

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Пермь

22 августа 2022 г.

№ 03/ОД-120

О мерах по защите информации

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006 « Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов(территорий)».....

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспортов безопасности и иных документов ФБГОУ ВО «ПГГПУ», содержащих информацию ограниченного распространения, а также за ведение журнала движения паспортов безопасности ПГГПУ начальника отдела комплексной безопасности Управления хозяйственной деятельности и строительства Терехина Алексея Александровича во время его отсутствия - начальника Управления хозяйственной деятельности и строительства Сюзева Владимира Вадимовича;
2. Определить место хранения паспортов безопасности и иных документов ПГГПУ, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете начальника отдела комплексной безопасности;
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах ПГГПУ, содержащих информацию ограниченного распространения;
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспортов безопасности и иных документов ПГГПУ, содержащих информацию ограниченного распространения;

5. Осуществлять выдачу паспортов безопасности и иных документов ПГГПУ, содержащих информацию, ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспортов безопасности;

6. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой;

7. Приложение к приказу:

А) Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности;

Б) Перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах, содержащих информацию ограниченного распространения;

В) Форма журнала движения паспортов безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения;

РЕКТОР



К.Б. ЕГОРОВ

Проект приказа вносит:

Начальник ОКБ
Терехин А.А.

Согласованно:

Начальник УХДС
Сюзев В.В.

Начальник ОПО
Отинова А.А.

Начальник УК
Крюкова О.В.

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и другие документы ПГГПУ, содержащие информацию ограниченного распространения, хранятся в сейфе начальника отдела комплексной безопасности;
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов ПГГПУ, содержащих информацию ограниченного распространения, имеет ректор, проректоры университета, начальник Управления хозяйственной деятельности и строительства, начальник отдела комплексной безопасности, сотрудники отдела комплексной безопасности, начальник отдела правового обеспечения, главный инженер, коменданты объектов, в части их касающейся;
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы ПГГПУ, содержащие информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта, **правоохранительным органам, органам прокуратуры;**
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов ПГГПУ, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате;
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов ПГГПУ, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания ПГГПУ, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иные документы ПГГПУ, содержащие информацию ограниченного распространения можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку;
6. Срок хранения паспорта и иных документов ПГГПУ, содержащих информацию ограниченного распространения, - 5 лет с момента согласования.

Перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах, содержащих информацию ограниченного распространения;

1. Ректор университета;
2. Проректоры университета;
3. Члены антитеррористической группы;
4. Сотрудники отдела комплексной безопасности;
5. Главный инженер ПГПУ;
6. Начальник отдела правового обеспечения;
7. Начальник планово-экономического отдела;
7. Коменданты объектов, в части их касающейся

Приложение №3
приказу №03/ОД - 120
от 22 августа 2022 г.

Форма журнала движения паспортов безопасности и иных документов,
содержащих информацию ограниченного распространения;

ФБГОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО_ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

(наименование организации)

ЖУРНАЛ

ДВИЖЕНИЯ ПАСПОРТА БЕЗОПАСНОСТИ

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

