

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

23.09.2020 г.

г. Пермь

№ 03 / 02-86

«О порядке проведения инструктажа по антитеррористической защищенности на территории, в зданиях и помещениях Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета».

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить ответственными за проведение инструктажа по антитеррористической защищенности на факультетах, общеуниверситетских кафедрах, библиотеках, складах, мастерских и других объектах руководителей структурных подразделений:

1. Рябухину Е.А.- декана филологического факультета;
2. Власову И.Н.- декана математического факультета;
3. Шмуратко Д.В.- декана исторического факультета;
4. Дубась Г.И.- декана естественнонаучного факультета;
5. Ильину И.Ю.- декана факультета педагогики и психологии детства;
6. Старкову Е.В.- декана факультета физической культуры;
7. Вихмана А.А. – директора института психологии;
8. Коробкову В.В.- декана факультета правового и социально-педагогического образования;
9. Селькину Л.В.- декана факультета педагогики и методики начального образования;
10. Логинову Т.Г.- декана факультета иностранных языков;
11. Люшнина А.В.- декана факультета информатики и экономики;
12. Царёву Н.А.- декана факультета музыки;
13. Полежаева Д.А.- декана физического факультета;
14. Краузе А.А.- зав. кафедрой философии и общественных наук;
15. Пылаева М.Е.- и.о. зав. кафедрой культурологии, музыковедения

- и музыкального образования;
16. Крузе Б.А.- зав. кафедрой педагогики и психологии;
 17. Некрасову И.М.- зав. кафедрой романо-германских языков и межкультурной коммуникации;
 18. Селиванова А.Е.- зав. кафедрой биологии и географии (выездная полевая практика в Пермском крае, ЕНФ);
 19. Отавину М.Л.- зав. кафедрой анатомии, физиологии, химии и безопасности жизнедеятельности;
 20. Кружалину С.В.- коменданта общежития № 4;
 21. Алексееву М.С.- коменданта главного корпуса;
 22. Дьякову Н.А. - коменданта учебного корпуса № 2;
 23. Кагирову Е.М.- коменданта учебного корпуса №4;
 24. Кистанову С.П.- коменданта учебного корпуса №5;
 25. Шипигузову В.Н.- коменданта общежития №2;
 26. Урдину Л.В.- коменданта общежития №3;
 27. Зеленину Н.Ю. - начальника УМУ;
 28. Галиулину Г.Ф.- начальника ЭТО;
 29. Смирнова С.С. - начальника хозяйственного отдела;
 30. Гулько В.Е.- зав. учебной мастерской кафедры физики и технологии;
 31. Крюкову О.В.- начальника управления кадров;
 32. Масалёву А.А.- заведующего отделом общего делопроизводства;
 33. Гаврикова О.В.- начальника управления информатизации;
 34. Шишкина В.Н. – дежурного по залу ФОКа;
 - 35.Рагозину С.Н.- зам. директора библиотеки;
 - 36.Пономарёву Г.В. - директора учебно-оздоровительного комплекса «Ляды»;
 37. Сарсадских М.Г. - главного бухгалтера;
 38. Гордзилевского В.Н.- начальника гаража;
 39. Файзулина С.Э.- заведующего биостанцией В.Кважва;
 40. Кувардину О.В. - заведующую учебно-методическим информационным центром факультета педагогики и психологии детства;
 41. Немировскую Е.Г. – заведующую архивом;
 42. Булдыреву Д.И. – начальника отдела ДПО;
 43. Глухову Г.А. - заведующую коммерческим общежитием № 4;
 44. Красных А.Н. - начальника отдела по внеучебной работе;
 45. Безукладникова К.Э. - руководителя провайдер - центра меж. Бакалавриата;
 46. Покровскую Е.Е. – начальника редакционно-издательского отдела;
 47. Отинову А.А. – начальника ОПО;
 48. Куземка А.В. – специалиста, и.о. начальника отдела ПТ и ПС УМУ;
 49. Баскова Ю.А. – зав. агробиостанцией «Шлыки» Частинского района.
2. Всем сотрудникам и студентам университета пройти инструктаж в соответствии с инструкцией по антитеррору после подписания приказа, далее проходить в начале учебного года.
 3. О проведении инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по антитеррористической защищенности с обязательной подписью

инструктируемого и инструктирующего. Для обучающихся делается запись в листе инструктажа студенту.

4. Журнал учета проведения инструктажей по антитеррористической защищенности необходимо распечатать, пронумеровать страницы и прошить.

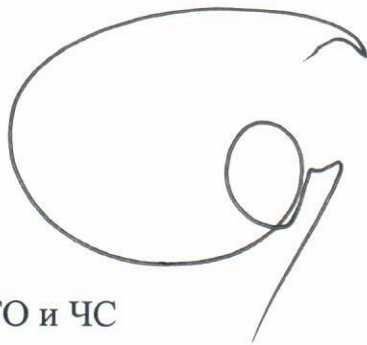
5. Документы: приказ, инструкция, журнал учета инструктажей, лист инструктажа студенту находятся на официальном сайте университета в разделе «Университет», подраздел «Безопасность (антитеррор)».

6. Ответственным за проведение инструктажа по антитеррористической защищенности на факультетах, общеуниверситетских кафедрах, прочих структурных подразделений до 25.09.2020 г. предоставить журналы учета инструктажей, листы инструктажа студентам начальнику отдела ГО и ЧС Тютикову А.И.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела ГО и ЧС Тютикова А.И.

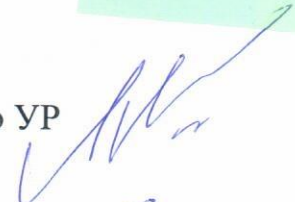
И.о. ректора

Проект вносит:
начальник отдела ГО и ЧС
Тютиков А.И.

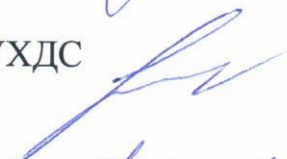


К.Б. Егоров

Согласовано:
и.о. проректора по УР
Лизунова Л.Р.



начальник УХДС
Сюзев В.В.



начальник УК
Крюкова О.В.



начальник ОПО
Отинова А.А.

