**ДОГОВОР №**

о практической подготовке обучающихся, заключаемый

между организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность

по профилю соответствующей образовательной программы

 г. Пермь                            "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» в лице проректора по образовательной деятельности и информатизации Лизуновой Ларисы Рейновны, действующего на основании доверенности, именуемое в дальнейшем «Организация», с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №4» г. Перми, в лице директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Организации (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 1)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №2)

1. **Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 2- дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#Par38), в 2-дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка Профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются иные нормативные акты Профильной Организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации)

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Организации)

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации)

1. **Срок действия Договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31.12.2027г.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация**  Полное наименование: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»  Сокращенное наименование: ПГГПУ 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 24Телефон: (342) 212-72-53 Факс (342) 212-70-19 e-mail: postmaster@pspu.ac.ruИНН 5904101146 КПП 590401001 ОГРН 1025900887044ОКПО 02079922 ОКТМО 57701000УФК по Пермскому краю (ПГГПУ, л/с 20566Х40890)ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ //УФК по Пермскому краю г. ПермьЕКС 40102810145370000048 Казначейский счет 03214643000000015600 БИК 015773997 Код дохода (КБК) 000 000 000 000 000 00 130  Проректор по ОДИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лизунова Л.Р. | **Профильная организация**  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Иванов И.И.  Должность руководителя Подпись Ф.И.О. |

**Приложение 1**

**к договору о практической**

**подготовке обучающихся**

**№ 25/6 от 22.03.2021г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Образовательная программа | Компоненты образовательной  программы, при реализации которых  организуется практическая подготовка | Количество обучающихся | Сроки реализации практической подготовки |
| 1. | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (Профили) «\_\_\_\_\_» | Учебная ознакомительная практика | 8 | В соответствии с календарным учебным графиком |

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Проректор по ОДИ Должность

Лизунова Л.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

**Приложение 2**

**к договору о практической**

**подготовке обучающихся**

**№ 25/6 от 22.03.2021г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Помещение Профильной организации | Адрес местонахождения |
|  |  |

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Проректор по ОДИ Должность

Лизунова Л.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО