номер протокола).

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Примечания:

Рекомендация должна содержать сведения, по каким разделам работы деятельность преподавателя не соответствует предъявляемым требованиям.

Если на одну должность претендуют несколько кандидатов, рекомендация составляется отдельно по каждой кандидатуре.

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГПУ</i>

Приложение 8

Заполняется только для тайного голосования

Бюллетень

для тайного голосования по рекомендации к избранию по конкурсу
на должность _____

*указывается должность, если конкурс
объявлен на часть ставки – указывается часть ставки*

на заседании Ученого совета факультета _____
название факультета

Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета

от (дата), протокол № (номер протокола)

<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Должность</i>	<i>Результаты голосования</i>
		за против

В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное

Примечание:

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признаётся недействительным.

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГПУ</i>

Приложение 9

ПРОТОКОЛ № 1

по выборам председателя и секретаря счетной комиссии

от _____

СЛУШАЛИ : о выборах председателя и секретаря счетной комиссии

ПОСТАНОВИЛИ : избрать председателем счетной комиссии

секретарем счетной комиссии

членами счетной комиссии

Председатель счетной комиссии

Секретарь счетной комиссии

Члены счетной комиссии

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГПУ</i>

Приложение 10

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии для тайного голосования по
рекомендации к избранию по конкурсу

от _____

На замещение вакантной должности _____
указывается должность; если конкурс
объявлен на часть ставки – указывается часть ставки
кафедры _____
название кафедры
баллотировался(баллотировалась)

фамилия, имя, отчество

Выдано бюллетеней – _____
При вскрытии урны обнаружено – _____
Из них действительных – _____
недействительных - _____
При подсчете голосов _____

фамилия, имя, отчество

получил (а) за - _____, против - _____

Согласно протоколу № 2 счетной комиссии и в соответствии с результатами тайного голосования считать рекомендованным (или не рекомендованным) на вакантную должность:

указывается должность (если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки) и фамилия, имя, отчество

Председатель счетной комиссии

Секретарь счетной комиссии

Члены счетной комиссии

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГПУ</i>

Приложение 11

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов Ученого совета факультета _____

название факультета

Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета

заседание от *(дата)*

протокол № *(номер протокола)*

<i>№ n/n</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Получение бюллетеней (подпись)</i>

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГПУ</i>

Приложение 12

Для тайного голосования

ВЫПИСКА

из протокола № ____

заседания Ученого совета _____

наименование факультета

Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета

от _____

СЛУШАЛИ: о рекомендации к прохождению конкурсного отбора на
должность _____

*указывается должность; если конкурс объявлен на часть ставки –
указывается часть ставки*

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов тайного голосования (за – ____,
против – ____, воздержались –), считать рекомендованным (или не
рекомендованным) к прохождению конкурсного отбора на должность
(указывается должность; если конкурс объявлен на часть ставки – указывается
часть ставки, название кафедры) на срок (указывается рекомендуемый срок)
ФИО претендента

Председатель Ученого совета факультета

подпись

Секретарь

подпись

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГПУ</i>

Для открытого голосования

ВЫПИСКА

из протокола № ____

заседания Ученого совета _____

наименование факультета

Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета

от _____

Присутствовали: ____ из ____ членов Совета факультета

СЛУШАЛИ: о рекомендации к прохождению конкурсного отбора на
должность _____

*указывается должность; если конкурс объявлен на часть ставки –
указывается часть ставки*

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов открытого голосования (за –
____, против – ____ , воздержались –), считать рекомендованным (или не
рекомендованным) к прохождению конкурсного отбора на должность
(указывается должность; если конкурс объявлен на часть ставки – указывается
часть ставки, название кафедры) на срок (указывается рекомендуемый срок)
ФИО претендента

Председатель Ученого совета факультета

подпись

Секретарь

подпись

	Система менеджмента качества СТО ПП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГПУ</i>

Приложение 13

ВЫПИСКА

из протокола № _____

**заседания Ученого совета Пермского государственного
гуманитарно-педагогического университета**

от _____

На основании решения Ученого совета и в соответствии с результатами тайного голосования (за - ____, против - _____) считать избранным на вакантную должность (*указывается должность; если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки, название кафедры*)

**Председатель Ученого
совета**

подпись

Ученый секретарь

подпись