



Система менеджмента качества СТО ПП-07-01-2012

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке организации и проведения практики студентов  
ПГГПУ



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ПГГПУ

А.К. Колесников

20 12 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТОВ ПГГПУ**

Пермь  
ПГГПУ  
2012



**Система менеджмента качества СТО ПП-07-01-2012**

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о порядке организации и проведения практики студентов  
ПГГПУ*

### **Предисловие**

1. Разработано учебно-методическим управлением и отделом мониторинга и контроля качества подготовки специалиста ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

2. Одобрено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 4 от 26 декабря 2012г.

3. Утверждено распоряжением ректора ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от «28» декабря 2012 г. № 73.

4. Введено впервые – 10 января 2013 года

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 2 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения руководства ПГГПУ



**Система менеджмента качества СТО ПП-07-01-2012**

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о порядке организации и проведения практики студентов  
ПГГПУ*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	4
4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	5
5. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ И МЕХАНИЗМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ПГГПУ .....	6
6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
7. ВИДЫ ПРАКТИКИ .....	7
8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВУ ПРАКТИКОЙ .....	9
9. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ .....	12
10. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ПГГПУ .....	13
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	14
12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ- ПРАКТИКАНТОВ ПГГПУ .....	19
13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ .....	20
14. РАССЫЛКА .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ В .....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Г .....	24

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-07-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке организации и проведения практики студентов ПГГПУ</i>

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения практики студентов ПГГПУ, ориентировано на профессионально-практическую подготовку студентов.
- 1.2. Документация по организации и проведению практики студентов ПГГПУ включает в себя:
- положение о практике;
  - программу практики;
  - методические инструкции (рекомендации) по организации, содержанию и проведению практики;
  - формы отчетности;
  - документы, необходимые для обеспечения эффективного планирования, осуществления и управления практикой студентов ПГГПУ (приказы, распоряжения, учебные планы, рабочие программы практик, учебные графики, отчеты);
  - договоры с организациями (учреждениями) по организации и проведению практики.
- 1.3. Основными пользователями настоящего положения являются:
- профессорско-преподавательские коллективы ВУЗов, ответственные за качественное проведение практики по конкретному направлению и уровню подготовки;
  - студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы ВУЗа по конкретному направлению и уровню подготовки;
  - профессиональные коллективы организаций, обеспечивающих прохождение практики.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами и определяет виды, порядок и материальное обеспечение проведения практики студентов ПГГПУ.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-07-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке организации и проведения практики студентов ПГПУ</i>

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении применены термины и определения, используемые в Федеральном государственном образовательном стандартом высшего профессионального образования

- **основная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования;
- **направление подготовки** – совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;
- **профиль** – совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;
- **компетенция** – готовность и способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- **практика** – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, производственных, педагогических, творческих заданий на предприятиях, в организациях или учреждениях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности студентов университета;
- **учебная практика** – вид практики, имеющей целью овладение студентами практическими навыками и компетенциями в сфере профессионального образования, освоение исполнительской дисциплины, методов и приемов работы специалиста;
- **производственная практика** – вид практики, проводимой в государственных и муниципальных организациях, соответствующих профилю, для приобретения опыта профессиональной деятельности;
- **результаты обучения** – усвоенные знания, умения и освоенные компетенции.



#### 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

<b>ВПО</b>	– высшее профессиональное образование;
<b>ОПОП</b>	– основная профессиональная образовательная программа высшего профессионального образования;
<b>ПК</b>	– профессиональные компетенции;
<b>ОК</b>	– общекультурные компетенции;
<b>ТК РФ</b>	– Трудовой кодекс Российской Федерации;
<b>УМУ</b>	– учебно-методическое управление;
<b>ФГОС ВПО</b>	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

#### 5. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ И МЕХАНИЗМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ПГГПУ

5.1. Федеральный государственный образовательный стандарт и государственный образовательный стандарт определяют в качестве задач профессионального обучения формирование общекультурных и профессиональных компетенций. Профессиональные компетенции проявляются в способности и готовности практически применять полученные знания для решения профессиональных задач. Практика студентов создает благоприятные условия для реализации и закрепления компетенций, полученных ранее в ходе педагогического процесса.

5.2. Для оптимизации формирования общекультурных и профессиональных компетенций в период практики организаторам практики важно:

- включать студентов в разнообразные виды деятельности, наиболее целесообразные для формирования профессиональных компетенций;

- создавать условия для реализации студентами субъектной позиции с тем, чтобы они учились видеть проблему, определять стратегию ее решения, цели, анализировать результаты и вносить коррективы;

- реализовывать партнерские отношения со студентами с позиции наставника, тьютора, осуществляющего педагогическую поддержку и помощь;

- определять места для прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-07-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке организации и проведения практики студентов ПГГПУ</i>

доступности для данных обучающихся. (Дополнение, расп. № 60 от 25.06.2014).

## 6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Практика студентов ПГГПУ является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования (далее - ОПОП). Практика - это вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций у студентов в процессе определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.2. Цели и объемы практики (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами по направлениям, профилям подготовки и (или) специальностям высшего образования (далее - образовательный стандарт).

6.3. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в образовательном стандарте, а также настоящим Положением ПГГПУ самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практики студентов.

6.4. Порядок организации практики, содержание и требования к отчетности студентов по практике определяются программой практики, включающей виды деятельности, целесообразные для формирования общих и профессиональных компетенций.

6.5. Программа практики является частью ОПОП и разрабатывается кафедрами, ответственными за проведение практики, на основе образовательного стандарта по каждому виду практики, согласуется УМУ и утверждается деканом факультета по решению Совета факультета.

6.6. Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается деканатом факультета с учетом особенностей психофизического здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья студентов.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-07-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке организации и проведения практики студентов ПГГПУ</i>

## 7. ВИДЫ ПРАКТИКИ

7.1. В соответствии образовательным стандартом высшего профессионального образования в части требований к структуре основных образовательных программ основными видами практики являются учебная, производственная и преддипломная.

7.2. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта. Реализуется учебная практика в рамках ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по направлению, профилю подготовки и (или) специальности.

Перечень и содержание учебных практик определяется на этапе формирования ОПОП.

Учебные практики могут быть реализованы в формах: практика ознакомительная, фольклорная /диалектологическая, музейная, учебно-исследовательская, учебно-технологическая, инструктивно-лагерный сбор и др. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета, в сторонних организациях и учреждениях, а также в полевых условиях.

7.3. Производственная практика обеспечивает систематизацию, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практического опыта, направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций.

7.4. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического обучения и выбора темы дипломной работы. Преддипломная практика проводится с целью сбора материала для выполнения дипломной работы, более углубленного изучения дисциплин на основе приобретения профессионального практического опыта, для закрепления и совершенствования полученных компетенций, навыков научной и практической работы.

7.5. Производственные и преддипломные практики могут быть реализованы в формах: педагогическая, переводческая, технологическая, экономическая практика и других формах по усмотрению ПГГПУ. Производственная и преддипломная практики проводятся, как правило, в учреждениях, на предприятиях, а также в тех организациях, где предположительно, будут работать выпускники.

7.5.1. Педагогическая практика является видом производственной практики и организуется в образовательных учреждениях различных типов

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-07-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке организации и проведения практики студентов ПГГПУ</i>

и видов, а также в детских летних оздоровительных лагерях. Педагогическая практика предполагает практическое освоение различных видов педагогической деятельности на различных ступенях образования (дошкольного, начального, основного и полного общего), овладение основами педагогической культуры современного учителя, формирование готовности к педагогическому творчеству и овладение навыками культурно-просветительской деятельности.

7.6. Перечень видов, форм проведения, способов организации и содержание практик определяется ОПОП в соответствии с образовательным стандартом.

7.7. В зависимости от способа организации практики делятся: выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления студентов и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне г. Перми (например: полевая и археолого-этнографическая практики). Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях ПГГПУ или на предприятиях (в учреждениях, организациях) г. Перми.

## **8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВУ ПРАКТИКОЙ**

8.1. Требования к организации практики определяются ОПОП и образовательным стандартом. Организация практики на всех этапах освоения ОПОП направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

8.2. Учебная, производственная и преддипломная практики осуществляются на базе предприятий (организаций, учреждений) независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте.

8.3. Практика студентов ПГГПУ осуществляется на основании договоров между ПГГПУ и предприятиями (организациями, учреждениями). В соответствии с договорами указанные предприятия (учреждения и организации) предоставляют места для прохождения студентами практики (прил.Д).

При необходимости для прохождения практики подбираются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера



**Система менеджмента качества СТО ПП-07-01-2012**

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о порядке организации и проведения практики студентов ПГГПУ*

**труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. (Дополнение, расп. № 60 от 25.06.2014).**

8.4. Базы практик должны соответствовать требованиям, предъявляемым образовательным стандартом к базам практики в части соответствия направлению и профилю подготовки, материальной базы и обеспечения квалифицированного руководства.

**При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда. (Дополнение, расп. № 60 от 25.06.2014).**

8.5. В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, учебная, производственная и преддипломная практики могут быть организованы в ПГГПУ: на соответствующих направлению подготовки кафедрах, в лабораториях и иных структурах, подразделениях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

8.6. Практика может быть организована индивидуально по месту жительства студента при наличии заявления от студента, ходатайства соответствующего учреждения (предприятия, организации) и договора с ПГГПУ. Решение о направлении студента на практику по месту жительства принимает проректор по учебной работе ПГГПУ по представлению деканата и кафедры, ответственной за проведение практики.

8.7. Студенты, заключившие договор о целевой контрактной подготовке с предприятиями (учреждениями и организациями) практику проходят на этих предприятиях (учреждениях и организациях).

8.8. При наличии вакантных должностей во время прохождения практики студенты могут быть приняты на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

8.9. На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в учреждениях, организациях и предприятиях, которые принимают студентов на практику.

Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

Допускается заключение со студентом, проходящим практику, гражданско- правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-07-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке организации и проведения практики студентов ПГГПУ</i>

8.10. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях учебную, производственную и преддипломную практики, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

8.11. Студенты заочного отделения, не работающие по специальности, соответствующей направлению и профилю подготовки, проходят обязательную производственную (педагогическую) практику в объеме, предусмотренном учебными планами, в образовательных учреждениях г. Перми.

8.12. Сроки проведения практик устанавливаются ПГГПУ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком с учетом требований образовательного стандарта.

8.13. Практики могут осуществляться:

- непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик, предусмотренных ОПОП),
- дискретно по видам практик (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП),
- путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

В случае реализации практики непрерывно или дискретно по видам практик трудоемкость 1 недели практики не должна превышать 1,5 зачетных единиц.

8.14. Ответственность за организацию практики возлагается на проректора по учебной работе и начальника УМУ ПГГПУ.

8.15. Оперативное руководство практикой осуществляет заведующий отделом практики УМУ, который выполняет обязанности по руководству практикой в соответствии с должностной инструкцией.

8.16. На факультетах ПГГПУ организация и руководство практикой осуществляется кафедрами, ответственными за ее проведение. С этой целью для общего руководства практикой студентов отдельного факультета по представлению декана назначается факультетский руководитель практики по ОПОП.

8.17. Для обеспечения методического руководства группой студентов в конкретном учреждении (организации, предприятии) назначаются групповые руководители от ПГГПУ (из числа профессорско-педагогического состава) и руководитель от предприятия, учреждения или организации.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-07-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке организации и проведения практики студентов ПГГПУ</i>

8.18. Факультетскими и групповыми руководителями практики от ПГГПУ назначаются опытные, высококвалифицированные преподаватели университета, имеющие опыт практической работы. Руководителями практики от принимающих организаций могут быть действующие руководители и ведущие специалисты, привлеченные в установленном порядке к организации практики.

8.19. Перед началом практики факультетский руководитель по согласованию с деканом проводит установочную конференцию, на которой студентов знакомят с целью, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетностью по ее результатам. По завершении практики организуется итоговая конференция с целью анализа её результатов.

Летней педагогической практике предшествует обязательная методическая подготовка студентов, организуемая кафедрой педагогики в форме инструктивно-методического сбора.

8.20. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях определяется статьями 91 и 92 трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

для студентов в возрасте до 16 лет не более 24 часов в неделю;

для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю;

для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

8.21. При прохождении практики на предприятиях, в учреждениях и организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, студенты перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный №22111).

8.22. Студенты, не прошедшие инструктаж по технике безопасности и не имеющие профилактических прививок к практике в полевых условиях не допускаются.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-07-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке организации и проведения практики студентов ПГГПУ</i>

Для студентов, имеющих противопоказания к профилактическим прививкам и представивших подтверждающие медицинские документы, факультетским руководителем организуется практика г. Перми.

## **9.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

9.1. Конкретные формы и виды отчетности студентов о прохождении практики определяются программой практики, с учетом требований образовательного стандарта. При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, уровень сформированности компетентностей, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

9.2. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

9.3. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

9.4. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

9.5. Студенты, не выполнившие установленные виды практики на выпускных курсах, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

9.6. В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Порядка должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

## **10. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ПГГПУ**

10.1. В период прохождения практики за студентами, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение указанных стипендий.

10.2. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-07-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке организации и проведения практики студентов ПГГПУ</i>

отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными университетом с организациями.

10.3. В период прохождения всех видов выездных практик студентам выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту выездной практики и обратно оплачивается в полном размере.

10.4. Проезд студентов в места прохождения практики и обратно оплачивается за счет средств ПГГПУ на основании предъявленных документов.

При индивидуальном прохождении практики по месту жительства студента или по договору с организацией, принимающей студента на практику, оплата проезда, иных расходов, связанных с практикой, возлагается на принимающую организацию (на основании договора) или на студента (по его заявлению).

10.5. В период прохождения всех видов не выездных практик суточные и проезд не оплачиваются.

10.6. Оплата договоров гражданско- правового характера, предметом которых является оказание услуг за руководство практикой студентов производится за счет средств ПГГПУ.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### **11.1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ ПГГПУ**

11.1.1. Общее руководство и контроль по организации практик возлагается на проректора по учебной работе ПГГПУ. В подготовке, организации и осуществлении контроля практики принимают участие:

- отдел практики УМУ;
- деканы факультетов;
- заведующие кафедрами;
- факультетские и групповые руководители практики;
- методист по педагогике (психологии).

#### **11.1.2. Отдел практики УМУ ПГГПУ**

Организует все виды практик в ПГГПУ, осуществляет координацию и контроль качества их организации в пределах своих полномочий:



## Система менеджмента качества СТО ПП-07-01-2012

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о порядке организации и проведения практики студентов ПГПУ*

- заключает договоры от лица университета с организациями, учреждениями или предприятиями о прохождении практики студентов университета;
- контролирует оформление документации по оплате труда руководителей практики предприятий (учреждений, организаций), привлекаемых к руководству практикой;
- готовит приказы о направлении студентов на практику;
- контролирует исполнение приказов и распоряжений по срокам практик, процесс распределения студентов по базам практик;
- контролируют работу факультетских, групповых руководителей практики и методистов по учебному предмету и психолого-педагогической подготовке.

### 11.1.3. Декан факультета:

- согласовывает с отделом практики график учебного процесса, сроки проведения практики;
- принимает участие в установочной и итоговой конференциях;
- осуществляет контроль за организацией и проведением практики на факультете.

### 11.1.4. Заведующий кафедрой:

- обеспечивает учебно-методическое руководство практикой студентов;
- включает в план работы кафедры мероприятия по организации и контролю прохождения практики студентами;
- контролирует составление программ практики;
- назначает факультетского и групповых руководителей практики;
- анализирует информацию об организациях, учреждениях и предприятиях, а также других баз практик с целью использования их для практики студентов.

### 11.1.5. Факультетский руководитель практики:

- подбирает и представляет для согласования с отделом практики базовые учреждения, организации и предприятия для проведения практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от учреждений, организаций и предприятий, знакомит их с программой практики, учебно-методическими рекомендациями, содержанием индивидуальных исследовательских заданий;
- составляет, знакомит практикантов программой практики, оценивает результаты ее выполнения студентами;
- обеспечивает студентов учебно-методической документацией;

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-07-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке организации и проведения практики студентов ПГПУ</i>

- распределяет студентов по базам практики по согласованию с отделом практики УМУ из расчета не более 6 студентов на одного специалиста учреждения (организации, предприятия);
- организует прохождения студентами медицинского осмотра и инструктажа по технике безопасности;
- организует и проводит установочные и итоговые конференции по согласованию с деканом и руководителями практики от учреждений (организаций, предприятий);
- контролирует работу групповых руководителей, руководителей практики от учреждений (организаций, предприятий), выборочно посещает занятия и другие мероприятия, проводимые студентами;
- анализирует отчетную документацию студентов, оценивает их работу и профессиональную компетентность на основе оценок групповых руководителей практики;
- своевременно представляет проекты договоров возмездного оказания услуг, актов сдачи-приемки работ по оплате труда руководителей практики от предприятий (организаций, учреждений), другой документации в отдел практики за неделю до окончания практики;
- готовит для представления в приказ информацию декану о проведении практик, связанных с выездом из места нахождения вуза, с указанием списочного состава студентов и преподавателей (руководителей практики), сроков и места проведения практики, порядок ее финансирования, указывает лицо, ответственное за охрану жизни и труда студентов;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе кафедры при обсуждении вопросов практики, составляет факультетский отчет, представляет его в отдел практики и декану факультета в течение первой недели после окончания практики;
- организует и контролирует совместно с деканатом прохождения студентами медицинского осмотра и инструктажа по технике безопасности;
- несет ответственность совместно с руководителем базы практики за соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, техники безопасности и охраны труда.
- представляет в отдел практики УМУ:
  - распоряжение по факультету о распределении студентов по базам практики (не позднее, чем за неделю до начала практики);
  - программу практики (не позднее, чем за неделю до начала практики);



**Система менеджмента качества СТО ПП-07-01-2012**

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о порядке организации и проведения практики студентов ПГППУ*

- проекты договоров с учреждениями (организациями, предприятиями) о прохождении практики студентов ПГППУ (не позднее, чем за неделю до начала практики);

- ведомость, договоры и акты сдачи-приемки работ на оплату руководителям баз практики за руководство практикой студентов (за неделю до окончания практики);

- письменный отчет по итогам практики (в десятидневный срок после окончания практики).

**11.1.6. Групповой руководитель:**

- устанавливает связь с учреждениями (организациями, предприятиями), ведет инструктивно-методическую работу с работниками учреждения;
- принимает участие в планировании и организации практики, участвует в установочных и итоговых конференциях по практике;
- вместе с администрацией учреждения (организации, предприятия) обеспечивает выполнение программы практики;
- организует, контролирует деятельность студентов по месту прохождения практики:
  - распределяет совместно с руководителем учреждения студентов по группам к специалистам;
  - оказывает студентам учебно-методическую помощь по месту прохождения практики;
  - помогает студентам составить и утверждает индивидуальный план работы практикантов на весь период практики, контролирует его выполнение;
  - контролирует деятельность студентов с позиции реализации компетентного подхода;
- посещает учебные занятия и (или) мероприятия практикантов, оказывает помощь в их подготовке и проведении, организует их коллективный анализ, оценивает занятия;
- анализирует отчетную документацию студентов, оценивает их работу и профессиональную компетентность вместе с другими руководителями практики;
- оказывает научно-методическую помощь работникам учреждения в проведении работы со студентами-практикантами в специфике реализации компетентного подхода;
- составляет отчет о практике и представляет его факультетскому руководителю в течение первой недели после окончания практики;
- за 2 недели до окончания практики предоставляет факультетскому руководителю проекты договоров возмездного оказания услуг, актов сдачи-приемки работ и другой документации по оплате труда



работников учреждений (предприятий, организаций) за руководство практикой.

**11.1.7. Методисты по педагогике, психологии (педагогическая практика):**

- осуществляет методическое руководство практикой студентов по воспитательным и психологическим аспектам;
- консультирует по актуальным вопросам воспитания, обучения и профориентации, а также практического применения психологических и педагогических знаний в профессиональной деятельности студентов;
- планирует со студентами учебно-воспитательную и психолого-педагогическую работу с учащимися;
- разрабатывает (корректирует) задания по своему предмету;
- посещает учебные занятия и (или) мероприятия практикантов, оказывает помощь в их подготовке и проведении, организует их коллективный анализ, совместно с групповым руководителем оценивает занятия;
- оказывает методическую помощь студентам в выполнении ими исследовательских заданий и в сборе материала к выпускной квалификационной работе;
- принимает участие в установочной и итоговой конференциях по практике;
- анализирует отчетную документацию студентов по проведению студентами воспитательной работы, выполнению исследовательских заданий по педагогике и психологии, оценивает их работу с точки зрения сформированности компетенций;
- составляет отчет по практике и представляет его факультетскому руководителю.

## **11.2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ БАЗОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**11.2.1. Руководитель базового учреждения:**

- обеспечивает организацию практики студентов в организации (учреждении, предприятии) в соответствии с договором;
- организует работу сотрудников учреждения, принимающих участие в проведении практики студентов;

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-07-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке организации и проведения практики студентов ПГГПУ</i>

- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка, действующими в организации;
- распределяет студентов по рабочим местам в соответствии с программой практики;
- обеспечивает наличие справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям у сотрудников учреждения, принимающих участие в проведении практики;
- участвует в подведении итогов практики.

Оплата труда руководителя базового учреждения производится за счет средств университета, выделяемых из федерального бюджета, согласно приказу ректора ПГГПУ в пределах предусмотренной нормы часов.

#### **11.2.2. Специалист базового учреждения:**

- знакомит студентов с планом своей работы, обязанностями;
- совместно с групповым руководителем практики от университета принимает участие в разработке индивидуального плана практики студентов;
- включает студента в разнообразные виды деятельности, направленные на формирование профессиональных компетенций;
- проводит инструктаж по технике безопасности и противопожарной защиты на рабочем месте в организации, консультирует студентов при подготовке к работе;
- контролирует деятельность студентов и выполнением ими видов работ, определенных программой практики;
- оказывает помощь студентам в подборе материалов для выполнения индивидуального задания, отчета по практике, выпускной квалификационной работы;
- участвует в анализе и оценке работы студентов, в том числе с позиции формируемых компетенций;
- оценивает качество работы студентов в период прохождения практики, составляет отзыв о выполнении практических работ с отражением степени сформированности компетенций.

Оплата труда специалиста базового учреждения производится за счет средств университета, выделяемых из федерального бюджета, согласно приказу ректора ПГГПУ в пределах предусмотренной нормы часов.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-07-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке организации и проведения практики студентов ПГГПУ</i>

## **12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ- ПРАКТИКАНТОВ ПГГПУ**

### **12.1. Студент имеет право:**

- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к занятиям, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию групповых руководителей по вопросам содержания и организации практики;
- обращаться к преподавателю, осуществляющему методическое руководство (групповому, факультетскому руководителю практики) или к руководителю практики от организации (учреждения, предприятия) по всем вопросам, возникшим в процессе практики;
- пересдать отчет по практике один раз в установленные деканатом сроки до начала экзаменационной сессии, если за какой-либо отчет (по направлению и профилю подготовки) получил отметку «неудовлетворительно».

### **12.2. Студент-практикант обязан:**

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимися базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте;
- проходить медицинский осмотр, если это предусмотрено требованиями к практике;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- в установленные деканатом сроки отчитываться за проделанную работу, предъявляя групповым руководителям практики отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

12.3. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПИ-07-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке организации и проведения практики студентов ПГГПУ</i>

12.4. В случае если студент выполнил все виды работ в период практики, но по уважительной причине не смог предоставить отчетную документацию в установленные сроки, ему может быть установлен деканатом повторный срок.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

Положение пересматривается один раз в два года. При необходимости в него вносятся изменения.

### **14. РАССЫЛКА**

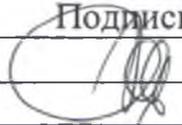
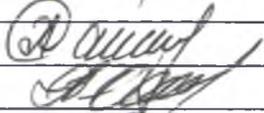
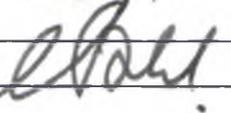
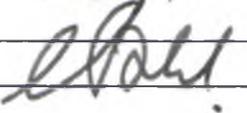
Настоящее положение рассылается во все подразделения ПГГПУ.



	<b>Система менеджмента качества</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке организации и проведения практики студентов ПГПУ</i>

**Приложение Б**

**Лист согласования**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Егорев К.Б.	директор по учебной работе		
Самникова Ф.И.	директор по управлению качеством		
Ошмина В.А.	начальник отдела		
Белашин А.И.	директор по ИС		

*Изменения и дополнения по содержательной части положения принимаются 1 раз в 2 года не позднее 01 апреля (на следующий учебный год).*

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-07-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке организации и проведения практики студентов ПГПУ</i>

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### НАПРАВЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Студент(-ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

обучающийся по \_\_\_\_\_ по профилю \_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель - групповой руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

М.П.

Декан факультета

\_\_\_\_\_

(личная подпись и ФИО)



**Система менеджмента качества СТО ПП-07-01-2012**

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о порядке организации и проведения практики студентов ПГПУ*

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

Договор № \_\_\_\_\_

г. Пермь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и федеральное  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального  
образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»,  
именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Егорова  
Константина Борисовича, действующего на основании доверенности, с другой стороны,  
вместе далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - договор) о  
нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять \_\_\_\_\_ практику студентов Университета \_\_\_\_\_ факультета, а также студентов других факультетов по согласованию.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы высшего профессионального образования согласно Федеральным государственным образовательным стандартам и государственным образовательным стандартам ВПО по соответствующему направлению и (или) специальности, а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

**2. Обязательства сторон.**

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Согласовывать с Учреждением количество студентов, направляемых на практику.

2.1.2. Сообщать в Учреждение списочный состав студентов, календарные сроки проведения практики, основные направления деятельности студентов в период прохождения практики, а также дополнительную информацию по запросу Учреждения.

2.1.3. Закрепить за студентами руководителя \_\_\_\_\_ практики от Университета \_\_\_\_\_

2.1.4. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов.

2.1.5. По согласованию с Учреждением оплачивать на условиях почасовой оплаты труд руководителей практики от Учреждения в соответствии с договором, заключенным Университетом с работниками Учреждения, назначенными руководителями практики.

Ответственность за выполнение условий договора Университетом возлагается на проректора по учебной работе Егорова К.Б..

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Принимать на практику студентов в количестве и в сроки установленные графиком учебного процесса Университета.

2.2.2. Выделить и закрепить за студентами квалифицированных руководителей практики от Учреждения.

2.2.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить предоставление помещений для проведения занятий со студентами, а также доступ студентам к учебно-методическим и



**Система менеджмента качества СТО ПП-07-01-2012**

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о порядке организации и проведения практики студентов ПГГПУ*

практическим материалам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.2.4. Обеспечить участие практикантов в работе по выполнению поручений руководителей практики от Учреждения, входящих в предмет его ведения, а также других поручений по обеспечению исполнения Учреждением своих полномочий.

2.2.5. Обеспечить участие руководителей практики от Учреждения в подведении итогов практики студентов Университета во время научно-практических конференций.

2.2.6. Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности и проведение инструктажа студентов на рабочем месте.

2.2.7. По результатам практики составлять краткие отзывы о студентах, отражающие их подготовленность к работе в учреждении.

Ответственность за выполнение условий договора Учреждением возлагается на

**3. Срок действия договора.**

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.20\_\_ года.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

**4. Ответственность Сторон.**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Вопросы, не урегулированные договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**Юридические адреса и подписи Сторон.**

\_\_\_\_\_

Адрес:  
ИНН  
КПП  
Директор

М.П.

**ПГГПУ**

Адрес: 614990, г. Пермь,  
ул. Сибирская, 24  
Телефон (342) 212-72-53  
Факс (342) 212-70-19  
ИНН 5904101146  
КПП 59040100

**Проректор по УР**

М.П.

**К. Б. Егоров**