

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГГПУ



А.К. Колесников

«26» декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический
университет»

2013 год

Содержание

1. Область применения	3
2. Термины и определения	3
3. Порядок подготовки процедур закупки	4
3.1. Формирование потребности в закупках	4
3.2. Основания проведения закупки	5
3.3. Принятие решения о проведении закупки	5
3.4. Порядок формирования закупочной комиссии	5
4. Способы закупки	6
5. Требования к участникам закупки	6
6. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки, обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	7
7. Содержание извещения о закупке и документации о закупке	9
7.1 Содержание извещения о закупке	9
7.2 Содержание документации о закупке	10
8. Условия применения и порядок проведения процедур закупки	11
8.1 Конкурс	11
8.2 Порядок проведения конкурса	11
8.3 Аукцион	18
8.4 Порядок проведения аукциона	18
8.5 Запрос котировок	25
8.6 Порядок проведения запроса котировок	25
8.7 Антидемпинговые меры	30
8.8 Электронные закупки	30
8.9 Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя	30
8.10 Открытый аукцион в электронной форме	33
9. Порядок заключения и исполнения договора	35
10. Порядок и сроки хранения документов, составленных в ходе проведения закупки	36

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о закупках ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Положение о закупках) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и является документом, регламентирующим закупочную деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – заказчик, ПГГПУ).

1.2. Положение о закупках регулирует отношения, связанные с закупками:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.3. При закупке товаров, работ, услуг ПГГПУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

1.4. Положение о закупках вступает в силу с 1 января 2014 года.

2. Термины и определения

2.1. Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2.2. Заказчик – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

2.3. Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг для нужд Заказчика способами, указанными в настоящем Положении о закупке.

2.4. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.5. Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

2.6. Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в

целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

2.7. Оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме.

2.8. Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

2.9. Продукция – товары, работы, услуги.

2.10. Процедура закупки – действия Заказчика в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг).

2.11. Торги – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

2.12. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

3. Порядок подготовки процедур закупки

3.1. Формирование потребности в закупках.

3.1.1. Структурные подразделения ПГГПУ, заинтересованные в закупках товаров, работ и услуг, не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому году, передают в отдел общего делопроизводства заявку в потребностях в закупках товаров, работ, услуг на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для их финансирования (по установленной форме).

Заявка должна содержать обоснование закупки и обоснование ее цены.

3.1.2. Ректор (проректор по соответствующему направлению) рассматривает поступившие от структурных подразделений заявки на предмет включения предполагаемых расходов в план закупок ПГГПУ и, в случае принятия положительного решения, передает указанные заявки в ПЭО ПГГПУ.

3.1.3. ПЭО ПГГПУ рассматривает поступившие от структурных подразделений заявки, определяет источник финансирования закупки и передает заявку для рассмотрения в ОПО ПГГПУ.

3.1.4. ОПО ПГГПУ рассматривает поступившие от структурных подразделений заявки на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, устанавливает вид закупки.

3.1.5. Сотрудники ПЭО и ОПО ПГГПУ вправе запросить у заинтересованных в закупках структурных подразделений любую иную информацию и документы, необходимые для проведения закупок.

3.1.6. После рассмотрения заявок ПЭО ПГГПУ формирует план закупок.

3.1.7. Окончательный план закупок формируется не позднее 15 декабря текущего календарного года.

3.1.8. В случае принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заявка возвращается заинтересованному лицу структурного подразделения, которое самостоятельно заключает договор на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг. Договор подлежит согласованию в ОПО ПГТПУ.

3.1.9. В случае принятия решения о применении одной из закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением, заявка остается в ОПО для проведения соответствующих процедур.

3.1.10. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ и услуг в течение планового периода (года), не предусмотренной планом закупок ПГТПУ, заинтересованное структурное подразделение подает в отдел общего делопроизводства заявку с обоснованием дополнительных потребностей. Дальнейшие процедуры рассмотрения заявок осуществляется в соответствии с п.п. 3.1.2.-3.1.9.

3.2 Основания проведения закупки

3.2.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного Заказчиком плана закупки товаров, работ, услуг.

3.2.2. План закупки размещается Заказчиком на официальном сайте на срок не менее чем один год.

3.2.3. План закупки может корректироваться в соответствии с производственной необходимостью.

3.3 Принятие решения о проведении закупки

3.3.1. До размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом путем выпуска приказа принимается решение о проведении закупки.

3.3.2. В решении о проведении закупки указываются:

3.3.2.1. предмет и цена закупки;

3.3.2.2. при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

3.3.3. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

3.4 Порядок формирования закупочной комиссии

3.4.1. При закупке продукции путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок создается закупочная комиссия (далее также - комиссия).

3.4.2. Заказчик до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав, назначает председателя комиссии, путем выпуска приказа.

3.4.3. Порядок работы закупочной комиссии определяется Положением о работе закупочной комиссии, которое утверждается Заказчиком.

3.4.4. Закупочной комиссией при проведении процедуры конкурса осуществляются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- отбор участников конкурса;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3.4.5. Закупочной комиссией при проведении процедуры аукциона осуществляются:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.4.6. Закупочной комиссией при проведении процедуры запроса котировок осуществляются:

- рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок;
- определение победителя в проведении запроса котировок;
- ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

4. Способы закупки

4.1. Приобретение продукции может осуществляться Заказчиком:

- путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона;
- без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика));

- любая закупка может проводиться так же и в электронной форме.;

4.2. Приоритетными способами закупки являются открытый конкурс и открытый аукцион, которые применяются при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

4.3. Правительство Российской Федерации устанавливает перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

4.4. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

4.5. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

5. Требования к участникам закупки

5.1. При проведении закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

5.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

5.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов

балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.2. При проведении закупки Заказчик вправе также установить следующие требования к участникам закупки:

5.2.1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.3. При проведении закупки Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

3) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

5.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

5.5. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования к участникам закупки, установленные Заказчиком в документации о закупке, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

6. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки, обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

6.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки.

6.2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки.

6.3. Заказчик в документации процедуры закупки (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

6.4. Срок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливается в документации процедуры закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения

6.5. В случае, если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

6.6. В случае установления в документации процедуры закупки требования предоставления поставщиком продукции обеспечения исполнения договора и, если это предусмотрено документацией процедуры закупки Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса поставщику только после предоставления обеспечения.

6.7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации процедуры закупки, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

6.8. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредоставления (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

6.9. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, заказчик, организатор проведения закупки возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) со дня заключения договора - победителю процедуры закупки;
- 7) со дня заключения договора - участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- 8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией по размещению заказа не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;
- 9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, - такому участнику;
- 10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником - такому участнику;
- 11) со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, - такому участнику;
- 12) со дня подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;
- 13) со дня принятия решения о незаключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником,

единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, - такому участнику.

6.10. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

6.11. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

6.12. В случае уклонения участника аукциона или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

6.13. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника аукциона или конкурса либо единственного участника аукциона, принявшего участие в процедуре аукциона, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

6.14. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в закупочной процедуре может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, соглашения о неустойке или иной форме, предусмотренной действующим законодательством РФ.

6.15. Конкретные требования к форме и условиям обеспечения, сроку и порядку его предоставления, указываются в конкурсной документации.

7. Содержание извещения о закупке и документации о закупке

7.1. Содержание извещения о закупке

7.1.1. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

8) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

7.1.2. В случае проведения закупки в форме аукциона под процедурой подведения итогов следует понимать процедуру проведения аукциона. В этом случае в извещении о закупке дополнительно должно быть указано время, дата и место проведения аукциона.

7.1.3. В случае, если при проведении закупки выделены лоты, то в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия (при их наличии) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

7.1.4. В извещении о закупке могут быть указаны дополнительные сведения.

7.1.5. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.2. Содержание документации о закупке

7.2.1. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к гарантийному сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости.

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

13) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

- 14) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 15) условия допуска к участию в закупке;
- 16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке;
- 17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке;
- 18) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
- 19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 20) срок со дня размещения на официальном сайте итогового протокола, в течение которого победитель закупки либо иное лицо, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается договор, должен подписать проект договора

7.2.2. В случае проведения закупки в форме аукциона под процедурой подведения итогов понимается процедура проведения аукциона. В этом случае в документации о закупке дополнительно должно быть указано время проведения аукциона.

7.2.3. В случае, если при проведении закупки выделены лоты, то в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия (при их наличии) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

7.2.4. В документации о закупке могут быть указаны дополнительные сведения.

8. Условия применения и порядок проведения процедур закупки

8.1. Конкурс

8.1.1. Конкурс является открытым.

8.1.2. Конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

8.2 Порядок проведения конкурса

8.2.1 Информационное обеспечение.

8.2.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2.1.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 6 Положения о закупке.

8.2.1.3. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев

предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8.2.1.4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном в извещении о проведении конкурса.

8.2.1.5. Конкурсная документация предоставляется на русском языке.

8.2.1.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем через два рабочих дня со дня предоставления указанного запроса такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

8.2.1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение трех рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

8.2.1.8. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.2.1.9. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте.

8.2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.2.2.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

8.2.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, ИНН (идентификационный номер

налогоплательщика), КПП, банковские реквизиты (номер расчетного счета, номер лицевого счета, наименование, БИК банка, в котором открыт расчетный счет);

2) документы участника закупки, подавшего такую заявку, а также документы лиц, выступающих на стороне участника закупки:

а) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии действующих учредительных документов (для юридических лиц);

3) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы (в том числе товаров, которые будут использоваться при выполнении работы), оказываемой услуги (в том числе товаров, которые будут использоваться при оказании услуги), которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции.

4) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным конкурсной документацией;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

б) участник закупки вправе приложить иные документы для подтверждения соответствия.

8.2.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

8.2.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота), установленного в конкурсной документации.

8.2.2.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

8.2.2.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе. Уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть подано Заказчику в письменной форме. Порядок изменения и отзыва заявки на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

8.2.2.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком в журнале регистрации заявок. В журнале регистрации заявок должны быть указаны следующие сведения: порядковый номер конверта, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием порядкового номера, даты и времени его получения. Форма журнала регистрации – электронная.

8.2.2.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8.2.2.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Договор заключается с учетом положений настоящего Положения о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.2.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.2.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

8.2.3.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства такому участнику закупки, в течение пяти рабочих дней со дня установления факта подачи таким участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота.

8.2.3.3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Порядок регистрации участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или их представителей устанавливается в конкурсной документации.

8.2.3.4. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.2.3.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.2.3.6. Заявки, полученные после установленного в конкурсной документации окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются закупочной комиссией.

8.2.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.2.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.2.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

8.2.4.3. Участник закупки допускается к участию в конкурсе при одновременном соблюдении следующих условий:

а) заявка участника закупки соответствует требованиям, установленным в извещении о закупке и документации о закупке (конкурсной документации);

б) участник закупки соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и которые установлены в документации о закупке (конкурсной документации).

8.2.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, ФИО и решение каждого члена закупочной комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.2.4.4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.2.4.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8.2.4.7. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор заключается с учетом положений раздела 9 Положения о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.2.4.8. В случае, если конкурс признан несостоявшимся на основании принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или на основании принятия решения о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, и договор не заключен с таким единственным участником, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса или осуществить закупку продукции у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке.

8.2.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

8.2.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и

сопоставления таких заявок не может превышать пять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения о закупке.

8.2.5.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.2.5.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.2.5.4. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, количестве (объеме), сроках исполнения договора, а также цене закупаемых товаров (работ, услуг), указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.2.5.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик возвращает в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номер. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

8.2.5.6. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор заключается с учетом положений настоящего Положения о закупке. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

8.2.6. Предварительный квалификационный отбор

8.2.6.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в процедурах открытого конкурса, открытого аукциона.

8.2.6.2. При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных Положением о закупке, должна содержать:

а) информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

б) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

в) описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

8.2.6.3. Предквалификационная документация должна содержать:

а) краткое описание закупаемой продукции;

б) порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

в) требования к участнику предварительного квалификационного отбора;

г) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

д) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

е) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

ж) описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

8.2.6.4. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается им на официальном сайте одновременно с документацией о закупке.

8.2.6.5. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен Положением о закупке для внесения изменений в документацию о закупке.

8.2.6.6. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается закупочной комиссией к участию в процедуре закупки.

8.3. Аукцион

8.3.1. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

8.3.2. Аукцион проводится в открытой форме.

8.4. Порядок проведения аукциона

8.4.1. Информационное обеспечение

8.4.1.1. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, документация об аукционе, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона и документации об аукционе, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в документации об аукционе дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.4.1.2. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением о закупке.

8.4.1.3. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации об аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8.4.1.4. Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном в извещении о проведении аукциона.

8.4.1.5. Документация об аукционе предоставляется на русском языке.

8.4.1.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение двух рабочих дней со дня предоставления запроса разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

8.4.1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в документацию об аукционе. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение трех рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация об аукционе.

8.4.1.8. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.4.1.9. Заказчик, разместившие на официальном сайте извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается заказчиком в течение одного рабочего дня со дня

принятия решения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик возвращают участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8.4.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.4.2.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в документации об аукционе с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

8.4.2.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, ИНН (идентификационный номер налогоплательщика), КПП, банковские реквизиты (номер расчетного счета, номер лицевого счета, наименование, БИК банка, в котором открыт расчетный счет);

2) документы участника закупки, подавшего такую заявку, а также документы лиц, выступающих на стороне участника закупки:

а) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии действующих учредительных документов (для юридических лиц);

3) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы (в том числе товаров, которые будут использоваться при выполнении работы), оказываемой услуги (в том числе товаров, которые будут использоваться при оказании услуги), которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции.

4) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным настоящим Положением о закупке;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации об аукционе установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

б) участник закупки вправе приложить иные документы для подтверждения соответствия.

8.4.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

8.4.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), установленного в документации об аукционе.

8.4.2.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в документации об аукционе.

8.4.2.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, не вправе изменять заявку на участие в аукционе.

8.4.2.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявки на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть подано Заказчику в письменной форме. Порядок отзыва заявки на участие в аукционе устанавливается в документации об аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, отзывавшему заявку на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

8.4.2.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируются заказчиком в журнале регистрации заявок. В журнале регистрации заявок должны быть указаны следующие сведения: порядковый номер заявки, дата и время подачи заявки на участие в аукционе. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием порядкового номера, даты и времени ее получения.

8.4.2.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

8.4.2.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора, с учетом положений раздела 8 Положения о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.4.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.4.3.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пяти дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.4.3.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства такому участнику закупки, в течение пяти рабочих дней со дня установления факта подачи таким участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота.

8.4.3.3. Заявки, полученные после установленного в документации об аукционе окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются закупочной комиссией.

8.4.3.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации об аукционе.

8.4.3.5. Участник закупки допускается к участию в аукционе при одновременном соблюдении следующих условий:

а) заявка участника закупки соответствует требованиям, установленным в извещении о закупке и документации о закупке (документации об аукционе);

б) участник закупки соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и которые установлены в документации о закупке (документации об аукционе).

8.4.3.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в

день рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе, ФИО и решение каждого члена закупочной комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.4.3.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.4.3.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

8.4.3.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора, с учетом положений настоящего Положения о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.4.3.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся на основании принятия решения об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или на основании принятия решения о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, и договор не заключен с таким единственным участником, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку продукции у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке.

8.4.4. Порядок проведения аукциона

8.4.4.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Участники аукциона имеют право принять непосредственно или через своих представителей участие в аукционе.

8.4.4.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.4.4.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.4.4.4. Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии.

8.4.4.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Заказчик перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион и предложения участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена договора;

5) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее (при его наличии) предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался один участник аукциона, положения пп.3 и пп.4 настоящего пункта не применяются и аукцион считается окончанным после объявления аукционистом сведений согласно пп.2 настоящего пункта Положения о закупке и признания аукциона несостоявшимся.

8.4.4.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, на наиболее высокую цену договора.

8.4.4.7. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем (при его наличии) предложениях о цене закупаемых товаров (работ, услуг), количестве (объеме), сроках исполнения договора. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Протокол аукциона, подписывается аукционистом в день проведения аукциона и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.4.4.8. Заказчик передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. Договор заключается с учетом положений раздела 9 Положения о закупке. Победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

8.4.4.9. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в аукционе, Заказчик возвращает в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участникам аукциона, которые не явились на аукцион, и участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

8.4.4.10. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.4.4.11. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался один участник аукциона, Заказчик передает единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), с учетом положений настоящего Положения о закупке. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

8.4.4.12. В случае, если участник аукциона, который обязан заключить договор при уклонении победителя аукциона, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора без проведения торгов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

8.5. Запрос котировок

8.5.1. Запрос котировок – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) для продукции есть функционирующий рынок,
- 2) продукцию можно сравнивать только по ценам;
- 3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

8.6. Порядок проведения запроса котировок

8.6.1. Информационное обеспечение

8.6.1.1. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документация о запросе котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 4 рабочих дня до

установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.6.1.2. Извещение о проведении запроса котировок, документация о запросе котировок, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением о закупке.

8.6.1.3. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении запроса котировок Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию о запросе котировок в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок. При этом документация о запросе котировок предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации о запросе котировок, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса котировок, за исключением случаев предоставления документации о запросе котировок в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о запросе котировок и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о запросе котировок в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8.6.1.4. Документация о запросе котировок, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать документации о запросе котировок, предоставляемой в порядке, установленном в извещении о проведении запроса котировок.

8.6.1.5. Документация о запросе котировок предоставляется на русском языке.

8.6.1.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе котировок, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Не позднее чем в течение одного дня со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

8.6.1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок или в документацию о запросе котировок. Не позднее чем в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение двух дней рабочих направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация об аукционе.

8.6.1.8. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок внесены Заказчиком позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

8.6.1.9. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и документацию о запросе котировок, вправе в любое время отказаться от проведения запроса. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается заказчиком в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, заказчик возвращают участникам закупки денежные средства,

внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

8.6.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

8.6.2.1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок указываются в документации о запросе котировок с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

8.6.2.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, ИНН (идентификационный номер налогоплательщика), КПП, банковские реквизиты (номер расчетного счета, номер лицевого счета, наименование, БИК банка, в котором открыт расчетный счет);

2) документы участника закупки, подавшего такую заявку, а также документы лиц, выступающих на стороне участника закупки:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) копии действующих учредительных документов;

3) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы (в том числе товаров, которые будут использоваться при выполнении работы), оказываемой услуги (в том числе товаров, которые будут использоваться при оказании услуги), которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции.

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным настоящим Положением о закупке;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о запросе котировок установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе котировок, в случае, если в документации о запросе котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

5) участник закупки вправе приложить иные документы для подтверждения соответствия.

8.6.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в соответствии со способом размещения закупки и условиям документации.

8.6.2.4. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в документации о запросе котировок.

8.6.2.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, не вправе изменять заявку на участие в запросе котировок.

8.6.2.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до окончания срока подачи заявки на участие в запросе котировок. Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе котировок должно быть подано Заказчику в письменной форме. Порядок отзыва заявки на участие в запросе котировок устанавливается в документации о запросе котировок. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в запросе котировок, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе котировок.

8.6.2.7. Каждая заявка на участие в запросе котировок, поступившая в срок, указанный в документации о запросе котировок, регистрируются заказчиком в журнале регистрации заявок. В журнале регистрации заявок должны быть указаны следующие сведения: порядковый номер заявки, дата и время подачи заявки на участие в запросе котировок. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием порядкового номера, даты и времени ее получения. Форма журнала регистрации заявок – электронная.

8.6.2.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

8.6.2.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе котировок, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, проект договора, прилагаемого к документации о запросе котировок. Договор заключается по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке, с учетом положений раздела 9 Положения о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.6.3 Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

8.6.3.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе котировок, и оценивает такие заявки. Срок рассмотрения заявок на

участие в запросе котировок не может превышать трех дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.6.3.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок такого участника закупки, не рассматриваются. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок денежные средства такому участнику закупки, в течение пяти рабочих дней со дня установления факта подачи таким участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок.

8.6.3.3. Заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не рассматриваются закупочной комиссией.

8.6.3.4. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о запросе котировок и предложивший самую низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

8.6.3.5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения об участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок (при его наличии), или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий (при его наличии), количестве (объеме), сроках исполнения договора.

8.6.3.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.6.3.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в запросе котировок, Заказчик возвращает в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, всем участникам запроса котировок, за исключением победителя в запросе котировок.

8.6.3.8. Заказчик передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и проект договора, прилагаемого к документации о запросе котировок. Договор заключается по цене, предложенной победителем в проведении запроса котировок в котировочной заявке, с учетом положений раздела 9 Положения о закупке. При этом победитель в проведении запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

8.6.3.9. В случае, если запрос котировок признан не состоявшимся на основании принятия решения об отклонении всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, Заказчик вправе повторно объявить о проведении запроса котировок или осуществить закупку продукции у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя в порядке, настоящим Положением о закупке.

8.6.3.10. В случае если участник запроса котировок, который обязан заключить договор при уклонении победителя запроса котировок, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора без проведения торгов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.7. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона

Если при проведении конкурса или аукциона участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона.

8.8 Электронные закупки

8.8.1. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

8.8.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

8.8.3. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

8.9 Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя

Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться в следующих случаях:

8.9.1. Осуществляется закупка за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

8.9.2. Заказчик является исполнителем по контракту и привлекает на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств;

8.9.3. Осуществляется закупка за счет средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию) по следующим направлениям:

1) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ПТПУ на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

2) процедура закупки, проведенная ранее, признана не состоявшейся:

- в связи с подачей единственной заявки;

- в связи с отсутствием заявок на участие в закупочной процедуре или если все заявки были отклонены в связи с несоответствием условиям.

3) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

а) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

б) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

в) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

г) по условиям гарантийного обслуживания только конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе осуществлять гарантийное обслуживание продукции;

д) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4) существует срочная потребность в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе:

- вследствие наступления чрезвычайного обстоятельства (под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды или имущественных интересов ПГПУ, либо создают препятствия для осуществления уставной деятельности заказчика);

- вследствие ликвидации (предотвращения) аварий на объектах водопроводно-канализационного хозяйства (под аварией понимается повреждение или выход из строя систем коммунального водоснабжения, канализации или отдельных сооружений, оборудования, устройств, повлекшие прекращение либо существенное снижение объемов водопотребления и водоотведения, качества питьевой воды или причинение ущерба окружающей среде, имуществу юридических или физических лиц и здоровью населения, а также при угрозе нанесения ущерба имуществу заказчика).

5) Заказчик, ранее закупив продукцию у поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (не более 30 % первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу продукции);

б) предыдущий договор, заключенный в результате проведения закупочной процедуры, расторгнут в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств, в том числе и путем одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

7) существует срочная потребность в оказании услуг по размещению информации в средствах массовой информации и проведение иных закупок является нецелесообразным в виду срочности доведения информации до граждан РФ;

8) осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

9) осуществляется закупка на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности ПТТУ у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

10) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия; осуществляется закупка услуг по проведению и обеспечению мероприятий, связанных с общественной деятельностью и досугом сотрудников, в том числе посещением зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, проведением корпоративных, культурно-массовых, спортивных мероприятий и т.д.);

11) осуществляется закупка на оказание услуг по участию в семинарах, курсах повышения квалификации, обучению сотрудников, проведение аттестации и тестирование знаний;

12) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

13) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

14) Осуществляется закупка работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, у того же лица, с которым путем проведения закупочных процедур заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в других работах и услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления стоимости этих работ или услуг. Объем дополнительной закупки не должен превышать 50% от первоначальной закупки.

15) Заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда.

16) Заключается договор с исполнителем на оказание услуг сотовой связи и предоставления доступа к компьютерным сетям (при условии, если ранее с указанным исполнителем был заключен аналогичный договор, и заключение договора с иным исполнителем повлечет за собой смену номеров);

17) Заключается договор на разработку (поставку) и сопровождение программного обеспечения с лицом, обладающим исключительными правами на программный продукт;

18) Заключается договор аренды недвижимого имущества, земельных участков;

19) Заключается договор на участие в членстве и деятельности в ассоциациях, объединениях, партнерствах;

20) Поставщик или его дилер осуществляет гарантийное или текущее обслуживание товара (услуг, работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика или его дилера не возможно по условиям гарантии;

21) Осуществляется закупка ГСМ для нужд автотранспорта ПГГПУ через сети розничной торговли (общественные автозаправочные станции), в том числе и по топливным картам.

22) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, в том числе и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

23) если участник закупки, который обязан заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, и настоящим Положением предусмотрена возможность заключения договора без проведения торгов;

24) участник, признанный по результатам проведенной процедуры закупки победителем, уклонился от заключения договора.

8.10. Открытый аукцион в электронной форме

8.10.1. Открытый аукцион в электронной форме (далее – аукцион) – конкурентный способ закупки, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

8.10.2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается на сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.10.3. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются сведения, предусмотренные настоящим положением, а также:

- статус аукциона;
- тип аукциона по числу лотов;
- дата начала проведения аукциона;
- дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- величина понижения начальной цены ("шаг аукциона");
- иные условия проведения аукциона в электронной форме.

8.10.4. Заказчик вправе отменить аукцион в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении аукциона. Уведомление об этом размещается на сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отмене.

8.10.5. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в аукционе в любое время до истечения первоначально объявленного срока. Уведомление об этом размещается на сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о продлении.

8.10.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в документацию об аукционе. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

8.10.7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Не позднее чем в течение одного дня со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

8.10.8. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки.

8.10.9. Участник процедуры закупки вправе подать не более одной заявки на участие в электронном аукционе в сроки, указанные в заявке о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

8.10.10. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника аукциона.

8.10.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Внесение изменения и отзыв участником закупки заявки на участие в аукционе осуществляется в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

8.10.12. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе осуществляется рассмотрение поступивших заявок.

8.10.13. Решение о допуске/отказе в допуске к участию в торгах участников аукциона, подавших заявки принимается и форма решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе заполняется относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

8.10.14. Надлежащим образом обеспечивается уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске.

8.10.15. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

8.10.16. Аукцион проводится в день и во время, указанное в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная торговая площадка.

8.10.17. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется заказчиком в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

8.10.18. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

8.10.19. Протокол оценки и сопоставления заявок, протокол о результатах аукциона формируется автоматически системой ЭТП на основании решения, принятого заказчиком. Протокол должен содержать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения аукциона;
б) начальная (максимальная) цена договора;
в) участники аукциона;
г) последнее и предпоследнее ценовое предложение;
д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

8.10.20. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся Закупочная комиссия может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

8.10.21. Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора.

8.10.22. Договор по результатам проведенного аукциона заключается с учетом положений раздела 9 Положения о закупке. При этом победитель аукциона (или лицо, с которым заказчик заключает договор в соответствии с настоящим Положением) не вправе отказаться от заключения договора.

9. Порядок заключения и исполнения договора

9.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

9.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), заключается в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Заказчика и условиями конкретной закупочной процедуры, но не позднее 20 дней со дня подписания итогового протокола.

9.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в п.8.2 Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

9.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

9.6.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

9.6.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

9.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

9.8. Заказчик по согласованию с участником, обязанным заключить договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить:

9.8.1. предусмотренный договором объем (количество) закупаемой продукции, но не более чем на 10%. При увеличении / сокращении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему (количеству) продукции;

9.8.2. сроки исполнения договора, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы;

9.8.3. цену закупаемых товаров, работ, услуг (договора):

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

9.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем (количество), цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

9.11. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

10. Порядок и сроки хранения документов, составленных в ходе проведения закупки

Документы, составленные в ходе проведения закупки (в том числе заявки на участие в закупке, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, и разъяснения документации о закупке) хранятся Заказчиком не менее чем три года.