

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-52-01-2015</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПГГПУ</i>

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ПГГПУ  
  
А.К. Колесников  
«02» марта 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
ПГГПУ**

Пермь  
2015

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-52-01-2015</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПГГПУ</i>

## Предисловие

1. Разработано рабочей группой в составе: Белавин А.М., проректор по научной работе и внешним связям, Панкратов Н.В., начальник Управления информатизации.
2. Одобрено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 5 от 17.02.2015 г.
3. Утверждено ректором ПГГПУ «02» марта 2015 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от «02» марта 2015 г. № 29.
5. Введено впервые - «02» марта 2015 г.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ПГГПУ

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-52-01-2015</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПГГПУ</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Структура сайта.....	8
3. Информационное наполнение сайта.....	8
4. Организация работ по информационному наполнению и функционированию сайта.....	9
5. Ответственность должностных лиц.....	12
6. Порядок утверждения и внесения изменений в положение.....	14
Лист регистрации изменений.....	15
Лист согласования.....	16

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-52-01-2015</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПГГПУ</i>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном Сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ПГГПУ, далее Университет), регламентирует технологию их создания и функционирования (размещения и актуализации информации), а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия Управления информатизации, осуществляющего программно-техническую поддержку Сайта, и лиц, осуществляющих его информационное наполнение

1.2. Генеральная *цель* Сайта Университета — представление ПГГПУ и его интересов в глобальной сети Интернет, интеграция ПГГПУ в информационное пространство Российской Федерации и мира.

Сопутствующими целями официального Сайта Университета являются:

- формирование имиджа Университета, его инвестиционной привлекательности;
- выполнение нормативных требований о представлении Университета в сети Интернет;
- обеспечение входа в образовательный портал и на другие сайты Университета;
- обеспечение информационной среды для абитуриентов, студентов и работников вуза;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Университета.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-52-01-2015</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПГГПУ

1.3. Сайт способствует решению следующих задач:

- выполнение нормативных требований, предъявляемых к сайтам вузов;
- представление актуальной и достоверной информации о структуре Университета, о его кадровом составе, видах деятельности;
- представление актуальной и достоверной информации для абитуриентов;
- информирование всех заинтересованных лиц и сторон о научной деятельности Университета;
- информирование всех заинтересованных лиц и сторон об учебной деятельности Университета;
- информирование обучающихся о текущей деятельности университета, факультета, профильной кафедры; об учебной и внеучебной деятельности; предоставление удобного организационного инструмента для учебной, внеучебной и профсоюзной жизни, взаимодействия в данной сфере со сверстниками в стране и за рубежом;
- формирование имиджа Университета, его инвестиционной привлекательности;
- коммуникации с сообществами (образование, наука, бизнес и т.п.);
- информационное и коммуникационное сопровождение обучения и управления в вузе;
- развитие взаимоотношений с участниками рынка образовательных услуг и рынка труда.

1.4. Официальный Сайт ПГГПУ предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности университета, направленной как на внешнего, так и на внутреннего (университетского) пользователя;



- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в университете;
  - ссылок на другие информационные ресурсы университета и сайты подразделений;
  - ссылок на другие информационные ресурсы и сайты партнеров;
  - справочной и нормативной информации общего доступа, связанной с учебно-методическим процессом и научной работой, предназначенной для учащихся и сотрудников университета.
- 1.5. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на официальном Сайте ПГГПУ, обязательна.
- 1.6. Запрещается размещать информацию, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.
- 1.7. Информация, размещаемая на Сайте, не должна содержать:
- ненормативную лексику;
  - сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;
  - сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;
  - другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.
- 1.8. На официальном Сайте ПГГПУ не допускается размещение информации рекламно-коммерческого характера.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-52-01-2015</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПГПУ</i>

1.9. Нормативным обеспечением для разработки и информационного сопровождения Сайта являются:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ»
- Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 08.07.2006.
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки".
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации»
- Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»
- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423)
- Приказ Рособрнадзора от 14.07.2014 № 1085 “Об утверждении показателей и процедуры проведения мониторинга системы высшего образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки”
- Приказ Рособрнадзора от 24.10.2014 № 1689 “О внесении изменений в перечень показателей мониторинга системы высшего образования, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 июля 2014 г. № 1085”
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 г. Москва "Об

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-52-01-2015</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПГПУ</i>

утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"

- Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 22 июля 2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации»
- Письмо заместителя министра Минобрнауки России от 26 июля 2013 г. № ВК-30/09 «О размещении на официальном сайте информации»
- Устав Университета.
- Настоящее Положение.

## 2. СТРУКТУРА САЙТА

- 2.1. Официальный Сайт университета имеет следующий адрес в сети Интернет - [www.pspu.ru](http://www.pspu.ru).
- 2.2. Сайт состоит из разделов общего доступа и дополняется по мере необходимости. Масштабируемость структуры сайта и управление контентом обеспечивается административным интерфейсом Сайта.
- 2.3. Фактическая и полная структура Сайта отражается в разделе сайта “Карта сайта”, по адресу [www.pspu.ru/sitemap](http://www.pspu.ru/sitemap).

## 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ САЙТА

- 3.1. Информационное наполнение Сайта определяется потребностями целевой аудитории, к которой относятся:
  - студенты, аспиранты и сотрудники университета;
  - учащиеся и выпускники общеобразовательных школ, средних специальных учебных заведений, планирующие поступление в высшее учебное заведение, а также их родители;

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-52-01-2015</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПГГПУ</i>

- лица, планирующие воспользоваться услугами дополнительного образования для детей и взрослых, а также дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и переподготовка);
- научное сообщество Российской Федерации и мира;
- руководители образовательных организаций, представители бизнеса, руководители предприятий;
- представители органов государственной власти, общественных структур, СМИ.

3.2. Обязательная информация, размещаемая в разделах общего доступа регламентируется нормативными документами, перечисленными в п. 1.9 настоящего Положения. Информация, размещаемая на Сайте должна обновляется не позднее 10 рабочих дней после её изменения.

3.3. При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ САЙТА**

4.1. Подготовка информации и наполнение сайта осуществляется объединенными усилиями ректората, факультетов, институтов, кафедр, управлений и других структурных подразделений Университета.

4.2. По каждому разделу (подразделу) Сайта назначается лицо, ответственное за его содержательную часть и своевременное наполнение (далее – Ответственный).

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-52-01-2015</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПГГПУ</i>

4.3. Обеспечение функционирования и программно-технической поддержки Сайта возлагается на Управление информатизации ПГГПУ, которое обеспечивает:

- поддержку сайта, а также изменение его дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам;
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов сайта;
- резервное копирование данных;
- обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Непосредственное выполнение работ по обеспечению целостности и доступности информации, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается начальником Управления информатизации.

4.5. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Университета, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Ответственные назначают сотрудников, непосредственно наполняющих раздел (далее Исполнитель). Исполнитель по поручению Ответственного обеспечивает:

- оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения и непосредственное размещение на Сайте;

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-52-01-2015</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПГГПУ</i>

- подготовку учебной и иной информации, и непосредственное её размещение;
- изменение структуры раздела (добавление, удаление подразделов, не противоречащих настоящему Положению).

Соответствующие служебные обязанности вносятся в должностную инструкцию данного Исполнителя.

- 4.7. Права доступа в административный интерфейс для редактирования содержания и создания дополнительных страниц Сайта Исполнителями, выдает администратор сайта на основании служебной записки от Ответственного на имя начальника Управления информатизации.
- 4.8. Подразделения университета, имеющие свои сайты (далее - автономные информационные ресурсы), разрабатывают собственные положения о сайте, не противоречащие данному Положению. Информация, представленная на сайтах подразделений, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на официальном Сайте ПГГПУ.
- 4.9. Информационная и техническая поддержка автономных информационных ресурсов осуществляется подразделениями, создавшими эти ресурсы, самостоятельно.
- 4.10. По решению Управления информатизации некоторые из таких сайтов могут быть включены в состав официального Сайта Университета в статусе автономных информационных ресурсов ПГГПУ. В этом случае назначается должностное лицо, ответственное за достоверность и корректность размещенной на них информации.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-52-01-2015</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПГГПУ</i>

4.11. На основании решения Управления информатизации автономному информационному ресурсу сайта может быть предоставлен:

- адрес домена третьего уровня - поддомена psru.ru;
- серверные ресурсы Университета;
- техническое сопровождение.

4.12. Информация о проведенных (не позднее трёх дней с момента окончания) и предстоящих мероприятиях, имеющих общеуниверситетское значение, предоставляется сотрудниками университета Специалисту по связям с общественностью для размещения на Сайте. Информация предоставляется на электронных носителях или посредством электронной почты по адресу [pr@pspu.ru](mailto:pr@pspu.ru).

4.13. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с начальником Управления информатизации. Изменения концептуального характера согласовываются с Ректоратом ПГГПУ.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

5.1. За достоверность, орфографическую правильность и своевременность размещения информации на Сайте несет Ответственный.

5.2. Ответственность за текущее сопровождение Сайта несет Администратор, который обеспечивает:

- выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;
- консультирование сотрудников Университета.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-52-01-2015</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПГГПУ</i>

5.3. Ответственность за работоспособность Сайта, реализацию концептуальных программно-технических решений, работу Администратора и его взаимодействие с Ответственными несет начальник Управления информатизации ПГГПУ.

5.4. Мониторинг, на основе принципов актуальности, корректности и соответствия содержания информации нормативным требованиям на страницах тематических блоков Сайта и подразделений Университета осуществляют:

Специалист по связям с общественностью	Университет
Учебно-методическое управление	Образование
	Студенту
	Выпускнику
	Карьера
Отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста	Учебные подразделения
	Научные подразделения
Отдел дополнительного и профессионального образования	Образование
	Подразделения дополнительного профессионального образования
Научный отдел	Наука и инновации
	Научные подразделения
	Аспиранту
Управление информатизации	Международная деятельность

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-52-01-2015</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПГГПУ

	Университетская жизнь
	Административно-управленческие подразделения
	Внеучебные подразделения
	Сотруднику
	Партнеру
Отдел мониторинга Отдел правового обеспечения	Официальные документы
Приемная комиссия	Абитуриенту

5.5. Исполнители, имеющие поручение Ответственных за размещение информации на Сайте, несут ответственность за своевременность ее размещения и достоверность.

## 6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Положение может корректироваться в соответствии с изменением политики руководства Университета в области представления электронной информации в сети Интернет.

6.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Университета на основании представления начальника Управления информатизации.





Система менеджмента качества СТО ПП-52-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПГППУ

Приложение 2

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Белавин А.М.	Проректор по научной работе и внешним связям		
Егоров К.Б.	Проректор по учебной работе		
Санникова А.И.	Проректор по управлению качеством образования		
Панкратов Н.В.	Начальник управления информатизации		
Отинова А.А.	Начальник отдела правового обеспечения		