

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



А.К. Колесников

«18» сентября 2013 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом ПГГПУ

Протокол № 1

от «17» сентября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
ПГГПУ**

**Пермь
2013**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности факультета переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров (далее – ФППК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ).

1.2. ФППК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами президента Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ПГГПУ, приказами и распоряжениями ректора ПГГПУ, настоящим положением и другими локальными актами ПГГПУ.

1.3. ФППК является структурным подразделением ПГГПУ и организует обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования.

1.4. Деятельность ФППК направлена на оказание дополнительных образовательных услуг педагогическим работникам, и населению. В своей работе ФППК осуществляет взаимодействие с факультетами, кафедрами ПГГПУ, другими Вузами, а также с региональными и муниципальными органами управления образования, образовательными организациями Пермского края.

1.5. ПГГПУ обеспечивает необходимые условия для деятельности факультета, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и лабораторный фонд, организует доступ к информационным ресурсам.

2. Цель, задачи, функции ФППК

2.1 Цель: создание условий для непрерывного образования педагогических работников, разных групп населения посредством реализации основных образовательных программ с учетом имеющегося образования, квалификации, опыта практической деятельности.

2.2. Задачи:

- удовлетворение потребностей педагогических работников и отдельных групп населения в получении дополнительных знаний в соответствующих дисциплинах, отраслях;
- организация образовательной деятельности на основе современных достижений психолого-педагогической науки и практики, технологий в конкретной отрасли знания (науки) и предметной области;
- разработка нормативно-методического обеспечения, в условиях реализации компетентностного подхода с учетом планируемых результатов обучения слушателей;
- осуществление экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов образовательной направленности;

- участие в конкурсах (грантах), ориентированных на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов системы образования.

2.3. Функции ФППК:

- изучение потребительского спроса на рынке дополнительных образовательных услуг г.Перми, Пермском крае, других территориях;
- создание условий для разработки и внедрения в учебный процесс инновационных форм, методов, средств и технологий на основе системно-деятельностного и компетентностного подходов;
- применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организация учебного процесса на основе взаимодействия с различными кафедрами и факультетами ПГГПУ по всем дополнительным образовательным программам;
- организация разработки и тиражирования бумажных и электронных учебных материалов и средств оценивания;
- консультационная и рекламная деятельность.

3. Структура и управление ФППК

3.1. Общее руководство факультетом осуществляет ректор университета, который утверждает структуру, штаты и смету расходов факультета.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который назначается приказом ректора из числа лиц имеющих, ученую степень (ученое звание) и опыт руководящей работы.

3.3. Декан ФППК:

- организует работу факультета и несет ответственность за его деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ПГПУ и данным Положением;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, учебными аудиториями, компьютерными классами и лабораториями, спортивно-оздоровительной базой, в соответствии со своими полномочиями издает распоряжения, обязательные для выполнения сотрудниками факультета и занятыми в учебном процессе на факультете преподавателями; выполняет иные функции для реализации целей деятельности ФППК.

3.4. Деятельность ФППК направлена на оптимизацию учебной и научно-методической работы, внедрение современных средств обучения, анализ отчетной документации, связь с государственными и муниципальными организациями Пермского края.

4. Виды дополнительного профессионального образования

4.1. ФППК реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

4.2. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации заканчивается прохождением соответствующего итогового контроля в форме зачета, экзамена, защитой реферата или итоговой работы. Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, получают документ о повышении квалификации.

4.3. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и направлена на формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов.

4.4. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом о профессиональной переподготовке.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

5. Учебная, научно-методическая (методическая) деятельность

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации и стажировки устанавливаются ФППК в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются ФППК самостоятельно с учетом потребностей заказчика, требований определяемых Федеральным законом № 273-ФЗ и Порядком.

5.2. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формы аттестации.

5.3. Порядок утверждения учебных планов и программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки определяется уставом ПГГПУ.

5.4. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, мастер-классы, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные и другие работы.

5.5. ФППК выполняет научно-методическую (методическую) работу, может организовывать разработку и подготовку к изданию учебных программ, пособий, научно-методической литературы для слушателей.

6. Сотрудники ФППК

6.1. На ФППК предусмотрены должности административных работников. Все штатные должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту).

К педагогической деятельности на ФППК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

6.2. На ФППК учебный процесс осуществляют преподаватели ПГГПУ, преподаватели других высших учебных заведений, ведущие ученые, специалисты и руководители на условиях совместительства, почасовой оплаты труда или на основании трудового соглашения.

6.3. Преподаватели, привлеченные к работе ФППК, имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6.4. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников ФППК правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

7. Слушатели ФППК

7.1. Слушателями ФППК являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора ПГГПУ.

7.2. Права и обязанности слушателей определяются уставом, правилами внутреннего распорядка ПГГПУ и настоящим Положением.

7.3. Слушатели факультета имеют право:

- пользоваться библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом ПГГПУ;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях ПГГПУ аттестационные работы и другие материалы;

7.4. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите аттестационных работ, сдаче экзаменов, зачетов, проведении собеседований.

7.5. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной государственной итоговой аттестацией слушателей.

7.6. При невыполнении требований учебного плана, несвоевременной оплате обучения, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

8. Финансирование образовательной деятельности и отчетность

8.1 .Финансирование ФППК осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по договорам (контрактам) с физическими и юридическими лицами;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

8.2. ФППК в установленном порядке отчитываются перед ректором ПГПУ об итогах своей деятельности по окончании учебного года.