

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**П Р И К А З**

17 ноября 2017 года

№03/781

г. Пермь

*О представлении информации для формирования проекта  
плана финансово - хозяйственной деятельности  
ПГГПУ на 2018 год*

В связи с необходимостью формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Университета на 2018 год и соответствии с приказами Министерства финансов от 29 августа 2016 года №142н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов РФ от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и Минобрнауки России №717 от 16.06.2016г.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Проректорам по направлениям деятельности и руководителям структурных подразделений университета представить в срок до 8 декабря 2017 года в планово-экономический отдел **информацию о предполагаемых доходах и закупках товаров, работ, услуг на 2018 год.**
2. Информацию представить на бумажном носителе или в электронном виде на электронную почту [pfhd@pspu.ru](mailto:pfhd@pspu.ru). Шаблон формы для заполнения размещен на странице [pspu.ru/pfhd](http://pspu.ru/pfhd) официального сайта ПГГПУ.

Информацию представить по следующим направлениям:

2.1. Проректору по учебной работе Егорову К.Б. и руководителям структурных подразделений:

- начальнику учебного методического управления Зелениной Н.Ю.
  - форма № 9 (планирование численности обучающихся);
  - форма № 1.2 (в соответствии с планом командировок для выполнения служебных заданий преподавателями и сотрудниками ПГГПУ, в части расходов: суточные, оплата проезда, проживание);
  - форма № 6.4 (в части расходов на оплату договоров на аренду спортивных сооружений для учебных занятий);
  - форма № 6.6. (в части прочих расходов, например, приобретение учебных программ)

- форма № 6.7, 6.8 (в части приобретения учебного оборудования, расходных материалов для учебных целей, канцелярских товаров для работы УМУ, деканатов и кафедр)

- начальнику отдела практики, трудоустройства и профессионального сопровождения Тюлькиной Д.В.
  - формы № 1.2; 6.4 6.8 (в части расходов на учебную, производственную практику студентов по проезду к месту практики и обратно);
  - формы № 6.6 (в части расходов на оплату учебной, производственной практики студентов );

## 2.2. Проректору по науке и внешним связям Белавину А.М.

- форма № 1.2 (в соответствии с Планом командировок для выполнения служебных заданий преподавателями и сотрудниками ПГГПУ, в части расходов: суточные, оплата проезда, проживание);

-- форма № 3,3; 6.6 (в соответствии с Тематическим планом издательской деятельности ПГГПУ, в части расходов на публикации; поддержание патентов и оплату пошлин);

- форма № 6.8. (в части приобретения расходных материалов, канцелярских товаров для работы научного отдела и отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации);

- форма № 8 (в части прогноза субсидии на выполнение государственного задания на фундаментальные исследования и прикладные научные исследования в области образования, а также хозяйственные договоры на выполнение научно-исследовательских работ);

- форма № 9 (планирование численности аспирантов);

- План научных мероприятий на 2018 год.

## 2.3. Проректору по непрерывному образованию Красноборовой Н.А.:

- форма № 1,2 (в соответствии с планом по повышению квалификации ППС на 2018 год, в части расходов: суточные, оплата проезда, проживание);

- форма № 6.6. (в соответствии с планом по повышению квалификации ППС ПГГПУ на 2018 год в части расходов: оплата труда с начислениями, а также бланочная продукция и т.д.);

- форма № 6.7, 6.8 (в части приобретения расходных материалов, канцелярских товаров для работы отделов), а также по расходам всех структурных подразделений, приносящих доход по дополнительному образованию;

- форма № 8 прогнозные данные по доходам на 2018 год по всем структурным подразделениям, приносящим доход по дополнительному образованию, в соответствии с п. 1.1.3, 1.1.4.

## 2.4. Проректору по внеучебной работе и развитию образовательной среды Лысенко О.В.

- форма № 1.2 (в части расходов: суточные, оплата проезда, проживание для поездок и командировок для выполнения служебных заданий);

- форма № 6.6 формирование расходов в соответствии с планом по внеучебной работе и планом по развитию образовательной среды на 2018 год;
- форма № 6.8. (в части приобретения расходных материалов, канцелярских товаров для работы отделов).
- План внеучебной работы на 2018 год.

2.5. Начальнику управления информатизации Панкратову Н.В.

- форма № 1,2 (в части расходов: суточные, оплата проезда, проживание для поездок и командировок для выполнения служебных заданий);
- форма № 6.1. (в части расходов интернета);
- форма № 6.5 (в части расходов на ремонт и техническое обслуживание оборудования),
- форма № 6.7; 6.8 (в части приобретения и обновления программного обеспечения и баз данных, приобретения компьютерного оборудования, приобретение расходных материалов и комплектующих для оргтехники и вычислительной техники для подразделений университета и для работы управления информатизации);

2.6. Проректору по административно-хозяйственной работе Корнилову Д.М.:

- форма № 7.3. (в части расходов по видам коммунальных услуг в соответствии с заключенными договорами);
- форма № 6.4. (в части расходов по договору аренды с Кудымкарским представительством);
- форма № 6.5. (в части обслуживания и содержания инженерных и эксплуатационных систем, расходов на ремонтные работы, проведение противопожарных мероприятий, благоустройство территорий, вывоз мусора, стирку белья, мероприятия по охране труда, поверку хозяйственного оборудования, услуг по дератизации, дезинфекции и др.);
- формы № 6.6, 6.7, 6.8 по всему университету в целом и отдельно по учебным корпусам и общежитиям университета, гаражу:
- форма 6.3 в части расходов на коммунальные услуги
  - специальная оценка условий труда;
  - разработка проектно-сметной документации к объектам, подлежащим ремонту;
  - расходов по экологическим платежам;
  - расходы на приобретение мебели, хозяйственного инвентаря и оборудования, других основных средств;
  - расходы запасных частей и комплектующих к автотранспорту;
  - расходы на бумагу, канцелярские принадлежности для работников АХЧ;
  - расходные материалы и хозяйственные товары;
  - материалы для ремонтных работ;
  - ГСМ;
  - мягкий инвентарь, спецодежда и др.;

- расходы по развитию, обеспечению и обслуживанию охранной сигнализации и систем видеонаблюдения, тревожных кнопок и других охранных систем, устройств;

Кроме того, в обязательном порядке представить:

- прогнозный план проведения текущих ремонтов объектов и помещений университета на 2018 год с указанием наименования объекта и предполагаемого объема затрат;
- сформированный план-прогноз противопожарных мероприятий в университете на 2018 год;
- план мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности на 2018 год

#### 2.7. Главному бухгалтеру Сарсадских М.Г.

- форма 3.1, 3.2 в части прогнозных объемов расходов по налогам на имущество и землю
- форма № 1,2 (в части расходов: суточные, оплата проезда, проживание для поездок и командировок для выполнения служебных заданий работниками бухгалтерии и планово-экономического отдела);
- форма 6.6. (в части расходов на информационно-консультационные услуги);
- форма № 6.7. (в части приобретения расходных материалов, канцелярских товаров для работы бухгалтерии и ПЭО);

#### 2.8. Начальнику управления кадров Крюковой О. В.

- форма № 1,2 (в части расходов: суточные, оплата проезда, проживание для поездок и командировок для выполнения служебных заданий работниками управления кадров);
- форма № 6.6. (в части расходов по приобретению бланочной продукции (дипломы));
- форма № 6.7. (в части приобретения расходных материалов, канцелярских товаров для работы управления кадров);

#### 2.9. Начальнику отдела правового обеспечения Отиновой А.А.:

- форма № 1,2 (в части расходов: суточные, оплата проезда, проживание для и командировок для выполнения служебных заданий);
- форма № 6.6; (в части расходов на паспортизацию зданий, пошлины)
- форма № 3.3 (в части штрафов);
- форма № 6.8. (в части приобретения расходных материалов, канцелярских товаров для работы отдела правового обеспечения);

#### 2.10. Зав. подготовительным отделением, ответственному секретарю приемной комиссии Коняхину А.Б.:

- форма № 1,2 (в части расходов: суточные, оплата проезда, проживание для поездок и командировок для выполнения служебных заданий);

- форма № 6.6. (в части расходов для работы приёмной комиссии в период вступительных испытаний);
- форма № 6.7. (в части расходов на приобретение расходных материалов, канцелярских товаров для работы сотрудников приёмной комиссии);
- форма № 8 п. 1.4. (прогнозные данные по доходам на 2017 год по подготовительным курсам).

#### 2.11. Директору библиотеки Подгорных Г.М.:

- форма № 1,2 (в части расходов: суточные, оплата проезда, проживание для поездок и командировок для выполнения служебных заданий);
- форма № 6.6, 6.7, 6.8 (в части расходов на подписку периодической и справочной литературы и обеспечение доступа к электронной базе данных, в части расходов на пополнение библиотечного фонда; расходы на приобретение расходных материалов, канцелярских товаров для работы библиотеки);

#### 2.12. Заведующей отделом общего делопроизводства Масалевой А.А.:

- форму № 6.8 (в части расходов на расходные материалы (марки и конверты), а также расходы на приобретение расходных материалов, канцелярских товаров для работы отдела общего делопроизводства).

#### 2.13. Директору ФОКа Н.К. Бардиной представить прогнозные данные о предстоящих доходах от представления спортивно-оздоровительных услуг по форме 8, и расходах по формам 1.1; 1.4; 6,3; 6,6; 6.7; 6.8.

Расчеты и обоснования плановых расходов формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания услуг (выполнения работ), приобретение товаров с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами и т.п. При подготовке расчетов-обоснований в графе «Основания для расчета» необходимо указать ссылку на конкретный документ (договор выполнения работ, услуг на 2018 год). В случае необходимости дополнительные обоснования предоставляются в произвольной форме в электронном виде в формате Excel по электронной почте, или на флеш-накопителе, а также на бумажном носителе.

3. Начальнику управления информатизации Панкратову Н.В. обеспечить доступность и необходимыми ресурсами к заполнению форм подразделениями университета.

4. В случае возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату 01 января 2018 года было невозможно, руководителям структурных подразделений и (или) материально ответственным лицам предоставлять заявки (далее – внеплановые заявки) на закупку товаров, работ, услуг на рассмотрение не менее чем за 4 недели до совершения закупки. К внеплановой заявке необходимо прикладывать

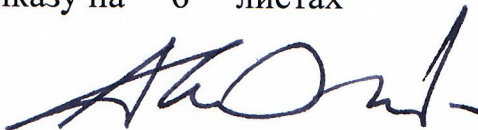
обоснование обстоятельств, предвидеть которые на дату 01 января 2018 года было невозможно.

Запретить руководителям структурных подразделений и материально ответственным лицам совершать закупки (заказывать товар, приглашать для выполнения работ, оказания услуг, проводить мероприятия) без согласования внеплановой заявки.

5. Контроль исполнения приказа возлагаю за собой.

Приложение №1 к приказу на 6 листах

Ректор



А.К. Колесников

Согласовано:

Проректор по УР

К.Б. Егоров

Проректор по НР и ВС

А.М. Белавин

Проректор по ВР и РОС

О.В. Лысенко

Проректор по НО

Н.А. Красноборова

Проректор по АХР

Д.М. Корнилов

Главный бухгалтер

М.Г. Сарсадских

Начальник ПЭО

Е.М. Кулешова

Начальник ОПО

А.А. Отинова

Начальник УИ

Н.В. Панкратов

## Расчеты(обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности ПГПУ на 2018 год.

Код видов расходов

111 Фонд оплаты труда учреждений

## 1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	численность, единиц	Среднемесячный размер		Фонд оплаты труда в год	Предполагаемый источник финансирования	Основание для расчета
			всего	о			
1	2	3	4	5	8	9	10
1			0,00		0,00		
2			0,00		0,00		
3			0,00		0,00		
4			0,00		0,00		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

## 1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

КФО

КВР

112 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда

№	Наименование	Средний	Количество	Количество	Сумма, руб.	Обоснование для
1	2	3	4	5	6	4
1	Расходы на поездку				0,00	
2	Расходы на	550			0,00	
3	Суточные	100			100,00	
<b>Итого:</b>		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>100,00</b>	<b>x</b>

## 1.2.2 Расчеты (обоснования) выплат студентам при направлении на производственную практику

КФО

КВР

113 Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству

№	Наименование	Средний	Количество студ.	Количество	Сумма в год, руб.	Обоснование для
1	2	3	4	5	6	4
1	Расходы на поездку				0,00	
2	Расходы на				0,00	
3	Суточные	50	1		50,00	
4	Иные расходы		1		0,00	
<b>Итого:</b>		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>50,00</b>	<b>x</b>

## 1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

КВР

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	0,00
1.1	в том числе: по ставке 22,0%		0,00
1.2	по ставке 10,0%		0,00
1.3	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		0,00
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	0,00
2.1	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		0,00
2.2	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		0,00
2.3	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		0,00
2.4	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		0,00
2.5	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		0,00
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		0,00
<b>Итого:</b>		<b>x</b>	<b>0,00</b>

\* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22

## 2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов

360 Иные выплаты населению

Источник финансового обеспечения

№	Наименование показателя	Размер одной	Количество	Общая сумма выплат, руб.
1	2	3	4	5
1				0,00
2				0,00
	Итого:	x	x	0,00

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей  
3.1 Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов на имущество, земельного налога

Код видов расходов

851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога

Источник финансового обеспечения

№	Наименование расходов	Налоговая база,	Ставка	Сумма исчисленного
1	2	3	4	5
1	Налог на имущество, всего	x	x	0,00
	в том числе:	x	x	x
1.1	недвижимое имущество			0,00
1.2	движимое имущество			0,00
2	Земельный налог, всего	x	x	0,00
	в том числе*:	x	x	x
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
	Итого:	x	x	0,00

\* Указывайте адрес, кадастровый номер земельных участков

3.2 Расчет (обоснование) расходов на уплату прочих налогов

Код видов расходов

852 Уплата прочих налогов, сборов

Источник финансового обеспечения

№	Наименование расходов	Налоговая база,	Ставка	Сумма исчисленного
1	2	3	4	5
1	Транспортный налог	x	x	0,00
		x	x	x
				0,00
				0,00
		x	x	x
		x	x	x
				0,00
				0,00
	Итого:	x	x	0,00

3.3 Расчет (обоснование) расходов иных платежей

Код видов расходов

853 Уплата иных платежей

Источник финансового обеспечения

№	Наименование расходов	Налоговая база,	Ставка	Сумма исчисленного
1	2	3	4	5
1	Патентные пошлины	x	x	0,00
		x	x	x
2	Госпошлины			0,00
3	Экологические платежи			0,00
		x	x	0,00
		x	x	x
4	Штрафы			0,00
5	Пени			0,00
				0,00
				0,00
	Итого:	x	x	0,00

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов

853

Источник финансового обеспечения

№	Наименование показателя	Размер одной	Количество	Общая сумма выплат, руб.
1	2	3	4	5
2	Ежегодные членские взносы			0,00
3				0,00
	Итого:	x	x	0,00

5. Расчет (обоснование) прочих расходов  
(кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов

244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (в части сувенирной продукции)

Код видов расходов

340 Стипендии

Источник финансового обеспечения

№	Наименование показателя	Размер одной	Количество	Общая сумма выплат, руб.
1	2	3	4	5
1	Стипендии			0,00
2				0,00
3	Подарки			0,00
4				0,00
	Итого:	x	x	0,00

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№	Наименование расходов	Кол	Количество платежей в	Стоимость	Сумма, руб.	Основание для
1	2	3	4	5	6	
1	Абонентская плата				0,00	
2	Услуги интернет-провайдеров				0,00	
3					0,00	



<b>Итого:</b>	x	x	x	0,00
---------------	---	---	---	------

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

КФО \_\_\_\_\_

КВР 244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

№	Наименование расходов	Количество	Цена услуги	Сумма, руб.	Основание для расчета
1		3		5	
2	Услуги по найму	3	20 800,00	62 400,00	средне-рыночная цена
3	Заказ автобусов			0,00	
<b>Итого:</b>			20 800,00	62 400,00	

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

КФО \_\_\_\_\_

КВР \_\_\_\_\_

№	Наименование показателя	Разм	Тариф	Индексация,	Сумма, руб.
1	2	4	5	6	6
<b>1</b>	<b>Электроснабжение, всего</b>			0%	0,00
	в том числе по объектам:*				
1.1					0,00
1.2					0,00
1.3					0,00
1.4					0,00
<b>2</b>	<b>Теплоснабжение, всего</b>			0%	0,00
	в том числе по объектам:*				
2.1					0,00
2.2					0,00
2.3					0,00
2.4					0,00
<b>3</b>	<b>Холодное водоснабжение,</b>			0%	0,00
	в том числе по объектам:*				
3.1					0,00
3.2					0,00
3.3					0,00
3.4					0,00
<b>4</b>	<b>Горячее водоснабжение, всего</b>			0%	0,00
	в том числе по объектам:*				
4.1					0,00
4.2					0,00
4.3					0,00
4.4					0,00
<b>Итого:</b>		x	x	x	0,00

\* Укажите адреса объектов, по которым предоставляют коммунальные услуги

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

КФО \_\_\_\_\_

КВР \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	4	5	6
<b>1</b>	<b>Аренда недвижимого имущества</b>	x	x	0,00
	в том числе:	x	x	x
1.1	Бассейн			
1.2				
<b>2</b>	<b>Аренда движимого имущества</b>	x	x	0,00
	в том числе:	x	x	x
2.1	Автотранспортное средство			
2.2				
<b>Итого:</b>		x	x	0,00

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

КФО \_\_\_\_\_

КВР \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Объект*	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
1	Уборка снега			
2	прачечные услуги			
3	ТО			
4	Текущий ремонт			
5	Мероприятия по			
6	Имероприятия для лиц ОВЗ			
7	Противопожарные мероприятия			
	.....			



Форма №9 "План доходов"

Период

руб.

№ п/п	Наименование показателя	Источники финансового обеспечения		Итого средств	
		Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	Поступления от оказания услуг		
			Всего		из них гранты
1	2	3	25	26	27
1	<b>ДОХОДЫ</b>				
1.1	<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.1.2	<b>Профессиональное образование</b>				
1.1.2.2	<b>Высшее образование</b>				
1.1.2	Бакалавриат				
1.1.2.	Специалитет				
1.1.2.	Магистратура				
1.1.2.	Аспирантура				
1.1.2.	Ординатура				
1.1.2.	Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ ассистентуры-стажировки				
1.1.2.3	<b>Послевузовское профессиональное образование</b>				
1.1.2.	Интернатура				
1.1.3	<b>Профессиональное обучение</b>				
1.1.3.1	Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих				
1.1.3.2	Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ переподготовки рабочих, служащих				
1.1.3.3	Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ повышения квалификации рабочих, служащих				
1.1.4	<b>Дополнительное образование</b>				
1.1.4.1	Реализация дополнительных общеобразовательных программ				
1.1.4.2	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ				
1.1.4.3	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации				
1.1.4.4	Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки				
1.1.5	<b>Подготовка научных кадров (в докторантуре)</b>				
1.2	<b>НАУЧНАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.2.1	<ниже указывается перечень работ по научной деятельности>				
...					
1.4	<b>ПРОЧИЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>				
1.4.1	ФОК				
	аренда				
	общежития				
...	ЦОК				

