
	Система менеджмента качества СТО ПП -37-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о монографии ПГГПУ</i>


«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ПГГПУ
А.К. Колесников
«27 октября» 2012 г..



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНОГРАФИИ ПГГПУ**

Пермь 2012


	Система менеджмента качества СТО ПП -37-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о монографии ПГГПУ</i>

Предисловие

1. Разработано Редакционно-издательским отделом ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Одобрено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 4 от 12.2012г.
3. Утверждено Ректором ПГГПУ «_____» _____ 2012 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от «_____» _____ 2012 г. № _____
3. Введено впервые – _____ 2012 года


Периодичность ПЕРЕСМОТРА положения – ежегодно.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП -37-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о монографии ПГГПУ</i>

Содержание

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
СРОК ДЕЙСТВИЯ	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗДАНИЯ МОНОГРАФИИ	5
ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗДАНИЯ МОНОГРАФИИ.....	5
ФИНАНСИРОВАНИЕ И ТИРАЖИРОВАНИЕ ИЗДАНИЯ	6
ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7
РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ	7
РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ	7
Разработчик:	7
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	11
Приложение 3.....	13
Приложение Б	13
Лист согласования	13

	Система менеджмента качества СТО ПП -37-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о монографии ПГГПУ</i>

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение дает определение, описывает основы оформления и правила издания научных монографий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ).


1.2. Настоящее Положение применяется для установления единого порядка подготовки, оформления и издания научных монографий в ПГГПУ.

СРОК ДЕЙСТВИЯ

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ПГГПУ и действует до его отмены.

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

	Закон РФ от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании»
	Федеральный закон № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г.
	Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г., № 71
	Приказа Рособрнадзора № 2267 от 25.10.2011 г. «Об утверждении критериев показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования»
ГОСТ 7.60-2003	«Издания. Основные виды. Термины и определения».
ГОСТ 7.0.53-2007	«Издания. Международный стандартный книжный номер».
ГОСТ 7.0.5-2008 –	«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
ГОСТ 7.1-2003	«Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
ГОСТ 7.0.12-2011	«Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».
ГОСТ 7.9-95	«Реферат и аннотация. Общие требования».
ГОСТ Р 7.0.4-2006	«Издания. Выходные сведения».
ГОСТ Р 7.0.1-2003	«Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила составления».

	Система менеджмента качества СТО ПП -37-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о монографии ПГГПУ</i>

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ПГГПУ – Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет;

РИО – редакционно-издательский отдел

РИС – редакционно-издательский совет

НИР – научно-исследовательская работа

УДК - Универсальная десятичная классификация

ББК - Библиотечно-библиографическая классификация

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Монография – научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам (коллективная монография) (ГОСТ 7.60–2003).

1.2. Для рассмотрения в ПГГПУ принимаются монографии, созданные авторами – штатными сотрудниками ПГГПУ, либо авторскими коллективами, в которых хотя бы один автор – штатный сотрудник ПГГПУ

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗДАНИЯ МОНОГРАФИИ

2.1. Цель издания монографии – обобщение результатов оригинальных научных и прикладных работ, выполненных в университете, других научных и промышленных организациях или вузах.


2.2. Социально-функциональное назначение монографии – публикация итогов научных изысканий и достижений, содействие дальнейшему развитию научных исследований, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗДАНИЯ МОНОГРАФИИ

3.1. По заявкам факультетов (кафедр) монографии представляются на рассмотрение в секцию научной литературы редакционно-издательского совета вуза.

3.2. К монографии, представляемой на рассмотрение редакционно-издательским советом, прилагаются:

- выписка из решения Совета факультета (института) о целесообразности издания;
- рекомендация кафедры к изданию (внутренняя рецензия);
- не менее двух внешних рецензий на работу;

	Система менеджмента качества СТО ПП -37-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о монографии ПГГПУ</i>

– экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати.

3.3. Секция научной литературы редакционно-издательского совета в первую очередь рассматривает и рекомендует к изданию монографии, связанные с защитой диссертаций на соискание ученой степени доктора наук.

3.4. После утверждения секцией научной литературы редакционно-издательского совета монографии включаются в годовой план издания научной литературы.

3.5. Основные структурные элементы монографии и требования к её оформлению и объему представлены в приложении.

ФИНАНСИРОВАНИЕ И ТИРАЖИРОВАНИЕ ИЗДАНИЯ


4.1. Финансирование издания монографии осуществляется за счет средств автора (авторов), кафедр, факультетов, ПГГПУ, внешних спонсоров. Минимальный тираж монографии – 100 экземпляров.

4.2. Тираж монографии, оплачиваемый из средств ПГГПУ на безвозмездной основе, составляет 50 экз., он формируется в следующих позициях:

<i>Целевое назначение</i>	<i>Количество экземпляров</i>
<i>1. В соответствии с законодательством об обязательном экземпляре РФ и Пермского края:</i>	
<i>1.1. В Книжную Палату РФ</i>	<i>16</i>
<i>1.2. В краевую библиотеку им. А.М. Горького</i>	<i>5</i>
<i>1.3. В фундаментальную библиотеку ПГГПУ</i>	<i>5</i>
<i>2. Авторские экземпляры*</i>	<i>8</i>
<i>3. Экземпляр кафедры (подразделения)</i>	<i>14</i>
<i>4. Экземпляр РИО</i>	<i>1</i>
<i>5. Экземпляр Научного отдела</i>	<i>1</i>
<i>ВСЕГО</i>	<i>50</i>

**независимо от числа авторов в случае коллективной монографии.*

4.3. На возмездной основе ПГГПУ оплачивает издание еще 50 экземпляров, автор (коллектив авторов) на основе персонального договора об издании монографии возмещает ПГГПУ расходы на эту часть тиража, либо обеспечивает внешнее (спонсорское) финансирование.

	Система менеджмента качества СТО ПП -37-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о монографии ПГГПУ</i>

1. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения возлагается на проректора по научной работе и внешним связям и начальника РИО.
2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции начальником РИО по согласованию с отделом правового обеспечения.

РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет ООД в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству ПГГПУ.
2. Настоящее положение размещается на веб-сайте ПГГПУ в разделе «Ведущие научные школы».


РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ

14.1. Положение регистрируется в ООД. Оригинальный экземпляр настоящего регламента хранится в ООД до его замены новым вариантом. Заверенная копия настоящего регламента хранится в составе документов организационного характера НО.

ФИО руководителя

Разработчик:

Эксперты:

	Система менеджмента качества СТО ПП -37-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о монографии ПГГПУ</i>

Приложение 1

Основные структурные элементы монографии, требования к оформлению и объему

1. **Титульный лист** – начальный книжный лист издания, на котором размещают основные выходные сведения, позволяющие отличить его от всех прочих изданий и служащие основным источником для библиографического описания. Оформляется по ГОСТ 7.0.4-2006.

На лицевой странице титульного листа указываются:

- надзаголовочные данные (часть выходных сведений, размещаемая в верхней части титульного листа – название организации, от имени которой выпускается издание, данные о серии, в которую это издание входит (если это издание серийное));

- сведения об авторах;

- заглавие;

- подзаголовочные данные;

- выходные данные (город, издательство, год) – в нижней части страницы.

Оборот титульного листа – место размещения ряда выходных данных:

- классификационные индексы УДК и ББК, авторский знак;

- описание издания (фамилия и инициалы автора (авторов), название, вид издания, город, издательство, год, объем книги);

- аннотация;


- сведения о рецензентах, научном редакторе (если есть);

- международный стандартный номер книги ISBN (в левом нижнем углу);

- знак охраны авторского права (в правом нижнем углу).

2. **Оглавление** является важным элементом справочно-сопроводительного аппарата книги, дающим общее представление о структуре книги и ее проблематике. В оглавление необходимо включать все разделы и подразделы текста, имеющие самостоятельное значение.

3. **Введение** – это составная часть основного текста издания. Оно ориентирует читателя в его дальнейшей работе с книгой. Обычно это краткий исторический очерк, готовящий читателя к пониманию современного состояния проблем и явлений, изложение основных исходных понятий и раскрытие основной терминологии, обзор взглядов, литературных источников или экспериментальных данных; обоснование постановки и разработки темы.

	Система менеджмента качества СТО ПП -37-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о монографии ПГПУ</i>

4. **Главы основной части** раскрывают содержание монографии, обеспечивают последовательное, полное и аргументированное ее изложение. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения.

5. **Заключение** – итог изложения материала. Оно предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие намечены новые научные задачи в результате исследования.

6. **Библиографический список** включает основные и рекомендуемые автором для углубленного изучения темы литературные источники. Список должен оформляться в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и/или ГОСТ 7.0.5-2008 (см. прил. 2).

Если в монографии приводится список литературы как вполне самостоятельная часть текста издания, и в тексте монографии нет ссылок на источники из списка литературы, то записи в таком списке оформляются по **ГОСТ 7.1-2003 – Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления**, т.е. с дублированием фамилий авторов (одного, двух или трех) за косой чертой.


Если в монографии приводится список литературы, на все источники которого в тексте издания есть ссылки (номера позиций из списка или фамилии авторов/названия источников в квадратных скобках), то библиографическое описание выполняется по **ГОСТ 7.0.5-2008 – Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления**, т.е. фамилии авторов (одного, двух или трех) приводятся в заголовке – перед названием, без дублирования за косой чертой.

Таким образом, или в тексте издания ссылок не должно быть вообще (список литературы по ГОСТ 7.1-2003); или должны быть ссылки на все источники из списка литературы (список литературы по ГОСТ 7.0.5-2008).

7. **Приложение** – дополнительная часть к основному тексту. Задача приложения – дополнять основное содержание материалами, которые либо нецелесообразно или невозможно вводить в основной текст вообще или в полном объеме, либо удобнее для читателя выделить в самостоятельный справочный раздел.

8. **Монографией** может быть признано издание, имеющее необходимый объем в авторских листах. Объем монографии, принимаемой к изданию в ПГГУ, должен быть не менее 5 и не более 11 авторских листов.

Авторский лист – это единица измерения объема текста вашей рукописи. Исходя из объема текста в авторских листах издатель будет рассчитывать параметры книги и стоимость ее производства. Авторский лист соответствует 40000 знакам, включая пробелы. Если текст выполнен в MS Word, то можно посчитать его объем, войдя в меню Сервис (Tools) и далее Статистика (Word

	Система менеджмента качества СТО ПП -37-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о монографии ПГГПУ</i>

Count). Объем также можно посчитать приблизительно, зная, что авторский лист равен 24 м страницам текста, набранного 10-м размером шрифта с интервалом 1,5.

Иллюстрации включаются в объем монографии из расчета 3 000 см² площади изображений на странице издания – 1 авторский лист (условно – 5 страниц формата А-4, заполненных изображением на 75%). В монографиях, принимаемых к изданию в ПГГПУ, иллюстрации допускаются только черно-белые (оттенки серого) графические (не фотографии !), пригодные для печати методом ризографии.

Данное приложение составлено в соответствии с системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД), которые определяют требования к оформлению изданий, содержат перечень необходимых и достаточных сведений и порядок их приведения в издательской продукции, а также регламентируют требования к информационно-библиографическому аппарату самих изданий.

ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения».

ГОСТ 7.0.53-2007 «Издания. Международный стандартный книжный номер».

ГОСТ Р 7.0.4-2006 «Издания. Выходные сведения».


ГОСТ Р 7.0.1-2003 «Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.9-95 «Реферат и аннотация. Общие требования».

ГОСТ 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».


ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.0.5-2008 – «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».


	Система менеджмента качества СТО ПП -37-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о монографии ПГПУ</i>

Приложение 2

ГОСТ 7.1-2003 – Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления	ГОСТ 7.0.5-2008 – Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
Список литературы или Библиографический список	Список литературы или Список ссылок или Список цитируемых источников
Если у книги (или статьи) 1, 2 или 3 автора, то в заголовке записи указывают фамилию только одного автора, а все вместе фамилии приводят после названия, за косой чертой (инициалы впереди фамилии). Если у книги (или статьи) 4 автора, то описание – под названием публикации, а все четыре фамилии приводят после названия, за косой чертой (инициалы выходят вперед фамилии). Если у книги (или статьи) 5 или более авторов, то описание – под названием публикации, а за косой чертой указывают первые три фамилии со словами «и др.».	Если у книги (или статьи) 1, 2 или 3 автора, то в заголовке записи указывают фамилии всех авторов, за косой чертой их не дублируют . Если у книги (или статьи) 4 автора, то описание – под названием публикации, а все четыре фамилии приводят после названия, за косой чертой (инициалы выходят вперед фамилии). Если у книги (или статьи) 5 или более авторов, то описание – под названием публикации, а за косой чертой указывают первые три фамилии со словами «и др.».
Примеры оформления	
Книга 1 автора	
Агеева Р.А. Какого мы роду племени? Народы России: имена и судьбы: словарь / Р.А. Агеева. – М.: Академия, 2000. – 424 с.	Агеева Р.А. Какого мы роду племени? Народы России: имена и судьбы: словарь. – М.: Академия, 2000. – 424 с.
Книга 2 авторов	
Давыдов Ю.Н. Инфантилизм как тип мировосприятия и социальная болезнь / Ю.Н. Давыдов, И.Б. Роднянская. – М.: Наука, 1980.	Давыдов Ю.Н., Роднянская И.Б. Инфантилизм как тип мировосприятия и социальная болезнь. – М.: Наука, 1980.
Книга 3 авторов	
Агафонова Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонов, Т.В. Богачева, Л.И. Глушакова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.	Агафонова Н.Н., Богачева Т.В., Глушакова Л.И. Гражданское право: учеб. пособие для вузов. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.
Книга 4 авторов	
Культура: теории и проблемы: учеб. пособие / Т.Ф. Кузнецова, И.Э. Микова, И.Э. Наумова, И.А. Соловьева. – М.: Наука, 1995.	Культура: теории и проблемы: учеб. пособие / Т.Ф. Кузнецова, И.Э. Микова, И.Э. Наумова, И.А. Соловьева. – М.: Наука, 1995.
Книга 5 или более авторов	
Общество: теории и проблемы: учеб. пособие / В.П. Семина, М.Д. Погудина, С.Р. Мухутдинов и др. – М.: Наука, 1995.	Общество: теории и проблемы: учеб. пособие / В.П. Семина, М.Д. Погудина, Р.Р. Мухутдинов и др. – М.: Наука, 1995.

	Система менеджмента качества СТО ПП -37-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о монографии ПГГПУ</i>

Книга без автора, под редакцией	
История буржуазной социологии первой половины XX века / отв. ред. Л.Г. Ионин, Г.В. Осипов. – М.: Наука, 1979.	История буржуазной социологии первой половины XX века / отв. ред. Л.Г. Ионин, Г.В. Осипов. – М.: Наука, 1979.
Методические указания (составитель)	
Курсовое проектирование грузоподъемных машин и машин непрерывного транспорта: метод. указания / сост. М.Ф. Политов. – Пермь: Изд-во Перм. гос. техн. ун-та, 2007. – 45 с.	Курсовое проектирование грузоподъемных машин и машин непрерывного транспорта: метод. указания / сост. М.Ф. Политов. – Пермь: изд-во Перм. гос. техн. ун-та, 2007. – 45 с.
Статья из сборника	
Двинянинова С.Г. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.	Двинянинова С.Г. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.
Статья из журнала (газеты)	
Петровский К.С. Российский турист / К.С. Петровский, А.П. Родин // Туризм: практика, проблемы, перспективы. – 2003. – № 12. – С. 3–10.	Петровский К.С., Родин А.П. Российский турист // Туризм: практика, проблемы, перспективы. – 2003. – № 12. – С. 3–10.

	Система менеджмента качества СТО ПП -37-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о монографии ПГГПУ</i>

Приложение 3

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменений	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменение
	новых	Аннулированных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Белавин А.М.	Проректор по НР и ВС		
Егоров К.Б.	Проректор по УР		
Санникова А.И.	Проректор по УКО		
Отинова А.А.	Нач. ОПО		