

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

г. Пермь

11 января 2016 г.

№ 03 /5

***О календаре выплат
в 2016 году***

В связи с производственной необходимостью уточнения сроков выплат сотрудникам, студентам, аспирантам университета в 2016 году в соответствии с производственным табелем-календарем на основании Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2015г. N 1017 "О переносе выходных дней в 2016 году" на основании Указания Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" и в целях управления рисками превышения лимита кассовой наличности, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий календарь выплат персоналу заработной платы и иных выплат, в также стипендиальных и иных выплат студентам, аспирантам на 2016 год с учетом выходных, праздничных дней по производственному табелю-календарю и сроков подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности:

| Месяц выплаты | Дата перечисления на банковские карты, начиная с | Сроки выплат через кассу | Выплаты, в т.ч. заработной платы, стипендии | Примечание, в т.ч. депоненты и дни выплат доп.* |
|---------------|--|--------------------------|---|---|
| Январь | 19 января | 19, 20, 21 января | з/пл 1-я половина января | |
| Январь | 25 января | | Стипендия студентам, аспирантам | |
| Февраль | 03 февраля | 03, 04, 05 февраля | з/пл 2-я половина января | |
| Февраль | 26 февраля | 26 февраля | Стипендия студентам, аспирантам | |
| Февраль | 19 февраля | 19, 20, 24 февраля | з/пл 1-я половина февраля | |
| Март | 03 марта | 03, 04, 09 марта | з/пл 2-я половина февраля | |
| Март | 18 марта | 18, 21, 22 марта | 1-я половина марта | |
| Март | 29 марта | 29,30 марта | Стипендия | |

| | | | | |
|-----------------|----------------|-----------------------|---------------------------------------|------------------|
| | | | студентам, аспирантам | |
| Апрель | 04 апреля | 04, 05, 06 апреля | з/пл 2-я половина марта | |
| Апрель | 19 апреля | 19, 20, 21 апреля | з/пл 1-я половина апреля | |
| Апрель | 27 апреля | 27 апреля | Стипендия студентам, аспирантам | |
| Май | 04 мая | 04, 05, 06 мая | з/пл 2-я половина апреля | |
| Май | 19 мая | 19, 20, 23 мая | з/пл 1-я половина мая | |
| Май | 27 мая | 27 мая | Стипендия студентам, аспирантам | |
| Июнь | 03 июня | 03,06, 07 июня | з/пл 2-я половина мая | |
| Июнь | 20 июня | 20, 21, 22 июня | з/пл 1-я половина июня | |
| Июнь | 28 июня | 28 июня | Стипендия студентам, аспирантам | |
| Июнь | 30 июня | 30 июня | Июль, август | в т.ч. отпускные |
| Июль | 04 июля | 04, 05, 06 июля | з/пл 2-я половина июля | |
| Июль | 19 июля | 19, 20, 21 июля | з/пл 1-я половина июля | |
| Июль | 27 июля | | Выплаты студентам, аспирантам | |
| Август | 03 августа | 03, 04, 05 августа | з/пл 2-я половина июля | |
| Август | 19 августа | 19, 22, 23 августа | з/пл 1-я половина августа | |
| Август | 29 августа | 29 августа | Выплаты студентам, аспирантам | |
| Сентябрь | 02 сентября | 02, 05,06 сентября | з/пл 2-я половина августа | |
| Сентябрь | 19 сентября | 19,20, 21 сентября | з/пл 1-я половина сентября | |
| Сентябрь | 29,30 сентября | 29, 30 сентября | Выплаты студентам, аспирантам | |
| Октябрь | 03 октября | 03, 04,05 октября | з/пл 2-я половина сентября | |
| Октябрь | 19 октября | 19, 20, 21 октября | з/пл 1-я половина октября | |
| Октябрь | 27 октября | 27 октября | Выплаты студентам, аспирантам | |
| Ноябрь | 03 ноября | 03, 07, 08 ноября | з/пл 2-я половина октября | |

| | | | | |
|----------------|----------------|--------------------|-------------------------------|------------------------|
| Ноябрь | 18 ноября | 18, 21, 22 ноября | з/пл 1-я половина ноября | |
| Ноябрь | 28 ноября | 28 ноября | Выплаты студентам, аспирантам | |
| Декабрь | 02 декабря | 02, 05, 06 декабря | з/пл 2-я половина ноября | |
| Декабрь | 16 декабря | 16, 19 декабря | з/пл 1-я половина декабря | |
| Декабрь | 23, 24 декабря | 25 декабря | Выплаты студентам, аспирантам | |
| Декабрь | 26- 28 декабря | 26, 27, 28 декабря | з/пл 2-я половина декабря | Закрытие расчетов 2016 |

* - при технической возможности взаимодействия с УФК по г.Перми в указанные дни по кассовому плану утвержденному согласно требованиям Минфина России.

1.1. Руководствоваться конкретными датами переноса дней отдыха указанными в Постановлении Правительства РФ от 24 сентября 2015г. N 1017 "О переносе выходных дней в 2016 году":

- с субботы 2 января на вторник 3 мая;
- с воскресенья 3 января на понедельник 7 марта;
- с субботы 20 февраля на понедельник 22 февраля.

2. Расчетному отделу управления бухгалтерского учета, планирования и экономики перечисление налога на доходы физических лиц, страховых взносов и других обязательных платежей и взносов во внебюджетные фонды и в бюджет производить в сроки, установленные трудовым и налоговым законодательством Российской Федерации в пределах остатка средств на лицевом счете бюджетного учреждения в управлении федерального казначейства.

3. Руководителям подразделений, служб обеспечить представление в расчетный отдел управления бухгалтерского учета, планирования и экономики табелей учета рабочего времени, приказов по персоналу, гражданско-правовых договоров, заключенные с физическими лицами, заявлений на почасовую оплату и другие первичные документы, служащие основанием для начисления выплат, за первую половину месяца не позднее 10 числа, за вторую половину месяца не позднее 20 числа текущего месяца.

3.1. При необходимости корректировки табеля учета рабочего времени производить предоставление уточненного табеля в расчетный отдел в установленные сроки.

3.2. Для выплаты стипендий в текущем месяце приказы по назначению или снятию стипендий в бухгалтерию представлять не позднее 15 числа текущего месяца.

3.3. При совпадении дня предоставления документов на оплату с выходными (праздничными) днями, документы предоставлять первым рабочим днем, следующим за выходными (праздничным) днем.

3.4. Принять к сведению, что ответственность за своевременное предоставление документов, служащих основанием для начисления заработной платы (табелей учета рабочего времени, нарядов, приказов, заявлений на почасовую оплату труда и др.), возложена на руководителей факультетов, институтов, подразделений, служб;

3.5. Ответственность за своевременное предоставление документов, служащих основанием для начисления стипендиальных выплат студентам возложена на деканов факультетов; ответственность за своевременное предоставление документов, служащих основанием для начисления стипендиальных выплат аспирантам, возложена на специалиста научного отдела.

4. Заместителю главного бухгалтера управления бухгалтерского учета, планирования и экономики и кассирам не допускать накопления наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег (лимита кассовой наличности в центральной кассе по приказу ректора от 12.08.2014 г. №03/665), кроме дней выплаты установленных настоящим приказом заработной платы, стипендий, выплат социального характера, с учетом дня получения наличных

денег со счета на указанные выплаты, а также в выходные, нерабочие праздничные дни в случае ведения в эти дни кассовых операций (Указание Банка России № 3210-У от 11.03.2014г.).

5. В случае производственной необходимости изменения, уточнения дат выплат и (или) приближения выплат, перенос сроков оформлять отдельным приказом.

6. Заведующей отделом общего делопроизводства довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений для его исполнения.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

РЕКТОР



А.К.Колесников

Проректор по учебной работе



СОГЛАСОВАНО:

К.Б.Егоров

Проректор по научной работе
и внешним связям



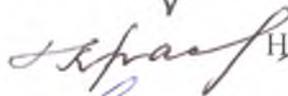
А.М.Белавин

Проректор по управлению
качеством образования



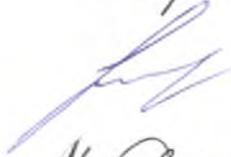
А.И.Санникова

Проректор по непрерывному
Образованию



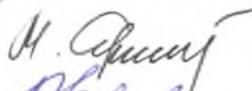
Н.А.Красноборова

Проректор по АХР



В.В.Сюзев

Главный бухгалтер



М.Г.Сарсадских

Начальник управления кадров



О.В.Крюкова

Начальник ПЭО



Е.М.Кулешова

Начальник ОПО

А.А.Отинова