



Система менеджмента качества ПСП 25-01-2012

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об Информационно-образовательном центре ПГГПУ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ

А.К. Колесников

«27» декабря 2012 г..

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
ЦЕНТРЕ ПГГПУ**

Пермь
ПГГПУ
2012



СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	4
II. Направления деятельности.....	4
III. Пользователи ИОЦ	5
IV. Сотрудники ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО центра	6
V. Организация работы с пользователями	7
1. Обеспечение учебного процесса.	7
2. Обеспечение научных исследований.	7
3. Информационное обеспечение ректората и общеуниверситетских подразделений.	8
4. Содействие коммерческим структурам Университета.	8
5. Расценки на услуги ИОЦ и порядок их утверждения.	8
VI. Организация НИР и ОКР в ИОЦ.....	8
VII. Повышение квалификации сотрудников.	9
VIII. Права и обязанности ИОЦ	9
IX. Структура ИОЦ.....	11
X. Управление ИОЦ	11
XI. Труд и его оплата.....	11
XII. Финансовая и хозяйственная деятельность ИОЦ	12
Приложение А	13
Лист регистрации изменений.....	13
Приложение Б.....	14
Лист согласования	14




Предисловие

1. Разработано Научным отделом ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» впервые в 2003 г..
2. Данный вариант одобрен Ученым советом ПГГПУ, протокол № 4 от 26 декабря 2012г.
3. Утверждено Ректором ПГГПУ «27» декабря 2012 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от «28» декабря 2012 г. №73

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 2 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ПГГПУ

	Система менеджмента качества ПСП 25-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об Информационно-образовательном центре ПГГПУ</i>

I. Общие положения

1. Информационно-Образовательный центр ПГГПУ, именуемый в дальнейшем ИОЦ, является структурным подразделением Пермского государственного педагогического Университета, созданным для обеспечения комплексной программы информатизации ПГГПУ, обеспечения активизации использования информационных технологий в образовании, оказания квалифицированной научной и технической помощи структурным подразделениям ПГГПУ в информатизации учебного и производственного процесса.

Главные задачи ИОЦ ПГГПУ состоят в следующем:


- обеспечение комплексной программы информатизации образования в ПГГПУ;
- удовлетворение потребностей студентов, аспирантов, докторантов, преподавателей и сотрудников ПГГПУ в современных информационных технологиях приобретения знаний;
- программное обеспечение и обеспечения средствами вычислительной техники фундаментальных, прикладных научных исследований, опытно конструкторских работ, научно-исследовательской работы студентов, издательской деятельности;
- оперативная автоматизированная обработка информации о деятельности Университета;
- формирование и проведение единой технической политики в ПГГПУ по использованию средств вычислительной техники в образовании и науке, распространение знаний в этой области среди преподавателей и сотрудников;
- создание банков педагогической и научной (научно-технической) информации ПГГПУ;
- научно-методическое сопровождение образовательной подготовки студентов к использованию ЭВТ в профессиональной деятельности;
- создание единой локальной сети ПГГПУ, информационное обслуживание через выход в региональную и глобальную сеть, образовательные сети РФ и банки данных.

2. ИОЦ ПГГПУ действует на основе и в соответствии с Законами РФ об образовании и о высшем и послевузовском образовании и другими законами РФ, Положения о высшем учебном заведении, Уставом ПГГПУ и настоящим Положением.

II. Направления деятельности

В соответствии с главными задачами ИОЦ ПГГПУ выделяются следующие направления деятельности.

1. Разработка и внедрение в учебный процесс современных информационных технологий
2. Предоставление машинного времени и программного обеспечения для учебного процесса (для проведения занятий со студентами и аспирантами,

	Система менеджмента качества ПСП 25-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об Информационно-образовательном центре ПГГПУ</i>

самостоятельной работы студентов и аспирантов, для подготовки к занятиям преподавателей).

3.Предоставление машинного времени и программного обеспечения для НИР, ОКР, НТТМ, НИРС и УИРС.

4.Развитие аппаратной базы ИОЦ в интересах Университета в целом (приобретение ЭВМ, периферийных устройств, устройств сопряжения, разработка и изготовление специализированных устройств вычислительной техники). Создание на этой базе вычислительных комплексов, систем и сетей.

5.Развитие ПО в интересах Университета (приобретение и разработка программных средств, введение их в эксплуатацию, сопровождение, своевременное обновление версий, информирование и обучение пользователей).

6.Разработка и эксплуатация интегрированной информационной системы Университета (охватывающей ректорат, деканаты, приемную комиссию, отделы и службы Университета, библиотеку).

7.Создание и эксплуатация аппаратно-программных комплексов на основе ВТ для проведения НИР и ОКР на кафедрах и в лабораториях по заданию администрации университета.

8.Систематический текущий технический контроль и текущий ремонт вычислительной техники в Университете (за исключением гарантийного и высокой сложности).

9.Взаимодействие с факультетами и отделениями в организационном обеспечении бюджетных образовательных курсов для студентов и персонала ПГГПУ в соответствии с учебными планами факультетов и отделений или организуемыми по поручению администрации Университета, а так же платных образовательных курсов по проблемам информатизации и пользованию ВТ и информационными сетями и технологиями по заданию и/или согласованию с администрацией Университета.

III. Пользователи ИОЦ

1 .Лицами, использующими ресурсы ИОЦ и труд его сотрудников, именуемыми в дальнейшем Пользователями, являются студенты, аспиранты, докторанты, преподаватели и сотрудники ПГГПУ, зарегистрированные администрацией ИОЦ в установленном порядке (порядок регистрации разрабатывается ИОЦ и утверждается Ученым Советом ПГГПУ).

2.Пользователи имеют права и обязанности, установленные Уставом ПГГПУ (пункт 48) и настоящим Положением.

3.Пользователи имеют право:

- использовать современные информационные технологии для приобретения знаний, проведения НИР, ОКР, НИРС, УИРС, НТТМ, обработки данных, издательской деятельности в т.ч. и в сетях;
- бесплатно(кроме коммерческого обучения) пользоваться аппаратными и программными ресурсами ИОЦ при проведении занятий, предусмотренных учебным планом;



- использовать аппаратные и программные ресурсы ИОЦ для госбюджетных НИР, ОКР, НИРС, УИРС, НТТМ, для автоматизации административно-управленческой деятельности;

- получать платные услуги ИОЦ при обучении по коммерческим программам, выполнении хоздоговорных и специально финансируемых НИР и ОКР для производственной или посреднической деятельности;

- вносить предложения по вопросам работы ИОЦ;

- требовать высокого качества предоставляемых услуг.

4. Пользователи обязаны:

- совершенствовать свои знания и умения с целью наиболее эффективного и безопасного использования ресурсов ИОЦ;

- при непосредственной работе с техническими средствами ИОЦ выполнять указания операторов (в т.ч. переданные по сети на экран терминала) и других ответственных сотрудников ИОЦ по технике безопасности и безопасной работе в сетях;

- нести административную и материальную ответственность за ущерб, причиненный по их вине техническим, программным средствам и помещениям ИОЦ.

5. При грубых нарушениях требований настоящего Положения, повлекших ущерб ресурсам ИОЦ, как технических, так и программных, пользователь может быть ограничен в своих правах, вплоть до лишения на определенный срок права пользования ресурсами ИОЦ.

6. Конфликтные ситуации между пользователями и администрацией ИОЦ разрешаются через Совет по информатизации ПГГПУ и/или через проректора по научной работе.

IV. Сотрудники ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО центра

1. В ИОЦ предусматриваются должности директора, заместителя директора, математиков-программистов, инженеров-электроников, техников, лаборантов.

2. Замещение всех должностей работников ИОЦ производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет.

3. Права и обязанности работников ИОЦ определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями и регулируются на основе трудового договора.

Сотрудники ИОЦ имеют право:


- выбирать методы и средства решения задач, оговоренных трудовым договором или должностными инструкциями, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество работы;

- обжаловать распоряжения руководства ИОЦ в установленном порядке;

- другие права, оговоренные Уставом ПГГПУ, другими нормативными актами Университета и действующим законодательством.

Сотрудники ИОЦ обязаны:

- обеспечивать высокое качество предоставляемых услуг;

	Система менеджмента качества ПСП 25-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об Информационно-образовательном центре ПГГПУ</i>

- содействовать решению задач, стоящих перед центром;
- обеспечивать высокую эффективность работы пользователей;
- способствовать развитию материально-технической базы ИОЦ;
- вести научные исследования, опытно-конструкторские работы по тематике ИОЦ или содействовать их проведению;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, участвовать в различных формах повышения квалификации;
- другие обязанности, оговоренные Уставом ПГГПУ, другими нормативными актами Университета и действующим законодательством.

V. Организация работы с пользователями

1 .Обеспечение учебного процесса.

ИОЦ планирует работу по обеспечению учебного процесса на основании рабочих учебных планов специальностей Университета, детализированных в заявках кафедр (факультетов). Предоставление машинного времени и программного обеспечения для бюджетного обучения производится бесплатно. Факультеты и отделения обучающие студентов на коммерческой основе оплачивают услуги ИОЦ по обеспечению учебной и научной деятельности данной категории студентов по расценкам, утвержденным ректором ПГГПУ.

ИОЦ информирует преподавателей о поступлении нового программного обеспечения, предназначенного для учебных целей, консультирует их по использованию в учебном процессе имеющихся программных средств.

ИОЦ предоставляет возможность студентам и аспирантам для самостоятельной работы (без преподавателей) с вычислительной техникой.

Для подготовки учебных курсов преподавателям по заявкам кафедр предоставляется машинное время, программное обеспечение и ресурсы запоминающих и других устройств.

Самостоятельную разработку новых программных средств и соответствующего методического обеспечения для учебного процесса ИОЦ проводит на основе договоров с кафедрами, факультетами, учебным отделом Университета или по специальным программам МО РФ, разработок ПО по указанию директора ИОЦ могут формироваться временные творческие коллективы (ВТК), включающие сотрудников ИОЦ, кафедр, лабораторий и других подразделений Университета. При необходимости в ВТК включаются и специалисты, не работающие в ПГГПУ. Руководитель ВТК избирается на собрании коллектива. Основная форма, определяющая разделение труда в ВТК - контракт. Контракты составляют и заключают руководитель временного творческого коллектива и директор ИОЦ, утверждает ректор (проректор по научной работе) ПГГПУ.

2.Обеспечение научных исследований.

ИОЦ планирует работу по обеспечению бюджетных научных и учебно-научных исследований на основании утвержденных проректором по научной работе годовых тематических планов, детализированных в заявках НИСа и/или



кафедр. Для этих целей предоставление машинного времени, программного обеспечения и других услуг производится бесплатно.

По заявкам руководителей хоздоговорных тем и специально финансируемых госбюджетных тем ресурсы ИОЦ предоставляются за плату по расценкам, утвержденным в установленном порядке ректором, а также на основании договоров между ИОЦ и кафедрой (лабораторией).

Самостоятельную разработку новых программных и аппаратных средств для обеспечения научных исследований ИОЦ проводит на основе договоров с кафедрами, лабораториями, НИСом или по специальным программам Министерства.

3. Информационное обеспечение ректората и общеуниверситетских подразделений.

ИОЦ разрабатывает и по мере ввода в действие отдельных подсистем осуществляет эксплуатацию интегрированной информационной системы Университета, охватывающей ректорат, деканаты, приемную комиссию, отделы и службы Университета, фундаментальную библиотеку, издательский отдел, Ученый совет.

ИОЦ планирует свою работу в этом направлении, руководствуясь календарными планами работы соответствующих подразделений и приказами ректора. ИОЦ имеет право требовать от руководителей подразделений своевременного представления информации и несет ответственность за качественную и оперативную её обработку, и за сохранение её коммерческой, личной и научно-технической тайны.

4. Содействие коммерческим структурам Университета.


ИОЦ предоставляет машинное время, программное обеспечение и другие услуги коммерческим структурам при Университете, если это не наносит ущерба учебному процессу, НИР и для деятельности ректората и служб Университета. Ресурсы предоставляются на основании договоров и в соответствии с расценками, утвержденными в установленном ректором порядке.

5. Расценки на услуги ИОЦ и порядок их утверждения.

Расценки на оплату услуг ИОЦ, предоставляемые для учебной и научной работы студентов, обучающихся на основе договоров о компенсации расходов на обучение, а так же на услуги ИОЦ, предоставляемые для обеспечения хоздоговорных тем и специально финансируемых госбюджетных тем научных исследований, рассчитываются специалистами ПЭО ПГГПУ и утверждаются ректором. В том же порядке рассчитываются и утверждаются расценки для всех видов коммерческой деятельности ИОЦ.

При организации работы со всеми видами Пользователей ИОЦ руководствуются распоряжениями ректора и проректоров по научной работе и учебной работе.

VI. Организация НИР и ОКР в ИОЦ

	Система менеджмента качества ПСП 25-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об Информационно-образовательном центре ПГГПУ</i>

ИОЦ проводит научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по специально финансируемым госбюджетным темам и по хоздоговорам с юридическими лицами. Тематика НИР и ОКР ИОЦ должна способствовать развитию вычислительной техники, системного программного обеспечения и применений ВТ в различных областях. Предпочтительными являются НИР, результаты которых могут быть использованы для совершенствования учебного процесса и организации научных исследований в ПГГПУ.

Для проведения НИР формируются временные научные коллективы (ВНК), включающие сотрудников ИОЦ, кафедр, лабораторий и других подразделений Университета. При необходимости в ВНК включаются и квалифицированные специалисты, не работающие в ПГГПУ. Руководитель ВНК избирается на собрании коллектива. Основная форма, определяющая цели и задачи исследования и разделение труда в ВНК - контракт. Контракты составляет директор ИОЦ и утверждает ректор (проректор) ПГГПУ.

При организации НИР и ОКР ИОЦ руководствуется распоряжениями проректора по научной работе.

VII. Повышение квалификации сотрудников.

ИОЦ содействует повышению профессиональной квалификации своих сотрудников, используя для этого разнообразные формы:


- направление (целевые) в аспирантуру математического и физического факультетов и факультета информатики и экономики;
- предоставление творческих отпусков для подготовки диссертаций или написания монографий, в порядке определенном Уставом ПГГПУ;
- направление на стажировку в другие ВУЗы или учреждения разрабатывающие и эксплуатирующие вычислительную технику и программное обеспечение;
- направление на обучение на математический и физический факультеты и факультет информатики и экономики (в соответствии с правилами приема);
- проведение курсов обучения;
- проведение семинаров;
- создание условий для самостоятельного повышения квалификации (изучение новой техники и программного обеспечения).

ИОЦ рассматривает уровень квалификации как важнейший фактор при заключении контракта с сотрудником, назначении ему размера заработной платы, при перемещении по службе.

VIII. Права и обязанности ИОЦ

1. ИОЦ, как структурное подразделение ПГГПУ, для осуществления поставленных перед ним задач **имеет право:**

- принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не отнесены к компетенции вышестоящих органов университета и не противоречат действующему законодательству;

	Система менеджмента качества ПСП 25-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об Информационно-образовательном центре ПГГПУ</i>

- разрабатывать свою организационную структуру, определять формы организации и стимулирования труда, представлять предложения по этим вопросам на рассмотрение Ученого совета и ректора ПГГПУ;

- вносить в ректорат предложения по смете, формам и системам заработной платы, штатному расписанию, должностным окладам;

- выбирать направления использования средств на оплату труда и распределять фонд оплаты труда в соответствии с трудовым вкладом коллективов подразделений и каждого работника;

- вносит предложения в ректорат о приобретении, аренде, передаче с баланса на баланс, списывания с баланса вычислительной техники, другого оборудования, приборов и материалов;

- использовать на расширение материально-технической и социальной базы средства, полученные за платные услуги и средства от реализации, сдачи в аренду неиспользуемого оборудования, материалов и других ресурсов;

- заключать договоры с кафедрами, факультетами и другими подразделениями ПГГПУ о предоставлении услуг, разработке программных и аппаратных средств, НИР, обучении, ремонте и эксплуатации техники.

2.В области планирования и организации работ ИОЦ ПГГПУ **имеет право:**

- разрабатывать графики работы и отдыха сотрудников;

- разрабатывать должностные инструкции, перечень обязанностей сотрудников, составлять трудовые договора и вносить представления на замещение вакантных должностей;

- изменять в случае производственной необходимости перечень обязанностей отдельных сотрудников;

- устанавливать требования к форме и содержанию заявок на услуги, формировать графики и расписание выполнения работ и предоставления услуг;

- определять уровень приоритета работ, руководствуясь планами и распоряжениями ректора;

- требовать от пользователей выполнения договорных обязательств, отказывать в предоставлении ресурсов ИОЦ и услуг при нарушении техники безопасности, этики работы в сети и иных обязательств.

3.В области эксплуатации аппаратных и программных средств ИОЦ ПГГПУ **имеет право:**


- прекращать эксплуатацию аппаратных средств по техническим причинам при заблаговременном оповещении пользователей;

- менять тип и версию операционной системы, выводить из эксплуатации устаревшие версии прикладных программ;

- осуществлять мероприятия по защите аппаратных, программных средств и информации от разрушения, несанкционированного доступа и копирования, устанавливать в связи с этим правила этики работы в сети для пользователей;

- осуществлять контроль состояния средств пользователя, подключаемых к техническим средствам ИОЦ ПГГПУ;

- устанавливать целевое назначение различных аппаратных и программных средств ИОЦ ПГГПУ и определять круг пользователей, имеющих к ним доступ;

	Система менеджмента качества ПСП 25-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об Информационно-образовательном центре ПГГПУ</i>

-закреплять периферийные устройства, носители информации, машинное время и другие ресурсы за пользователями и сотрудниками ИОЦ и отменять закрепление.

IX. Структура ИОЦ

1. В состав ИОЦ могут входить:

- группа информационных технологий обучения;
- группа обслуживания WEB-сервера и оперативной информации;
- группа эксплуатации и сервисного обслуживания ПЭВМ;

2. Структурные подразделения ИОЦ создаются и ликвидируются приказами ректора. Все изменения в структуре вносятся в Положение о ИОЦ.

X. Управление ИОЦ

Заседания ИОЦ являются формой самоуправления данного подразделения. Непосредственное управление ИОЦ осуществляет директор. В функции директора входит разработка планов развития ИОЦ; подбор кадров; распределение финансовых средств от коммерческой деятельности в части, определенной Ученым советом ПГГПУ; взаимодействие с факультетами и подразделениями. Для оперативного руководства предусмотрена должность заместителя. Директор ИОЦ несет полную ответственность за результаты работы центра перед коллективом, Ученым советом Университета, Ректором.

Директор ИОЦ назначается ректором из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, как правило.

По представлению директора ИОЦ Ректор назначает заместителя директора, как правило, с заключением соответствующего трудового договора.

Научное руководство ИОЦ осуществляет Совет ПГГПУ по информатике и вычислительной технике, который регулярно рассматривает вопросы деятельности ИОЦ, его структуру, штатный состав. Совет ПГГПУ по информатике и вычислительной технике возглавляется ректором ПГГПУ (проректором по научной работе), состав и полномочия Совета определяются Положением о нем, принятым Ученым советом ПГГПУ.

XI. Труд и его оплата

1. Форма и система оплаты труда, включая размеры должностных окладов, доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера всех категорий работников ИОЦ (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации, определяются в соответствии с Уставом ПГГПУ и Положением о заработной плате в пределах имеющихся у Университета средств на оплату труда. Оплата труда работника ИОЦ зависит от его личного вклада и качества труда и максимальным размером не ограничивается.



2. ИОЦ и Совет ПГГПУ по информатике и вычислительной технике определяют общую численность сотрудников, их профессиональный состав, исходя из задач и структуры ИОЦ, а также с учетом целевого финансирования.

Штаты (по различным формам оплаты труда) утверждаются ректором по представлению руководства ИОЦ и Совета по информатике и ВТ.

3. ИОЦ способствует участию его сотрудников в преподавательской деятельности на факультетах ПГГПУ на основе совместительства.

ХII. Финансовая и хозяйственная деятельность ИОЦ

1. Оборудование центра находится на балансе ПГГПУ и закрепляется за ИОЦ приказом ректора.

2. Помещения, необходимые ИОЦ для размещения оборудования, сотрудников, обеспечения обслуживания пользователей выделяются приказом ректора ПГГПУ. Расходы на их содержание частично оплачиваются ИОЦ по статье "накладные расходы".

3. Финансирование деятельности высшего учебного заведения осуществляется за счет:


а) бюджетных средств;

б) средств, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и соответствующей Уставу ПГГПУ и настоящему Положению;

в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

г) средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Устава ПГГПУ.

4. ИОЦ вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом ПГГПУ и настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	Система менеджмента качества ПСП 25-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об Информационно-образовательном центре ПГГПУ</i>

Приложение А

Лист регистрации изменений

Изменения	Номера листов (страниц)		Номер документиро- вания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	аннулиро- ванных				