

Защитный 46

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

28.04.2016

№ 03/251-1

г. Пермь

[О создании рабочей группы
по внедрению профессиональных
стандартов в ПГПУ]

В целях внедрения в университете профессиональных стандартов, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2015 года № 122-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 22 января 2013 года № 23, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу в составе:

Колесников А.К., ректор, председатель;

Члены рабочей группы:

Егоров К.Б., проректор по учебной работе;

Белавин А.М., проректор по научной работе и внешним связям;

Санникова А.И., проректор по управлению качеством образования;

Красноборова Н.А., проректор по непрерывному образованию;

Сюзев В.В., проректор по административно-хозяйственной работе;

Отинова А.А., начальник отдела правового обеспечения;

Сарсадских М.Г., главный бухгалтер;

Кулешова Е.М., начальник планово-экономического отдела;

Крюкова О.В., начальник управления кадров;

Глушкова Е.И., начальник отдела мониторинга и контроля качества подготовки специалиста;

Подгорных Г.М., директор библиотеки;

Красотина Т.Ю., председатель профкома работников.

2. Рабочей группе в срок до 10 мая 2016 года разработать:

– план мероприятий по внедрению в университете профессиональных стандартов;

– предложения по внесению необходимых, в связи с введением профессиональных стандартов, изменений в коллективный договор и локальные нормативные акты университета.

3. Проректорам, деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений, управлению кадров при подборе персонала и заключении трудовых договоров (приеме на работу в университет) руководствоваться профессиональными стандартами по соответствующим категориям работников, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации и вступившими в силу – в части определения соответствия лица, принимаемого на работу в университет, квалификационным требованиям, выполняемым им трудовых функций, наименованию должности (профессии, специальности), уровню (подуровню) квалификации.

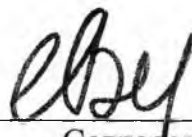
4. Руководителям подразделений университета при разработке должностных инструкций руководствоваться профессиональными стандартами по соответствующим категориям работников, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

5. Начальнику отдела общего делопроизводства Масалевой А.А. довести приказ до сведения деканов, заведующих кафедрами, руководителей подразделений университета.

6. Начальнику управления информатизации Панкратову Н.В. разместить приказ на сайте ПГГПУ.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



А.М. Белавин

Согласовано:

Проректор по УР

К.Б. Егоров

Проректор по УКО

А.И. Санникова

Проректор по НО

Н.А. Красноборова

Проректор по АХР

В.В. Сюзев

Главный бухгалтер

М.Г. Сарсадских

Начальник УК

О.В. Крюкова

Начальник ОПО

А.А. Отинова

Начальник ПЭО

Е.М. Кулешова

Председатель профкома

Т.Ю. Красотина

