**Требования**

**к оформлению ВКР**

**Общие рекомендации по оформлению ВКР**

Текст ВКР выполняется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - **14** кегль;

межстрочный интервал – **1,5;**

до и после абзаца дополнительный интервал не устанавливается;

абзацный отступ - **1,25** см;

поля: левое - **30** мм, правое - **15** мм, верхнее - **20** мм, нижнее - **20** мм; выравнивание – по ширине страницы.

Переносы слов допускаются в виде исключений.

Структурные элементы ВКР – **главы** основного содержания, а также **введение**, **заключение**, **библиографический список** и **приложения** **начинаются с новой страницы**. **Параграфы располагаются друг за другом**. Не допускается перенос и сокращение слов в заголовках. В заголовках допускаются только общепринятые аббревиатуры. Если заголовок состоит из двух предложений, между ними ставится точка.

Главы нумеруются арабскими либо римскими цифрами. Введение, заключение и библиографический список не нумеруются.

**Названия структурных элементов выполняются прописными буквами полужирным 14 шрифтом** без подчеркивания и выделения курсивом и располагаются посередине страницы без точки в конце названия.

После названия любого структурного элемента ВКР оставляется пустая строка.

Номер параграфа нумеруется арабскими цифрами и включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Номер параграфа и его название разделяются пробелами. **Названия параграфов начинаются с красной строки с прописной буквы и выполняются строчными буквами полужирным 14 шрифтом, точка в конце не ставится**.

Все страницы ВКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится номер «2» и т.д. Порядковый номер страницы, как правило, ставится по середине нижнего поля страницы.

В тексте могут использоваться графические средства изложения, например, таблицы, схемы, диаграммы, рисунки.

Таблица – способ суммирования и обобщенного представления фактическогоматериала, результатов его анализа.

Каждая таблица должна иметь название, которое поясняет, что именно в ней представлено.

При помещении таблицы в работу необходимо руководствоваться следующим:

1. Все таблицы должны быть снабжены сквозной нумерацией (арабскими цифрами).

2. Знак “№” перед цифрой не ставится.

3. Слово таблица и ее порядковый номер (нумерационный заголовок) пишут с заглавной буквы в правом верхнем углу.

4. Сокращение слова “таблица” в заголовке не допускается.

5. Тематические заголовки располагаются над таблицами посередине полосы и пишутся с заглавной буквы полужирным начертанием.

6. Однотипные таблицы должны быть построены одинаково.

7. Все слова в графах таблиц пишут полностью, без сокращений, по возможности коротко и просто.

8. Обозначения единиц измерения пишут в сокращенном виде.

9. Заголовки граф таблицы следует писать с заглавной буквы. В конце заголовков и подзаголовков точку или двоеточие не ставят.

10. Лишними в большинстве таблиц бывают графа «Номер по порядку» и графа с нумерацией строки. Нумерация граф или строк необходима только в тех случаях, когда таблица сложна, продолжительна и в тексте необходимо много раз делать ссылки на различные графы или строки таблицы.

При использовании таблиц в тексте ВКР важно обратить внимание на представление количественных данных. Следует стремиться к такому способу их подачи, который позволил бы сопоставлять полученные данные с уже имеющимися, и допускать возможность применения их другими исследователями. Обычно количественные данные даются в процентах или в их относительной частоте.

*Пример:*

Таблица 1

**Характеристика знаний учащихся по теме «Природа нашего края»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Кол-во учащихся | Характеристика ответа | Кол-во ответов на вопросы, % | | |
| 1-й вопрос | 2-й вопрос | 3-й  вопрос |
| Контрольные | 202 | Правильный полный (ПП) | 16,1 | 10,3 | 11,6 |
| Правильный неполный (ПН) | 42,3 | 37,1 | 34,1 |
| Неправильный (НП) | 32,6 | 45,8 | 42,4 |
| Нет ответа (НО) | 9,0 | 6,8 | 11,9 |
| Экспериментальные | 150 | ПП | 14,7 | 13,5 | 10,3 |
| ПН | 45,4 | 34,1 | 29,1 |
| НП | 29,1 | 43,9 | 52,6 |
| НО | 10,8 | 8,5 | 8,0 |

Иллюстративный материал ВКР может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другими материалами. Иллюстрации, используемые внутри текста ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Допускается вариант нумерации в пределах каждой главы, тогда первая цифра указывает на номер главы, а вторая, через точку, – на порядковый номер рисунка в главе, например «рисунок 1.3» – это третий рисунок в первой главе ВКР.

Под рисунком посередине страницы делается запись «Рисунок № – Название рисунка» без точки в конце.

*Пример:*

Также по результатам определили уровень сформированности познавательных УУД у каждого класса (см. рис. 1).

*Рисунок №1 – Уровень сформированности познавательных УУД*

**Допускается ещё одно оформление графических изображений**.

*Пример:*

Также по результатам определили уровень сформированности познавательных УУД у каждого класса (см. рис. 2).

*Рис. 2. Уровень сформированности познавательных УУД*

Диаграмма дает графическое сравнение статистических, расчетных и учетных данных. Она должна не приводиться ради «украшения» ВКР студента, а являться необходимой частью, органически связанной с текстом. Одним из наиболее распространенных видов сравнения в выпускных работах студентов являются диаграммы в виде столбиков или круговые.

*Пример оформления:*

Диаграмма 1

**Уровень сформированности познавательных УУД**

В таблицах и иллюстративных материалах допускается использование шрифта и интервала, меньших, чем установлено для основного текста при выполнении условий корректного восприятия текста.

Библиографический список должен быть размещен в конце основного текста ВКР. Нумерация страниц списка литературы продолжает нумерацию основного текста работы. При оформлении списка литературы следует руководствоваться положениями стандарт ГОСТ Р.7.0.5-2008. **Все источники** (включая электронные ресурсы) в библиографическом списке **оформляются в алфавитном порядке**.

Приложения могут содержать материалы, подтверждающие результаты выполненных исследований, содержание, объем и формат которых не позволяет размещать их в тексте ВКР. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Нумерация страниц приложений продолжает нумерацию основного текста работы. Если в работе только одно приложение, то в оглавлении необходимо писать «Приложени**е**». Если в работе 2 и более приложений, необходимо в оглавлении писать «Приложени**я**».

*Пример оформления библиографического списка*

**Библиографический список**

1. *Волков Б.С.* Методы исследований в психологии: уч.-практ. пособие /  
   Б.С. Волков, Н.В. Волкова. – М.: УЦ Перспектива, 2012. – 134 с.
2. Воспитательный процесс в высшей школе России: сб. матер. межвуз.   
   науч.-практ. конф. 15-17 сентября 2016г., Новосибирск. – Новосибирск: НГАВТ, 2016. – 157 с.
3. *Икторова О.С.* Экскурсии в обучении // Начальная школа. – 2017. – № 8. – С. 32-33.
4. *Кожекина Т.В.* Технология выполнения и оформления учебно-   
   исследовательской работы / Т.В. Кожекина. – М.: УЦ Перспектива, 2009. –168 с.
5. *Краевский В.В.* Педагогика как наука / В.В. Краевский // Педагогика /   
   под ред. П.И. Пидкасиогого. – М.: Просвещение. 2003. – Гл. 1. – С. 5–40.
6. *Маралов В.Г.* Педагогическая поддержка самопознания и саморазвития / В.Г. Маралов // Основы самопознания и саморазвития: уч. пособие / В.Г. Маралов. – М.: Просвещение, 2012. – Разд. 3. – С. 99–101.
7. *Парпалк Р.*С. Педагогическое общение // Персональный сайт Романа Парпалака. – 2013. [Электронный ресурс]. URL: <http://written.ru> (дата обращения: 26.07.2013)
8. Российская Федерация. Законы. О ветеранах: федеральный закон от   
   12.01.1995 // Собрание законодательства РФ. - 1995. -№ 3. – С. 21-58.
9. *Санникова А.И.* Сущность творческого потенциала личности и   
   возможности его развития средствами образования / А.И. Санникова // Формирование готовности учащихся к развитию своего творческого потенциала в образовательном процессе: уч. пособие / А.И. Санникова. – Пермь: ПГПУ, 2001. – Гл. 2. – С. 29–43.

*Пример оформления оглавления ВКР*

**Оглавление**

**Введение**  3

**Глава 1.** **Теоретические основы изучения героического эпоса в начальном литературном образовании** 5

1.1. Литературное образование младших школьников как психолого-педагогическая проблема 6

1.2. Былина как жанр героического эпоса 8

1.3. Психологические особенности восприятия былин младшими школьниками 14

**Выводы**  20

**Глава 2. Методические основы изучения былин в начальной школе**  21

2.1. Особенности построения уроков изучения былины в начальной школе 21

2.2. Сравнительный анализ методических подходов к изучению былин в учебниках по литературному чтению 26

2.3. Описание опытной работы по изучению былин во 2 классе 32

**Выводы**  47

**Заключение**  48

**Библиографический список**  50

**Приложения**  54