

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

08.06.2015

№8/262-1

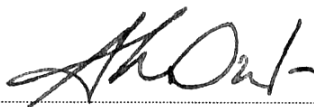
В соответствии с техническим заданием контракта на оказание услуг по научно-методическому сопровождению деятельности краевых Центров инновационного опыта Пермского края от 05.05.2015 г. № 0356200011815000019 приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе образовательных организаций Пермского края на получение статуса «Центр инновационного опыта Университетского округа Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета» (далее Конкурс) согласно Приложению.

2. Отделу дополнительного профессионального образования организовать проведение Конкурса, обеспечить методическое и информационное сопровождение Конкурса.

3. Ответственным за исполнение приказа назначить проректора по непрерывному образованию Красноборову Н.А.

Ректор



А.К. Колесников

Проект вносит:

Проректор по непрерывному образованию
ПГГПУ Красноборова Н.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе образовательных организаций Пермского края на получение статуса «Центр инновационного опыта Университетского округа Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» и нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровней.

1.2. Конкурс среди образовательных организаций Пермского края на получение статуса Центра инновационного опыта (далее – ЦИО) проводится Министерством образования и науки Пермского края. Организационной структурой конкурса является Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет.

II. Цели конкурса

2.1. Выявление и изучение эффективных инновационных идей образовательных организаций Пермского края, способствующих развитию современной образовательной среды для формирования навыков самообразования и самореализации личности ребенка, его академической мобильности, соответствующей современным вызовам.

2.2. Развитие активности педагогических коллективов в освоении современных образовательных технологий и в конструировании образовательных программ, создание информационно-развивающей среды.

2.3. Активизация сетевых форм взаимодействия с целью позиционирования образовательных организаций, реализующих педагогические инновации.

III. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в рамках деятельности Университетского округа инновационных образовательных организаций Пермского края при Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете.

3.2. На конкурс представляется уникальный педагогический опыт образовательных организаций, обеспечивающий:

- создание и развитие инновационных педагогических инициатив, направленных на качественное изменение системы образования;
- повышение эффективности образовательного процесса на всех уровнях образования;
- эффективное управление образовательной организацией в условиях реализации требований ФГОС;

- реализацию принципов преемственности между разными уровнями общего образования.

IV. Участники конкурса

4.1. В конкурсе участвуют образовательные организации общего образования Пермского края.

4.2. От одного юридического лица на конкурс представляется не более 1 работы (проекта).

4.3. Заявки на участие в конкурсе принимаются только от образовательных организаций общего образования, находящихся на территории Пермского края.

V. Экспертиза работ участников конкурса

5.1. Оценка представленных материалов осуществляется экспертной комиссией, создаваемой на время проведения Конкурса, состав которой входят не менее пяти ведущих учёных ПГГПУ, и утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Экспертная комиссия является коллегиальным органом, обладающим совещательными и рекомендательными функциями. На основе решения экспертной комиссии формируется рейтинг участников Конкурса. Решения экспертной комиссии не обсуждаются и не комментируются.

VI. Этапы проведения Конкурса

6.1. **Заявочный этап:** образовательные организации, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, направляют для участия в Конкурсе заявку (Приложение № 1).

6.2. **Презентационный этап:** предоставление инновационного образовательного проекта и ссылки на видеоролик в сети Интернет в электронном виде по адресу электронной почты: fppkpspu@gmail.com. Материалы в бумажном виде не принимаются и не рассматриваются.

Представляемый видеоролик должен характеризовать уникальный педагогический опыт образовательной организации, в котором необходимо описать задел образовательной организации в области инновационной педагогической деятельности. В ролике необходимо обозначить идею инновационного образовательного проекта, включая информацию о выстроенных партнёрских отношениях для инновационной деятельности с другими организациями, описание результатов апробации уникальных педагогических практик на институциональном уровне, описание опыта участия в региональных, российских и международных программах, конкурсах социально-образовательных проектов и др. Требования к видеоролику представлены в Приложении № 2.

Инновационный проект, идея которого была заявлена в видеоролике, предоставляется по форме, указанной в Приложении № 4. Проекты, представленные не в соответствующей форме, не принимаются и не рассматриваются.

6.3. **Оценочный этап:** анализ представленных материалов членами экспертной комиссии проводится по критериям конкурсного отбора (Приложение № 3, 5).

6.4. **Итоговый этап:**

6.4.1. Образовательные организации, представившие лучший уникальный педагогический опыт, рекомендуются Министерству образования и науки Пермского края для присвоения статуса краевого Центра инновационного опыта (ЦИО), заносятся в банк педагогической информации и входят в состав Университетского округа инновационных образовательных организаций при Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете.

6.4.2. По итогам Конкурса Министерство образования и науки издаёт приказ о присвоении статуса «Центр инновационного опыта» образовательным организациям Пермского края.

6.4.3. Победителям Конкурса вручается сертификат и присваивается статус «Центр инновационного опыта Университетского округа Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета». Образовательным организациям, не получившим статус ЦИО, вручаются Сертификаты участников и предоставляется возможность войти в состав Университетского округа в статусе Кандидата.

VII. Сроки проведения конкурса:

7.1. Подача заявок на участие в конкурсе – до 6 июля 2015 г.

7.2. Предоставление видеороликов и инновационных образовательных проектов на участие в конкурсе - до 31 августа 2015 г.

7.3. Экспертиза представленных материалов – 1-7 сентября 2015 г.

7.4. Подведение итогов отборочного этапа конкурса – 7 сентября 2015 г.

7.5. Размещение результатов Конкурса на сайте Университетского округа <http://pspu.ru/university/universitetskij-okrug-pggpu/novosti-okruga> – 8 сентября 2015 г.

7.6. Церемония награждения участников Конкурса – до 16 сентября 2015 г.

**Форма заявки
на участие в Краевом конкурсе образовательных организаций
Пермского края на получение статуса
«Центр инновационного опыта Университетского округа
Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета»**

Просим заполнить все разделы данной формы в соответствии с инструкциями.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Название представляемого опыта:

Образовательная организация:

Местонахождение образовательной организации:

Руководитель проекта (ФИО; должность):

Контактный телефон, e-mail руководителя проекта:

Партнеры, участвующие в проекте, в т.ч. другие организации, планирующие свое участие в проекте организации-заявителя:

Аннотация заявки в титульном листе (не более 1-2 абзацев)

- Сжатое изложение уникального опыта. Точная, ясная и уменьшенная копия всей заявки, содержащая всю важную информацию для понимания представленной работы.

Требования к видеороликам

Представленный видеоролик ранее нигде не должен быть опубликован.

Технические требования к видеороликам

1. Продолжительность – не более 5 минут
2. Видеозапись должна быть создана в одном из следующих форматов: MOV, MPEG4, AVI, WMV, MPEGPS, FLV, 3GPP, WebM.

Оформление видеоролика

1. Жанр и форма представления опыта в видеоролике определяется самостоятельно образовательной организацией.
2. Видеоролик должен иметь титульный лист, содержащий следующую информацию:
 - сведения об авторах и других физических или юридических лицах, участвовавших в его создании;
 - заглавие;
 - выходные данные (место и год создания).

Правовые требования к видеороликам

При создании видеоролика должны соблюдаться авторские права. Добавляйте только созданные вами видео или то видео, на использование которого у вас есть разрешение. Это означает, что не следует добавлять видео, созданные не вами, или использовать в своих видео материалы, авторскими правами на которые владеет кто-то другой, например музыкальные дорожки, фрагменты видеопрограмм, защищенных авторским правом.

Видеоролики не должны содержать информацию, распространение которой запрещено законодательством РФ.

Критерии оценивания видеоролика

1. Представление уникального педагогического опыта образовательной организации.
2. Содержательная целесообразность использования уникальных педагогических практик, перспективность их развития.
3. Наличие инновационной идеи для предполагаемого инновационного проекта деятельности образовательной организации.
4. Готовность участия организации в сетевом сообществе инновационных образовательных организаций Пермского края.

Требования к оформлению инновационного проекта

I раздел. Информационная часть

1. Информация об организации-заявителе

Название инновационного проекта	
<i>Информация о руководителе проекта</i>	
Ф.И.О. руководителя проекта	
Должность в организации	
Контактный телефон	
E-mail	
<i>Информация о руководителе образовательной организации-заявителе</i>	
Ф.И.О. директора образовательной организации	
Контактный телефон	
Факс	
E-mail	

2. Организационно-правовая форма организации-заявителя

Полное наименование организации (как в свидетельстве о регистрации)	
Сокращенное наименование организации (как в свидетельстве о регистрации)	
Юридический адрес (как в ЕГРЮЛ)	
Полный почтовый адрес (как в ЕГРЮЛ)	

3. Партнёры (при наличии)

№ п/п	Наименование организации
1.	
2.	
3.	

4. Сотрудники проекта

Список всех сотрудников организации (включая руководителя проекта) и внешних консультантов, которые будут участвовать в проекте, их роль в проекте. Прилагается резюме на всех, кто несет ответственность за реализацию проекта.

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Основная должность в образовательной организации</i>	<i>Образование</i>	<i>Основная специальность</i>	<i>Функционал по проекту (организатор; участник разработки проекта; координатор и т.п.)</i>
1.					
2.					

II раздел. Содержательная часть проекта

1. Краткое описание деятельности образовательного учреждения в области, связанной с тематикой проекта (не более 1 стр.)

В этом разделе необходимо описать задел образовательного учреждения в области инновационной педагогической деятельности, презентуемой в проекте, включая описание результатов апробации на уровне образовательного учреждения, описание опыта участия в конкурсах социально-образовательных проектов, участие в региональных, российских и международных программах и т.п.

2. Цели и задачи проекта (не более 1 стр.)

В этом пункте раскрывается суть задуманного инновационного проекта в нескольких кратких, лаконичных, а не «общих» фразах (в конкретной, сжатой форме).

Цель инновационного проекта – получение ожидаемых изменений в образовательной системе муниципалитета в результате его реализации. Цель инновационного проекта должна соответствовать целям Конкурса и быть направленной на решение конкретных проблем в сфере образования. Цель должна быть очень четкой и конкретной, достижима в принципе, а также - в обозначенные ОО сроки и при предполагаемых затратах на реализацию проекта.

Задачи инновационного проекта – конкретные мероприятия, без выполнения которых цель не будет достигнута. Задачи должны быть чёткими, измеряемыми как в рамках всей деятельности, так и отдельных её этапов. Они должны быть:

- конкретными (что должно быть сделано?)
- подлежащими оценке (степень достижения планируемого результата?)
- ориентированными на конкретные целевые группы и определяющими

место осуществления мероприятий (где? для кого?)

3. Модель функционирования образовательного учреждения в статусе ЦИО в рамках сетевого взаимодействия (не более 1 страницы)

В данном разделе необходимо описать модель и представить структуру функционирования образовательной организации в виде схемы.

4. Описание ожидаемых результатов проекта (не более 2 стр.).

В данном разделе описываются прогнозируемые результаты внедрения презентуемой педагогической инициативы в практику образовательных организаций Пермского края, описание критериев достижения поставленных в инновационном проекте целей, оценка рисков, связанных с его реализацией.

Результаты должны быть выражены как в количественном, так и в качественном измерении и занесены в таблицу:

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование работ (услуг), мероприятий</i>	<i>Результат</i>	<i>Требования к результату</i>

5. Описание проекта: стратегия и механизмы достижения поставленных целей (не более 4 стр.)

Данный раздел предполагает описание общей стратегии реализации инновационного проекта с конкретизацией основных шагов по достижению его целей. Описание должно включать презентацию основной идеи, содержательный анализ изменений, прогнозируемых в результате реализации инновационного проекта, оценку рисков. Описание инновационного опыта также включает характеристику способов, методов и механизмов достижения поставленных целей и планируемых результатов.

Данный раздел представляет собой последовательное перечисление задач и описание технологических процедур деятельности образовательной организации по реализации инновационного проекта. Описание этапов реализации, на основании которых разрабатывается план-график реализации. Например: подготовительный этап, исследовательский, основной этап, оценочный этап, аналитический этап.

6. План-график работ (не более 1 стр.)

Раздел представляет план-график мероприятий с указанием конкретных сроков.

<i>Наименование этапов работ</i>	<i>Предполагаемые ключевые мероприятия</i>	<i>Сроки (с ___ по ___)</i>	<i>Документы, подтверждающие выполнение работ</i>	<i>Ответственные</i>

7. Распространение результатов (не более 1 стр.)

Описание категорий потребителей и возможных механизмов трансляции (культивирования) опыта, приобретённого в ходе деятельности.

Требования к предоставлению конкурсной документации:

1. Страницы заявки должны быть пронумерованы.
2. Заявка на участие в проекте должна быть подписана руководителем организации и заверена печатью организации.

Критерии оценивания инновационного проекта

1. Соответствие цели инновационного проекта условиям Конкурса.
2. Функциональность модели сетевого взаимодействия образовательной организации в статусе ЦИО с учётом партнёрских отношений.
3. Ясность и четкость постановки цели и задач инновационного проекта.
4. Наличие научно-методического задела по проблематике образовательной организации.
5. Содержательная целесообразность инновационного проекта.
6. Актуальность проекта.
7. Возможность тиражирования, трансляции опыта результатов инновационной деятельности.
8. Реалистичность масштаба инновационной деятельности, с учётом сроков реализации, материально-технического и кадрового обеспечения.
9. Наличие конкретных критериев оценивания инновационного проекта, осмысленность ожидаемых конечных результатов.