

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

«Утверждаю»

Ректор ПГГПУ

Б. Егоров

2021г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Специалиста по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и
мобилизационной подготовке отдела комплексной безопасности управления
хозяйственной деятельности и строительства

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет цели деятельности и требования к сотруднику в должностиспециалиста по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке, состав его основных должностных обязанностей, прав и ответственности.
- 1.2. Специалиста по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке относится к категории административный или иной исполнительный среднетехнический персонал.
- 1.3. На должностьспециалиста по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование, среднее непрофильное профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки опыт работы не менее 3 лет.
- 1.4. Назначение специалиста по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке на должность и освобождение от неё осуществляется приказом ректора ПГГПУ по представлению начальника отдела комплексной безопасностиУправления хозяйственной деятельности и строительства (УХДС).
- 1.5. Специалистпо гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке подчиняется непосредственно начальнику ОКБ и начальнику УХДС.
- 1.6. На время отсутствияспециалистапо гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке (отпуск, болезнь, командировка, и пр.) его обязанности исполняетначальник отдела комплексной безопасности или лицо, назначенное приказом ректора университета. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.7. Специалист по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке осуществляет свою деятельность в рамках данной должностной инструкции, руководствуясь:

- Конституцией Российской Федерации,
- нормативными документами, регулирующими деятельность в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки;
- Уставом университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ПГГПУ;
- Положением об Управлении хозяйственной деятельности и строительства;
- иными локальными нормативными актами ПГГПУ;

2. Функции

2.1. Реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения подготовки к защите и защиты работников, объектов, производственных фондов и материальных ценностей университета от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также действий, направленных на защиту здоровья и жизни работников ПГГПУ и обучающихся во время их трудовой и учебной деятельности от возможных чрезвычайных ситуаций и других опасностей.

2.2. Проведение основных мероприятий, направленных на выполнение организацией установленных требований по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций ;

3. Должностные обязанности

3.1. В рамках организации и проведения основных мероприятий, направленных на выполнение организацией установленных требований по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций объектов университета в обязанности специалиста по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке входит:

- Ведение плановых документов по гражданской обороне и действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации;
- Курсовое обучение и инструктирование персонала организации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- Проведение мероприятий по защите работников организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций;

3.1.1. Ведение плановых документов по гражданской обороне и действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации;

3.1.1.1. Трудовые действия специалиста по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке при ведении плановых документов по гражданской обороне и действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации включают :

- Ведение и корректировка плановых документов по ведению гражданской обороны в организации;
- Ведение и корректировка плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации;
- Выполнение комплекса мероприятий по подготовке к защите работников, материальных ценностей организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.1.1.2. Приведении плановых документов по гражданской обороне и действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации специалист по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке

должен уметь:

- Разрабатывать, формировать или заполнять разделы плановых документов по ведению гражданской обороны в организации, подлежащие корректировке в связи с изменениями возможной обстановки на территории, организационно-штатной структуры и производственной деятельности организации;
- Применять при планировании мероприятий гражданской обороны предоставляемую вышестоящими органами управления касающуюся деятельности организации информацию, вытекающую из общей оценки возможной обстановки при применении противником современных средств поражения на территории размещения объектов организации;

- Работать с картографическими приложениями к плановым документам по гражданской обороне;
 - Применять вычислительную технику для решения задач гражданской обороны;
 - Проводить отбор мероприятий, касающихся деятельности организации, из ежегодного комплекса основных мероприятий по вопросам гражданской обороны;
 - Разрабатывать, формировать или заполнять разделы плановых документов, регламентирующих проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации, подлежащие корректировке в связи с изменениями возможной обстановки на территории, организационно-штатной структуры и производственной деятельности организации;
 - Применять при планировании действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций касающуюся деятельности организации информацию, вытекающую из общей оценки возможной обстановки, показателей степени рисков возникновения аварий на рядом расположенных опасных производственных объектах или транспортных коммуникациях;
 - Применять при планировании действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций касающуюся деятельности организации информацию, вытекающую из общей оценки возможной обстановки при возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера на территории размещения объектов организации;
 - Работать с картографическими приложениями к плановым документам по защите от чрезвычайных ситуаций;
 - Применять вычислительную технику для решения задач планирования действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - Проводить отбор мероприятий, касающихся деятельности организации, из планируемого ежегодно вышестоящими органами управления комплекса основных мероприятий по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - Применять определяемые вышестоящими органами управления методы и способы защиты работников, материальных и культурных ценностей организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
 - Определять количество транспорта, необходимого для эвакуации работников и материальных ценностей организации в безопасные районы;
 - Определять порядок укрытия работников организации в защитных сооружениях гражданской обороны;
 - Применять определяемые вышестоящими органами управления методы и способы защиты работников организации от воздействия поражающих факторов природного характера;
 - Применять определяемые вышестоящими органами управления методы и способы защиты работников организации от воздействия поражающих факторов источников техногенного характера;
- 3.1.1.3. При ведении плановых документов по гражданской обороне и действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации специалист по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке должен знать:
- Документы по планированию основных мероприятий по подготовке к ведению гражданской обороны вышестоящего органа управления;
 - Структуру плановых документов по ведению гражданской обороны в организации;
 - Исходные данные для планирования мероприятий гражданской обороны;
 - Требования нормативных правовых актов к разработке плановых документов по гражданской обороне;
 - Классификация чрезвычайных ситуаций природного характера;
 - Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера;
 - Классификация чрезвычайных ситуаций биолого-социального характера;
 - Исходные данные для планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- Структуру плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации;
 - Требования нормативных правовых актов к разработке плановых документов по защите от чрезвычайных ситуаций;
 - Правила работы с топографической картой, графическими планами объектов;
 - Основные поражающие факторы и свойства опасных химических веществ, способы защиты от них;
 - Основные поражающие факторы взрывов и пожаров, способы защиты от них;
 - Основные поражающие факторы чрезвычайных ситуаций биолого-социального характера, способы защиты от них;
 - Основные поражающие факторы террористических актов, способы защиты от них;
 - Основные поражающие факторы чрезвычайных ситуаций природного характера, способы защиты от них;
 - Основные поражающие факторы современных средств поражения, методы, способы и средства защиты от них;
 - Основные характеристики и защитные свойства защитных сооружений гражданской обороны;
 - Основные характеристики и защитные свойства средств индивидуальной защиты;
 - Порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты работников организации;
- 3.1.2. Курсовое обучение и инструктирование персонала организации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- 3.1.2.1. Трудовые действия специалист по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке при курсовом обучении и инструктировании персонала университета по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций:
- Проведение вводного инструктажа работников университета по гражданской обороне;
 - Проведение занятий по курсовому обучению работников организации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- 3.1.2.2. Специалист по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке при курсовом обучении и инструктировании персонала университета по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций должен уметь:
- Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по проведению вводного инструктажа по гражданской обороне;
 - Разрабатывать программу вводного инструктажа по гражданской обороне;
 - Разрабатывать форму журнала прохождения вводного инструктажа по гражданской обороне;
 - Определять оптимальную продолжительность проведения вводного инструктажа по гражданской обороне;
 - Проводить контрольный опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы вводного инструктажа по гражданской обороне;
 - Вести учет сотрудников, прошедших вводный инструктаж по гражданской обороне;
 - Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по курсовому обучению работников организации в области гражданской обороны;
 - Формулировать задачи курсового обучения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
 - Разрабатывать тематический план изучения материала по всем программам курсового обучения;
 - Разрабатывать конспекты проведения занятий по темам обучения;
 - Соотносить изучение материала курса с программой обучения, учитывая специфику деятельности университета и его территориального расположения;
 - Выбирать рациональную структуру занятия и определять его построение;
 - Учитывать при планировании занятий разноуровневость, профильность и вариативность учебного процесса;
 - Отбирать, моделировать, актуализировать учебный материал с позиции его адекватности интересам обучающихся;

- Вести учет сотрудников, прошедших курсовое обучение по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

3.1.2.3. При курсовом обучении и инструктировании персонала университета по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций специалист по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке должен знать:

- Цели вводного инструктажа по гражданской обороне;
- Порядок организации и проведения вводного инструктажа по гражданской обороне;
- Планируемые результаты проведения вводного инструктажа по гражданской обороне;
- Рекомендации федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, по содержанию примерной программы вводного инструктажа по гражданской обороне;
- Нормативные правовые акты в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- Нормативные правовые акты по организации подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- Формы и методы подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- Тематический план примерной программы курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- Порядок и последовательность проведения курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- Планируемые результаты курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- Содержание тем занятий примерной программы курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.1.3. Проведение мероприятий по защите работников университета от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций;

3.1.3.1. Трудовые действия специалиста по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке при проведении мероприятий по защите работников университета от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций:

- Выполнение комплекса мероприятий, направленных на своевременное оповещение работников организации при угрозе возникновения военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций;
- Выдача средств индивидуальной защиты работникам организации;
- Обеспечение укрытия работников организации в защитных сооружениях гражданской обороны;
- Разработка комплекта локальных нормативных актов, плановых и организационно-распорядительных документов для проведения эвакуационных мероприятий, предусмотренных планами вышестоящих органов управления;

3.1.3.2. При проведении мероприятий по защите работников университета от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций специалист по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке должен уметь:

- Формировать тексты речевых сообщений по оповещению работников организации об угрозе возникновения военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций;
- Пользоваться техническими средствами оповещения, имеющимися в организации;
- Определять способы оповещения работников, не охваченных техническими средствами оповещения;
- Организовывать работу пункта выдачи средств индивидуальной защиты;
- Определять размеры средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организации;
- Проводить подготовку средств индивидуальной защиты к использованию;
- Организовывать работу нештатного формирования по обслуживанию защитных сооружений гражданской обороны;
- Определять вид, количество и порядок возведения (оборудования) простейших защитных сооружений гражданской обороны, необходимых для защиты работников организации;

- Определять порядок укрытия в защитных сооружениях гражданской обороны работников организации;
- Проводить расчет укрытия работников организации в защитных сооружениях гражданской обороны;
- Определять маршруты следования работников организации на сборные эвакуационные пункты;
- Определять количество транспортных и пеших колонн и порядок их следования к сборным эвакуационным пунктам;
- Проводить расчет количества подлежащих эвакуации работников организации и членов их семей;

3.1.3.3. При проведении мероприятий по защите работников университета от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций специалист по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке должен знать:

- Порядок оповещения работников при угрозе возникновения и возникновении военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций;
- Сигналы гражданской обороны и порядок действий по ним;
- Правила эксплуатации технических средств оповещения, имеющихся в организации;
- Порядок организации получения и выдачи средств индивидуальной защиты;
- Порядок применения средств индивидуальной защиты;
- Порядок обслуживания средств индивидуальной защиты;
- Порядок создания и содержания убежищ и иных объектов гражданской обороны;
- Классификация защитных сооружений гражданской обороны;
- Технические требования к защитным сооружениям гражданской обороны;
- Местонахождение определенных вышестоящими органами управления безопасных районов для размещения работников организации;
- Порядок получения ордеров на занятие жилых (нежилых) зданий в безопасных районах для размещения работников и материальных ценностей организации;
- Местонахождение и порядок работы сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки на эвакуационный транспорт;

4.Права.

Специалист по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству университета по вопросам совершенствования ГО и ЧС, а также по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;
- 4.2. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4.3. Представлять в установленном порядке свою организацию в органах управления, и других организациях по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и воинского учета;
- 4.4. Представлять руководителю ГО, председателю КЧС и ПБ, председателю эвакуационной комиссии университета и вышестоящим органам управления ГО расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- 4.5. Получать от руководителей структурных подразделений университета необходимую информацию для выполнения возложенных должностных обязанностей;

- 4.6. Осуществлять контроль за проведением мероприятий по ГО, предупреждению ЧС в структурных подразделениях университета;
- 4.7. Вносить руководству университета предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников по результатам выполнения требований ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
- 4.8. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующего квалификационного разряда;
- 4.9. Повышать свою квалификацию;
- 4.10. Специалист по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Коллективным договором университета и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалист по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке несет ответственность:

- за своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- за своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства университета, нормативно-правовых актов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда;
- за ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- за оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства университета, по устранению нарушений в области ГО и ЧС, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности образовательного учреждения, его работникам, обучающимся и иным лицам;
- за использование конфиденциальной информации не с целью выполнения должностных обязанностей;
- за недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы;


За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

6. Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессиональных стандартов

специалистов по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке в организациях.

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящейся у работодателя.

Инструкция разработана начальником ОКБ УХДС Терехиным А.А. 

Согласовано:

Начальник УХДС



В.В.Сюзев

Начальник УК



О.В. Крюкова

Начальник ОПО



А.А. Отинова

С инструкцией ознакомлен:  | Тючина В.М.

«27» 07 2021 г.

с инструкцией ознакомлен
8.11.2021г.



Ессен АН