

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ПГГПУ
А.К.Колесников

« 04 « июня 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУДЫМКАРСКОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

2012 г.

1. Общие положения

1. Кудымкарское представительство является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее именуется представительство), расположенное вне места его нахождения.

2. Представительство создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органом местного самоуправления по месту нахождения представительства.

3. В своей деятельности представительство руководствуется ст. 55 ч. 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Уставом ПГГПУ, его локальными актами и настоящим положением.

4. Представительство представляет интересы ПГГПУ, осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

5. Представительство не является юридическим лицом.

6. Структура и численность работников представительства, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относится к компетенции вуза. Введение в штатное расписание представительства должностей научно-педагогических работников не производится.

7. Место нахождения представительства: 619000, Пермский край, г.Кудымкар, ул.Строителей, д.11.

Полное наименование: Кудымкарское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

Сокращенное наименование: Кудымкарское представительство ПГГПУ.

8. Сведения о наличии представительства, его местонахождении, реквизиты документа о создании и ликвидации представительства отражаются в Уставе ПГГПУ.

2. Функции представительства

9. Представительство:

- представляет по месту своего нахождения интересы ПГГПУ в области образовательной, научной и иной деятельности;
- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений ПГГПУ в области образования, науки и культуры;
- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в ПГГПУ, знакомит их с реализуемыми вузом образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления будущих поступающих;
- проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников ПГГПУ;
- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками ПГГПУ;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых ПГГПУ;
- защищает интересы ПГГПУ.

3. Управление представительством

10. Непосредственное управление деятельностью представительства осуществляет руководитель (директор) представительства. Руководитель представительства назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора вуза и действует на основании доверенности, выданной ректором вуза. Руководитель представительства должен, как правило, иметь опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении. Доверенность (сроком до 3-х лет) выдается руководителю (директору) представительства за подписью ректора вуза.

11. Руководитель представительства:

- организует деятельность представительства согласно настоящего Положения;
- может представлять ПГГПУ в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения представительства;
- разрабатывает и представляет на утверждение ректора ПГГПУ структуру и штатное расписание представительства;
- распоряжается имуществом, предоставленным вузом, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;
- отчитывается перед вузом о результатах деятельности представительства.

4. Работники представительства

12. Трудовые отношения работников представительства и администрации ПГГПУ регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

13. Права и обязанности работников представительства определяются законодательством о труде Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка ПГГПУ, а также должностными инструкциями.

14. Решения ученого совета ПГГПУ, приказы и распоряжения ректора ПГГПУ обязательны для исполнения работниками представительства.

5. Ликвидация представительства

15. Представительство ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета ПГГПУ и по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

16. При ликвидации представительства приказом ректора ПГГПУ назначается ликвидационная комиссия, в которую входят представители ПГГПУ и руководитель представительства.

17. При ликвидации представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

18. Внесение изменений и дополнений в Положение о представительстве производится в установленном порядке.