

	Система менеджмента качества СТО ПСП-03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об Ученом совете ПГПУ</i>

**«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ПГПУ**

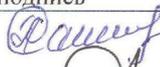
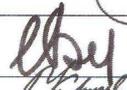


А.К. Колесников

« 27 » декабря 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Пермь 2012

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Проект вносит	Проректор по управлению качеством образования	Санникова А.И. 	26.12.12
Согласовано	Проректор по учебной работе	Егоров К.Б. 	26.12.12
	Проректор по научной работе и внешним связям	Белавин А.М. 	26.12.12
	Начальник управления кадров	Крюкова О.В. 	26.12.12
	Начальник отдела правового обеспечения	Отинова А.А. 	25.12.12
Экземпляр			

	Система менеджмента качества СТО ПСП–03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об Ученом совете ПГГПУ</i>

Предисловие

1. Разработано проректором по управлению качеством образования, ученым секретарем Ученого совета, согласовано с проректорами по учебной работе и научной работе и внешним связям.
2. Одобрено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 4 от 26 декабря 2012г.
3. Утверждено ректором ПГГПУ 27 декабря 2012 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от 28 декабря 2012 г. № 73.
5. Введено впервые – 10 января 2013 года.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения руководства ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПСП–03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об Ученом совете ПГГПУ</i>

Содержание

1. Область применения	4
2. Обозначения и сокращения	4
3. Общие положения	4
4. Состав Ученого совета	5
5. Порядок выборов Ученого совета	6
6. Руководство Ученого совета	6
7. Права и обязанности членов Ученого совета	7
8. Организация работы Ученого совета	8
9. Порядок подготовки проектов решений Ученого совета	9
10. Порядок проведения заседаний Ученого совета	9
11. Тайное голосование	10
12. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава	11
13. Порядок оформления решений, принятых на заседании Ученого совета	12
14. Порядок организации контроля исполнения решений Ученого совета	13
15. Порядок утверждения и изменения Положения	13
Приложение А	14
Приложение Б	15

	Система менеджмента качества СТО ПСП–03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об Ученом совете ПГГПУ</i>

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является документом системы качества вуза.

1.2. Положение регламентирует правовое Положение Ученого совета; определяет его задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Совет – Ученый совет,

Положение – Положение об Ученом совете,

ППС – профессорско-преподавательский состав,

ПГГПУ – Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Ученый совет Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета (далее Ученый совет) в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений, и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

	Система менеджмента качества СТО ПСП–03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об Ученом совете ПГГПУ</i>

3.2. Порядок деятельности Ученого совета университета определяется настоящим Положением, которое принимается и изменяется самим Ученым советом, а также другими нормативно-правовыми актами.

3.3. Деятельность Ученого совета основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися в ПГГПУ.

3.4. Решения Ученого совета Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех работников факультетов и других подразделений университета.

3.5. Ученый совет имеет право контроля процесса исполнения принятых решений.

4. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Число членов Ученого совета университета не должно превышать 55 человек. В состав Ученого совета университета входит ректор, который является председателем Ученого совета, проректоры, а также, по решению Ученого совета, – по должности – деканы факультетов.

4.2. Другие члены Ученого совета избираются конференцией университета тайным голосованием. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений определяются действующим Ученым советом университета, в том числе предусматривается представительство профсоюзных организаций сотрудников и студентов университета.

	Система менеджмента качества СТО ПСП–03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об Ученом совете ПГПУ</i>

5. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Выдвижение кандидатов в члены Ученого совета университета осуществляется подразделениями строго в пределах установленного представительства на основании решения Ученого совета факультета или, в случае его отсутствия, на основании решения конференции трудового коллектива. Решение принимается открытым голосованием. Рекомендованным в члены Ученого совета считается претендент, получивший более 50 % голосов «за» от числа голосовавших на заседании совета факультета или конференции трудового коллектива подразделения.

5.2. Выборы Ученого совета проводятся на конференции научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся университета. Решение принимается тайным голосованием.

В бюллетень для тайного голосования включаются все рекомендованные подразделениями кандидатуры, кроме тех, которые входят в состав Ученого совета университета по должности.

Избранными в состав Ученого совета университета считаются кандидатуры, получившие более 50 % голосов «за» от числа голосовавших при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции).

5.3. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора университета.

5.4. Срок полномочий Ученого совета университета – 5 лет.

6. РУКОВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Председателем Ученого совета является ректор университета. Председатель Ученого совета назначает двух заместителей председателя. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет один из заместителей.

	Система менеджмента качества СТО ПСП–03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об Ученом совете ПГПУ</i>

6.2. Председательствующий на заседании Ученого совета:

- проводит заседание по утвержденной повестке дня;
- предоставляет слово для выступлений.

6.3. Ученый секретарь:

- готовит документацию к заседанию Ученого совета;
- извещает о месте, времени заседания, повестке дня;
- организует голосование;
- оформляет протокол заседания и выписки из решений Ученого совета.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

7.1. Члены Ученого совета имеют право:

- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;
- высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией Ученого совета.

По всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Ученого совета, член совета пользуется правом решающего голоса.

7.2. Члены Ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Ученого совета;
- принимать участие в голосовании (открытом или тайном);
- регистрироваться в явочном листе при получении бюллетеней для тайного голосования.

7.3. Члены Ученого совета отчитываются о работе в Совете перед подразделениями, которые они представляют в Совете.

	Система менеджмента качества СТО ПСП–03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об Ученом совете ПГПУ</i>

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

8.1. Ученый совет действует в полном составе, а также через президиум Ученого совета университета.

В состав президиума входят председатель Ученого совета, его заместители.

8.2. Ученый совет может делегировать право принятия решений по отдельным вопросам Ученым советам факультетов.

Решение вопросов о предоставлении кандидатам наук права научного руководства аспирантами и соискателями, утверждение тем кандидатских диссертаций делегируется Ученым советам факультетов.

8.3. Ученый совет работает по плану, составляемому на учебный год. План работы Совета утверждается на заседании Ученого совета. Право инициативы в постановке вопросов принадлежит ректору, проректорам, советам факультетов, членам Ученого совета.

8.4. Очередные заседания Ученого совета университета проводятся один раз в месяц в установленный день. Дата проведения внеочередного заседания устанавливается ректором университета.

8.5. Все заседания Ученого совета являются открытыми: на них вправе присутствовать и с разрешения Совета принимать участие в обсуждении вопросов все студенты и сотрудники университета.

	Система менеджмента качества СТО ПСП–03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об Ученом совете ПГПУ</i>

9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

9.1. Докладчик по основному вопросу повестки дня является ответственным за подготовку проекта решения с указанием срока выполнения поручений и лиц, ответственных за их реализацию.

9.2. Проект решения передается ученому секретарю не позднее, чем за 5 дней до заседания Ученого совета, и выносится на обсуждение президиума Ученого совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. В процессе обсуждения в проект решения могут быть внесены изменения, дополнения, высказаны пожелания членов президиума Ученого совета. С учетом обсуждения проект решения дорабатывается докладчиком не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета.

9.3. Проекты локальных нормативных документов, выносимые на утверждение Ученого совета, согласуются с начальником отдела правового обеспечения.

9.4. Проекты решений, а также проекты локальных нормативных документов, выносимые на рассмотрение Ученого совета, тиражируются и выдаются членам Совета перед началом соответствующего заседания.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

10.1. Заседание Ученого совета начинается с утверждения повестки дня. Совет уполномочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

10.2. Председатель Ученого совета и его заместители имеют право получить слово для выступления в любое время.

	Система менеджмента качества СТО ПСП–03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об Ученом совете ПГППУ</i>

10.3. Время для доклада, содоклада, выступающим в прениях, устанавливается Ученым советом в начале заседания.

10.4. Прения прекращаются по решению Ученого совета, принятому большинством присутствующих членов Совета.

10.5. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

10.6. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.

Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета.

10.7. Заседания Ученого совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем Совета.

11. ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

11.1. Решение Ученого совета принимается тайным голосованием при:

- проведении конкурса на замещение должностей ППС;
- представлении к присвоению ученых званий профессора, доцента (в соответствии с «Положением о порядке присвоения ученых званий»).

Тайное голосование по другим вопросам проводится на основании особого решения Ученого совета.

11.2. Тайное голосование проводится путем подачи бюллетеней.

	Система менеджмента качества СТО ПСП–03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об Ученом совете ПГГПУ</i>

11.3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета, которая:

- избирает председателя счетной комиссии;
- выдает членам Совета под расписку бюллетени для тайного голосования;
- в отдельном помещении вскрывает урну и производит подсчет голосов;
- оформляет и подписывает по итогам голосования протокол заседания счетной комиссии.

11.4. Председатель счетной комиссии оглашает протокол на заседании Ученого совета. Протокол утверждается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Ученого совета.

12. КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

12.1. Ученый совет проводит конкурс на замещение должностей профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.11.2002 г. № 4114 и «Порядком избрания по конкурсу профессорско-преподавательского состава в ПГГПУ».

12.2 Ученый совета проводит выборы заведующих кафедрами на основании «Положения о выборах заведующего кафедрой в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете».

	Система менеджмента качества СТО ПСП–03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об Ученом совете ПГГПУ</i>

13. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

13.1. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, зарегистрированных для участия в заседании.

13.2 Решение Ученого совета по основному вопросу повестки дня оформляется отдельным документом с учетом изменений и дополнений, внесенных в проект решения на заседании Совета, в недельный срок со дня заседания Совета.

13.3. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

13.4. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), назначается ответственный за выполнение решения, который является главным исполнителем, организует необходимую работу и несет ответственность за исполнение решения в полном объеме и в установленные сроки.

13.5. Решение Ученого совета вступает в силу после его подписания Председателем Ученого совета – ректором.

13.6. На основании решений Ученого совета о создании новых, реорганизации или ликвидации действующих образовательных и научных подразделений, утверждении локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции Ученого совета, выпускаются соответствующие приказы ректора.

	Система менеджмента качества СТО ПСП–03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об Ученом совете ПГГПУ</i>

14. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

14.1. Решения Ученого совета, вступившие в силу, ставятся на контроль.

14.2. Ответственный за исполнение решения:

- разрабатывает меры по его выполнению,
- дает конкретные поручения сотрудникам,
- несет персональную ответственность за исполнение решения.

14.3. Поручения с конкретной датой исполнения подлежат исполнению в указанный срок и информация об их исполнении доводится до сведения членов Ученого совета.

15. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета университета.

15.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе Совета, ректора университета и утверждаются Ученым советом.

	Система менеджмента качества СТО ПСП–03-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об Ученом совете ПГГПУ</i>

А

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменений	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменение
	новых	аннулиро- ванных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

