

Структура Отчета по учебной практике

1. Титульный лист отчета о прохождении практики.

На титульном листе нужно обязательно указать название вуза, тему практики, ФИО студента и проверяющего, а также название группы, в которой числится студент.

2. Задание на практику.

3. Календарный план.

4. Дневник.

5. Характеристика от руководителя с места прохождения практики.

6. Отчет

Содержание отчета о прохождении практики

Включает в себя разбиение отчета на разделы с обязательной нумерацией.

Введение отчета о прохождении практики

Здесь необходимо коротко и ясно поставить цели и задачи, которые преследует за собой Ваша практика. Обосновать актуальность данного конкретного направления.

В зависимости от контекста можно добавить историческую справку, раскрывающую более детально предприятие или направление, в котором Вы собираетесь организовать свою практику.

Основная часть отчета о прохождении практики

Как ни странно, но и самая сложная часть, в которой нужно структурировано описать предприятие. Необходимо охарактеризовать место прохождения практики объективно, не допуская критического субъективизма.

*Следующим шагом будет описание процессов, проходящих внутри предприятия. **Обязательно** выделить Вашу роль в работе компании, какие задачи выполняли именно Вы.*

В заключении приветствуются рекомендации по оптимизации и улучшению работы предприятия. Чем более актуальными и реалистичными они будут, тем выше шанс получить "отлично".

Заключение отчета о прохождении практики

Трудно переоценить важность заключения, ведь именно в нём подводятся итоги Вашей практики. В этой части необходимо сформулировать основные выводы и предложения отчета по практике, рассказать о достигнутых целях и выполненных задачах, которые ставили в введении. И не нужно забывать, что краткость — сестра таланта!

И вот, когда отчет готов, можно смело нести его на подпись руководителю организации. Редкий руководитель решит полностью прочитать Ваш отчет. Введение и заключение его вполне устроит.

Список литературы отчета о прохождении практики

Списком литературы называется перечень источников (нормативных актов, статей, книг и журналов и т.д.), данные из которых автор использовал при создании своей работы. Так как любая студенческая работа

*считается официальным документом, то оформляться она должна согласно всех стандартов. Согласно **ГОСТ**: любые материалы, используемые в ходе создания любой работы, должны быть перечислены отдельным списком, носящим название "библиографический список" или "список литературы".*