



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

01.04.2014

№ СЭД-26-01-04-217

Об организации работы стажировочной площадки в 2014 году

В целях реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2011 – 2015 годы (далее – ФЦПРО), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011г. № 61, в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) от 20 декабря 2013 года «О результатах конкурсного отбора в рамках ФЦПРО на 2011 – 2015 годы в целях предоставления бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий на поддержку реализации мероприятий ФЦПРО по направлениям «достижение стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», Соглашением между Минобрнауки РФ и Правительством Пермского края о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Пермского края на поддержку реализации мероприятий ФЦПРО на 2011 – 2015 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стажировочной площадке системы образования Пермского края (далее – СП) по теме «Внедрение федерального государственного стандарта дошкольного образования с использованием государственно-общественного управления» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить перечень базовых учреждений СП «пилотных площадок» Пермского края согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить краевого оператора деятельности СП - Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (далее – ГБУ ДПО ИРО ПК).
4. Утвердить план – график работы СП в 2014 году согласно приложению 4 к настоящему приказу.

СЭД-26-01-04-217

01.04.2014

5. Краевому оператору обеспечить организационное, организационно-методическое, научно-методическое, научное, информационное сопровождение деятельности СП.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра, начальника управления общего образования и воспитания детей Министерства образования и науки Пермского края Л.С.Сидорову.

Министр



Р.А.Кассина

ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировочной площадке системы образования Пермского края по теме
«Внедрение федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования с использованием государственно-
общественного управления»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования стажировочной площадки системы образования Пермского края (далее - СП) по теме «Внедрение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с использованием государственно-общественного управления».

1.2. Создание СП осуществляется на основе Соглашения между Минобрнауки РФ и Правительством Пермского края - получателем субсидии на софинансирование мероприятий региональных программ развития по направлению: «достижение стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

СП в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», настоящим Положением.

1.3. СП - временная структура, организованная на базе Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (далее – ГБУ ДПО ИРО ПК), осуществляющая обучение (стажировку) по модели персонифицированного обучения слушателей и обеспечивающая непрерывность и адресный подход к повышению квалификации в рамках соответствующей образовательной программы.

1.4. Стажировка как форма дополнительного профессионального образования направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей стажёров посредством включения их в практику организации - носителя инновационного опыта. Данная форма создаёт условия для проектирования стажёрами на основе изученного инновационного опыта собственных вариативных моделей профессиональной

деятельности, адаптированных к условиям конкретного образовательного учреждения.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СП

Цель деятельности СП - создание условий для появления и трансляции передового инновационного опыта Пермского края по апробации и внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) с использованием различных моделей государственно – общественного управления в организациях дошкольного образования и проведение курсов повышения квалификации и мероприятий, направленных на профессиональное развитие педагогов.

2.1. СП способствует формированию и развитию профессиональных компетентностей педагогических и руководящих работников в вопросах реализации основных мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

2.2. Основные задачи СП:

- распространение инновационного опыта педагогов образовательных организаций и учреждений по тематике СП;
- включение деятельностных технологий в повышение профессиональной компетентности педагогических работников;
- осуществление научно-методического и тьюторского сопровождения работников образования Пермского края и других субъектов Российской Федерации;
- создание условий для появления и распространения инновационных организационно-педагогических практик;
- апробация условий и механизмов деятельности дошкольной образовательной организации (далее - ДОО) по введению ФГОС ДО;
- разработка, апробирование и внедрение структурных элементов ФГОС ДО в образовательную практику ДОО;
- разработка, апробирование и внедрение программы повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОО по внедрению ФГОС ДО;
- доработка и внедрение условий и механизмов участия органов государственно-общественного управления (далее – ГОУ) в разработке основных образовательных программ и необходимых для их реализации комплекса условий: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых;
- разработка содержания, форм и механизмов передачи опыта на основе сетевых форм взаимодействия, применения информационно-

коммуникационных технологий, реализации индивидуальных образовательных траекторий участников СП;

- разработка системы управления качеством образования в ДОО в контексте ФГОС ДО с участием органов ГОУ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СП

3.1. В состав СП входят организации дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования Пермского края, имеющие материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок руководителей и педагогов по тематике площадки.

3.2. Перечень образовательных организаций, входящих в сетевое объединение, открытый, дополняется либо изменяется по решению Министерства образования и науки Пермского края.

3.3. Деятельность сетевого объединения координируется организацией - оператором СП, утверждаемой в этом статусе Министерством образования и науки Пермского края.

3.4. К функциям оператора СП относятся:

- организация деятельности СП, взаимодействие с субъектами Российской Федерации и муниципальными районами (городскими округами) Пермского края, координация деятельности участников СП – организаций, победителей конкурсов на проведение обучения;
- представление отчетности о деятельности СП;
- информирование о деятельности СП, в т.ч. создание и сопровождение раздела СП на официальном сайте ГБУ ДПО ИРО ПК,
- осуществление контроля обучения слушателей в организациях, победителях конкурсов.

3.5. В целях научно-методического обеспечения деятельности СП оператор взаимодействует с организациями, выполняющими следующие функции:

- разработка моделей персонифицированного обучения слушателей, информационных материалов, методических рекомендаций, финансово - нормативных условий реализации модели;
- разработка документации, регулирующей деятельность СП и всех ее участников;
- разработка образовательных программ стажировки для различных категорий стажеров;
- разработка научно-методических и учебно-методических материалов по тематике стажировки;
- руководство работой временных творческих коллективов и научных

групп по проблемам тематики СП;

- проведение мониторинга деятельности СП.

3.6. Участники деятельности СП - организации, которые являются базой для обучения слушателей.

3.7. Признание образовательной организации участником СП не приводит к изменению организационно-правовой формы и типа образовательного учреждения.

3.8. Участниками СП становятся образовательные организации, осуществляющие инновационную деятельность по тематике стажировочной площадки.

3.9. Заявка на участие в работе СП подаётся от органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, краевых государственных образовательных учреждений в Совет стажировочной площадки.

3.10. Заявка на участие в работе СП должна содержать: наименование и информацию об образовательной организации; данные о лицах, ответственных за деятельность в рамках СП; описание имеющегося инновационного опыта, квалификации педагогических кадров, обеспечения современными средствами обучения, оборудованием, позволяющим качественно осуществлять образовательный процесс.

3.11. Статус участника СП присваивается образовательной организации приказом Министерства образования и науки Пермского края по соответствующей теме на определённый срок.

3.12. Наличие статуса участника СП даёт организации основания вносить изменения (не определённые его Уставом) в содержание, цели, способы, системы средств обучения; режим функционирования образовательного учреждения; систему управления, соответствующие целям, задачам и содержанию деятельности СП.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СП

4.1. Образовательная деятельность СП осуществляется по теме «Внедрение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с использованием государственно-общественного управления».

4.2. Деятельность СП осуществляется в виде очных, очно-заочных, дистанционных по форме проведения курсов повышения квалификации и мероприятий, направленных на повышение квалификации (профессиональное развитие) слушателей СП (в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий): стажировок; проектных

семинаров; авторских научно-методологических семинаров, научно-практических конференций, конкурсов проектов и методических разработок; вебинаров; видеоконференций и др.

4.3. СП обеспечивает привлечение стажеров в том количестве и с тем территориальным охватом, который предусмотрен в Соглашении между Минобрнауки РФ и Правительством Пермского края.

4.4. Повышение квалификации носит, как правило, индивидуальный характер и предусматривает: лекционную, семинарскую и самостоятельную подготовку; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии образовательного процесса; работу с нормативной и другой документацией; разработку проектов инновационной деятельности в своих учреждениях; участие в совещаниях, деловых встречах и др.

4.5. Продуктом деятельности СП является проектирование стажерами на основе изученного инновационного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретного образовательного учреждения.

4.6. По завершении обучения участникам выдается документ по форме, устанавливаемой СП.

V. УПРАВЛЕНИЕ СП

5.1. Руководитель СП назначается приказом Министерства образования и науки Пермского края из числа ведущих специалистов по тематике СП.

5.2. Руководитель СП в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, перспективным и текущим планами работы и выполняет следующие функции:

- определение порядка комплектования и состав группы сотрудников площадки;
- обеспечение качественной подготовки сотрудников СП - специалистов по заявленному направлению деятельности;
- назначение тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных по теме стажировки педагогов для сопровождения стажирующихся;
- осуществление организации и контроля за деятельностью по накоплению образовательных ресурсов;
- осуществление информационной поддержки предъявления результатов деятельности СП;
- организация и контроль деятельности по эффективному использованию средств, выделяемых для функционирования СП;
- составление отчетов в Министерство образования и науки Пермского края о ходе и результатах деятельности СП;

- налаживание обмена информацией между субъектами Российской Федерации и муниципальными районами (городскими округами) Пермского края - участниками проекта;

- организация региональных и межрегиональных совещаний, конференций по тематике СП.

5.3. Для руководства и координации деятельности создается совет СП (далее - Совет СП).

5.4. В Совет СП входят по должности руководители образовательных организаций - организаторов и участников СП, специалисты Министерства образования и науки Пермского края.

Возглавляет Совет СП руководитель.

Персональный состав Совета СП утверждается приказом Министерства образования и науки Пермского края.

5.5. Совет СП:

- координирует взаимодействие образовательных организаций - участников СП;

- определяет направления, формы и объемы участия образовательных организаций - участников СП в проведении стажировок педагогов и руководителей дошкольных образовательных организаций, педагогических работников и специалистов;

- утверждает годовой отчет СП.

5.6. Совет СП осуществляет свою деятельность в плановом порядке, собираясь на общие заседания не реже одного раза в квартал.

5.7. Организации - участники СП для реализации целей и задач СП в соответствии с утвержденным планом работы и решением Совета:

- самостоятельно в рамках финансирования определяют объемы ресурсного, кадрового и организационного обеспечения стажировочного процесса;

- реализуют программы и графики стажировок;

- ведут учет и контроль хода стажировок;

- предоставляют необходимую информацию и отчеты Совету СП;

- вносят предложения по совершенствованию деятельности СП.

5.8. Тьютор-андролог, осуществляющий стажировку:

- помогает стажеру оформить индивидуальную программу стажировки;

- оказывает стажеру содействие в выполнении поставленных задач;

- контролирует выполнение индивидуальной программы стажировки;

- организует обмен опытом, консультации со специалистами, периодические собеседования с руководством принимающей организации о ходе стажировки;

- готовит отчет по стажировке.
-

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ СП

6.1. Финансирование деятельности СП осуществляется из средств федерального бюджета в виде субсидии в региональный бюджет Пермского края.

6.2. При этом осуществляется софинансирование деятельности СП из средств бюджета Пермского края в размере, установленном Минобрнауки РФ в ходе конкурсного отбора.

6.3. Финансирование деятельности организаторов и участников СП осуществляется на основании соглашения, заключающегося между Министерством образования и науки Пермского края и ГБУ ДПО ИРО ПК.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СП

7.1. Прекращение деятельности СП осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением между Минобрнауки РФ и Правительством Пермского края, в следующих случаях:

- окончание срока реализации мероприятия ФЦПРО, в рамках реализации которого действует СП;
- установления несоответствия реальной деятельности СП заявленной в отчетах о деятельности;
- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих образовательной организации, Правительству Пермского края деятельности СП по предусмотренной тематике и программе деятельности.

7.2. Решение о прекращении деятельности СП принимается Минобрнауки РФ и доводится до Правительства Пермского края и организации, обладавшей ранее этим статусом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от № СЭД-

ПЕРЕЧЕНЬ
базовых учреждений стажировочной площадки –
«пилотных площадок» Пермского края

№ п/п	Наименование учреждения
Дошкольные образовательные организации первого уровня – инновационные площадки для организации и проведения практических занятий и стажировок	
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 67» г. Перми
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14» г. Губаха
3	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59» г.Березники
4	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Лобановский детский сад комбинированного вида» Пермского района
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 15» г.Чернушка
6	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 233 – Школа Рыцарей и Принцесс» г.Перми
7	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Гимназия №31» структурное подразделение «Детский сад «Совушка» г.Перми
Дошкольные образовательные организации второго уровня – организации-разработчики программно-методических материалов по ФГОС ДО	
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14» г. Нытвы
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Ныробский детский сад» г. Ныроба
3	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31 «Гусельки» г. Чайковского
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» Горнозаводского района Пермского края
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» г.Оханска

6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 11» г.Кунгура
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Добрянский детский сад № 15» г.Добрянки
8	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка-детский сад № 14 «Оляпка» г.Соликамска
9	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39» г.Лысьвы
10	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Ординский детский сад № 1» Ординского района Пермского края
11	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 176» г.Перми
12	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55» г.Перми
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Радуга» ЗАТО Звездный

ПЛАН-ГРАФИК
работы стажировочной площадки системы образования
Пермского края в 2014 году

№	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок (период) выполнения действий	Ответственный
Организационное, организационно-методическое, научно-методическое, научное, информационное сопровождение деятельности стажировочной площадки:			
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	1. Формирование нормативной основы деятельности СП. 2. Разработка и утверждение регионального положения о СП, штатного расписания сотрудников СП и др. 3. Создание условий деятельности СП и базовых ДОО для повышения квалификации слушателей. 4. Разработка плана повышения квалификации и мероприятий, направленных на повышение квалификации (профессиональное развитие) слушателей СП на 2014, в том числе в базовых ДОО 5. Разработка проекта договоров о совместной деятельности Министерства образования и науки Пермского края - оператор СП, участники деятельности СП (базовые учреждения). 6. Заключение договоров о совместной деятельности (Министерство образования и науки Пермского края - СП - базовые ОУ) 7. Утверждение на экспертном совете научного руководителя, оператора СП, участников работы СП (базовых учреждений) 8. Подготовка технического задания на разработку и запуск работы страницы СП на сайте ИРО ПК 9. Подготовка и размещение информации о планировании деятельности СП в СМИ РФ, Пермского края, регионов-партнеров.	I квартал 2014	Сидорова Л.С. Серебренникова Е.В. Чистякова Н.Д. Меньшикова О.А.
1.	Подготовка материалов для проведения конкурса на организацию и проведение курсов повышения квалификации педагогов ДОО по тематике ФГОС ДО с использованием государственно-общественных форм управления.	II квартал 2014	Сидорова Л.С. Серебренникова Е.В. Чистякова Н.Д.

<p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p>	<p>Организация конкурсных процедур по закупке товаров, проведению работ, оказанию услуг, обеспечивающих деятельность СП в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Разработка учебной программы КПК с комплектом методических материалов по тематике ФГОС ДО для педагогов ДОО.</p> <p>Разработка учебной программы КПК с комплектом методических материалов по тематике ФГОС ДО для руководителей ДОО.</p> <p>Разработка учебной программы КПК с комплектом методических материалов по тематике ФГОС ДО для педагогов ДОО, работающих с детьми с ОВЗ.</p> <p>Разработка и оформление содержания вебинаров по ФГОС ДО.</p> <p>Экспертиза и лицензирование образовательных программ КПК по тематике ФГОС ДО.</p>		<p>Меньшикова О.А.</p> <p>Руководители базовых ДОО</p> <p>Преподаватели СП</p>
<p>1.</p> <p>2.</p>	<p>Организация конкурсных процедур по закупке товаров, проведению работ, оказанию услуг, обеспечивающих деятельность СП в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Создание многокомпонентных видеороликов из опыта работы педагогов с детьми в базовых ДОО.</p>	<p>III квартал 2014</p>	<p>Сидорова Л.С.</p> <p>Серебренникова Е.В.</p> <p>Чистякова Н.Д.</p>
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>	<p>Проведение мониторинга результативности СП в 2014г.</p> <p>Подготовка и формирование отчета по результатам деятельности СП.</p> <p>Подготовка и размещение информации об итогах и планировании деятельности СП в СМИ РФ, Пермского края, регионов - партнеров и др.</p> <p>Разработка и утверждение МО ПК плана-графика деятельности СП в 2015 году</p>	<p>IV квартал 2014</p>	<p>Сидорова Л.С.</p> <p>Серебренникова Е.В.</p> <p>Чистякова Н.Д.</p> <p>Меньшикова О.А.</p> <p>Руководители базовых ДОО</p>
<p>Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации (профессиональное развитие) слушателей стажировочной площадки:</p>			
<p>1.</p>	<p>Подготовка и обработка информационных писем о курсовых мероприятиях по СП на 2014 год; комплектация учебных групп слушателей СП.</p> <p>Информирование о содержании деятельности</p>	<p>I квартал 2014</p>	<p>Сидорова Л.С.</p> <p>Серебренникова Е.В.</p>

2.	СП, о проведении курсовых мероприятий и стажировок в базовых ДОО		Чистякова Н.Д. Меньшикова О.А.
3.	Разработка и формирование комплекта отчетной документации по курсовым мероприятиям и их утверждение.		
1.	Организация и проведение стажировок для педагогов ПК в базовых ДОО: Добрянка, Березники, Губаха, Кунгур.	II квартал 2014	Серебренникова Е.В. Чистякова Н.Д. Меньшикова О.А. Руководители базовых ДОО
2.	Организация и проведение онлайн-стажировки для педагогов ПК (с публикацией статьи в электронном СМИ ИРО ПК).		
1.	Организация и проведение стажировок для педагогов из субъектов РФ в базовых ДОО: Чернушка.	III квартал 2014	Сидорова Л.С. Серебренникова Е.В. Чистякова Н.Д. Меньшикова О.А. Руководители базовых ДОО Преподаватели СП
2.	Организация и проведение онлайн-стажировки для педагогов ПК (с размещением статьи в электронном журнале «Вестник образования Пермского края» ИРО ПК).		
3.	Организация и проведение вебинаров по тематике ФГОС ДО.		
1.	Организация и проведение стажировок для педагогов из субъектов РФ в базовых ДОО: Пермь, Пермский район, Чернушка.	IV квартал 2014	Сидорова Л.С. Серебренникова Е.В. Чистякова Н.Д. Меньшикова О.А. Руководители базовых ДОО
2.	Организация и проведение межрегиональных авторских методологических семинаров по тематике ФГОС ДО.		
3.	Международная стажировка (Франция) для стажеров и преподавателей СП		
Организация и проведение курсов повышения квалификации слушателей стажировочной площадки:			
1.	Организация и проведение КПК для педагогов ДОО на базе РФ (Киров, Красноуфимск, Н.Новгород).	II квартал 2014	Серебренникова Е.В. Чистякова Н.Д. Меньшикова О.А. Руководители базовых ДОО Преподаватели СП
2.	Организация и проведение КПК для педагогов ДОО на базе ПК (Губаха, Чернушка).		
3.	Организация и проведение КПК для руководителей ДОО базе ПК (Пермь).		
1.	Организация и проведение КПК для педагогов ДОО, работающих с детьми ОВЗ на базе ПК (Пермь).	III квартал 2014	Чистякова Н.Д. Меньшикова О.А.
	Организация и проведение КПК для		

2.	педагогов ДОО (в форме заочного конкурса методических материалов с размещением лучших на сайте ИРО ПК)		Руководители базовых ДОО Преподаватели СП
1.	Организация и проведение КПК для педагогов ДОО (в форме научно-практической конференции).	IV квартал 2014	Чистякова Н.Д. Меньшикова О.А. Руководители базовых ДОО Преподаватели СП
2.	Организация и проведение КПК для педагогов ДОО (в форме стажировки) в базовых ДОО.		
Выполнение научно-исследовательских, научно-методических работ, проведение мониторинговых обследований и других мероприятий, направленных на достижение целей и задач стажировочной площадки:			
1.	Подготовка материалов для проведения конкурса по разработке комплекта методических материалов, обеспечивающих качество дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО.	II квартал 2014	Серебренникова Е.В. Чистякова Н.Д. Меньшикова О.А.
1	Разработка комплекта методических материалов по подготовке введения ФГОС в ДОО (1 часть)	III квартал 2014	Сидорова Л.С. Серебренникова Е.В. Чистякова Н.Д. Меньшикова О.А. Руководители базовых ДОО
2	Разработка методического пособия по развивающему взаимодействию педагогов с детьми дошкольного возраста в условиях введения ФГОС ДО		
3.	Организация и проведение регионального конкурса управленческих проектов по теме «Роль государственно-общественного управления (ГОУ) в условиях введения ФГОС дошкольного образования».		
Материально-техническое оснащение (закупка компьютерного и иного современного технологического оборудования, программного обеспечения, телематических услуг связи и др.) для проведения курсов повышения квалификации и других мероприятий стажировочной площадки:			
1.	Техническое сопровождение страницы СП, организация стабильно действующей двусторонней аудио-видеосвязи.	III квартал 2014	Чистякова Н.Д. Кокшаров В.Л. Серебренникова Е.В.
2.	Создание и сопровождение системы удаленного доступа к сетевым папкам участников СП		
1.	Поставка интерактивного, компьютерного оборудования.	IV квартал 2014	Серебренникова Е.В. Чистякова Н.Д. Руководители базовых ДОО