	Система менеджмента качества СТО ДИ 15-146-01-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Должностная инструкция костюмера студенческого клуба ФГБОУ ВО ПГГПУ

«УТВЕРЖДАЮ»


Ректор ПГГПУ

К.Б. Егоров

« ____ » _____ 2022 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
КОСТЮМЕРА СТУДЕНЧЕСКОГО КЛУБА
ФГБОУ ВО «ПГГПУ»**

Пермь 2022

	Система менеджмента качества СТО ДИ 15-146-01-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Должностная инструкция костюмера студенческого клуба ФГБОУ ВО ПГГПУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Костюмер назначается и освобождается приказом ректора университета.
- 1.2 На должность специалиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3 Костюмер подчиняется заведующему студенческим клубом.
- 1.4 Костюмер должен знать:
- Устав ПГГПУ;
 - правила внутреннего распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - постановления, распоряжения, приказы, инструкции, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов управления по внеучебной работе со студенческой молодёжью;
- 1.5 Костюмер должен соблюдать Правила внутреннего распорядка ПГГПУ, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАНОСТИ


Костюмер студенческого клуба ПГГПУ:

- 2.1 Осуществляет прием и хранение костюмов, реквизита, аксессуаров. Осуществляет отпуск костюмов, реквизита и аксессуаров по утвержденным заявкам.
- 2.2 Обеспечивает соблюдение режимов хранения в костюмерной.
- 2.3 Отвечает за подготовку костюмов, реквизита и аксессуаров для творческих коллективов.
- 2.4 Участвует в подготовке и утверждении эскизов костюмов.
- 2.5 Организует пошив костюмов через ателье или мастеров на основании заключенных договоров.
- 2.6 Участвует в проведении инвентаризации костюмов, реквизита и аксессуаров.
- 2.7 Постоянно следит за состоянием и пригодностью костюмов, реквизита, аксессуаров для выступлений.

3. ПРАВА

Костюмер имеет право:

- 3.1 Получать от подразделений университета материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы.

	Система менеджмента качества СТО ДИ 15-146-01-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Должностная инструкция костюмера студенческого клуба ФГБОУ ВО ПГГПУ

3.2 Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к студенческому клубу, внеучебной работе со студентами.

3.3 Вносить предложения по улучшению качества работы, связанной с предусмотренной настоящей Инструкцией обязанностями.

3.4 Имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Уставом университета и коллективным трудовым договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Костюмер несет ответственность:

4.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

4.2 за нарушение Устава ПГГПУ, Правил внутреннего распорядка;

4.3 за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, (в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации);


4.4 за причинение ущерба ПГГПУ - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

5.1 Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

5.2 По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 202__г.», подписывается и ставит дату. В противном случае ОМККО делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 202__г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), подписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО.

5.3 Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае внесения изменений в документы, акты, перечисленные в разделе 2.

	Система менеджмента качества СТО ДИ 15-146-01-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Должностная инструкция костюмера студенческого клуба ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение А

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лысенко О.В.	Проректор по ВСР		
Красных А.Н.	Начальник отдела ВР		
Крюкова О.В.	Начальник УК		
Сокальская А.Д.	Заведующий студ. клубом		

С инструкцией ознакомлен:

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« ___ » _____ г.