



Система менеджмента качества

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебном центре «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ

«Утверждаю»

Ректор ПГГПУ

К. Б. Егоров

«28» июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ «ТЕХНОПАРК УНИВЕРСАЛЬНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ «УЧИТЕЛЬ БУДУЩЕГО ПОКОЛЕНИЯ РОССИИ» ФГБОУ ВО ПГГПУ

Пермь
2021



Система менеджмента качества

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебном центре «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ

Предисловие

1. Разработано учебно-методическим управлением ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Утверждено распоряжением ректора ПГГПУ № от 28.07.2021 г.
3. Введено впервые.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.



Система менеджмента качества

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебном центре «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные основания	4
3.	Общие положения	4
4.	Цель, задачи и функции Технопарка	5
5.	Организационная структура и управление Технопарком	10
6.	Полномочия, права и обязанности работников Технопарка	13
7.	Порядок внесения изменений	15
8.	Согласование, хранение и рассылка	15
	<i>Приложение 1. Показатели деятельности учебного центра «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ, установленные Министерством просвещения Российской Федерации</i>	16
	<i>Приложение 2. Основные функции работников учебного центра «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ</i>	18
	<i>Приложение А. Лист регистрации изменений</i>	23
	<i>Приложение Б. Лист согласования</i>	24



Система менеджмента качества

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебном центре «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия создания учебного центра «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» (далее — Технопарк) при ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ, Университет).

1.2. Порядок, определяемый настоящим Положением, реализуется в рамках образовательной, научно-исследовательской, методической, культурно-просветительской и иной деятельности в соответствии с Уставом ПГГПУ.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества ПГГПУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в ПГГПУ (далее – ФГОС);
- Устав ФГБОУ ВО ПГГПУ;
- Программа развития ФГБОУ ВО ПГГПУ;
- иные локальные и распорядительные документы, определяющие порядок функционирования структурных подразделений ПГГПУ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» является учебным центром - структурным (функциональным) подразделением в структуре учебно-методического управления ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет». Технопарк подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности и информатизации Университета.

3.2. Подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора. При реорганизации подразделения все документы передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделения регламентируется Положением об организационной структуре ФГБОУ ВО ПГГПУ.

3.3. Официальное наименование подразделения устанавливается при его создании или реорганизации.

Полное наименование: Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет». Сокращенное наименование: «Технопарк ПГГПУ».



Система менеджмента качества

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебном центре «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ

3.4. Месторасположение учебного центра «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»: 614990, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Пушкина, 42, 3 этаж, аудитории А-301, А-305, А-302, А-304, А-306, А-308.

3.5. Деятельность Технопарка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами ректора, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

3.6. Технопарк не является юридическим лицом, в связи с чем не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, расчетных счетов, не может являться истцом и ответчиком в суде, а также не несет иных прав и обязанностей, свойственных самостоятельному юридическому лицу.

3.7. Трудовые обязанности работников Технопарка, условия их труда определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами), заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами ПГГПУ и их должностными инструкциями.

3.8. Технопарк ведет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного сайта Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с Положением об официальном сайте ФГБОУ ВО ПГГПУ и обеспечивающую представление актуальной информации о своей деятельности.

3.9. Технопарк обеспечивает организацию образовательной, научно-исследовательской, культурно-просветительской деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников ПГГПУ, направленной на реализацию задач развития Университета.

3.10. Технопарк взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета и партнерами ПГГПУ для решения задач, предусмотренных данным Положением.

3.11. Технопарк в установленном в Университете порядке ведет документацию и представляет отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, требованиями поступивших в ПГГПУ запросов.

4. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТЕХНОПАРКА

4.1. *Цель Технопарка:* создание и комплексная организация современного технологически насыщенного образовательного пространства для усиления практической междисциплинарной подготовки будущего педагога, способствующего включению обучающихся, преподавателей Университета, школьников и педагогических работников в образовательную, научно-исследовательскую и творческую деятельности, обеспечивающие получение ими



Система менеджмента качества

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебном центре «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ

практического опыта разработки и реализации профильных, междисциплинарных и метапредметных научно-образовательных проектов и программ, ориентированных на достижение нового фундаментального качества педагогического образования, популяризацию науки и формирование интереса к научно-педагогической деятельности у обучающихся Университета, школьников, а также повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

4.2. Задачи Технопарка:

- обновление содержания и технологий подготовки специалистов, в том числе за счет внедрения единых подходов к предметной и методической подготовке на основе использования современного учебного и научного оборудования;
- внедрение в систему подготовки обучающихся по основным образовательным программам системы независимой оценки качества подготовки специалистов, включая оценку уровня знаний по базовым предметам, проведение демонстрационных экзаменов;
- увеличение количества междисциплинарных научных исследований и проектных работ обучающихся по актуальным проблемам развития образования, разработанных по заказу образовательных организаций Пермского края;
- реализация профессионализирующей и профориентационной деятельности Университета, в том числе через знакомство обучающихся с современными направлениями научно-технологического развития, передовым опытом профессиональной деятельности, открытие и сопровождение классов психолого-педагогической направленности для ранней педагогической профориентации в общеобразовательных организациях, образовательные программы которых реализуются с участием профессорско-преподавательского состава Университета;
- реализация просветительской деятельности Университета, в том числе на базе площадок Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание», взаимодействия с сетью мультимедийных исторических парков «Россия – моя история»;
- повышение профессиональной компетентности профессорско-преподавательского состава Университета в сфере универсальных педагогических компетенций, включая формирование функциональной грамотности обучающихся;
- научно-методическое сопровождение педагогических работников в рамках единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

4.3. Функции Технопарка:



Система менеджмента качества

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебном центре «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ

- привлечение физических и юридических лиц, организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями и предприятиями различных секторов экономики с целью реализации задач деятельности Технопарка;
- организация профильной и межпредметной подготовки обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам с использованием ресурсов Технопарка и партнеров ПГГПУ;
- разработка и проведение процедур оценки качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам в форме предметных мониторингов и демонстрационного экзамена;
- предоставление комплекса организационно-консультационных услуг носителям инновационных идей в области методической, технической, юридической, маркетинговой и информационной поддержки;
- организация научно-исследовательских, опытно-конструкторских и методических проектов обучающихся и сотрудников Университета с участием сторонних физических и юридических лиц на основе соблюдения интересов ПГГПУ;
- формирование и ведение банка научно-технических, опытно-конструкторских и методических разработок сотрудников и обучающихся Университета, выполненных на базе Технопарка;
- организация специализированных семинаров, форумов, выставок, конференций и иных мероприятий с целью продвижения результатов научно-исследовательских, методических и опытно-конструкторских проектов и разработок участников Технопарка;
- организация и проведение просветительских, профориентационных и профессионализирующих мероприятий для обучающихся с использованием ресурсов Технопарка и партнеров ПГГПУ;
- координация системы непрерывного повышения уровня квалификации сотрудников Университета в области универсальных компетенций и формирования функциональной грамотности обучающихся, организации инновационной проектной деятельности и коммерциализации технологий;
- организация и координация рекламно-информационной деятельности Технопарка на основе взаимодействия с Пресс-службой ПГГПУ.

4.3.1. Функции Технопарка, ориентированные на обучающихся:

- организация и проведение занятий семинарского типа с использованием оборудования, средств обучения и воспитания Технопарка (практикумы, практические и лабораторные занятия);
- организация квазипедагогической деятельности (имитация деятельности педагога на уроке, во внеурочной деятельности, при проведении воспитательных и просветительских мероприятий);



Система менеджмента качества

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебном центре «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ

- организация практики по педагогическому виду деятельности (преподавание учебных предметов естественно-научной, технологической, гуманитарной направленности, реализация программ дополнительного образования, проведение воспитательных и просветительских мероприятий с обучающимися и воспитанниками);
- организация исследовательской деятельности (курсовые, выпускные квалификационные работы, участие в НИОКР);
- организация отбора и сопровождение деятельности студенческих проектно-исследовательских лабораторий (проведение конкурса студенческих проектно-исследовательских лабораторий совместно со Студенческим научным обществом Университета, подбор наставников из числа ППС и партнеров ПГГПУ, проведение проектных семинаров и сессий, консультирование и сопровождение проектной деятельности, контроль реализации дорожных карт проектов, организация открытых презентаций результатов исследовательских работ и проектных разработок);
- организация и проведение профессионализирующих мероприятий с участием наставников из различных секторов экономики с реальным опытом работы в профессии с использованием ресурсов Технопарка (мастер-классы, открытые занятия, тренинги, коуч-группы);
- организация обучения по программам профессионального обучения, краткосрочным программам дополнительного профессионального развития (специалист по проведению профессиональных проб, вожатый и др.).

4.3.2. Функции Технопарка, ориентированные на научно-педагогических работников Университета:

- организация презентационных экскурсий с целью знакомства с ресурсными возможностями Технопарка;
- консультирование по вопросам методики преподавания учебных дисциплин, проведения практики с использованием ресурсов Технопарка;
- организация открытых занятий по учебным дисциплинам и модулям, реализуемым на базе Технопарка;
- организация обучающих семинаров по реализации научно-исследовательской и проектной деятельности на базе Технопарка, коммерциализации результатов НИОКР;
- повышение квалификации в области универсальных компетенций, формирования функциональной грамотности обучающихся, проведения исследований использованием современного технологического оборудования Технопарка.



Система менеджмента качества

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебном центре «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ

4.3.3. Функции Технопарка, ориентированные на руководителей и педагогических работников образовательных организаций:

- реализация междисциплинарных научных исследований и проектных разработок по актуальным проблемам развития образования, разработанных по заказу образовательных организаций Пермского края;
- внедрение результатов научных исследований и проектных разработок в практику работы образовательных организаций;
- организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся и воспитанников в рамках школьно-студенческих проектных команд с участием наставников из числа ППС Университета и педагогических работников образовательных организаций (на базе студенческих проектно-исследовательских лабораторий);
- организация профориентационных и просветительских мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе открытых лекций, экскурсий, профориентационных проб, выставок, конкурсов, олимпиад;
- повышение квалификации педагогических работников, в том числе в рамках программы инструктивно-методических сборов (универсальные компетенции и функциональная грамотность, современное оборудование в преподавании школьных предметов, организация исследовательской и проектной деятельности школьников, работа с одаренными детьми и др.);
- организация научно-практических мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- организация целевой подготовки обучающихся;
- организация совместной подготовки педагогических кадров в рамках преподавания учебных дисциплин (модулей), практик основных образовательных программ, в том числе общеуниверситетских кампусных модулей.

4.3.4. Функции Технопарка, ориентированные на обучающихся и воспитанников образовательных организаций:

- организация презентационных экскурсий с целью знакомства с современной научно-образовательной средой Университета;
- организация исследовательской и проектной деятельности в рамках школьно-студенческих проектных команд с участием наставников из числа ППС Университета и педагогических работников образовательных организаций (на базе студенческих проектно-исследовательских лабораторий);
- сопровождение деятельности классов психолого-педагогической направленности общеобразовательных организаций в части учебных предметов и дополнительных образовательных программ естественно-научной и технологической направленностей;



Система менеджмента качества

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебном центре «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ

– организация профориентационных и просветительских мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе открытых лекций, экскурсий, профориентационных проб, выставок, конкурсов, олимпиад.

4.3.5. Функции Технопарка, ориентированные на партнеров различных секторов экономики Пермского края:

- реализация междисциплинарных научных исследований и проектных разработок, разработанных по заказу партнеров ПГГПУ;
- организация целевой подготовки обучающихся на основе запросов профильных партнеров к профессиональной квалификации выпускника;
- организация совместной подготовки кадров в рамках преподавания учебных дисциплин (модулей), практик основных образовательных программ, в том числе общеуниверситетских кампусных модулей, профессиональных элективных модулей;
- организация и реализация программ корпоративного обучения;
- организация и проведение совместных профессионализирующих, профориентационных и просветительских мероприятий, в том числе мастер-классов, экскурсий, выставок, конкурсов, олимпиад профильной направленности.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОПАРКОМ

5.1. Структура Технопарка определяется настоящим Положением и утверждается ректором Университета. Непосредственное руководство деятельностью Технопарка осуществляет его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности и информатизации Университета.

5.2. Штатное расписание Технопарка утверждает ректор Университета на основании представления проректора по образовательной деятельности и информатизации Университета.

5.3. Директор Технопарка руководствуется в своей работе настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3.1. Директор Технопарка подчиняется непосредственно ректору и курирующему проректору Университета, обеспечивает разработку стратегических документов Технопарка, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины и целевое использование средств, обеспечивает эффективное использование закрепленных за Технопарком материальных и кадровых ресурсов.

5.3.2. Директор Технопарка несет личную персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач и реализацию установленных показателей деятельности Технопарка.



Система менеджмента качества

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебном центре «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ

5.3.3. Действия директора не должны противоречить законодательству, Уставу ПГГПУ и настоящему Положению и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Технопарка.

5.3.4. Директор Технопарка отчитывается в своей деятельности перед ректором, курирующим проректором, Ученым советом Университета.

5.4. Другие работники Технопарка принимаются на работу в соответствии с порядком, утвержденным в Университете, и подчиняются директору Технопарка. Допускается совмещение должностей работников Технопарка на условиях внутреннего совместительства, договора гражданско-правового характера, а также расширения зоны обслуживания.

5.5. В структуре Технопарка устанавливаются штатные единицы, обеспечивающие выполнение следующих функций:

1) организация функционирования Технопарка, в том числе в части соблюдения кадровых, финансовых и технических условий, а также обеспечения выполнения возложенных на Технопарк функций и задач, достижения показателей деятельности, установленных Министерством просвещения Российской Федерации (Приложение 1);

2) взаимодействие с Федеральным оператором, с сетью Технопарков, созданных на базе педагогических вузов, образовательными организациями и партнерами различных секторов экономики Пермского края, для достижения целей, задач, функций и показателей, установленных настоящим Положением;

3) организация разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ, дисциплин (модулей), практик, реализуемых на базе Технопарка;

4) планирование и организация профориентационных, профессионализирующих, просветительских, научно-практических мероприятий для участников Технопарка;

5) осуществление взаимодействия с научно-педагогическими и административно-управленческими работниками, структурными подразделениями Университета в целях реализации целей, задач и функций Технопарка;

6) осуществление взаимодействия с педагогическими работниками и руководителями общеобразовательных организаций, ответственными за функционирование профильных классов психолого-педагогической направленности;

7) осуществление взаимодействия с физическими и юридическими лицами, в том числе партнерами из различных секторов экономики, привлекаемыми к совместной деятельности в целях реализации целей, задач и функций Технопарка;

8) разработка информационных и учебно-методических материалов для обучающихся, педагогических работников Университета и общеобразовательных



Система менеджмента качества

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебном центре «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ

организаций по формированию универсальных компетенций и функциональной грамотности обучающихся за счет применения современных технологий и ресурсов Технопарка;

9) координация деятельности по повышению квалификации педагогических работников образовательных организаций;

10) информационное сопровождение деятельности Технопарка и техническое обеспечение цифровых ресурсов и информационных систем, используемых в рамках образовательной и иной деятельности, подготовка и размещение информационного, образовательного и методического контента на официальном сайте, страницах социальных сетей и иных информационных ресурсах ПГГПУ;

11) текущая координация и администрирование процесса функционирования Технопарка (организация учебных занятий, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, коммуникация с посетителями и т.д.);

12) обслуживание оборудования и средств обучения и воспитания, которыми оснащен Технопарк, установка необходимого программного обеспечения, обеспечение расходных материалов, устранение технических проблем и пр.

5.6. Для выполнения задач, возложенных на Технопарк, могут привлекаться работники и обучающиеся ПГГПУ и других образовательных, научных и иных организаций.

5.7. За Технопарком закрепляются помещения, необходимые для обеспечения деятельности, оборудование и прочие материальные ценности, за сохранность которых отвечает материально-ответственное лицо из числа работников Технопарка, назначенное в установленном порядке приказом ректора на основании заключенного договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

Все имущество, оборудование, оргтехника и т.п., находящиеся в пользовании Технопарка, не могут передаваться третьим лицам без письменного решения руководства Университета.

5.8. В структуру Технопарка входят:

- Кластер междисциплинарной практической подготовки (Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Пушкина, 42, 3 этаж, ауд. А-301);
- Универсальный педагогический IT-кластер (Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Пушкина, 42, 3 этаж, ауд. А-305);
- Кластер проектной деятельности (Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Пушкина, 42, 3 этаж, ауд. А-302);
- Кластер геймификации и педагогического дизайна (Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Пушкина, 42, 3 этаж, ауд. А-304);



Система менеджмента качества

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебном центре «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ

- Кластер программирования и информационной гигиены (Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Пушкина, 42, 3 этаж, ауд. А-306);
- Кластер 3D-моделирования и прототипирования (Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Пушкина, 42, 3 этаж, ауд. А-308);
- помещения студенческих проектно-исследовательских лабораторий (на основании распоряжений ректора Университета).

5.9. В структуре Технопарка могут быть созданы следующие подразделения: проектно-исследовательские, научно-методические, научно-производственные, проектные лаборатории и мастерские, бизнес-инкубаторы.

5.10. Деятельность Технопарка осуществляется в соответствии с годовыми планами-дорожными картами деятельности, распоряжениями и поручениями ректора, проректора по образовательной деятельности и информатизации, проректоров по направлениям деятельности, решениями Ученого совета ПГГПУ.

5.11. Содержание, организация и результаты деятельности Технопарка отражаются в отчетах и мониторингах результативности деятельности, которые ведет подразделение в соответствии с распорядительными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Академии Минпросвещения России, руководства Университета.

5.12. Финансирование деятельности Технопарка осуществляется из бюджетных и средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета, добровольных взносов, даров и спонсорской помощи юридических и физических лиц в виде интеллектуальной собственности, информационных фондов, программных продуктов, материально-технических ресурсов и денежных средств.

5.13. Учет финансовой деятельности ведется управлением бухгалтерского учета, планирования и экономики Университета.

6. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ТЕХНОПАРКА

6.1. Работники Технопарка имеют права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Уставом ПГГПУ, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами ПГГПУ.

6.2. Директор Технопарка имеет право:

- 1) в установленном порядке избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления Университета;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Технопарка, Университета;
- 3) вносить предложения руководству Университета по обеспечению условий, необходимых для реализации установленных настоящим Положением задач и функций подразделения;
- 4) требовать от работников Технопарка выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными



Система менеджмента качества

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебном центре «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ

обязанностями, трудовыми договорами (эффективными контрактами);

5) требовать соблюдения работниками Технопарка и Университета выполнения решений Ученого совета Университета, распорядительных и локальных нормативных актов ПГГПУ, поручений руководства Университета;

6) формировать обязательные для работников Технопарка задания в рамках своих полномочий;

7) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке;

8) иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами РФ.

6.3. Работники Технопарка имеют право:

1) избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления Университета;

2) обращаться к руководству Технопарка, Университета с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

3) на реализацию иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Уставом ПГГПУ, Коллективным договором и соответствующими должностными инструкциями.

6.4. Работники Технопарка обязаны:

1) качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностной инструкцией задачи и функции;

2) способствовать достижению целевых показателей деятельности Технопарка, установленных Министерством просвещения Российской Федерации, реализации Плана-дорожной карты деятельности Технопарка, утвержденной проректором по образовательной деятельности и информатизации ПГГПУ, совершенствованию и развитию деятельности Технопарка и Университета в целом;

3) выполнять распоряжения и задания директора Технопарка, решения Ученого совета ПГГПУ, приказы и распоряжения ректора, распоряжения и поручения курирующего проректора в установленные сроки;

4) соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава ПГГПУ, положения локальных нормативных актов Университета, регламентирующих цели, задачи, функции, показатели деятельности Технопарка, правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда и обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников Университета;

5) способствовать развитию и поддержанию положительного имиджа Технопарка и Университета в целом;

6) сохранять конфиденциальность сведений и информации, являющейся результатом интеллектуальной деятельности участников Технопарка, представляющую возможную коммерческую и финансовую ценность.

7) обеспечивать сохранность, работоспособность и надлежащее состояние



Система менеджмента качества

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебном центре «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ

материально-технической базы Технопарка и Университета;

8) обеспечивать формирование, актуализацию и хранение документов Технопарка.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с делопроизводством ПГГПУ.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем Технопарка и утверждения его ректором ПГГПУ в установленном порядке.

7.3. За внесение изменений в учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел мониторинга и контроля качества образования.

7.4. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

7.5. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего делается запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 202__г.», и проставляется дата. В противном случае делается запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 202_г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), и проставляется дата. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО-ПП.

8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

8.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, проректором по научно-методической работе и академическому взаимодействию, проректором по воспитательной и социальной работе, проректором по дополнительному образованию и региональному взаимодействию, руководителем Технопарка, главным бухгалтером, начальником планово-экономического отдела, начальником отдела правового обеспечения и оформляется в листе согласования.

8.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

8.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.



Система менеджмента качества

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебном центре «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 1

Показатели деятельности учебного центра «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ, установленные Министерством просвещения Российской Федерации

№	Цели и задачи	Планируемый показатель	Ед. измерения
1	Численность обучающихся ПГГПУ, осваивающих учебные дисциплины (модули), практики с использованием оборудования Технопарка (человек в год)	300	чел.
2	Создание и сопровождение классов психолого-педагогической направленности для ранней педагогической профориентации в общеобразовательных организациях, образовательные программы которых реализуются с участием профессорско-преподавательского состава организации	не менее 15	Шт.
3	Открытие площадок Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание» и проведение мероприятий в соответствии с Соглашением и программой взаимодействия	1	Шт.
4	Количество сетевых проектов научно-методического сопровождения педагогических работников в рамках единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	не менее 12	Шт.
5	Организация взаимодействия с сетью мультимедийных исторических парков «Россия – моя история» и проведение мероприятий в соответствии с Соглашением и программой взаимодействия	да	да
6	Доля профессорско-преподавательского состава организации, реализующего образовательные программы высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки, прошедшего повышение квалификации по универсальным педагогическим компетенциям, включая формирование функциональной грамотности обучающихся	20 % к концу 2021 г.; 50% к концу 2022 г.; 100% к концу 2023 г	процент
7	Увеличение количества тем выпускных квалификационных работ бакалавров, обучающихся по программам укрупненной группы специальностей и направлений	к концу 2021/22учебного	процент



Система менеджмента качества

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебном центре «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ

	подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки, разработанных по заказу образовательных организаций субъекта Российской Федерации, в котором находится организация	года не менее 5%; к концу 2022/23 учебного года не менее 10%	
8	Увеличение количества студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки, принимающих участие в независимой оценке качества подготовки специалистов, включая оценку уровня знаний по базовым предметам	100% к концу 2024-2025 уч. г.	процент
9	Внедрение в образовательные программы бакалавров по УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки единых подходов к предметной и методической подготовке	100% за период 2022-2024 гг.	да



Система менеджмента качества

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебном центре «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 2

Основные функции работников учебного центра «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ

№	Должность / функции
1	ДИРЕКТОР ТЕХНОПАРКА
1.1	Общее руководство деятельностью Технопарка
1.1.1	Участвует в определении стратегии, целей и задач развития Технопарка
1.1.2	Разрабатывает ежегодный план-дорожную карту реализации деятельности Технопарка
1.1.3	Осуществляет контроль выполнения установленных показателей деятельности Технопарка (KPI) и ежегодно отчитывается перед Ученым советом Университета
1.1.4	Осуществляет разработку локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Технопарка
1.1.5	Осуществляет оперативное взаимодействие с учебными и административно-управленческими подразделениями, НПР Университета
1.1.6	Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, внебюджетных и иных средств, выделяемых Университетом для обеспечения деятельности Технопарка
1.1.7	Обеспечивает увеличение доходов от приносящей доход деятельности, реализуемой с использованием ресурсов Технопарка
1.1.8	Обеспечивает сохранность и рациональное использование материально-технической базы Технопарка
1.1.9	Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности Технопарка
1.2	Взаимодействие с партнерами
1.2.1	Взаимодействует в Федеральном оператором Технопарков, сетью Технопарков, созданных на базе педагогических вузов
1.2.2	Представляет интересы Технопарка и осуществляет взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, образовательными, общественными и иными организациями
1.2.3	Организует взаимодействие со структурными подразделениями Университета, общеобразовательными организациями, ответственными за функционирование профильных классов психолого-педагогической направленности, организацию профориентационной работы с абитуриентами
1.2.4	Обеспечивает развитие связей с профильными индустриальными партнерами различных секторов экономики Пермского края (Соглашения о сотрудничестве, заявки на проектно-исследовательские работы, программы совместных мероприятий, программы дополнительного образования, в т.ч. на платной основе)
1.2.5	Привлекает индустриальных партнеров к участию в образовательном процессе, формированию заказов на реализацию научно-исследовательских и опытно-



Система менеджмента качества

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебном центре «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ

	конструкторских работах на базе Технопарка, проведению совместных профориентационных, профессионализирующих, просветительских мероприятий
1.2.6	Способствует привлечению коммерческого софинансирования деятельности Технопарка
1.3	Кадровая политика
1.3.1	Обеспечивает развитие организационной структуры, формирование штатного расписания Технопарка
1.3.2	Осуществляет подбор компетентных, квалифицированных педагогических и административных кадров
1.3.3	Осуществляет распределение функциональных обязанностей между работниками Технопарка и контролирует своевременность и качество их исполнения
1.3.4	Иницирует участие научно-педагогических работников Университета в федеральных и региональных образовательных программах, проектах, мероприятиях в рамках деятельности Технопарка
1.3.5	Курирует организацию повышения квалификации научно-педагогических работников Университета и общеобразовательных организаций в целях эффективной деятельности Технопарка
1.4	Организация образовательного процесса и мероприятий
1.4.1	Участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ, дисциплин (модулей), практик, реализуемых на базе Технопарка
1.4.2	Контролирует реализацию учебных дисциплин (модулей), практик основных образовательных программ Университета на базе Технопарка
1.4.3	Участвует в разработке процедур оценки качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам в форме предметных мониторингов и демонстрационного экзамена
1.4.4	Осуществляет планирование и контроль проведения профориентационных, профессионализирующих, просветительских, научно-практических мероприятий для участников Технопарка
1.4.5	Контролирует выполнение работниками и участниками Технопарка правил по охране труда и пожарной безопасности
1.4.6	Контролирует выполнение необходимых действий по охране, эффективной эксплуатации и своевременному обслуживанию материально-технической базы Технопарка
1.5	Организация исследовательских и проектных работ
1.5.1	Организует проведение Конкурса студенческих проектно-исследовательских лабораторий совместно со Студенческим научным обществом Университета
1.5.2	Курирует подбор наставников исследовательских и проектных работ, реализуемых на базе Технопарка, из числа ППС и партнеров ПГГПУ
1.5.3	Обеспечивает проведение проектных семинаров и сессий в рамках сопровождения исследовательских и проектных работ, реализуемых на базе Технопарка
1.5.4	Осуществляет контроль реализации дорожных карт исследовательских и проектных работ, реализуемых на базе Технопарка



Система менеджмента качества

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебном центре «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ

1.5.5	Организует открытые презентации результатов исследовательских работ и проектных разработок, выполняемых на базе Технопарка
1.5.6	Обеспечивает формирование и ведение банка научно-технических, опытно-конструкторских и методических разработок сотрудников и обучающихся Университета, выполненных на базе Технопарка
1.5.7	Обеспечивает организацию специализированных семинаров, форумов, выставок, конференций и иных мероприятий с целью продвижения результатов научно-исследовательских, методических и опытно-конструкторских проектов и разработок участников Технопарка
1.6	Связи с общественностью
1.6.1	Организует и контролирует разработку и реализацию медиа-плана освещения деятельности Технопарка в сети Интернет и социальных сетях
1.6.2	Организует наполнение и контролирует актуальность информации о деятельности Технопарка на официальном сайте Университета
1.6.3	Способствует формированию позитивного имиджа Технопарка и Университета в СМИ и социальных сетях
2.	СПЕЦИАЛИСТ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
2.1	Взаимодействие с участниками Технопарка
2.1.1.	Осуществляет оперативное взаимодействие со структурными подразделениями и НПР Университета по вопросам организации образовательного процесса, реализации проектно-исследовательских работ, просветительских, профориентационных и профессионализирующих мероприятий в рамках деятельности Технопарка
2.1.2	Осуществляет оперативное взаимодействие с образовательными, общественными и иными организациями, ответственными за функционирование профильных классов психолого-педагогической направленности, по вопросам реализации проектов, профориентационных мероприятий в рамках деятельности Технопарка
2.1.3	Осуществляет оперативное взаимодействие с образовательными, общественными и иными организациями, в том числе партнерами различных секторов экономики по вопросам организации образовательного процесса (разработка элективных модулей, реализация практических занятий, практики), реализации проектно-исследовательских работ (запросы на заявки, информирование о результатах), просветительских, профориентационных и профессионализирующих мероприятий (информирование) в рамках деятельности Технопарка
2.1.4	Осуществляет оперативное взаимодействие со специалистами УМУ по вопросам оптимального использования аудиторий Технопарка
2.1.5	Формирует и направляет информационные материалы о планируемых мероприятиях Технопарка участникам Технопарка и потенциальным партнерам
2.1.6	Ведет текущую переписку с участниками Технопарка в рамках своих полномочий
2.2	Организация и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса и мероприятий
2.2.1	Проводит консультирование НПР по вопросам ресурсных возможностей Технопарка и их включения в содержание преподавания учебных дисциплин (модулей), практик



Система менеджмента качества

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебном центре «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ

2.2.2	Проводит консультирование НПР по вопросам разработки учебно-методических документов учебных дисциплин (модулей), практик (РПД, РПП, оценочные материалы, методические материалы), реализуемых на базе Технопарка
2.2.3	Курирует разработку и реализацию дополнительных образовательных программ на базе Технопарка
2.2.4	Проводит консультирование НПР по вопросам применения современных образовательных технологий в преподавании учебных дисциплин (модулей), практик с использованием средств обучения Технопарка
2.2.5	Участвует в организации и методическом сопровождении профессионализирующих, профориентационных, просветительских мероприятий в рамках деятельности Технопарка
2.2.6	Участвует в организации курсов повышения квалификации по направлениям Технопарка
2.3	Организация исследовательских и проектных работ
2.3.1	Организует первичное обсуждение целей и задач проекта с руководителями исследовательских и проектных работ, проектными командами, заказчиками
2.3.2	Организует организационное сопровождение участников проектно-исследовательских групп, обеспечивает их информирование о текущих проектных семинарах и сессиях
2.3.3	Консультирует участников Технопарка по вопросам методического сопровождения проектно-исследовательских работ
2.3.4	Контролирует продвижение проектно-исследовательских групп в соответствии с установленными планами-дорожными картами исследовательских работ и проектных разработок
2.3.5	Осуществляет сбор, анализ и обработку данных о результатах выполнения планов-дорожных карт проектно-исследовательских работ
2.3.6	Курирует организацию и проведение научно-практических мероприятий для участников Технопарка
2.3.7	Организует презентацию промежуточных и итоговых результатов, передачу итоговых результатов исследовательских и проектных работ заказчикам с соблюдением авторских прав участников Технопарка и Университета
2.4.	Документационное обеспечение
2.4.1	Оформляет планы деятельности Технопарка (учебная, методическая, исследовательско-проектная, профориентационная, профессионализирующая, просветительская деятельность)
2.4.2	Предоставляет по запросу администрации Университета отчетную документацию, информацию о деятельности Технопарка в пределах своих полномочий
2.4.3	Заполняет данные Мониторинга деятельности Технопарка по установленной Минпросвещения России форме и в установленные сроки
2.4.4	Обеспечивает оформление, сохранность и подбор документов Технопарка для хранения и передачи в архив
2.4.5	Ведет и ежемесячно представляет в бухгалтерию таблицу учета рабочего времени



Система менеджмента качества

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебном центре «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ

2.4.6	Обеспечивает размещение актуальной информации о деятельности Технопарка на официальном сайте и социальных сетях Университета
3.	ТЕХНИК-ЛАБОРАНТ
3.1.	<i>Техническая поддержка и администрирование материально-технических ресурсов</i>
3.1.1	Ведет учёт имеющегося оборудования и материалов с оформлением соответствующей документации, оформляет заявки на пополнение материально-технических ресурсов Технопарка необходимыми для его функционирования расходными материалами, запасными частями
3.1.2	Следит за сохранностью и исправным состоянием учебного и лабораторного оборудования, осуществляет его наладку, контролирует устранение технических проблем
3.1.3	Контролирует установку и обновление программного обеспечения, необходимого для эффективной работы оборудования Технопарка
3.1.4	Участствует в проведении инвентаризации оборудования, материалов, документов и других ценностей в Технопарке
3.1.5	Контролирует выполнение необходимых действий по охране помещений и материально-технической базы Технопарка
3.1.6	Обеспечивает подбор, техническое сопровождение цифровых ресурсов и информационных систем, используемых в рамках образовательной и иной деятельности Технопарка
3.1.7	Обеспечивает размещение информационного, образовательного и методического контента на официальном сайте, страницах социальных сетей и иных информационных ресурсах ПГГПУ
3.2.	<i>Сопровождение исследовательских и проектных работ, образовательного процесса, мероприятий</i>
3.2.1	Подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру) к проведению экспериментов в соответствии с расписанием деятельности Технопарка, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно технической документации
3.2.2	Обеспечивает участников Технопарка необходимыми для работы материалами, реактивами и т. п., фиксирует расход материалов в журнале учета
3.2.3	Участствует в выполнении экспериментов, осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные работы
3.2.4	Контролирует выполнение работниками и участниками Технопарка правил по охране труда и пожарной безопасности
3.2.5	Принимает участие в составлении и оформлении технической документации по выполненным на базе Технопарка проектно-исследовательским работам
3.2.6	Предоставляет по запросу администрации Университета отчетную документацию, информацию о деятельности Технопарка в пределах своих полномочий



Система менеджмента качества

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебном центре «Технопарк универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России» ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по ОДИ		
Сарапулов А.Н.	Проректор по НМР и АВ		
Лысенко О.В.	Проректор по ВСР		
Красноборова Н.А.	Проректор по ДО и РВ		
Вяткин А.А.	Декан физического факультета		
Сарсадских М.Г.	Главный бухгалтер		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		
Кулешова Е.М.	Начальник ПЭО		