

**План работы студенческого совета по качеству образования
на январь - май 2020 год**

1. Информирование студентов о деятельности Совета по качеству образования.

Цель: информирование студентов о деятельности ССКО ПГГПУ.

Инструмент: сайт ПГГПУ, группа ССКО в социальных сетях, информационные стенды на факультетах.

Задачи:

- оформить информационные стенды на факультетах (уголок ССКО), разместить демосистемы для инфографик на каждом факультете;
- оформить страницы ССКО на сайте ПГГПУ;
- оформить группы ССКО в социальных сетях;
- организовать работу электронной почты для обращений студентов через Яндекс.Почта и социальные сети (Вконтакте).

Способ реализации: информирование студентов, ученый совет, администрацию ПГГПУ.

Обработка полученной информации: текст, таблицы, графики.

Аналитика: обработка результатов (текст, таблицы, графики), выводы, прогнозирование и планирование дальнейшей работы с учетом полученных результатов.

Планируемый результат:

- ✓ осведомленность студентов о деятельности ССКО;
- ✓ повышение заинтересованности студентов в деятельности ССКО;
- ✓ повышение качества образования ПГГПУ за счет обратной связи студентов.

Сроки реализации: январь-май 2020 г.

Ответственные: Ничепорук Е., Бабин А.

Исполнители: Туркова Ю.

2. Положение о старосте ПГГПУ.

Цель: разработка положения о старосте ПГГПУ.

Инструмент: положение.

Задачи:

- разработать положение о старосте ПГГПУ;
- организовать совет старост ПГГПУ, как структурное подразделение ССКО, проинформировать совет старост и деканаты об обязанностях и основной деятельности старостата; подготовить инфографику о старосте ПГГПУ;
- распространить информацию на странице ССКО сайта ПГГПУ и в социальных сетях о положении о старосте ПГГПУ.

Способ реализации: информирование студентов ПГГПУ через социальные сети, сайт ПГГПУ, информационные стенды на факультетах, через деканаты.

Обработка полученной информации: текст, инфографики.

Аналитика: обработка результатов (текст, таблицы) применения положения в работе старост, выводы, прогнозирование и планирование дальнейшей работы с учетом полученных результатов, разработка рекомендаций для старост ПГГПУ.

Планируемый результат:

- ✓ повышение заинтересованности старостата и деканатов в деятельности ССКО;
- ✓ повышение качества образования ПГГПУ за счет введения положения о старостате;
- ✓ повышение заинтересованности и активное участие студентов в мероприятиях ССКО.

Сроки реализации: январь-июнь 2020 г.

Ответственные: Бабин А., Ничепорук Е.

Исполнители: Демидова О.

3. Проект «Ликбез».

Цель: организация проекта «Ликбез» с целью информирования студентов о возможностях и способах повышения личного уровня качества образования: нормативно-правовой основы обучения студентов в ПГГПУ.

Инструмент: блок-схемы, инфографики.

Задачи:

- изучить нормативно-правовые документы ПГГПУ касающиеся образовательной деятельности студентов;
- разработать на основе нормативно-правовых документов инфографику;
- распространить информацию на странице ССКО сайта ПГГПУ и в социальных сетях;
- проанализировать вопросы, задаваемые студентами, по нормативно-правовой базе, выявить стратегию работы со студентами, необходимость введения дополнительных рубрик по данным вопросам, проведения мероприятий, встреч с администрацией ПГГПУ.

Способ реализации: информирование студентов ПГГПУ через социальные сети, сайт ПГГПУ, информационные стенды на факультетах.

Обработка полученной информации: проект.

Аналитика: сбор информации, обработка результатов (текст, таблицы), подведение итогов часто задаваемых вопросов студентами, выводы, прогнозирование и планирование дальнейшей работы с учетом полученных знаний, разработка рекомендаций для студентов ПГГПУ.

Планируемый результат:

- ✓ повышение качества образования ПГГПУ за счет осведомленности студентов о нормативно-правовой базе их обучения в ПГГПУ;
- ✓ повышение заинтересованности и активное участие студентов в обсуждении вопросов связанных с нормативно-правовой базой их обучения в ПГГПУ, мероприятиях ССКО;
- ✓ В 2019 г спланировать и организовать встречи с проректором, начальниками отделов (мониторинга качества образования, переподготовки и т.д.).

Сроки реализации: январь-июнь 2020 г.

Ответственные: Лебедева А.,

Исполнитель:

4. Исследование об удовлетворенности студентов прохождением педагогической практики.

Цель: информирование студентов, отдел практики и ученый совет по результатам исследования об удовлетворенности студентов прохождением педагогической практики.

Инструмент: проект.

Задачи:

- проинформировать отдел практики, ученый совет и студентов ПГГПУ о результатах исследования об удовлетворенности студентов прохождением педагогической практики, распространить буклеты с рекомендациями;

- распространить информацию на странице ССКО сайта ПГГПУ и в социальных сетях о результатах исследования;

Способ реализации: анкетирование студентов ПГГПУ, проходивших педагогическую практику.

Обработка полученной информации: графики, проект-исследование.

Аналитика: сбор информации, обработка результатов (в графики, текст, таблицы), подведение итогов анкетирования, выводы, прогнозирование и планирование дальнейшей работы с учетом полученных знаний, разработка рекомендаций для ученого совета, отдела практики и студентов.

Планируемый результат:

- ✓ повышение заинтересованности отдела практики, ученого совета в деятельности ССКО;
- ✓ повышение качества образования ПГГПУ за счет применения отделом практики, ученым советом рекомендаций по результатам исследования об удовлетворенности студентов прохождением педагогической практики;
- ✓ повышение заинтересованности и активное участие студентов в мероприятиях ССКО;
- ✓ В феврале – апреле 2021 г провести повторное исследование об удовлетворенности студентов прохождением педагогической практики с целью оценки эффективности применения рекомендаций для отдела практики, ученого совета.

Сроки реализации: январь-июнь 2020 г.

Ответственные: Абатуров А.

Исполнитель: Меспахова А.

5. Анкетирование студентов по оценке информационной платформы Moodle.

Цель: анализ результатов исследования об удовлетворенности студентов использования информационной платформы Moodle, составление рекомендаций для студентов и преподавателей.

Инструмент: анкета.

Задачи:

- проанализировать полученные данные, представить статистику, составить рекомендации ученому совету ПГГПУ и студентам в виде инфографики или буклетов;
- проинформировать ученый совет ПГГПУ и студентов о результатах исследования, распространить буклеты с рекомендациями;
- распространить информацию на странице ССКО сайта ПГГПУ и в социальных сетях о результатах исследования.

Способ реализации: анкетирование студентов ПГГПУ.

Обработка полученной информации: графики, проект-исследование.

Аналитика: сбор информации, обработка результатов (в графики, текст, таблицы), подведение итогов анкетирования, выводы, прогнозирование и планирование дальнейшей работы с учетом полученных знаний, разработка рекомендаций для ученого совета и студентов.

Планируемый результат:

- ✓ повышение заинтересованности ученого совета в деятельности ССКО;
- ✓ повышение качества образования ПГГПУ за счет применения ученым советом и студентами рекомендаций по результатам исследования об удовлетворенности студентов использования информационной платформы Moodle;

- ✓ повышение заинтересованности и активное участие студентов в мероприятиях ССКО.
- ✓ В сентябре – декабре 2020 г провести повторное исследование об удовлетворенности студентов использования информационной платформы Moodle с целью оценки эффективности примененных рекомендаций для ученого совета и студентов.

Сроки реализации: январь-июнь 2020 г.

Ответственный: Туркова Ю.

Исполнители: Софронова И.

6. Исследование по физической культуре и спорту в ПГГПУ.

Цель: анализ исследования по физической культуре и спорту ПГГПУ.

Инструмент: анкета.

Задачи:

- проанализировать полученные данные, представить статистику результатов исследования;
- составить рекомендации для студентов и преподавателей;
- распространить информацию на странице ССКО сайта ПГГПУ и в социальных сетях о результатах исследования;
- организовать тренинг «От старших младшим» для студентов первокурсников по теме: физическая культура.

Способ реализации: анкетирование студентов ПГГПУ.

Обработка полученной информации: графики, проект-исследование.

Аналитика: сбор информации, обработка результатов (в графики, текст, таблицы), подведение итогов анкетирования, выводы, прогнозирование и планирование дальнейшей работы с учетом полученных знаний, разработка рекомендаций для ученого совета и студентов.

Планируемый результат:

- ✓ повышение заинтересованности преподавателей в деятельности ССКО;
- ✓ повышение заинтересованности и активное участие студентов в мероприятиях ССКО;
- ✓ составить рекомендаций для преподавателей и студентов.

Сроки реализации: январь-июнь 2020 г.

Ответственные: Загородских Ю.

Исполнители:

7. Проект «Школа молодого педагога».

Цель: организация тренингов для студентов на темы процесса обучения в ПГГПУ, профессиональных компетенций (повышение внутреннего потенциала студентов в профессиональной деятельности).

Инструмент: тренинг.

Задачи:

- изучить ФГОС, проф.стандарты, нормативно-правовые документы ПГГПУ касающиеся компетенций будущих выпускников ПГГПУ, изучить наиболее волнующие вопросы студентов в процессе обучения в ПГГПУ;
- разработать программу тренингов и мастер-классов для студентов;
- распространить информацию на странице ССКО сайта ПГГПУ и в социальных сетях о целях проекта;

- организовать и провести тренинги и мастер-классы для студентов ПГГПУ, выступить на ученом совете с докладами по исследованиям;
- проанализировать активность участия студентов в тренингах, мастер-классах, часто задаваемые вопросы, необходимость разработки и проведения тренингов и мастер-классов по данному направлению.

Способ реализации: проведение мероприятий (тренинг, мастер-класс).

Обработка полученной информации: текст, фотоотчет, отзывы студентов, выступления членов ССКО на собраниях Совета.

Аналитика: сбор информации, обработка информации (в графики, текст, таблицы), подведение итогов тренинга (мастер-класса), прогнозирование и планирование дальнейшей работы с учетом полученных знаний.

Планируемый результат:

- ✓ повышение качества образования ПГГПУ за счет проведения мероприятий проекта, применения и реализации полученных знаний студентами ПГГПУ в профессиональной деятельности и в процессе обучения;
- ✓ повышение заинтересованности и активное участие студентов в вопросах качества образования ПГГПУ.

Сроки реализации: январь-июнь 2020 г.

Ответственный: Ничепорук Е.

Исполнители: Бабин А., Лаптева Т., Новикова М.

8. Исследование «Онлайн-обучение»

Цель: организация исследования «Онлайн-обучение», выявление предпочтительной и актуальной формы обучения в ПГГПУ.

Инструмент: анкета.

Задачи:

- разработать анкету для студентов;
- организовать исследование через личный кабинет студента;
- проанализировать полученные данные, представить статистику, составить рекомендации ученому совету ПГГПУ и студентам в виде инфографики или буклетов;
- проинформировать ученый совет ПГГПУ и студентов о результатах исследования, распространить буклеты с рекомендациями;
- распространить информацию на странице ССКО сайта ПГГПУ и в социальных сетях о результатах исследования.

Способ реализации: анкетирование студентов ПГГПУ.

Обработка полученной информации: графики, проект-исследование.

Аналитика: сбор информации, обработка результатов (в графики, текст, таблицы), подведение итогов анкетирования, выводы, прогнозирование и планирование дальнейшей работы с учетом полученных знаний, разработка рекомендаций для ученого совета и студентов.

Планируемый результат:

- ✓ повышение заинтересованности ученого совета в деятельности ССКО;
- ✓ повышение качества образования ПГГПУ за счет применения ученым советом и студентами рекомендаций по результатам исследования онлайн-обучение;
- ✓ повышение заинтересованности и активное участие студентов в мероприятиях ССКО.

- ✓ Полученные результаты станут базой для изменения форм преподавания в ПГГПУ и повлияют на качество образования ПГГПУ.

Сроки реализации: январь-июнь 2020 г.

Ответственный: Лиштван Т., Левина Е.

Исполнители: Закирова Н., Ганьжин А., Кириллов М

9. Проект «Студенческие клубы по интересам».

Цель: организация проекта «Студенческие клубы по интересам» с целью вызова заинтересованности в повышении личного качества образования среди студентов всех факультетов во время внеучебной деятельности путём создания множества независимых студенческих клубов по интересам.

Инструмент: плакаты, инфографики.

Задачи:

- изучить нормативно-правовые документы ПГГПУ, касающиеся образовательной деятельности студентов;
- разработать на основе нормативно-правовых документов правила, права и обязанности членов СКИ;
- распространить информацию на странице ССКО сайта ПГГПУ, в деканатах факультетов и в социальных сетях;
- проанализировать вопросы, задаваемые студентами, по нормативно-правовой базе, выявить стратегию работы со студентами и клубами, необходимость введения дополнительных корректирующихся поправок по данным вопросам, проведения мероприятий, встреч с администрацией ССКО.

Способ реализации:

1. формирование свода правил и поправок для создания СКИ, прав и обязанностей для всех членов СКИ
2. информирование студентов ПГГПУ через социальные сети, сайт ПГГПУ, информационные стенды на факультетах, в деканатах факультетов.
3. создание единой группы, объединяющей лидеров СКИ для последующей связи с администрацией ССКО.
4. постепенное наблюдение и анализ происходящих событий, непосредственно связанных со всеми СКИ

Аналитика: сбор информации, обработка результатов (текст, таблицы), подведение итогов часто задаваемых вопросов студентами, выводы, прогнозирование и планирование дальнейшей работы с учетом полученных знаний, разработка рекомендаций и поправок для СКИ и их членов.

Планируемый результат:

- ✓ повышение качества образования ПГГПУ за счёт групповой увлеченности студентов и поддержкой со стороны своих клубов в ПГГПУ;
- ✓ повышение заинтересованности и активное участие студентов в обсуждении вопросов связанных с нормативно-правовой базой их обучения в ПГГПУ, мероприятиях ССКО, креативно-творческих и культурных мероприятиях;
- ✓ организовать в 2020 г. встречи с проректором, начальниками отделов (мониторинга качества образования, переподготовки и т.д.).

Сроки реализации: январь-май 2020 г.

Ответственные: Назаров Д.

Исполнитель: Демидова О., Новикова М.

10. Исследование по оценке личного кабинета студентов ПГГПУ.

Цель: организация исследования по оценке личного кабинета студентов ПГГПУ.

Инструмент: анкета.

Задачи:

- разработать анкету по оценке личного кабинета студентами;
- организовать исследование через старостат;
- проанализировать полученные данные, представить статистику, составить рекомендации ученому совету ПГГПУ и студентам в виде инфографики или буклетов;
- проинформировать ученый совет ПГГПУ и студентов о результатах исследования, распространить буклеты с рекомендациями;
- распространить информацию на странице ССКО сайта ПГГПУ и в социальных сетях о результатах исследования.

Способ реализации: анкетирование студентов ПГГПУ.

Обработка полученной информации: графики, проект-исследование.

Аналитика: сбор информации, обработка результатов (в графики, текст, таблицы), подведение итогов анкетирования, выводы, прогнозирование и планирование дальнейшей работы с учетом полученных знаний, разработка рекомендаций для ученого совета и студентов.

Планируемый результат:

- ✓ повышение заинтересованности ученого совета в деятельности ССКО;
- ✓ повышение качества образования ПГГПУ за счет применения ученым советом и студентами рекомендаций по результатам исследования по оценке личного кабинета студентов ПГГПУ;
- ✓ повышение заинтересованности и активное участие студентов в мероприятиях ССКО.
- ✓ В феврале – апреле 2021 г провести повторное исследование по оценке личного кабинета студентов с целью оценки эффективности примененных рекомендаций для ученого совета и студентов.

Сроки реализации: январь-июнь 2020 г.

Ответственный:

Исполнитель:

11. Всероссийские и региональные форумы по качеству образования.

Цель: поиск механизмов повышения качества образования ПГГПУ.

Инструмент: статьи.

Задачи:

- проанализировать литературу по вопросам качества образования;
- подготовить материалы, статьи для участия в форумах по качеству образования;
- распространить информацию на странице ССКО сайта ПГГПУ и в социальных сетях о планируемых форумах;

Способ реализации: инициатива членов ССКО.

Обработка полученной информации: текст, выступления членов ССКО на собраниях Совета.

Аналитика: сбор информации, обработка информации (в графики, текст, таблицы), подведение итогов участия в форумах, прогнозирование и планирование дальнейшей работы с учетом полученных знаний.

Планируемый результат:

- ✓ повышение качества образования ПГППУ за счет применения и реализации полученных знаний членами ССКО;
- ✓ повышение заинтересованности и активное участие студентов в вопросах качества образования ПГППУ;
- ✓ осведомление студентов о планируемых форумах и участие в них.

Сроки реализации: январь-июнь 2020 г.

Ответственный: Рабинович А.

Исполнитель: Лаптева Т.

И.о. проректора по учебной работе

Начальник отдела мониторинга и
Контроля качества образования

Председатель ССКО

Дата ____/____/20__




_____/ Лизунова Л. Р.

_____/ Глушкова Е. И.

_____/ Ничепорук Е. В.