

П Р А В И Л А

приема граждан в 2015 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее - ПГГПУ, Университет) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места, контрольные цифры приема) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг, договор об оплате обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Правила приема граждан разработаны в соответствии с проектом Порядка *, регулируются федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, другими федеральными законами, Уставом Университета, Положением о приемной комиссии ПГГПУ, Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) от 12.09.13 г. № 1061), .

3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (уровень специалиста или магистра), наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ об образовании):

- документом об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Минобрнауки России), или в сфере здравоохранения, или в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, полученном до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова или

Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

-документом (документами) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), удостоверяющим образование, которое признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

4.Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - обучение в аспирантуре) осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.Прием на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

7.При проведении конкурсного отбора учитываются индивидуальные достижения поступающих:

-средний балл диплома о высшем образовании;

-наличие научных публикаций;

-наличие диплома победителя или призера всероссийских студенческих олимпиад;

-наличие документов, подтверждающих назначение именных стипендий министерств, ведомств, фондов, образовательных организаций (копии приказов, сертификаты, дипломы о назначении стипендии и др.);

-наличие опыта работы в сфере практической деятельности по профилю факультета;

-рекомендации выпускающей кафедры или организации, в которой работает (работал) поступающий;

-наличие документов, свидетельствующих о повышении профессиональной квалификации, знании иностранного языка, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (формы 2.2), справку о сдаче кандидатских экзаменов.

8.Число обучающихся в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифр приема, которые ежегодно утверждаются Минобрнауки России.

9.Число обучающихся в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг ежегодно устанавливается Университетом в соответствии с лицензионными требованиями.

Условия договоров определяются сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оказании платных образовательных услуг в ПГГПУ и приказами ректора.

10.Прием на подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре ПГГПУ осуществляется по направлениям, указанным в приложении .

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

Организацию приема в аспирантуру осуществляет приемная комиссия ПГГПУ. Председателем приемной комиссии является ректор ПГГПУ.

Члены приемной комиссии назначаются председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

В состав экзаменационных комиссий входят доктора наук и профессора по профилю вступительного испытания, в состав комиссий могут также включаться кандидаты наук и доценты, а в комиссию по иностранному языку - и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

Состав, полномочия и порядок деятельности указанных комиссий определяются соответствующими положениями, которые утверждаются приказами ректора - председателя приемной комиссии ПГГПУ.

12. Университет организует прием по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре только по лицензированным образовательным программам.

13. Университет размещает информацию для поступающих в аспирантуру на официальном сайте www.pspru.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд):

а) на официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

- Устав ПГГПУ,

- Правила внутреннего распорядка ПГГПУ,

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложением),

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

б) не позднее 31 марта размещаются:

- перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием в аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- программы вступительных испытаний;

- информация о наличии общежитий и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- Правила приема в аспирантуру ПГГПУ, включающие информацию: о формах проведения вступительных испытаний;

о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления через операторов почтовой связи;

в) не позднее 1 июня размещаются:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о сроках и месте проведения вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- даты завершения предоставления поступающими оригинала документа установленного образца.

14. Ответы на вопросы, связанные с приемом граждан в аспирантуру, можно получить по телефону 8-(342)212-70-19 или по электронной почте aspirantura.pspu@gmail.com

15. Информация о количестве поданных заявлений, а также полный пофамильный список лиц, подавших заявления, размещаются на официальном сайте ПГГПУ и на информационном стенде после окончания подачи заявлений по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (с указанием форм обучения); отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

16. Прием документов для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в период с 1 сентября по 14 сентября.

17. Прием для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан.

18. Форма заявления о приеме на обучение в ПГГПУ утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте университета.

19. К заявлению о приеме в аспирантуру ПГГПУ поступающий прилагает по своему усмотрению ксерокопии или оригинал:

- документа, удостоверяющего его личность и гражданство;
 - документа о высшем образовании, отвечающего требованиям, указанным в п.3 настоящих Правил;
 - свидетельства о признании иностранного образования (в случае, установленном Федеральным законом);
 - документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, учитываемые при проведении конкурсного отбора, в том числе удостоверения формы 2.2. или Справки о сдаче кандидатских экзаменов (если таковое имеется);
- При подаче заявления о приеме поступающий также предоставляет:
- анкету;
 - список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-

исследовательской работе;

-реферат по избранному научному направлению представляется предполагаемому научному руководителю аспирантуры лицами, не имеющими опубликованных научных работ и изобретений;

-отзыв предполагаемого научного руководителя, в котором он указывает свое мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации;

-документ (срок действия которого истекает не ранее дня подачи заявления о приеме), подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости); если в документе не указан срок его действия, этот срок принимается равным 1 году, начиная с даты получения документа,

-3 фотографии на матовой бумаге размером 3x4 (при зачислении).

Оригиналы документов, удостоверяющих личность и гражданство, а также военный билет предъявляются поступающим лично.

20.В заявлении личной подписью поступающего заверяется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, с Правилами приема и Уставом ПГГПУ, Правилами внутреннего распорядка ПГГПУ, с порядком подачи апелляции и датой предоставления оригинала документа об образовании, с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов; а также согласие на предоставление и обработку своих персональных данных и факт отсутствия у поступающего на бюджетные места диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук.

21.Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию на русском языке, документы на иностранных языках предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

22.Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из следующих способов:

а) предоставляются поступающим лично в приемную комиссию, находящуюся по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 24 (корпус № 1), ауд. 12, кааб.19;

б)направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте) по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 24, ПГГПУ, приемная комиссия;

в) направляются в электронной форме по адресу: aspirantura.pspu@gmail.com

23.В случае направления документов, необходимых для поступления, по почте или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ПГГПУ не позднее срока завершения приема документов, установленного в п. 1 7.

24.В случае подачи документов по почте поступающий направляет в приемную

комиссию университета заявление, при необходимости - приложение к заявлению, оформленные по образцу, размещенному на сайте ПГГПУ, и подписанные поступающим в соответствии с п. 20 настоящих Правил, а также копии следующих документов:

-документа, удостоверяющего личность и гражданство,

-документа об образовании;

-документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, учитываемые при проведении конкурсного отбора.

В случае подачи документов в электронной форме поступающий направляет электронные (отсканированные) копии заявления и указанных документов.

25.Предоставление поступающим, в том числе по почте или по электронной почте, заявления, содержащего не все необходимые сведения или заявления без подписи, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, может служить основанием для отказа в приеме заявления поступающего.

26.Приемная комиссия проверяет достоверность сведений и подлинность документов, предоставляемых поступающими. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Приемная комиссия вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации высшего образования.

В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия не допускает его к участию в конкурсе и возвращает документы поступающему.

27.На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации).

28.Поступающему в аспирантуру при предоставлении документов выдается расписка в приеме документов.

29.По письменному заявлению поступающие имеют право получить свои документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

30.Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

-специальная дисциплина, соответствующая профилю направления подготовки;

-философия;

-иностраный язык (английский, немецкий; французский), необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

31.Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием в период с 14 сентября по 28 сентября.

32.Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и размещается на официальном сайте ПГГПУ и на

информационном стенде приемной комиссии.

33.Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оплате обучения на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

34.Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам магистратуры. Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте ПГГПУ и на информационном стенде приемной комиссии.

35.Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам (за исключением вступительного испытания по иностранному языку). Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

36.Уровень знаний поступающих в аспирантуру оценивается по пятибалльной системе.

37.Вступительные испытания оформляются протоколами - отдельно на каждого поступающего и на каждую дисциплину. В протоколах фиксируются вопросы билетов и дополнительные вопросы экзаменаторов к поступающему.

38.Протокол приема вступительного испытания подписывается экзаменаторами с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения председателем экзаменационной комиссии хранятся в личном деле поступающего

39.Решение экзаменационной комиссии в течение рабочего дня доводится до сведения поступающего.

40.Во время проведения вступительных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

41.Передача вступительных испытаний не допускается.

Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

42.Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

43.При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

44.Поступающие выбывают из конкурса в случае:

- Отказа от участия в конкурсе по личному заявлению;
- отсутствия на экзамене без уважительной причины;
- получения неудовлетворительного результата вступительного испытания;
- удаления с экзамена за нарушение правил поведения (списывание, разговоры или перемещения в аудитории, использование неразрешенных устройств, справочных материалов и др.).

V.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

45.Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в

аспирантуру Университета сдают вступительные испытания в доступной для них форме с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья.

46. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с другими поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, в случае если это не создает для них затруднений при сдаче вступительного испытания.

47. По письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительных испытаний, продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

48. При сдаче вступительных испытаний возможно присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

49. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

50. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

51. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать на имя председателя апелляционной комиссии письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

52. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Апелляция от прочих лиц, в том числе от родственников поступающего не принимается и не рассматривается. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Апелляция по процедуре проведения экзамена подается сразу после его окончания представителю приемной комиссии лично поступающим, до выхода его из аудитории, где проводился экзамен.

53. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

54. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляционного заявления поступающим.

55. Для рассмотрения апелляции председатель (или заместитель) апелляционной комиссии формирует апелляционную комиссию. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

56. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

57. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

58. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

59. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего. Факт ознакомления с протоколом апелляционной комиссии фиксируется личной подписью поступающего. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

60. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

61. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией (п.7).

62. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения представления соответственно оригинала документа установленного образца или сведений о согласии на зачисление.

63. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

64. Зачисление в аспирантуру осуществляется с 28 сентября по 1 октября. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр бюджетного приема

Решение оформляется протоколом приемной комиссии с приложением списка поступающих, рекомендованных к зачислению, с указанием баллов, набранных на вступительных экзаменах, и формы обучения (бюджетной или договорной).

65. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы, либо не поступившему на обучение, в соответствии

со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

66. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА

ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

67. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг¹.

68. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

69. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

70. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

71. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной [программы](#) по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная [программа](#)), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной [программой](#).

72. Прием иностранных граждан в организации на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными организацией самостоятельно.

73. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки, определяемые организацией.

74. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 [статьи 107](#) Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном [порядке](#) перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»[б](#);

свидетельство участника Государственной [программы](#) по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

3 фотографии поступающего.

75. Прием иностранных граждан в организации на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

76. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные организацией самостоятельно.

77. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Проректор по учебной работе

К.Б.Егоров

Ответственный секретарь приемной комиссии

А.Б.Коняхин

Начальник отдела правового обеспечения

А.А.Отинова
