



Система менеджмента качества СТО ПСП 01-03-02-2019

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о студенческом совете по качеству образования ПГГПУ



**Положение
о студенческом совете по качеству образования
ПГГПУ**

Пермь
2019



Предисловие

1. Разработано: Глушкова Е.И., начальник отдела мониторинга и контроля качества образования, Ничепорук Е.В., председатель студенческого совета по качеству.
2. Принято Ученым советом ПГГПУ, протокол № 1 от 05.09.2019 г.
3. Утверждено Ректором ПГГПУ 06 сентября 2019 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от 06 сентября 2019 г. № 73.
5. Введено взамен СТО ПП -32-01-2016 «Положение о студенческом совете по качеству», утвержденное распоряжением ректора 29 сентября 2016 года.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.



1. Общие положения

1.1. Студенческий совет по качеству образования (далее – Совет) ФГБОУ ВО ПГГПУ (далее – ПГГПУ) является постоянно действующим коллегиальным представительным органом обучающихся ПГГПУ, создаваемым по инициативе обучающихся ПГГПУ в целях реализации их прав на участие в оценке и обеспечении качества образовательного процесса и получение качественного образования.

1.2. Настоящее Положение о Студенческом совете по качеству образования при ПГГПУ (далее – Положение) является локальным актом ПГГПУ, определяющим цели, задачи и функции Совета, регулирующим порядок создания и реорганизации Совета, а также осуществления деятельности Совета.

Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми членами Совета.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом ПГГПУ.

1.4. Совет считается созданным с момента утверждения Положения ректором ПГГПУ и формирования первоначального состава Совета. С момента принятия указанных решений Совет осуществляет свою деятельность, приобретает права, за исключением прав юридического лица, и принимает на себя обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность Совета курируется проректором по учебной работе.

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности, права и обязанности Совета

2.1. Предметом деятельности Совета является содействие повышению уровня качества образования в ПГГПУ.

2.2. Основными целями, задачами и направлениями деятельности Совета являются:

– содействие формированию политики ПГГПУ в сфере менеджмента качества образования;



- осуществление мероприятий по повышению качества образования в ПГГПУ;
- организация мониторинга качества образования и удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения в ПГГПУ по плану ССКО;
- взаимодействие с отделом мониторинга и контроля качества образования по вопросам обеспечения качества образования;
- участие во внутренних аудитах качества деятельности структурных подразделений университета, организующих и обеспечивающих учебный процесс, в соответствии с планом проведения внутренних аудитов учебно-методического управления;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов и потребностей обучающихся и требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование рекомендаций по внесению изменений в действующие локальные акты ПГГПУ с учетом интересов обучающихся;
- проведение информационно-просветительской работы в ПГГПУ в части, касающейся нормативных основ построения образовательного процесса;
- содействие повышению мотивации обучающихся, направленной на углубленное вовлечение в образовательный процесс и внеучебную деятельность, направленную на повышение качества образования в ПГГПУ;
- содействие структурным подразделениям ПГГПУ в организации и проведении мероприятий в рамках образовательного процесса и научной деятельности ПГГПУ;
- обеспечение эффективной коммуникации обучающихся по вопросам образования;
- популяризация учебных, научных, творческих, спортивных и иных достижений студентов и выпускников университета;
- участие во Всероссийских проектах, форумах, школах по качеству образования,
- выстраивание содружества с Ассоциациями, общественными организациями студентов по развитию систем оценки качества образования.
- разработка и реализация общественных проектов, направленных на повышение качества образования.

3. Порядок организации деятельности Совета



3.1. Совет, являясь представительным органом, формируется исключительно из числа лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (бакалавриат, магистратура) в ПГГПУ.

3.2. Членство в Совете является добровольным. Никто не вправе принудить лицо, обучающееся по основным профессиональным образовательным программам (бакалавриат, магистратура) в ПГГПУ, к вхождению в состав Совета.

3.3. Срок полномочий сформированного состава Совета составляет один календарный год с момента утверждения состава Совета.

3.4. Состав Совета формируется из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

3.5. Основной формой осуществления деятельности Совета является проведение заседаний Совета. Во время заседаний Совета секретарем Совета ведется протоколирование. Протокол заседания Совета подписывается лицом, председательствующим на Совете, и секретарем Совета.

Голосование по вопросам повестки дня заседания Совета, утверждаемой председателем Совета, проводится путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании Совета.

3.6. В целях эффективной организации деятельности Совета, а также выработки решений по отдельным направлениям деятельности Совета, в составе Совета могут создаваться структурные единицы (комитеты, отделы, секции), число, состав, вид деятельности которых определяются председателем Совета.

3.7. В заседаниях Совета в зависимости от характера рассматриваемых вопросов могут принимать участие должностные лица ПГГПУ, представители административно-управленческого и профессорско-преподавательского состава ПГГПУ, а также органов государственной власти, местного самоуправления и общественных объединений.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Члены Совета имеют равные права при обсуждении и принятии решений Совета, несут равные обязанности.

4.2. Члены Совета имеют право:

– свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета на заседаниях Совета;

– вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по



кандидатурам лиц, избираемых Советом, выступать с предложениями по совершенствованию работы Совета;

- выходить с предложениями к администрации ПГГПУ по вопросам, касающимся повышения качества образования и улучшения условий обучения в ПГГПУ;

- приглашать для участия в работе Совета представителей администрации ПГГПУ и ее структурных подразделений, а также иных лиц;

- организовывать совместно с соответствующими должностными лицами ПГГПУ проведение студенческой оценки качества образовательного процесса в ПГГПУ.

4.3. Члены Совета обязаны:

- соблюдать нормы настоящего Положения;
- активно участвовать в деятельности Совета;
- выполнять решения Совета;
- содействовать администрации ПГГПУ в решении задач, направленных на повышение качества образования;

- действовать в интересах повышения качества образования в ПГГПУ;

- своевременно предоставлять имеющуюся информацию по вопросам качества образования объединенному совету обучающихся и администрации образовательной организации;

- своевременно оказывать информационную, консультационную и научно-методическую поддержку обучающимся, их объединениям по вопросам их участия в оценке и повышения качества образования;

- оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования.

4.4. Члены Совета могут быть исключены из Совета:

- за нарушение настоящего Положения, совершение действий, подрывающих авторитет Совета, наносящих ущерб деятельности Совета. Решение об исключении члена из Совета принимается на собрании Совета, за исключением оснований, предусмотренных настоящим Положением;

- путем подачи заявления о выходе из Совета;

- в случае отчисления из образовательной организации или ликвидации Совета.

5. Руководящий состав Совета

5.1. В руководящий состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета.



5.2. Председатель Совета выбирается сроком один календарный год из числа членов Совета открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава Совета.

5.3. Председатель Совета в рамках выполнения своих обязанностей:

- утверждает повестку дня очередного заседания Совета и дату его проведения;
- принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников ПГГПУ на заседание Совета;
- руководит общим ходом заседания Совета;
- ставит на голосование каждое предложение членов Совета по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
- обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Совета;
- делегирует свои полномочия заместителю в случае своего отсутствия;
- назначает ответственных и исполнителей каждого из структурных единиц Совета (в случае создания);
- лишает слова члена Совета, допустившего грубые, оскорбительные выражения в рамках заседания Совета, удаляет с заседания лиц, мешающих работе Совета;
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя Совета принимается открытым голосованием при наличии на заседании не менее половины списочного состава Совета.

В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя Совета, решение об избрании нового председателя Совета принимается на очередном заседании Совета. Решение о созыве очередного заседания Совета в таком случае принимается заместителем председателя Совета.

5.5. Председатель Совета может иметь одного заместителя, назначаемого им из числа членов Совета сроком на один календарный год.

5.6. Полномочия заместителя председателя Совета прекращаются досрочно в случаях добровольного сложения с себя полномочий, принятия председателем Совета решения о досрочном прекращении полномочий заместителей председателя Совета за неоднократное и грубое нарушение настоящего Положения, совершения действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Совета, самоустранения от работы в Совете.

5.7. Функциями заместителя председателя Совета являются:



– выполнение обязанностей председателя Совета в его отсутствие на основании поручения председателя Совета, оформленного соответствующим решением;

– выполнение отдельных поручений председателя Совета.

5.8. В целях организации работы Совета из числа членов Совета на срок действия Совета председателем назначается секретарь Совета. Член Совета, выбранный председателем Совета на должность секретаря Совета, имеет право заявить о самоотводе.

5.9. Секретарь Совета:

– ведет документацию, связанную с деятельностью Совета;

– направляет членам Совета, администрации ПГГПУ повестку дня заседания и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Совета;

– организует необходимые условия для проведения заседания Совета;

– направляет информацию о приглашении к участию в заседании Совета должностных лиц или иных работников ПГГПУ с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;

– готовит к рассмотрению на заседании Совета документы для обсуждения;

– заносит в протокол заседания Совета результаты обсуждения и голосования, готовит протокол заседания Совета;

– направляет подписанный председателем Совета протокол заседания Совета членам Совета, а также всем иным присутствовавшим на заседании Совета лицам;

– хранит документацию, связанную с деятельностью Совета.

6. Взаимодействие Совета с подразделениями ПГГПУ, общественными объединениями и иными третьими лицами

6.1. Совет взаимодействует со структурными подразделениями ПГГПУ, сторонними организациями и учреждениями, иными третьими заинтересованными лицами по вопросам деятельности, связанной с развитием студенческого самоуправления в ПГГПУ, участия обучающихся в оценке и повышении качества образования, реализацией гражданских инициатив и социальных проектов молодежи.

6.2. Представитель Совета имеет право входить в объединенный совет обучающихся ПГГПУ и другие объединения, создаваемые в ПГГПУ.



7. Порядок внесения изменений

7.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с ДП ПГГПУ.

7.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство, Устав ПГГПУ, локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность ПГГПУ.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником отдела правового обеспечения, членом советов обучающихся, членом представительных органов обучающихся. Изменения в настоящее Положение вносит отдел мониторинга и контроля качества образования.

7.4. За внесение изменений в учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел мониторинга и контроля качества образования.

7.5. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

7.6. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего делается запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 201__г.», и проставляется дата. В противном случае делается запись: «Требует пересмотра. Срок действия продлён до 201_г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), и проставляется дата. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО-ПСП-32-01-2016.

8. Согласование, хранение и рассылка

8.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по учебной работе, начальником отдела правового обеспечения, членом представительных органов обучающихся и оформляется в листе согласования.

8.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.



Система менеджмента качества СТО ПСП-01-03-02-2019

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о студенческом совете по качеству образования ПГГПУ

8.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.



Система менеджмента качества СТО ПСП-01-03-02-2019

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о студенческом совете по качеству образования ПГПУ

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р..	И.о. проректора по учебной работе		
Зеленина Н.Ю.	Начальник УМУ		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		
Колесова И.А.	Председатель профкома студентов		