

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
работников университета



Т.Е.Ембулаева

200\_ г.

УТВЕРЖДЕНО



Протокол заседания  
ученого Совета № 2

А.К.Колесников

«12» ноября 2008г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников  
Пермского государственного педагогического университета

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Пермского государственного педагогического университета (далее – Положение) разработано на основе Постановления Правительства Российской Федерации № 583 от 05.08.2008 г. «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Приказа Федерального агентства по образованию (далее – Рособразование) № 1169 от 05.09.2008 г. «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений по видам экономической деятельности», а также нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Устава университета и Коллективного договора ПГПУ.

2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Университета за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Месячная заработная плата работника Университета, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

5. Система оплаты труда в Университете устанавливается коллективным договором ПГПУ, локальными нормативными актами Университета, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

## II. Порядок и условия оплаты труда

### 1. Основные условия оплаты труда

6. Система оплаты труда работников Университета включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного, стимулирующего характера, если таковые предусмотрены трудовым договором и (или) Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера.

7. Система оплаты труда работников Университета устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- Примерного Положения об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Образование», утвержденного Приказом Рособразования № 1600 от 17.11.2008 г.;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения профсоюзного комитета работников Университета.

8. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Для целей настоящего Положения под средствами, поступающими от приносящей доход деятельности, понимаются средства, поступившие от осуществления платной образовательной деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, доходы от использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Университета (средства от сдачи в аренду), и другие средства от приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Фонд оплаты труда, формируемый за счет средств от выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров с заказчиками и государственных контрактов, определяется на основании отдельных смет.

Фонд оплаты труда работников Университета состоит из:

- фонда оплаты труда по штатному расписанию, включая оклады, выплаты компенсационного характера и обязательные выплаты стимулирующего характера;

- фонда оплаты труда для осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с Коллективным договором ПГПУ и Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера в ПГПУ;

- фонда почасовой оплаты труда, уточняемого ежемесячно.

Изменение размера фонда оплаты труда работников Университета производится на основании приказов ректора университета.

9. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ, а также размеры стимулирующих и компенсационных выплат. Заработная плата работников Университета максимальными размерами не ограничивается.

10. Минимальные размеры окладов работников устанавливаются по ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и фиксируются в Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения.

11. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения минимального размера оклада по ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ и фиксируются в Приложении 1 к настоящему Положению.

12. Университет на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней фиксируются в Приложении 1 к настоящему Положению.

Применение повышающего коэффициента к минимальному окладу образует оклад (должностной оклад).

13. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание Университета по квалификационным уровням ПКГ.

14. Должности, не предусмотренные ПКГ, приравниваются по оплате труда на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Минимальные размеры по оплате труда устанавливаются по аналогии с имеющимися должностями в ПКГ и квалификационными уровнями.

15. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений Университета устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада

соответствующего руководителя приказом ректора по представлению проректора по соответствующему направлению деятельности или руководителя обособленного структурного подразделения (за исключением должностных окладов заместителей деканов и заместителей заведующих кафедрами).

16. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

17. В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни таких видов работ первоначально распределяются Университетом по квалификационным уровням ПКГ.

18. Работнику Университета может быть установлен персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу по соответствующему квалификационному уровню ПКГ с учетом его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Размер персонального повышающего коэффициента не должен быть более 6.0. Персональный повышающий коэффициент и его размер устанавливается приказом ректора ПГПУ по представлению руководителей структурных подразделений и/или проректора.

Применение персонального повышающего коэффициента к минимальному окладу не образует оклад (должностной оклад).

## 2. Компенсационные выплаты

19. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по квалификационным уровням ПКГ и квалификационным уровням в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

20. Наименования, условия и размеры выплат компенсационного характера в Университете устанавливаются Положением о порядке установления выплат компенсационного характера в ПГПУ.

21. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

22. Университет проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

23. Размеры и условия выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников либо в дополнительных соглашениях к трудовым договорам.

## 3. Стимулирующие выплаты

24. Наименования, условия и размеры выплат стимулирующего характера в Университете устанавливаются Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера в ПГПУ.

25. В целях поощрения работников в Университете устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» с учетом перечня примерных показателей стимулирования работников за количество и качество труда в сфере образовательной, научной и научно-технической деятельности, утверждаемым Рособразовани

26. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в Университете в процентном отношении к окладам (должностным окладам) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ, либо в абсолютном размере.

27. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом ректора Университета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Университета, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных Университетом на оплату труда работников:

- проректоров, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных ректору непосредственно – по решению ректора;

- руководителей структурных подразделений Университета, деканов, главных специалистов и иных работников, подчиненных проректорам - по представлению проректоров;

- остальных работников, занятых в структурных подразделениях Университета – по представлению руководителей структурных подразделений и/или по представлению проректоров.

28. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

### III. Условия оплаты труда ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера Университета

29. Заработная плата ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

30. Должностной оклад ректора Университета, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу Университета, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада ректора Университета устанавливается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации

31. К основному персоналу Университета относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создан Университет.

32. Перечни должностей и профессий работников Университета, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливаются для учреждений высшего профессионального образования Рособразованием по согласованию с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

33. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются ректором на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора Университета.

34. Выплаты компенсационного характера устанавливаются ректору Университета, проректорам и главному бухгалтеру в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера ректору Университета, проректорам и главному бухгалтеру производятся в соответствии с общим порядком, установленным Положением о порядке установления выплат компенсационного характера в ПГПУ.

35. Федеральное агентство по образованию может устанавливать ректору Университета выплаты стимулирующего характера.

36. Для проректоров Университета и главного бухгалтера установлен самостоятельный перечень стимулирующих выплат, закрепленный в Положении о порядке установления выплат стимулирующего характера в ПГПУ.

37. Премирование ректора осуществляется с учетом результатов деятельности Университета в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности

работы Университета, установленными Рособразованием, за счет ассигнований федерального бюджета, централизованных Рособразованием на эти цели.

38. Размеры премирования ректора, порядок и критерии выплаты ежегодно устанавливаются Федеральным агентством по образованию в дополнительном соглашении к трудовому договору ректора Университета.

#### IV. Другие вопросы оплаты труда

39. Штатное расписание Университета ежегодно утверждается ректором Университета.

Штатное расписание Университета включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Университета.

Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов, установленных Рособразованием.

40. Порядок формирования штатного расписания Университета:

В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), АУП, учебно-вспомогательного, , прочего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям Университета: филиал, факультет, кафедра, лаборатория, отдел, управление, институт, библиотека, вычислительный центр и др. в соответствии с Уставом Университета.

41. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава (ППС) в разрезе факультетов, кафедр и других учебных подразделений университета формируется планово-экономическим отделом (ПЭО) по согласованию с учебно-методическим управлением (УМУ) в соответствии с утвержденной структурой Университета в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя. Штатное расписание ППС утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

Изменения в штатное расписание ППС вносятся на основании представлений руководителей структурных подразделений, факультетов по согласованию с проректором по учебной работе и утверждаются приказом ректора Университета.

42. Штатное расписание административно-управленческого (АУП), учебно-вспомогательного (УВП) и обслуживающего персонала (ОП) Университета утверждается приказом ректора по представлению руководителя соответствующего подразделения, согласованного с проректором по соответствующему направлению деятельности.

Штатное расписание перечисленных категорий персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой университета, в зависимости от реальности потребностей подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктуры, обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличие книжных и музейных фондов, сложившейся и предусмотренной Уставом университета структурой управления.

Изменения в штатное расписание университета по указанным категориям персонала вносятся на основании представлений руководителей структурных подразделений по согласованию с проректором по соответствующему направлению деятельности и утверждаются приказом ректора университета.

43. Штатное расписание научного персонала утверждается приказом ректора по представлению проректора по научной работе и внешним связям Университета в зависимости от потребности персонала для выполнения научных программ и тематики, а также наличия финансирования.

Изменения в штатное расписание университета по указанной категории персонала вносятся на основании представлений руководителей структурных подразделений по согласованию с проректором по научной работе и внешним связям и утверждаются приказом ректора университета.

44. В соответствии с законодательством в Университете устанавливаются доплаты за ученые степени доктора и кандидата наук.

Сотрудникам, занятым на условиях совместительства, а также на условиях неполного рабочего времени, указанные доплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

45. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно.

Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате Университета, а также граждане, не имеющие с ПГПУ трудовых отношений, при наличии у них соответствующего уровня знаний и квалификации, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

Расценки почасовой оплаты труда устанавливаются приказом ректора по университету, количество часов по факультетам на учебный год определяется УМУ университета и утверждается приказом ректора. Почасовой фонд оплаты определяется ПЭО Университета, исходя из расценок почасовой оплаты труда.

## V. Оплата труда на основе договоров гражданско-правового характера

46. Вознаграждение лицам за выполнение работ, оказание услуг на основании заключенных договоров гражданско-правового характера выплачивается на условиях и в размерах, предусмотренных договором.

47. Заключение договоров гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, возможно при наличии одного из следующих условий:

- работа связана с временным расширением объема оказываемых Университетом услуг;
- работа не связана с выполнением трудовых обязанностей по занимаемой должности;
- работа не требует подчинения внутреннему трудовому распорядку;
- работа не может быть выполнена штатными работниками в рамках заключенных трудовых договоров;
- работа не требует введения постоянной штатной должности и заключения с работником трудового договора.

48. Договоры гражданско-правового характера могут быть заключены как с работниками университета, так и с физическими лицами, не состоящими в трудовых отношениях с ПГПУ. Заключение договоров гражданско-правового характера с работниками университета возможно при условии, если выполнение обязанностей по гражданско-правовому договору не препятствует выполнению обязанностей работника по трудовому договору.

49. Договоры гражданско-правового характера могут заключаться на любые виды работ (услуг), не противоречащих основной деятельности и Уставу университета, такие как: образовательные, методические, проектные, ремонтные, оформительские, редакционные, научно-исследовательские, конструкторские, юридические, бухгалтерские, расчетные, консультационные и другие.

## VI. Заключительные положения

50. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут направляться Университетом на выплаты стимулирующего характера. При этом начиная с 1 января 2010 г. объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда.

51. Из фонда оплаты труда в пределах экономии средств работникам Университета может быть оказана материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением, кражей или стихийным бедствием, смертью близкого родственника, для оплаты лечения, приобретения дорогостоящего лекарства и в других случаях в порядке, установленном Коллективным договором ПГПУ. Размеры материальной помощи максимальными размерами не ограничиваются.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает ректор Университета на основании письменного заявления работника по согласованию с профсоюзной

организацией работников Университета с учетом мнения руководителя структурного подразделения.

52. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета.

Ректор Университета может делегировать руководителям структурных подразделений Университета полномочия по определению размеров компенсационных и стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых обособленными структурными подразделениями на оплату труда (или фондов оплаты труда, резервируемых ректором для обособленных структурных подразделений в целях стимулирования работников данных обособленных структурных подразделений), полномочия по утверждению штатного расписания обособленного структурного подразделения.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
работников университета



*А.Ю. Красотина*  
«\_\_\_» \* ФНПР \* 2013г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания  
Ученого Совета № 9 от 01.07.2013г.



*А.К. Колесников*

«\_\_\_» 2013 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников  
Пермского государственного педагогического университета

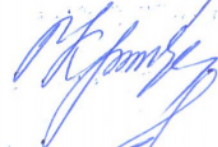
1. На титульном листе и в тексте Положения об оплате труда работников слова «Пермский государственный педагогический университет» заменить на ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» в соответствующем падеже, «ПГПУ» заменить на «ПГГПУ».

Согласовано:

Гл.бухгалтер  
Сарсадских М.Г.



Начальник УК  
Крюкова О.В.



Начальник ПЭО  
Кулешова Е.М.



Начальник ОПО  
Отинова А.А.

