

## **План работы студенческого совета по качеству образования на сентябрь - декабрь 2021 год**

### **1. Информирование студентов о деятельности Совета по качеству образования.**

*Цель:* информирование студентов о деятельности ССКО ПГГПУ.

*Инструмент:* сайт ПГГПУ, группа ССКО в социальных сетях, информационные стенды на факультетах.

*Задачи:*

- оформить информационные стенды на факультетах (уголок ССКО), разместить демосистемы для инфографик на каждом факультете;
- оформить страницы ССКО на сайте ПГГПУ;
- оформить группы ССКО в социальных сетях;
- организовать работу электронной почты для обращений студентов через Яндекс.Почта и социальные сети (Вконтакте).

*Способ реализации:* информирование студентов, ученый совет, администрацию ПГГПУ.

*Обработка полученной информации:* текст, таблицы, графики.

*Аналитика:* обработка результатов (текст, таблицы, графики), выводы, прогнозирование и планирование дальнейшей работы с учетом полученных результатов.

*Планируемый результат:*

- ✓ осведомленность студентов о деятельности ССКО;
- ✓ повышение заинтересованности студентов в деятельности ССКО;
- ✓ повышение качества образования ПГГПУ за счет обратной связи участников образовательного процесса.

*Сроки реализации:* сентябрь-декабрь 2021 г.

*Ответственные:* Лаптева Т.

*Исполнители:* все члены ССКО.

#### **\*Проект «Школа молодого педагога».**

*Цель:* организация тренингов для студентов на темы процесса обучения в ПГГПУ, профессиональных компетенций (повышение внутреннего потенциала студентов в профессиональной деятельности).

*Инструмент:* тренинг.

*Задачи:*

- изучить ФГОС, проф.стандарты, нормативно-правовые документы ПГГПУ касающиеся компетенций будущих выпускников ПГГПУ, изучить наиболее волнующие вопросы студентов в процессе обучения в ПГГПУ;
- разработать программу тренингов и мастер-классов для студентов;
- распространить информацию на странице ССКО сайта ПГГПУ и в социальных сетях о целях проекта;
- организовать и провести тренинги и мастер-классы для студентов ПГГПУ, выступить на ученом совете с докладами по исследованиям;
- проанализировать активность участия студентов в тренингах, мастер-классах, часто задаваемые вопросы, необходимость разработки и проведения тренингов и мастер-классов по данному направлению.

*Способ реализации:* проведение мероприятий (тренинг, мастер-класс).

*Обработка полученной информации:* текст, фотоотчет, отзывы студентов, выступления членов ССКО на собраниях Совета.

*Аналитика:* сбор информации, обработка информации (в графики, текст, таблицы), подведение итогов тренинга (мастер-класса), прогнозирование и планирование дальнейшей работы с учетом полученных знаний.

*Планируемый результат:*

- ✓ повышение качества образования ПГГПУ за счет проведения мероприятий проекта, применения и реализации полученных знаний студентами ПГГПУ в профессиональной деятельности и в процессе обучения;
- ✓ повышение заинтересованности и активное участие студентов в вопросах качества образования ПГГПУ.

*Сроки реализации:* сентябрь-декабрь 2021 г.

*Ответственный:* Меспахова А., Лаптева Т.Д.

*Исполнители:* Новикова М., Лаптева Т., Крохалева С., Голункова А.

## **2. Проект «Ликбез».**

*Цель:* организация проекта «Ликбез» с целью информирования студентов о возможностях и способах повышения личного уровня качества образования: нормативно-правовой основы обучения студентов в ПГГПУ.

*Инструмент:* блок-схемы, инфографики.

*Задачи:*

- изучить нормативно-правовые документы ПГГПУ касающиеся образовательной деятельности студентов;
- разработать на основе нормативно-правовых документов инфографику;
- распространить информацию на странице ССКО сайта ПГГПУ и в социальных сетях;
- проанализировать вопросы, задаваемые студентами, по нормативно-правовой базе, выявить стратегию работы со студентами, необходимость введения дополнительных рубрик по данным вопросам, проведения мероприятий, встреч с администрацией ПГГПУ.

*Способ реализации:* информирование студентов ПГГПУ через социальные сети, сайт ПГГПУ, информационные стенды на факультетах.

*Обработка полученной информации:* проект.

*Аналитика:* сбор информации, обработка результатов (текст, таблицы), подведение итогов часто задаваемых вопросов студентами, выводы, прогнозирование и планирование дальнейшей работы с учетом полученных знаний, разработка рекомендаций для студентов ПГГПУ.

*Планируемый результат:*

- ✓ повышение качества образования ПГГПУ за счет осведомленности студентов о нормативно-правовой базе их обучения в ПГГПУ;
- ✓ повышение заинтересованности и активное участие студентов в обсуждении вопросов связанных с нормативно-правовой базой их обучения в ПГГПУ, мероприятиях ССКО;
- ✓ В 2019 г спланировать и организовать встречи с проректором, начальниками отделов (мониторинга качества образования, переподготовки и т.д.).

*Сроки реализации:* сентябрь-декабрь 2021 г.

*Ответственные:* Лебедева А.

*Исполнитель:* Лебедева А., Лаптева Т.

### **3. Исследование об удовлетворенности студентов прохождением педагогической практики.**

*Цель:* информирование студентов, отдел практики и ученый совет по результатам исследования об удовлетворенности студентов прохождением педагогической практики.

*Инструмент:* проект.

*Задачи:*

- проинформировать отдел практики, ученый совет и студентов ПГГПУ о результатах исследования об удовлетворенности студентов прохождением педагогической практики, распространить буклеты с рекомендациями;
- распространить информацию на странице ССКО сайта ПГГПУ и в социальных сетях о результатах исследования;

*Способ реализации:* анкетирование студентов ПГГПУ, проходивших педагогическую практику.

*Обработка полученной информации:* графики, проект-исследование.

*Аналитика:* сбор информации, обработка результатов (в графики, текст, таблицы), подведение итогов анкетирования, выводы, прогнозирование и планирование дальнейшей работы с учетом полученных знаний, разработка рекомендаций для ученого совета, отдела практики и студентов.

*Планируемый результат:*

- ✓ повышение заинтересованности отдела практики, ученого совета в деятельности ССКО;
- ✓ повышение качества образования ПГГПУ за счет применения отделом практики, ученым советом рекомендаций по результатам исследования об удовлетворенности студентов прохождением педагогической практики;
- ✓ повышение заинтересованности и активное участие студентов в мероприятиях ССКО;
- ✓ В феврале – апреле 2021 г провести повторное исследование об удовлетворенности студентов прохождением педагогической практики с целью оценки эффективности применения рекомендаций для отдела практики, ученого совета.

*Сроки реализации:* сентябрь-декабрь 2021 г.

*Ответственные:* Ошмарина О.

*Исполнитель:* Ошмарина О., Лаптева Т.

### **4. Исследование об удовлетворенности студентов посещения спортивных секций ПГГПУ.**

*Цель:* информирование студентов, спортивного клуба «Учитель» по результатам исследования об удовлетворенности студентов посещения спортивных секций ПГГПУ.

*Инструмент:* проект.

*Задачи:*

- проинформировать спортивный клуб «Учитель», ученый совет и студентов ПГГПУ о результатах исследования;
- распространить информацию на странице ССКО сайта ПГГПУ и в социальных сетях о результатах исследования;

*Способ реализации:* анкетирование студентов ПГГПУ, посещающих спортивные секции ПГГПУ.

*Обработка полученной информации:* графики, проект-исследование.

*Аналитика:* сбор информации, обработка результатов (в графики, текст, таблицы), подведение итогов анкетирования, выводы, прогнозирование и планирование дальнейшей работы с учетом полученных знаний, разработка рекомендаций для ученого совета, спортивного клуба «Учитель».

*Планируемый результат:*

- ✓ повышение заинтересованности спортивного клуба «Учитель», ученого совета в деятельности ССКО;
- ✓ повышение качества образования ПГГПУ за счет применения спортивным клубом «Учитель» рекомендаций по результатам исследования об удовлетворенности студентов посещения спортивных секций ПГГПУ;
- ✓ повышение заинтересованности и активное участие студентов в мероприятиях ССКО;
- ✓ В феврале – апреле 2021 г провести повторное исследование об удовлетворенности студентов посещения спортивных секций ПГГПУ с целью оценки эффективности применения рекомендаций для спортивного клуба «Учитель».

*Сроки реализации:* сентябрь-декабрь 2021 г.

*Ответственные:* Новикова М.

*Исполнитель:* Новикова М., Митюшева О., Мирзаханова С.

## **5. Анкетирование студентов по оценке информационной платформы Moodle.**

*Цель:* анализ результатов исследования об удовлетворенности студентов использования информационной платформы Moodle, составление рекомендаций для студентов и преподавателей.

*Инструмент:* анкета.

*Задачи:*

- проанализировать полученные данные, представить статистику, составить рекомендации ученому совету ПГГПУ и студентам в виде инфографики или буклетов;
- проинформировать ученый совет ПГГПУ и студентов о результатах исследования, распространить буклеты с рекомендациями;
- распространить информацию на странице ССКО сайта ПГГПУ и в социальных сетях о результатах исследования.

*Способ реализации:* анкетирование студентов ПГГПУ.

*Обработка полученной информации:* графики, проект-исследование.

*Аналитика:* сбор информации, обработка результатов (в графики, текст, таблицы), подведение итогов анкетирования, выводы, прогнозирование и планирование дальнейшей работы с учетом полученных знаний, разработка рекомендаций для ученого совета и студентов.

*Планируемый результат:*

- ✓ повышение заинтересованности ученого совета в деятельности ССКО;
- ✓ повышение качества образования ПГГПУ за счет применения ученым советом и студентами рекомендаций по результатам исследования об удовлетворенности студентов использования информационной платформы Moodle;
- ✓ повышение заинтересованности и активное участие студентов в мероприятиях ССКО.
- ✓ В сентябре – декабре 2020 г провести повторное исследование об удовлетворенности студентов использования информационной платформы Moodle

с целью оценки эффективности примененных рекомендаций для ученого совета и студентов.

*Сроки реализации:* сентябрь-декабрь 2021 г.

*Ответственный:* Крохалева С.

*Исполнители:* Крохалева С., Демидова О.

#### **6. Исследование по оценке личного кабинета студентов ПГГПУ.**

*Цель:* организация исследования по оценке личного кабинета студентов ПГГПУ.

*Инструмент:* анкета.

*Задачи:*

- разработать анкету по оценке личного кабинета студентами;
- организовать исследование через старостат;
- проанализировать полученные данные, представить статистику, составить рекомендации ученому совету ПГГПУ и студентам в виде инфографики или буклетов;
- проинформировать ученый совет ПГГПУ и студентов о результатах исследования, распространить буклеты с рекомендациями;
- распространить информацию на странице ССКО сайта ПГГПУ и в социальных сетях о результатах исследования.

*Способ реализации:* анкетирование студентов ПГГПУ.

*Обработка полученной информации:* графики, проект-исследование.

*Аналитика:* сбор информации, обработка результатов (в графики, текст, таблицы), подведение итогов анкетирования, выводы, прогнозирование и планирование дальнейшей работы с учетом полученных знаний, разработка рекомендаций для ученого совета и студентов.

*Планируемый результат:*

- ✓ повышение заинтересованности ученого совета в деятельности ССКО;
- ✓ повышение качества образования ПГГПУ за счет применения ученым советом и студентами рекомендаций по результатам исследования по оценке личного кабинета студентов ПГГПУ;
- ✓ повышение заинтересованности и активное участие студентов в мероприятиях ССКО.
- ✓ В феврале – апреле 2021 г провести повторное исследование по оценке личного кабинета студентов с целью оценки эффективности примененных рекомендаций для ученого совета и студентов.

*Сроки реализации:* сентябрь-декабрь 2021 г.

*Ответственный:* Протопопова П.

*Исполнитель:* Новикова М., Протопопова П., Мезрина А.

#### **7. Всероссийские и региональные форумы по качеству образования.**

*Цель:* поиск механизмов повышения качества образования ПГГПУ.

*Инструмент:* статьи и тезисы.

*Задачи:*

- проанализировать литературу по вопросам качества образования;
- подготовить материалы, статьи для участия в форумах по качеству образования;
- распространить информацию на странице ССКО сайта ПГГПУ и в социальных сетях о планируемых форумах;

*Способ реализации:* инициатива членов ССКО.

*Обработка полученной информации:* текст, выступления членов ССКО на собраниях Совета.

*Аналитика:* сбор информации, обработка информации (в графики, текст, таблицы), подведение итогов участия в форумах, прогнозирование и планирование дальнейшей работы с учетом полученных знаний.

*Планируемый результат:*

- ✓ повышение качества образования ПГГПУ за счет применения и реализации полученных знаний членами ССКО;
- ✓ повышение заинтересованности и активное участие студентов в вопросах качества образования ПГГПУ;
- ✓ осведомление студентов о планируемых форумах и участие в них.

*Сроки реализации:* сентябрь-декабрь 2021 г.

*Ответственный:* Митюшева О., Мезрина А.

*Исполнитель:* все члены ССКО.

### **8. Участие во всероссийской волонтерской акции «Волонтёры просвещения»**

*Цель:* помощь организаторам проекта, деятельность в качестве волонтеров проекта

*Инструмент:* сайт проекта в ПГГПУ, сайт ПГГПУ, социальные сети.

*Задачи:*

- связаться с организаторами проекта (научно-методическим руководителем и координатором);
- зарегистрироваться в качестве волонтеров проекта в ПГГПУ;
- оказать непосредственную помощь в качестве волонтеров (в частности: обработка поступивших заявок по части использования ПО для дистанционной поддержки проведения занятий, помощь учителям при проверке домашних заданий и др.).

*Способ реализации:* инициатива членов ССКО.

*Обработка полученной информации:* текст, выступления членов ССКО на собраниях Совета.

*Аналитика:* сбор информации, обработка информации (в графики, текст, таблицы), подведение итогов участия в качестве волонтеров проекта в ПГГПУ.

*Планируемый результат:*

- ✓ взаимодействие с руководителем и координатором проекта в ПГГПУ;
- ✓ непосредственная обработка заявок в проекте.

*Сроки реализации:* апрель-май 2021 г.

*Ответственный:* Лаптева Т.

*Исполнитель:* Мезрина А., Лаптева Т.

Проректор по образовательной  
деятельности и информатизации

\_\_\_\_\_/ Лизунова Л. Р.

Начальник отдела мониторинга и  
контроля качества образования

\_\_\_\_\_/ Глушкова Е. И.

Председатель ССКО

\_\_\_\_\_/ Лаптева Т.Д.

Дата \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_