


копия Тордунисевич

	Система менеджмента качества _____
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об _ГУ_ ФГБОУ ВО ПГГПУ



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ПГГПУ

_____»
К.Б. Егоров
_____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ФГБОУ ВО «ПГГПУ»
Гараж ПГГПУ
(наименование структурного подразделения)**

Пермь 2022



ПОЛОЖЕНИЕ о гараже ПГГПУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Гараж является структурным подразделением транспортного отдела Предприятия и подчиняется непосредственно ректору.

1.2. Гараж создан на основании приказа ректора ПГГПУ.

1.3. Начальник и работники гаража назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника отдела УХДС.

1.4. Гараж в своей работе руководствуется:

- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом университета;
- настоящим Положением.

1.5. В гараже должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий;
- Устав автомобильного транспорта;
- устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств;
- технология и организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава;
- основы экономики, организации труда и производства;
- действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников автомобильного транспорта;
- порядок ведения учета и составления установленной отчетности;
- Правила дорожного движения;
- методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.



2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

- 2.1. Структуру и штаты отдела утверждает руководитель Предприятия.
- 2.2. Руководство гаражом осуществляет Начальник гаража <1>.
- 2.3. В состав гаража входят (указать должности):
 - начальник гаража;
 - водители

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГАРАЖА

- 3.1. Бесперебойное обеспечение структурных подразделений Университета автомобильным транспортом .
- 3.2. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

4. ФУНКЦИИ ГАРАЖА

В соответствии с возложенными на него задачами гараж осуществляет следующие функции:

- 4.1. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.
 - 4.2. Выпуск подвижного состава на линию согласно утвержденному графику в технически исправном состоянии.
 - 4.3. Осуществление контроля за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказание им необходимой технической помощи на линии.
 - 4.4. Разработка и внедрение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей.
 - 4.5. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения.
 - 4.6. Текущий ремонт производственных зданий, сооружений и оборудования гаража.
 - 4.7. Разработка и внедрение мероприятий по благоустройству гаража, озеленению и уборке прилегающей территории.
 - 4.8. Обеспечение горюче-смазочными материалами.
 - 4.9. Своевременное обслуживание и правильное хранение подвижного состава.
 - 4.10. Организация ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям гаража.
 - 4.11. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности гаража.
- Возложение на гараж функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.



5. ПРАВА

Гараж для решения возложенных на него задач имеет право:

- 5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Предприятия информацию (материалы) по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.2. Согласовывать с руководством транспортного отдела и структурных подразделений Предприятия графики обеспечения автомобильным транспортом.
- 5.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.
- 5.4. Использовать средства, выделяемые на финансирование гаража, для приобретения ремонтного оборудования и инструментов, комплектующих деталей и материалов, горюче-смазочных материалов.
- 5.5. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию гаража.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 6.1. В процессе производственной деятельности Предприятия гараж взаимодействует со следующими структурными подразделениями (указать структурные подразделения):
- отделы УХДС,
 - ректорат,
 - бухгалтерия,
 - отделы и подразделения университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на гараж задач и функций несет Начальник гаража.
- 7.2. Ответственность работников гаража устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.
- 7.3. Начальник и другие работники гаража несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации.



Система менеджмента качества _____

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об _ГУ_ ФГБОУ ВО ПГПУ

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

Начальник гаража:

Гордзилевский В.Н.

Согласовано: начальник УХДС

Сюзёв В.В.