

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



«Утверждаю»
декан факультета педагогики
и психологии детства
к.пс.н. Ильина И.Ю.

«___» _____ 2021 года

ПЛАН РАБОТЫ

ФАКУЛЬТЕТА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХО-

ЛОГИИ ДЕТСТВА

НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Пермь 2021

Цель: Организация качественной подготовки бакалавров и магистров по направлениям и профилям факультета.

Задачи:

- организация учебного процесса в условиях распространения коронавирусной инфекции covid-19 в дистанционном формате и в соответствии с распоряжениями по вузу;
- совершенствование электронной информационно-образовательной среды на факультете;
- обновление и доработка документации по реализуемым ОПОП;
- подготовка материалов и документов для открытия новой магистерской программы «Методическое сопровождение образовательного процесса»
- в дошкольной образовательной организации»
- развитие связей с отделами образования, Департаментом образования г. Перми, МО Пермского края, общественными организациями;
- совершенствование работы с работодателями;
- анализ и продолжение работы по профориентации и трудоустройству студентов.

План дополнен планами работы подразделений факультета: планами работы кафедр, планом воспитательной работы, планом работы с абитуриентами, планом работы УМК, планом научной работы, планом заседаний Совета факультета.

Учебно-методическая работа и организация образовательного процесса осуществляется при соблюдении рекомендаций и в соответствии с распоряжениями вуза по организации занятий и практик в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки.

Направление / мероприятие	Срок	Ответственный
Учебная и учебно-методическая деятельность		
Ознакомление студентов и сотрудников с особенностями организации учебного процесса в дистанционном формате	В течении года	Декан, руководители подразделений
Разработка и утверждение графика учебного процесса	Начало уч.года	Зам. декана по УР
Анализ результатов проведения ГИА. Оценка качества подготовки выпускников. Планирование работы по устра-	сентябрь	Декан, зам. декана по УР

нению замечаний председателей ГАК		
Участие студентов факультета во внешней независимой оценке уровня знаний и сформированности компетенций (организация и обсуждение результатов федерального тестирования)	В течении года в соответствии с расписанием тестирования	Декан, зам.декана, зав.каф.
Проведение межсессионных аттестаций студентов с использованием электронной базы тестовых заданий с целью входного, промежуточного и итогового контроля знаний студентов.	В течении года	Зам.декана по УР, зав. каф.
Составление графиков выполнения и сдачи курсовых и выпускных работ.	Начало года	Зам.декана поУР, зав. каф.
Разработка материалов и документации для открытия новой магистерской программы «Методическое сопровождение образовательного процесса»	В течении года	Руководитель программы
Разработка материалов и документации по второму профилю подготовки «Коррекционная и психологическая работа»	Второе полугодие	Декан, зав.кафедрой, член УМК
Использование интернет ресурсов в организации учебного процесса	В течении года	Все сотрудники
Сохранение контингента студентов		
Мониторинг успеваемости студентов всех профилей подготовки	Декабрь, июнь	Зам. декана поУР
Составление графиков ликвидации задолженностей студентов	Декабрь, май, июнь	Зам. декана поУР
Контроль за расписанием занятий, текущий контроль посещаемости занятий	В течении уч.года	Зам. декана по УР
Учебно-методическая работа (содержание раздела дополнено планом работы УМК)		
Обновление содержания учебных планов по направлениям подготовки.	В течении года	Декан, зав.каф., члены УМК
Обновление содержания рабочих программ дисциплин и практик.	В течении года	Зав.каф., руководители практик, члены УМК
Работа в соответствии с планом УМК вуза	В течении года	Члены УМК
Дальнейшая работа УМК по методическому и учебному сопровождению учебного процесса, разработке учебных планов, рейтинговых оценок достижений студентов	В течении учебного года	зав.кафедрой, члены УМК

Обновление программ итоговых государственных испытаний по профилям подготовки		зав.кафедрой, члены УМК
Научно-исследовательская работа (по плану научной работы факультета и кафедр)		
Подготовка и проведение международных и Всероссийских конференций.	По плану, в течении года	Зав. кафедрами
Подготовка и защита кандидатских диссертаций (руководители программ аспирантуры)	В течении года. По планам аспирантов	Руководители программ аспирантуры
Организация научно-исследовательской работы студентов	В течении уч.года	Зам декана по НИР
Использование интернет ресурсов в организации учебного процесса	В течении учебного года	Все сотрудники
Внеучебная деятельность (по календарному плану воспитательной работы)		
Работа со студентами проживающими в общежитии. Выявление и решение социальных проблем.	Сентябрь и в течении года	Зам. декана по ВР
Участие в профориентационных мероприятиях в соответствии с календарными факультетскими планами по направлениям и планам вуза	В течении года	Декан, зам. декана по ВР
Подготовка информационных профориентирующих материалов	В течении уч.года	Декан,Зам. декана по ВР, зав.каф.
Участие в проведении вузовских студенческих мероприятий (творческие, интеллектуальные конкурсы, олимпиады и т.п.	В течении года по плану работы вуза	Зам. декана по ВР, кураторы
Работа с первокурсниками, проведение адаптационных мероприятий.	Начало года	Зам. декана по ВР. кураторы
Организация традиционных мероприятий и поддержка творческих коллективов	В течении года	Зам. декана, кураторы
Организация и поддержка волонтерской деятельности	В течении года	Зам. декана по ВР
Анализ результатов трудоустройства выпускников по направлениям и профилям подготовки	Конец учебного года	Декан, зам декана, зав каф
Кадровая деятельность. Повышение квалификации преподавателей и сотрудников (по планам кафедр)		
Повышение квалификации ППС в соответствии с кафедральными планами и графиком.	В течение года	Декан, зав. кафедрами

Привлечение работодателей к повышению квалификации ППС и участию в образовательном процессе.	В течении года	Зав.кафедрами, декан
Повышение квалификации сотрудников деканатов и учебно-методической службы через участие в совещаниях, обучающих семинарах вуза, организацию консультаций и др.	В течении года	Декан, руководитель УМИЦ, ведущий специалист
Развитие студенческого самоуправления		
Организация работы старостата	Начало уч. года	Зам декана, кураторы, Старосты групп
Активизация деятельности студенческого профбюро факультета. Встречи с профорганами учебных групп.	Начало уч. года	Декан. Профорг факультета студенческого профкома
Участие в работе студенческого Совета по качеству	В течении уч. года	Член совета по качеству от факультета
Развитие образовательной инфраструктуры (по плану работы УМИЦ). Направления деятельности		
Организация учебного процесса (см. план) Обеспечение необходимых условий по работе в дистанте.	В течении уч. года	заведующий. сотрудники
Сбор заявок на комплектование фонда источниками информации	В течении уч. года	Заведующий, ведущий специалист
Использование в образовательном процессе ресурсов ЭБС	В течении уч. года	Все сотрудники
Работа по учебно-методическому направлению (см. план)	В течении уч. года.	все сотрудники
Развитие материально-технической базы факультета	В течении уч. года	ведущий специалист, заведующий
Работа по наполнению сайта факультета	В течении уч.года	вед. специалист

Декан факультета педагогики и психологии детства

Ильина И.Ю.