



Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-67-01-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» на обучение по программам магистратуры на 2020/21 учебный год

Приняты на заседании
Ученого Совета ПГГПУ:
Протокол № 2 от 24 сентября 2019 г.,
Протокол № 11 от 28 апреля 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной комиссии
врио ректора ПГГПУ

К.Б.Егоров

«29» апреля 2020 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ на 2020/21 учебный год

**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-
педагогический университет»**

(с изменениями и дополнениями на основании приказа Минобрнауки России
№ 547 от 03.04.2020 г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным
программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре на 2020/21 учебный год»)

г. Пермь, 2020



Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-67-01-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» на обучение по программам магистратуры на 2020/21 учебный год

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано: Коняхиным А.Б., ответственным секретарем приемной комиссии
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 2 от 24 сентября 2019 г., протокол № 11 от 28 апреля 2020 г.
3. Утверждено ректором ПГГПУ 29.04.2020 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от 29.04.2020 г. № 40.
5. Внесены изменения и дополнения распоряжением ректора от 29.04.2020 г. № 40 на основании решения Ученого совета № 11 от 28.04.2020 г.
6. Периодичность пересмотра стандарта организации - ежегодно.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения руководства ПГГПУ.



Система менеджмента качества СТО ПП–04БМ-67-01-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» на обучение по программам магистратуры на 2020/21 учебный год

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Организация приема и информирование о приеме на обучение	5
3. Прием на обучение	7
4. Прием документов, необходимых для поступления	8
5. Особенности организации приема на целевое обучение	12
6. Вступительные испытания	13
7. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	14
9. Порядок и процедура зачисления на обучение	15
10. Дополнительный прием на обучение	16
11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	17



1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее — ПГГПУ) в 2020 году для обучения по программам магистратуры.

1.2. Правила приема отражают особенности приема, утвержденные приказом Минобрнауки № 547 от 03.04.2020, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

1.3. Настоящие Правила разработаны на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон);
- Постановления Правительства РФ «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» от 31.08.2013 г. № 755;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.10.2015 г. № 1147 с изменениями и дополнениями от 30.11.2015 г., 30.03.16 г., 29.07.2016 г., 31.07.2017 г., 20.04.2018 г., 31.08.2018 г., 03.04.2020 г., (далее – Порядок);
- Постановления Правительства РФ «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076» от 21.03.2019 № 302;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.03.2020 № 514-р «Об установлении квоты приема в 2020 году на целевое обучение в вузы за счет бюджетных ассигнований»;



- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;
- других нормативных правовых актов Российской Федерации;
- Устава ФГБОУ ВО «ПГГПУ».

1.4. Правила приема (в т.ч. процедуры зачисления) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются университетом самостоятельно и утверждаются Ученым советом ПГГПУ.

Вопросы, связанные с приемом в Университет, не оговоренные Правилами приема в ПГГПУ, решаются непосредственно приемной комиссией на основании нормативных документов указанных в п.1.3. настоящих Правил.

При поступлении новых нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в период приема в ПГГПУ в Правила могут быть внесены дополнения.

1.5. В ПГГПУ для обучения по образовательным программам высшего образования принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане.

1.6. Количество граждан, принимаемых на первый курс для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.7. Сверх установленного количества мест приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета, ПГГПУ осуществляет прием студентов на места по договорам об образовании (по договорам об оказании платных образовательных услуг) в пределах численности, определяемой лицензией.

2. Организация приема и информирование о приеме на обучение

2.1. На период проведения вступительных испытаний и зачисления на первый курс создаются приемная, экзаменационная и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых утверждается ректором.

Председателем приемной комиссии ПГГПУ является его ректор.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором вуза.



2.2. Приемная комиссия знакомит поступающих с Уставом ПГГПУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем образовании, предоставляет возможность ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3. Указанная информация доступна на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.pspu.ru в разделе «Абитуриенту».

2.4. В период приема документов ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и конкурсе, вносит в Федеральную информационную систему (ФИС) сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан.

2.5. ПГГПУ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. Приемная комиссия размещает на официальном сайте следующую информацию:

не позднее 1 октября 2019 года:

- Правила приема в ПГГПУ;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления: в рамках контрольных цифр (с указанием особой квоты, без указания целевой квоты); по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о сроках приема документов, необходимых для поступления на обучение, проведения вступительных испытаний и завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;
- перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу;
- информацию о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании поступающих по результатам вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;



- информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- программы вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежитий;

не позднее 1 июня 2020 года:

- количество мест для приема на обучение с указанием особой квоты и целевой квоты;
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- информацию о стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

2.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.8. Со дня начала приема документов для поступления на обучение в ПГГПУ на официальном сайте ежедневно размещается информация о количестве поданных заявлений, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением лиц, имеющих право на места в пределах целевого приема, по общему конкурсу и по договорам об оплате обучения.

3. Прием на обучение

3.1. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. Поступающий имеет право подать



заявление и участвовать в конкурсе одновременно не более чем по трем образовательным программам.

3.2. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее — КЦП) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договоры об оказании платных образовательных услуг).

Прием на обучение осуществляется на первый курс и проводится по каждой образовательной программе в пределах направления подготовки (см. Приложение 1, 2).

3.3. Прием на обучение производится отдельно по **очной, очно-заочной и заочной** формам обучения.

4. Прием документов, необходимых для поступления

4.1. Прием документов для обучения по программам магистратуры начинается 20 июня.

4.2. В 2020 году прием документов в ПГППУ осуществляется исключительно в дистанционной форме (через сеть Интернет). Личная явка в Университет абитуриента или доверенного лица для подачи документов, а также их отправка в бумажном виде почтой не допускаются.

4.3. Подача документов осуществляется одним из следующих способов:

а) через электронную информационную систему ПГППУ в личном кабинете абитуриента;

б) лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (доверенное лицо) подавать документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия за поступающего с использованием дистанционных технологий при наличии выданной поступающим и оформленной в установленном порядке *доверенности* на осуществление соответствующих действий, которая направляется в электронном виде одновременно с другими документами.

4.4. Документы, необходимые для поступления, направляются в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).



4.5. Направление документов через операторов почтовой связи общего пользования не допускается, полученные по почте документы не рассматриваются.

4.6. Личная явка в Университет абитуриента или доверенного лица для подачи документов, а также их отправка в бумажном виде почтой не допускаются.

4.7. Сроки завершения приема документов обусловлены датой официального объявления результатов последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов (далее – дата объявления результатов ЕГЭ), и могут изменяться при корректировке расписания ЕГЭ.

Прием документов завершается по истечении 23 календарных дней с официального дня объявления результатов последнего ЕГЭ.

Конкретные даты завершения приема документов будут указаны на официальном сайте Университета и могут корректироваться по решению Минобрнауки России.

4.8. Прием в ПГПУ проводится по личному заявлению граждан исключительно в дистанционной форме (через сеть Интернет).

4.9. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- д) сведения об образовании и документе установленного образца;
- е) условия поступления на обучение и основания приема;
- ж) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- з) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- и) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- к) способ возврата поданных документов (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком приема).

4.10. ПГПУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных



электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- Правилами приема в ПГГПУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов об образовании;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист".

4.12. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ, удостоверяющий личность, гражданство, или подтверждающий признание гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;

2) о высшем образовании (диплом бакалавра или специалиста, диплом магистра). Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования;

3) лицам с ограниченными возможностями, детям-инвалидам и инвалидам при намерении участвовать в конкурсе по результатам вступительных испытаний и необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

4) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);



5) 2 фотографии размером 3х4 см.

4.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, — с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

4.14. При поступлении на обучение по направлениям подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) и представляют медицинскую справку (заключение), содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров



(обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее — приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. Учителя школ, воспитатели детских дошкольных учреждений и работники других образовательных организаций, проходящие ежегодный медицинский осмотр, могут представить медицинскую книжку.

Если поступающий к моменту приема документов не прошел предварительный медицинский осмотр, он обязуется его пройти в течение первого года обучения в случае зачисления на соответствующие направления подготовки.

4.15. В случае представления поступающим неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленных Правилами, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.16. Университет ежедневно размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа — с указанием причин отказа).

4.17. При поступлении в ПГГПУ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копии документов, представленные абитуриентом, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

4.18. Поступающий (доверенное лицо) имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы.

4.19. Поступающие, представившие в приемную комиссию ПГГПУ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Особенности организации приема на целевое обучение

5.1. ПГГПУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о



целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, установленными Правительством Российской Федерации.

5.2. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты, определяемой Правительством Российской Федерации, указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

5.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет по электронной почте помимо документов, указанных в пп. 4.12, 4.14 настоящих Правил, *сканированную копию договора о целевом обучении*.

5.4. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевое обучение, подавшие заявление на участие в общем конкурсе в установленные Правилами сроки, участвуют в конкурсе на общие места на эту же образовательную программу.

6. Вступительные испытания

6.1. Вступительные испытания в магистратуру проводятся **начиная со второго дня после окончания срока подачи документов** с использованием дистанционных технологий.

6.2. Для поступающих на магистерские программы направлений *подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование* испытания включают в себя собеседование по профильной подготовке и тестирование по педагогике.

Вступительные испытания на магистерские программы других направлений проводятся в форме собеседования по профильной подготовке.

6.3. Испытания проводятся на русском языке; при поступлении на магистерскую программу *Английский язык (направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование)* собеседование проводится на английском языке.

6.4. Результаты собеседования оцениваются по 5-балльной шкале, минимальный балл для участия в конкурсе – 3 балла. Результаты тестирования по педагогике оцениваются по 100-балльной шкале, минимальный балл для участия в конкурсе – 25 баллов.

6.5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии.

Вступительные испытания могут проводиться по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

6.6. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

6.7. Поступающий в процессе выполнения экзаменационного задания не должен использовать какие-либо информационные ресурсы (рукописные, печатные или электронные).



6.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил результат вступительного испытания может быть аннулирован экзаменационной комиссией.

6.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ПГГПУ в течение одного рабочего дня после прохождения испытаний.

6.10. Поступающий имеет право подать в приемную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция). Порядок подачи и рассмотрения апелляций определены в разделе 8 настоящих Правил.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. Университет проводит вступительные испытания для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе — поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) с использованием дистанционных технологий.

7.2. Допускается присутствие в помещении во время дистанционной сдачи вступительного испытания ассистента (родителя, родственника), оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей.

7.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе дистанционной сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.4. Вышеперечисленные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий с приложением документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность поступающего, требующие создания указанных условий.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. Поступающий имеет право подать в приемную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

8.2. Апелляция по процедуре проведения испытания подается в приемную комиссию в день проведения испытания, по несогласию с



результатом – в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

8.3. Апелляция подается на имя председателя приемной комиссии (ректора) в письменной форме. Документ сканируется и направляется на электронный адрес приемной комиссии в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

8.4. Апелляции рассматриваются специально созданной приказом ректора апелляционной комиссией.

8.5. Рассмотрение апелляции не является переекзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность соблюдения процедурных норм проведения испытания и (или) оценки результата сдачи вступительного испытания.

8.6. Поступающий имеет право участвовать в рассмотрении апелляции в дистанционном формате.

8.7. Результат рассмотрения апелляции фиксируется протоколом. В случае изменения оценка вносится в документы поступающего.

8.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего по электронной почте. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии он подтверждает в ответном электронном письме.

9. Порядок и процедура зачисления на обучение

9.1. Зачислению для обучения на бюджетные места подлежат абитуриенты, подавшие заявление о согласии на зачисление в установленные данными Правилами сроки.

9.2. В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее — оригинал документа);

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

9.3. Зачислению для обучения на внебюджетные места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат абитуриенты,



представившие заявление о согласии на зачисление и заключившие договор в установленные данными Правилами сроки.

Заключение договоров осуществляется в дистанционной форме с использованием скан-копий документов. Обучающийся обязуется после поступления, начала учебных занятий и снятия ограничительных мер, связанных с распространением COVID-19, представить в Университет оригинал договора.

9.4. Основным критерием при зачислении является оценка, полученная поступающим на собеседовании по дисциплинам профильной подготовки. При равенстве этих оценок приоритетом пользуются:

- поступающие на программы направлений подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, имеющие наиболее высокую оценку за тест по педагогике; при равенстве и этих оценок - поступающие, имеющие диплом с отличием или наиболее высокий средний балл диплома;
- поступающие на программы других направлений - имеющие диплом с отличием или наиболее высокий средний балл диплома.

9.5. Зачисление поступающих на обучение *на бюджетные места в рамках контрольных цифр* проводится в следующие сроки:

- **на второй день после завершения вступительных испытаний** завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, успешно прошедших вступительные испытания, поступающих на бюджетное обучение;
- **на четвёртый день после завершения вступительных испытаний** издается приказ о зачислении в магистратуру на места в рамках контрольных цифр приема на бюджетное обучение.

Лица, не представившие в указанный срок заявление о согласии на зачисление, выбывают из участия в конкурсе на обучение по бюджетной форме и не могут быть зачислены в ПГГПУ.

9.6. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

Приказы о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг издаются до дня начала учебного года.

10. Дополнительный прием на обучение

10.1. При наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, Университет может по разрешению учредителя



провести дополнительный прием на обучение (далее — дополнительный прием) на отдельные направления (образовательные программы) в соответствии с Порядком приема в сроки, установленные Университетом самостоятельно, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

10.2. При наличии вакантных мест для обучения на заочной форме по договорам об оказании платных образовательных услуг решением приемной комиссии может быть объявлен дополнительный прием на отдельные направления (образовательные программы).

10.3. Дополнительный прием проводится в соответствии с Порядком приема в сроки, установленные Университетом самостоятельно, с завершением зачисления не позднее дня начала учебного года.

10.4. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и в электронной информационной системе не позднее пятого календарного дня после даты издания соответствующего приказа (приказов) о зачислении.

11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты оформляется отдельным приказом (приказами) ПГПУ.

11.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее — Федеральный закон №99-ФЗ).



Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-67-01-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» на обучение по программам магистратуры на 2020/21 учебный год

11.4. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам магистратуры, предоставляемые в соответствии в Федеральным законом № 273 – ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

11.5. Перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства, а также соотечественников, проживающих за рубежом, соответствует перечню вступительных испытаний в ПГГПУ (см. Приложение 1).

Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий.

11.6. В 2020 году прием документов в ПГГПУ осуществляется только с использованием дистанционных технологий. Личная явка в Университет абитуриента или доверенного лица для подачи документов, а также их отправка в бумажном виде почтой не допускаются.

11.7. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет соответствующий документ.

11.8. Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ.

При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в п.п. 4.12, 4.14 настоящих Правил, электронные копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ.

11.9. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п.п. 4.12, 4.14 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.