



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Научно-исследовательская лаборатория физиологии членистоногих и апидологии»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2. Научно-исследовательская лаборатория физиологии членистоногих и апидологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (сокращенное наименование – «Лаборатория физиологии членистоногих и апидологии»), именуемое в дальнейшем "ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ", является структурным подразделением ПГГПУ.

1.3. «Лаборатория физиологии членистоногих и апидологии»), образована по решению Ученого Совета ПГГПУ (протокол №1 от 17.09.13.)

1.4. В своей деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в РФ" и иным действующим законодательством, а также Уставом ПГГПУ, настоящим Положением, локальными актами, действующими в университете, решениями Ученого совета ПГГПУ, приказами и распоряжениями ректора ПГГПУ, являющимися обязательными для исполнения ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

1.5. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, являясь структурным подразделением ПГГПУ, не имеет статуса юридического лица. Объем правомочий ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, определяется настоящим Положением.

1.6. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Деятельность ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ как структурного подразделения ПГГПУ основана на следующих принципах:

- обязательное участие структурного ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в обучении слушателей, студентов и аспирантов или в обеспечении (организации) образовательного и научного процессов, в том числе системы переподготовки и повышения квалификации кадров;
- исполнение ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ решений Ученого совета и руководства университета;

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели создания ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:

- обеспечение эффективного механизма проведения дополнительных форм обучения, научной, учебной, производственной деятельности в интересах ПГГПУ и трудового коллектива ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ;
- организация и проведение поисковых, инновационных и прикладных научных исследований, заканчивающихся выпуском наукоемкой продукцией;
- эффективное использование интеллектуального потенциала сотрудников ПГГПУ;
- организации научных исследований в направлении изучения членистоногих, в том числе пчелы медоносной, их экологии и жизнедеятельности, а также систем биологического мониторинга воздействия факторов среды;

2.1.1 Задачи ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:

- организация комплексного изучения экологии, анатомии и физиологии членистоногих в том числе пчелы медоносной подвиды *Apis mellifera mellifera* в Пермском крае и за его пределами;
- подготовка рекомендаций для формирования программ развития АПК Пермского края;
- организация, проведение и выполнение на договорной основе научно-исследовательских и научно-образовательных работ в рамках Национальных проектов, государственных научно-исследовательских программ, Федеральных целевых программ, программ Министерств РФ и других заказчиков в соответствии с профилем деятельности лаборатории;
- внедрение результатов НИР и инновационной деятельности в учебный процесс ПГГПУ с целью повышения качества учебного процесса и обеспечения высокого уровня научно-исследовательской составляющей учебных планов ПГГПУ;
- проведение совместной научно-исследовательской работы с другими организациями и структурными подразделениями, на основе использования современной приборной и методической базы ПГГПУ;

- оказание различных видов наукоемких и образовательных услуг, выполнение работ по профилю научных направлений деятельности лаборатории по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг;
- обучение студентов и аспирантов по профилю деятельности лаборатории согласно авторским спецкурсам, разработанным сотрудниками естественнонаучного факультета ПГГПУ;
- проведение курсов подготовки и переподготовки по направлению - «апидология»
- организация и проведение со студентами и аспирантами «мастер-классов», групповых и индивидуальных консультаций;
- выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ студентами ПГГПУ под руководством сотрудников лаборатории;
- коммерциализация результатов научно-исследовательской, научно-образовательной и инновационной деятельности, в соответствии с законодательством РФ и Уставом ПГГПУ;
- совместная публикация результатов научных исследований, а также методических рекомендаций и учебных пособий;

2.2. Для достижения указанных целей ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ осуществляет следующие виды деятельности:

- научно-исследовательская лаборатория проводит теоретические и экспериментальные исследования в крае и за его пределами по изучению биологии и экологии пчелиных и других фоновых насекомых на экологически благополучных и техногенно нарушенных территориях;
- изучение особенностей структуры популяций пчелы медоносной подвида *Apis mellifera mellifera*;
- изучение качества среды по содержанию тяжелых металлов (техногенных продуктов) в почве, растениях и продуктах пчеловодства;
- изучение и картирование медоносных ресурсов в Пермском крае и сопредельных территориях;
- изучение физиологических адаптаций членистоногих, в том числе на уровне клеток и тканей;
- этология пчелы медоносной природной части популяции;
- изучение особенностей пчелы медоносной разводимой на пасеках Пермского края;
- изучение влияния интродуцированных рас пчел на генофонд местной популяции;
- оценка генетических ресурсов пчелы медоносной в Пермском крае и сопредельных территориях;
- сравнительная характеристика рас пчел на основе гистологических и анатомических исследований;
- проведение морфометрических и гистологических исследований медоносных пчел с целью изучения их биологии и оценки их реакции на антропогенное воздействие;
- наработка фиксированных и цифровых материалов в рамках исследований, для использования в качестве печатных наглядных пособий и ЦОР в учебном процессе.
- изучение и обобщение опыта пчеловодческой отрасли сельского хозяйства Пермского края;
- проведение курсов повышения квалификации;
- проведение курсов начальной подготовки по направлению «пчеловодство» совместно с факультетом переподготовки и повышения квалификации.
- оценка применимости биологических тест – систем для выявления влияния физических и химических факторов среды на биологические объекты.

3. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ Включает 2 отдела:

- 1) препараторская (пробоподготовка, приготовление фиксированных препаратов, микрофотографирование, разработка и модификация методик обработки и анализа образцов);
- 2) отдел анализа и морфометрии (анализ и хранение фиксированных материалов, микрофотографирование, анализ экстерьерных признаков пчелы медоносной, цифровое документирование, выявление годовой и сезонной динамики, внедрение материалов в учебный процесс, апробация ЦОР);

Структура ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ утверждается ректором и определяется видами деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ и его финансовыми возможностями.

3.2. Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-хозяйственные функции, а также другие работники ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними договоров.

3.3. Руководитель ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в течение месяца с момента издания приказа о создании ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ обязан разработать должностные инструкции для сотрудников ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Управление ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора университета из числа сотрудников ПГГПУ и действующий в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Администрация ПГГПУ может по своему усмотрению принять любое решение, не противоречащее действующему законодательству, касающееся деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, которое обязательно для исполнения последним.

4.3. Руководитель ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ несет личную ответственность за выполнение возложенных на ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ задач, предусмотренных положением, в том числе за:

- достоверность документации, подготавливаемой ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ, правильность применения инструкций, положений, стандартов и других нормативно-методических документов университета;
- рациональную организацию труда исполнителей;
- состояние трудовой дисциплины, работы с кадрами;
- состояние охраны труда и безопасности;
- обеспечение работ;
- достижение целей в области качества на уровне подразделения.

4.4. Руководитель ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:

- представляет ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ в отношениях с физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти и управления (после получения согласия ректора);
- представляет на утверждение ректору должностные инструкции работников ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ;
- организует заключение договоров гражданско-правового характера по направлениям деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в пределах сметы доходов и расходов, утвержденной ректором ПГГПУ;
- издает распоряжения по направлениям деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, дает указания, обязательные для работников ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ;
- совершает необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств, переданных ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ.

4.5. Все действия руководителя не должны противоречить законодательству, Уставу ПГГПУ и Положению о ПОДРАЗДЕЛЕНИИ и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

5. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ДОХОДА

5.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ функционирует на имущественной базе ПГГПУ. Правовой режим этого имущества определяется Уставом ПГГПУ.

5.2. Источниками образования средств ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ являются:

- поступления от выполнения договорных работ;
 - поступления от реализации услуг населению, предприятиям и организациям;
 - средства, получаемые в качестве дохода по другим видам деятельности, предусмотренным настоящим Положением и не противоречащим действующему законодательству и Уставу ПГГПУ;
- другие законные источники, привлекаемые с согласия ректора ПГГПУ.

5.3. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и Уставом университета.

5.4. Распределение и использование доходов, полученных ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ от осуществления своей деятельности:

- отчисления в фонд ПГГПУ в размере, установленном локальными актами вуза;
- оставшийся размер дохода ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обязано использовать исключительно для реализации своих целей и задач.

6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обязано предоставлять по требованию ректора и главного бухгалтера университета документы, касающиеся деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, хранить документы (договоры, распоряжения и т.п.) в установленном в университете порядке.

6.2. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обязано иметь следующие локальные акты:

- а) сметы доходов и расходов;
- б) учебные и рабочие планы проведения образовательной и иной деятельности;
- в) тарифы, калькуляции стоимости предоставляемых услуг;
- г) приказы о стоимости услуг.

6.3. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ самостоятельно планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых Положением целей, обязано поддерживать соответствие между расходами и поступлениями средств.

6.4. Плановые сметы доходов и расходов средств ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ составляются на календарный (либо учебный) год, согласовываются с главным бухгалтером и начальником ПЭО, утверждаются ректором ПГГПУ.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7. 1. Планирование деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметы, калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников, а также контроль за деятельностью ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ осуществляют соответствующие отделы и службы университета.

7.2. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Подразделения, хранятся согласно порядку, определенному действующим законодательством.

7.3. Ректор ПГГПУ вправе назначать ревизионную комиссию для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ. Сотрудники ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ не могут быть членами ревизионной комиссии.

7.4. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.5. Ревизионная комиссия представляет результаты проверки ректору ПГГПУ.

7.6. По решению ректора ПГГПУ ревизия деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ может производиться специализированной аудиторской службой в установленном законодательством порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ может быть ликвидировано по решению Ученого совета, в соответствии с приказом ректора ПГГПУ; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Порядок и срок ликвидации ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в целом устанавливается ректором ПГГПУ, при этом назначается ликвидационная комиссия.

СОГЛАСОВАНО:

проректор по НР и ВС

Белавин А.М.

проректор по УР

Егоров К.Б.

зав.ОПО

Отинова А.А.