



Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-66-01-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» на обучение по программам бакалавриата на 2020/21 учебный год

Приняты на заседании
Ученого Совета ПГГПУ:
Протокол №2 от 24 сентября 2019 г.,
Протокол №11 от 28 апреля 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной комиссии
врио ректора ПГГПУ

К.Б.Егоров

«29» апреля 2020 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА на 2020/21 учебный год

**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-
педагогический университет»**

(с изменениями и дополнениями на основании приказа Минобрнауки России
№ 547 от 03.04.2020 г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным
программам высшего образования — программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»)

г. Пермь, 2020



Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-66-01-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» на обучение по программам бакалавриата на 2020/21 учебный год

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано: Коняхиным А.Б., ответственным секретарем приемной комиссии
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 2 от 24 сентября 2019 г.,
протокол № 11 от 28 апреля 2020 г.
3. Утверждено ректором ПГГПУ 29.04.2020 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от 29.04.2020 г. № 40.
5. Внесены изменения и дополнения распоряжением ректора от 29.04.2020 г. № 40 на основании решения Ученого совета № 11 от 28.04.2020 г.
6. Периодичность пересмотра стандарта организации - ежегодно.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения руководства ПГГПУ.



Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-66-01-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» на обучение по программам бакалавриата на 2020/21 учебный год

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Организация приема и информирование о приеме на обучение	5
3. Прием на обучение	8
4. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	10
5. Особые права при приеме на обучение	11
6. Прием документов, необходимых для поступления	15
7. Особенности организации приема на целевое обучение	22
8. Вступительные испытания, проводимые ПГГПУ самостоятельно	22
9. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	24
10. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	24
11. Порядок и процедура зачисления на обучение	25
12. Дополнительный прием на обучение	28
13. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	29



1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее — ПГГПУ) в 2020 году для обучения по программам бакалавриата.

1.2. Правила приема отражают особенности приема, утвержденные приказом Минобрнауки № 547 от 03.04.2020, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

1.3. Настоящие Правила разработаны на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон);
- Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1204, с изменениями и дополнениями от 13.10.2015 г., 22.07.2016 г.
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.10.2015 г. № 1147 с изменениями и дополнениями от 30.11.2015 г., 30.03.16 г., 29.07.2016 г., 31.07.2017 г., 20.04.2018 г., 31.08.2018 г., 03.04.2020 г., (далее – Порядок);
- Постановления Правительства РФ «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076» от 21.03.2019 № 302;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.03.2020 № 514-р «Об установлении квоты приема в 2020 году на целевое обучение в вузы за счет бюджетных ассигнований»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам



магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;

- других нормативных правовых актов Российской Федерации;
- Устава ФГБОУ ВО «ПГГПУ».

1.4. Правила приема (в т.ч. процедуры зачисления) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются университетом самостоятельно и утверждаются Ученым советом ПГГПУ.

Вопросы, связанные с приемом в Университет, не оговоренные Правилами приема в ПГГПУ, решаются непосредственно приемной комиссией на основании нормативных документов указанных в п.1.3. настоящих Правил.

При поступлении новых нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в период приема в ПГГПУ в Правила могут быть внесены дополнения.

1.5. В ПГГПУ для обучения по образовательным программам высшего образования принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане.

1.6. Количество граждан, принимаемых на первый курс для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.7. Сверх установленного количества мест приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета, ПГГПУ осуществляет прием студентов на места по договорам об образовании (по договорам об оказании платных образовательных услуг) в пределах численности, определяемой лицензией.

2. Организация приема и информирование о приеме на обучение

2.1. На период проведения вступительных испытаний и зачисления на первый курс создаются приемная, экзаменационная и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых утверждается ректором.

Председателем приемной комиссии ПГГПУ является его ректор.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором вуза.

2.2. Приемная комиссия знакомит поступающих с Уставом ПГГПУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа



государственного образца о высшем образовании, предоставляет возможность ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3. Указанная информация доступна на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет **www.pspu.ru** в разделе «Абитуриенту».

2.4. В период приема документов ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и конкурсе, вносит в Федеральную информационную систему (ФИС) сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан.

2.5. ПГГПУ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. Приемная комиссия размещает на официальном сайте следующую информацию:

не позднее 1 октября 2019 года:

- Правила приема в ПГГПУ;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления: в рамках контрольных цифр (с указанием особой квоты, без указания целевой квоты; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о сроках приема документов, необходимых для поступления на обучение, проведения вступительных испытаний и завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;
- перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу;
- информацию о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании поступающих по результатам вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых ПГГПУ самостоятельно;



Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-66-01-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» на обучение по программам бакалавриата на 2020/21 учебный год

- информацию о предоставляемых поступающим особым прав и преимуществ;
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ПГГПУ;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- программы вступительных испытаний, проводимых ПГГПУ самостоятельно;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежитий;

не позднее 1 июня 2020 года:

- количество мест для приема на обучение с указанием особой квоты и целевой квоты;
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- информацию о стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

2.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.8. Со дня начала приема документов для поступления на обучение в ПГГПУ на официальном сайте ежедневно размещается информация о количестве поданных заявлений, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением лиц,



имеющих право на прием без вступительных испытаний, на места в пределах особой квоты, квоты приема на целевое обучение, по общему конкурсу и по договорам об оплате обучения с указанием сведений о поступлении по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых университетом.

3. Прием на обучение

3.1. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование; среднее профессиональное (включая лиц, имеющих начальное профессиональное образование, полученное до вступления в силу Федерального закона и удостоверенное документом государственного образца о начальном профессиональном образовании, который подтверждает получение среднего (полного) общего образования, или документом государственного образца о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования) и высшее профессиональное образование – далее профессиональное образование.

3.2. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее — КЦП) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договоры об оказании платных образовательных услуг).

Прием на обучение осуществляется на первый курс и проводится по каждой образовательной программе в пределах направления подготовки (см. Приложение 1, 2).

3.3. Прием на обучение производится отдельно по **очной, очно-заочной и заочной** формам обучения.

3.4. ПГГПУ проводит отдельные конкурсы:

а) в рамках КЦП:

- на места в пределах особой квоты;

- на места в пределах целевой квоты;

- на места в рамках КЦП за вычетом особой квоты и целевой квоты (далее — **основные места**).

Для поступающих на обучение по программам бакалавриата на базе различных уровней образования проводится единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приема (при его наличии);

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.



3.5. Университет не проводит отдельные конкурсы для поступающих на базе среднего общего образования и на базе профессионального образования, поскольку для всех категорий обучающихся установлен единый перечень вступительных испытаний.

3.6. В рамках контрольных цифр выделяются:

– квота приема на обучение по программам бакалавриата за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах» (далее – квота приема лиц, имеющих особое право). На 2020 год в ПГГПУ по каждой образовательной программе установлена квота приема лиц, имеющих особое право, составляющая **12 %** от общего числа бюджетных мест;

– квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота), устанавливаемая Правительством Российской Федерации.

3.7. Прием на обучение в ПГГПУ проводится:

– по результатам единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, на которое осуществляется прием;

– по результатам профессиональных вступительных испытаний на направления подготовки: *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) – Физическая культура и Дополнительное образование, Музыкальное образование и Дополнительное образование, Родной язык и литература и Русский язык; 44.03.01 Педагогическое образование – Физическая культура, Музыкальное образование; 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование; 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (Адаптивная физическая культура); 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство; 53.03.05 Дирижирование;*

– по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, для отдельных категорий граждан:

а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все или отдельные пройденные ими в



указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

г) лица, имеющие профессиональное образование.

Вышеперечисленные категории граждан по своему усмотрению сдают все общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих либо сдают одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных общеобразовательных вступительных испытаний; а также могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые ПГГПУ самостоятельно, вне зависимости от участия в сдаче ЕГЭ.

3.8. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов, см. Приложение 3).

Результаты каждого вступительного испытания, проводимого ПГГПУ самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

ПГГПУ самостоятельно устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение профессиональных вступительных испытаний.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

4.1. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

4.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

4.3. При приеме на обучение ПГГПУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:



4.3.1. При поступлении на обучение по направлениям подготовки, не относящимся к направлениям подготовки в области физической культуры и спорта:

- наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр; наличие статуса чемпиона мира, чемпиона Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – **5 баллов.**

4.3.2. При поступлении на обучение по любому направлению подготовки:

- наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой или серебряной медалью; наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием – **5 баллов;**
- наличие диплома победителя или призера регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников – **5 баллов;**
- наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца – **1 балл;**
- наличие статуса победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" – **3 балла.**

Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения **не более 10 баллов** суммарно.

5. Особые права при приеме на обучение

5.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата гражданам могут быть предоставлены особые права:

- 1) прием без вступительных испытаний;
- 2) прием в пределах установленной квоты при условии успешного прохождения вступительных испытаний;
- 3) преимущественное право зачисления при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

5.2. Право на прием **без вступительных испытаний** имеют:

- а) победители и призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным



органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, поступающие на направления подготовки, соответствующие профилю Всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;

б) победители и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, члены сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, из числа лиц, постоянно проживающих в Крыму, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;

в) чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, по направлениям подготовки в области физической культуры и спорта.

При приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета граждане могут воспользоваться данным правом, подав по своему выбору заявление о приеме на одну имеющую государственную аккредитацию образовательную программу.

5.3. Право на прием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета **в пределах установленной квоты** имеют:

– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах».

5.4. **Преимущественное право** зачисления имеют лица:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;



- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- 8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;
- 10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г»



пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

5.5. Победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников; членам сборных команд Российской Федерации, поступающим на образовательные программы, не соответствующие профилю олимпиады; победителям и призерам олимпиад школьников 11-х классов (I и II уровень), перечень которых утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации, предоставляется особое право посредством установления наивысшего результата (100 баллов) по



общеобразовательному или профессиональному вступительному испытанию, соответствующему профилю олимпиады, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады.

Для использования этого права победителям и призерам олимпиад школьников необходимо наличие результатов ЕГЭ не менее 75 баллов по данному общеобразовательному предмету.

6. Прием документов, необходимых для поступления

6.1. Прием документов на первый курс начинается 20 июня. В 2020 году прием документов в ПГПУ осуществляется исключительно в дистанционной форме (через сеть Интернет).

6.2. Подача документов осуществляется одним из следующих способов:

а) лично поступающим посредством использования Единого портала государственных услуг и функций (далее - ЕПГУ), который позволяет подать документы в проактивном режиме посредством функционала ЕПГУ.

Особенности приема посредством ЕПГУ :

- отсутствие необходимости представлять при подаче заявления о приеме оригинала и (или) копий документов, необходимых для приема на обучение, информация о которых предоставляется "Сервисом формирования и подачи документов и заявлений на поступление в образовательные организации высшего образования" на основании данных, содержащихся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации);
- ЕПГУ является одним из возможных способов подачи заявления о согласии на зачисление и документов, прилагаемых к нему согласно пункту 116 Порядка приема.

б) через электронную информационную систему ПГПУ в личном кабинете абитуриента;

в) лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (доверенное лицо) подавать документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия за поступающего с использованием дистанционных технологий при наличии выданной поступающим и оформленной в установленном порядке *доверенности* на осуществление соответствующих действий, которая направляется в электронном виде одновременно с другими документами.

6.3. Документы, необходимые для поступления, направляются в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе,



преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

6.4. Направление документов через операторов почтовой связи общего пользования не допускается, полученные по почте документы не рассматриваются.

6.5. Личная явка в Университет абитуриента или доверенного лица для подачи документов, а также их отправка в бумажном виде почтой не допускаются.

6.6. Сроки завершения приема документов обусловлены датой официального объявления результатов последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов (далее – дата объявления результатов ЕГЭ), и могут изменяться при корректировке расписания ЕГЭ.

Прием документов для поступления на очную и очно-заочную форму завершается у лиц, поступающих на обучение:

- по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, по результатам иных вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно, — по истечении **9 календарных дней с официального дня объявления результатов последнего ЕГЭ;**
- без прохождения указанных вступительных испытаний, — **по истечении 23 календарных дней с официального дня объявления результатов последнего ЕГЭ.**

Для поступающих на программы бакалавриата по заочной форме обучения прием документов завершается **не ранее 23 календарных дней с официального дня объявления результатов последнего ЕГЭ.**

Конкретные даты завершения приема документов будут указаны на официальном сайте Университета и могут корректироваться по решению Минобрнауки России.

6.7. Прием в ПГПУ проводится по личному заявлению граждан исключительно в дистанционной форме (через сеть Интернет).

6.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);



- д) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ, — сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;
- е) сведения об образовании и документе установленного образца;
- ж) условия поступления на обучение и основания приема;
- з) сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав — с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);
- и) сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);
- к) сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);
- л) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- м) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии — с указанием сведений о них);
- н) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- о) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- п) способ возврата поданных документов (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком приема).
- 6.9. ПГПУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 6.10. Поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в **пять** организаций высшего образования и участвовать в конкурсе не более чем по **трем** направлениям подготовки



(образовательным программам) в каждом, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Заявления, поданные на разные формы (очная, заочная) и основы (бюджетная, внебюджетная) обучения внутри одной образовательной программы, считаются одним заявлением.

Поступающие, желающие участвовать в конкурсах по нескольким условиям приема одновременно (прием на места в пределах особой квоты, целевой квоты, по общему конкурсу, на внебюджетной основе), подают заявления для участия в конкурсах по каждому из этих условий на каждую образовательную программу.

6.11. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата;
- Правилами приема в ПГГПУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ПГГПУ самостоятельно;
- датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов об образовании;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

5) подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в пять организаций высшего образования, включая ПГГПУ. При подаче нескольких заявлений о приеме в ПГГПУ - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем по трем образовательным программам.

6.12. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:



Система менеджмента качества СТО ПП–04БМ-66-01-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» на обучение по программам бакалавриата на 2020/21 учебный год

- 1) документ, удостоверяющий личность, гражданство, или подтверждающий признание гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;
- 2) документ установленного образца о среднем общем образовании или документ установленного образца о среднем профессиональном образовании, или полученный до вступления в силу Федерального закона документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, который подтверждает получение среднего (полного) общего образования или получение начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования, или документ установленного образца о высшем образовании (при необходимости поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о соответствующем профессиональном образовании);
- 3) лицам с ограниченными возможностями, детям-инвалидам и инвалидам при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих и необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- 4) для использования особого права или преимущества победителями и призерами Всероссийской олимпиады, – диплом победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- 5) для использования особого права или преимущества победителями и призерами IV этапа Всеукраинских ученических олимпиад, – диплом победителя (диплом I степени) или призера (диплом II или III степени) IV этапа Всеукраинской ученической олимпиады;
- 6) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Российской Федерации – документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;
- 7) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Украины документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;
- 8) для использования особого права чемпионами и призерами в области спорта – документ, подтверждающий статус указанного чемпиона или призера;
- 9) для использования права на прием в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, – документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-



сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

10) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 5.4. Правил, – документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

11) для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников – диплом победителя или призера олимпиады школьников, либо документ, подтверждающий получение такого диплома в указанный период;

12) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема в ПГППУ.

13) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

14) 2 фотографии размером 3х4 см.

6.13. В случае поступления с использованием особого права, указанного в п.5.2. настоящих Правил, поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление.

6.14. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, — с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.



При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

6.15. При поступлении на обучение по направлениям подготовки *44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям); 49.03.02 Адаптивная физическая культура* поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) и представляют медицинскую справку (заключение), содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее — приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. Учителя школ, воспитатели детских дошкольных учреждений и работники других образовательных организаций, проходящие ежегодный медицинский осмотр, могут представить медицинскую книжку.

Если поступающий к моменту приема документов не прошел предварительный медицинский осмотр, он обязуется его пройти в течение первого года обучения в случае зачисления на соответствующие направления подготовки.

6.16. В случае представления поступающим неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленных Правилами, приемная комиссия возвращает документы поступающему.



6.17. Университет ежедневно размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа — с указанием причин отказа).

6.18. При поступлении в ПГГПУ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копии документов, представленные абитуриентом, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

6.19. Поступающий (доверенное лицо) имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы.

6.20. Поступающие, представившие в приемную комиссию ПГГПУ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Особенности организации приема на целевое обучение

7.1. ПГГПУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, установленными Правительством Российской Федерации.

7.2. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты, определяемой Правительством Российской Федерации, указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

7.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет по электронной почте помимо документов, указанных в п. 6.16 настоящих Правил, **сканированную копию договора о целевом обучении.**

7.4. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевое обучение, подавшие заявление на участие в общем конкурсе в установленные Правилами сроки, участвуют в конкурсе на общие места на эту же образовательную программу.

8. Вступительные испытания, проводимые ПГГПУ самостоятельно

8.1. Вступительные испытания, проводимые ПГГПУ самостоятельно для отдельных категорий абитуриентов, указанных в п. 3.7. Правил, проводятся с использованием дистанционных технологий.



Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные даты с учетом сроков приема документов. Даты и время вступительных испытаний, способы взаимодействия с абитуриентами в дистанционном режиме будут указаны в расписании вступительных испытаний и инструкциях для поступающих.

Продолжительность тестирования по русскому языку – 120 минут, по иностранным языкам – 80 минут, по остальным предметам – 90 минут; продолжительность письменных испытаний – 180 минут.

Задания вступительных испытаний формируются на основании образовательных программ среднего (полного) общего образования по соответствующим предметам, по физической подготовке - в соответствии с правилами соревнований по видам спорта.

8.2. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии.

Вступительные испытания могут проводиться по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

8.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

8.4. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

8.5. Поступающий в процессе выполнения экзаменационного задания не должен использовать какие-либо информационные ресурсы (рукописные, печатные или электронные).

8.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил результат вступительного испытания может быть аннулирован экзаменационной комиссией.

8.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ПГГПУ:

а) при проведении вступительного испытания в устной форме (собеседование) – в день его проведения;

б) при проведении тестирования, письменного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после проведения испытания;

в) при проведении профессиональных вступительных испытаний – не позднее следующего рабочего дня после проведения испытания.

8.8. После объявления результатов тестирования или письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления



результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

9. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9.1. Университет проводит вступительные испытания для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе — поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) с использованием дистанционных технологий.

9.2. Допускается присутствие в помещении во время дистанционной сдачи вступительного испытания ассистента (родителя, родственника), оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей.

9.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе дистанционной сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.4. Вышеперечисленные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий с приложением документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность поступающего, требующие создания указанных условий.

10. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

10.1. Поступающий имеет право подать в приемную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее — апелляция).

10.2. Апелляция по процедуре проведения испытания подается в приемную комиссию в день проведения испытания, по несогласию с результатом — в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

10.3. Апелляция подается на имя председателя приемной комиссии (ректора) в письменной форме. Документ сканируется и направляется на электронный адрес приемной комиссии в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.



10.4. Апелляции рассматриваются специально созданной приказом ректора апелляционной комиссией.

10.5. Рассмотрение апелляции не является переекзаменровкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность соблюдения процедурных норм проведения испытания и (или) оценки результата сдачи вступительного испытания.

10.6. Абитуриент имеет право участвовать в рассмотрении апелляции в дистанционном формате.

10.7. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) в рассмотрении апелляции имеет право участвовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

10.8. Результат рассмотрения апелляции фиксируется протоколом. В случае изменения оценка вносится в документы поступающего.

10.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего по электронной почте. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии он подтверждает в ответном электронном письме.

11. Порядок и процедура зачисления на обучение

11.1. Зачислению для обучения на бюджетные места подлежат абитуриенты, подавшие заявление о согласии на зачисление в установленные данными Правилами сроки. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

11.2. В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее — оригинал документа);

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

Зачислению для обучения на внебюджетные места очного, заочного и очно-заочного отделений по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг) подлежат абитуриенты, представившие заявление о



согласии на зачисление и заключившие договор в установленные данными Правилами сроки.

Заключение договоров осуществляется в дистанционной форме с использованием скан-копий документов. Обучающийся обязуется после поступления, начала учебных занятий и снятия ограничительных мер, связанных с распространением COVID-19, представить в Университет оригинал договора.

11.3. При поступлении основным критерием является сумма конкурсных баллов, исчисляемая как сумма баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний и индивидуальных достижений.

При равенстве суммы конкурсных баллов приоритетом пользуются абитуриенты, имеющие более высокую сумму баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний. При равенстве этого показателя – абитуриенты, получившие более высокую оценку по профильному общеобразовательному предмету (стоящему первым в Перечне вступительных испытаний для каждого профиля подготовки, см. Приложение 1).

При равных баллах по профильному предмету – получившие более высокий балл по предмету, следующему за профильным в Перечне.

При равенстве по предшествующим критериям – поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

11.4. Зачисление поступающих на обучение **на бюджетные места в рамках контрольных цифр очной формы обучения** проводится в следующие сроки:

- на следующий день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний - размещение списков поступающих, которые ранжируются по тем же основаниям, что и при последующем проведении процедуры зачисления (см. п. 11.3.), на официальном сайте;

а) этап приоритетного зачисления - зачисление без вступительных испытаний, на места в пределах особой квоты и целевой квоты (далее - на места в пределах квот):

- на **второй календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний** завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;
- на **третий календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний** издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из



числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот.

Лица, зачисленные в пределах особой квоты, исключаются из списков поступающих на основные конкурсные места по тем же образовательным программам. Лица, не прошедшие по конкурсу в пределах особой и целевой квот, подавшие заявление на участие в общем конкурсе в установленные данными Правилами сроки, продолжают участвовать в конкурсе на основные места в рамках контрольных цифр на те же образовательные программы. Места, не заполненные после зачисления лиц по особой и целевой квотам, добавляются к основным конкурсным местам на соответствующих программах;

б) первый этап зачисления на основные конкурсные места:

- *на шестой календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний* завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления;
- *на девятый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний* издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80 процентов основных конкурсных мест;

в) второй этап зачисления на основные конкурсные места:

- *на одиннадцатый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний* завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;
- *на четырнадцатый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний* издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100 процентов основных конкурсных мест.

Лица, не представившие в указанные сроки заявление о согласии на зачисление в 1 или 2 этапах, не подлежат зачислению на обучение на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема очной формы обучения.



Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующих этапах зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям приема.

11.5. Зачисление поступающих на обучение **на бюджетные места в рамках контрольных цифр заочной формы обучения** проводится в следующие сроки:

- на следующий день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний списки поступающих размещаются на официальном сайте вуза;
- **на третий календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний** завершается прием заявлений о согласии на зачисление от поступающих, успешно прошедших вступительные испытания;
- **на шестой календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний** издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление.

Лица, не представившие в указанные сроки заявление о согласии на зачисление, не подлежат зачислению на обучение на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема заочной формы обучения.

11.6. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

Приказы о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг издаются дня начала учебного года.

12. Дополнительный прием на обучение

12.1. При наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, а также вакантных мест для обучения на заочной форме по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет может по разрешению учредителя провести дополнительный прием на обучение (далее — дополнительный прием) на отдельные направления (образовательные программы) в соответствии с Порядком приема в сроки, установленные Университетом самостоятельно, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

12.2. При наличии вакантных мест для обучения на заочной форме по договорам об оказании платных образовательных услуг решением приемной



комиссии может быть объявлен дополнительный прием на отдельные направления (образовательные программы).

12.3. Дополнительный прием проводится в соответствии с Порядком приема в сроки, установленные Университетом самостоятельно, с завершением зачисления не позднее дня начала учебного года.

12.4. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и в электронной информационной системе не позднее пятого календарного дня после даты издания соответствующего приказа (приказов) о зачислении.

13. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты оформляется отдельным приказом (приказами) ПГППУ.

13.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон №99-ФЗ).

13.4. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата, предоставляемые в соответствии в Федеральным законом № 273 – ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.



13.5. Перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства, а также соотечественников, проживающих за рубежом, соответствует перечню вступительных испытаний в ПГГПУ (см. Приложение 1).

Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий.

13.6. В 2020 году прием документов в ПГГПУ осуществляется только с использованием дистанционных технологий. Личная явка в Университет абитуриента или доверенного лица для подачи документов, а также их отправка в бумажном виде почтой не допускаются.

13.7. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет соответствующий документ.

13.8. Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ.

При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 6.13 настоящих Правил, электронные копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ.

13.9. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 6.12 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.