

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



А.К. Колесников

«18» сентября 2013 г.



ПРИНЯТО

Ученым советом ПГГПУ

Протокол № 1

от «17» сентября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ПГГПУ**

Пермь
2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Физкультурно-оздоровительный комплекс федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (сокращенное наименование - ФОК"), именуемое в дальнейшем "ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ", является структурным подразделением ПГГПУ.

1.2. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ создано по решению Ученого Совета ПГГПУ (протокол N _ от "07 "августа 1997 г.).

1.3. В своей деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в РФ" и иным действующим законодательством, а также Уставом ПГГПУ, настоящим Положением, локальными актами, действующими в университете, решениями Ученого совета ПГГПУ, приказами и распоряжениями ректора ПГГПУ, являющимися обязательными для исполнения ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

1.4. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, являясь структурным подразделением ПГГПУ, не имеет статуса юридического лица. Объем правомочий ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, определяется настоящим Положением.

1.5. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Деятельность ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ как структурного подразделения ПГГПУ основана на следующих принципах:

- обязательное участие структурного ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в обучении слушателей, студентов и аспирантов или в обеспечении (организации) образовательного и научного процессов, в том числе системы переподготовки и повышения квалификации кадров;
- исполнение ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ решений Ученого совета и руководства университета;

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели создания ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:

- обеспечение эффективного механизма проведения дополнительных форм обучения, научной, учебной, производственной деятельности в интересах ПГГПУ и трудового коллектива ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ;
- эффективное использование интеллектуального потенциала сотрудников ПГГПУ;
- реализация программ по проведению оздоровительных мероприятий со студентами и сотрудниками ПГГПУ;
- повышение уровня физической культуры сотрудников и студентов ПГГПУ
- эффективное использование материальной базы ПГГПУ, создание нормальных гигиенических, эстетических условий для проведения учебного процесса.

2.2. Для достижения указанных целей ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание спортивно-оздоровительных услуг сотрудникам и студентам ПГГПУ, иным категориям населения;
- проведение спортивно- массовых мероприятий;
- оказание учебно-методических услуг.

3. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Структура ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ утверждается ректором и определяется видами деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ и его финансовыми возможностями.

3.2. Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-хозяйственные функции, а также другие работники ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними договоров.

3.3. Руководитель ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в течение месяца с момента издания приказа о создании ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ обязан разработать должностные инструкции для сотрудников ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1 Управление ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ осуществляется коллегиальным органом-Советом по физической культуре и спорту ПГГПУ, состав которого утверждается приказом ректора университета.

4.2 Совет по физической культуре и спорту возглавляет председатель-ректор ПГГПУ.

4.3 Финансовое руководство деятельностью ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ осуществляет Финансовый директор в пределах своих полномочий. Техническое руководство деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ осуществляет Технический директор. Финансовый и Технический директор назначаются на должность ректором ПГГПУ.

4.4 В состав Совета по физической культуре и спорту ПГГПУ входят : ректор ПГГПУ, проректор по учебной работе ПГГПУ декан факультета Физической культуры ПГГПУ, проректор по административно-хозяйственной части ПГГПУ, начальник отдела по внеучебной работе, председатель профсоюзного комитета студентов, директор спортивного клуба «Учитель», финансовый директор ФОК, технический директор ФОК.

Ректор вправе включить в состав Совета иных лиц, определить круг их должностных обязанностей.

4.5. К исключительной компетенции Совета по физической культуре и спорту ПГГПУ относится:

- а) внесение изменений и дополнений в Положение о ПОДРАЗДЕЛЕНИИ;
- б) утверждение локальных документов в соответствии с настоящим Положением, регулирующих деятельность ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ;
- в) утверждение планов и программ, утверждение отчетов об их выполнении, предложение о приоритетных направлениях деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, принципов формирования и использования имущества;

г) утверждение годовых результатов деятельности, утверждение финансовых отчетов;

д) утверждение сметы и внесение в нее изменений;

е) заключение гражданско-правовых сделок в интересах ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ;

4.6. Финансовый и технический директоры, назначенные ректором, действуют в соответствии с настоящим Положением и заключенными с ними договорами.

5. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ДОХОДА

5.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ функционирует на имущественной базе ПГГПУ. Правовой режим этого имущества определяется Уставом ПГГПУ.

5.2. Источниками образования средств ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ являются:

- субсидии государственного заказа;

- поступления от выполнения договорных работ;

- поступления от реализации услуг населению, предприятиям и организациям;

- средства, получаемые в качестве дохода по другим видам деятельности, предусмотренным настоящим Положением и не противоречащим действующему законодательству и Уставу ПГГПУ;

- другие законные источники, привлекаемые с согласия ректора ПГГПУ.

5.3. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и Уставом университета.

5.4. Распределение и использование доходов, полученных ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ от осуществления своей деятельности, осуществляется в порядке, установленном локальными актами вуза.

6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обязано предоставлять по требованию ректора и главного бухгалтера университета документы, касающиеся деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, хранить документы (договоры, распоряжения и т.п.) в установленном в университете порядке.

6.2. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обязано иметь следующие локальные акты:

а) сметы доходов и расходов;

б) учебные и рабочие планы проведения образовательной и иной деятельности;

в) тарифы, калькуляции стоимости предоставляемых услуг;

г) приказы о стоимости услуг.

Локальные акты, предусмотренные в п.п. а), б), в), г) утверждаются ректором ПГГПУ, остальные локальные документы утверждаются или издаются Советом по физической культуре и спорту ПГГПУ.

6.3. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ самостоятельно планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых Положением целей, обязано поддерживать соответствие между расходами и поступлениями средств.

6.4. Плановые сметы доходов и расходов средств ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ составляются на календарный (либо учебный) год, согласовываются с главным бухгалтером и начальником ПЭО, утверждаются ректором ПГГПУ.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Планирование деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметы, калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников, а также контроль за деятельностью ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ осуществляют соответствующие отделы и службы университета.

7.2. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Подразделения, хранятся согласно порядку, определенному действующим законодательством.

7.3. Ректор ПГГПУ вправе назначать ревизионную комиссию для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ. Сотрудники ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ не могут быть членами ревизионной комиссии.

7.4. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.5. Ревизионная комиссия представляет результаты проверки ректору ПГГПУ.

7.6. По решению ректора ПГГПУ ревизия деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ может производиться специализированной аудиторской службой в установленном законодательством порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ может быть ликвидировано по решению Ученого совета, в соответствии с приказом ректора ПГГПУ; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Порядок и срок ликвидации ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в целом устанавливается ректором ПГГПУ, при этом назначается ликвидационная комиссия.